



**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Investigació, Cultura i Esport



C/ Hernández Lázaro s/n  
46470 Albal  
Telèfon 961206110  
Fax 961206111

# ***PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA 2021-2022***

---

***I.E.S. ALBAL***

***C.E.I.P. SANT CARLES BORROMEIO***

***C.E.I.P. SANT BLAI***

***C.E.I.P.LA BALAGUERA***

***C.E.I.P.JUAN ESTEVE***

## **INDEX:**

### **0. JUSTIFICACIÓ LEGAL**

#### **1. CONCRECIÓ RELATIVA A LA COORDINACIÓ ENTRE ELS EQUIPS DOCENTS DE EP I ESO.**

##### 1.1. Composició i procés de constitució dels equips de transició

1.1.1. Centres que participen.

1.1.2. Composició de l'equip de transició.

1.1.3. Coordinadors del Pla de Transició dels diferents centres.

1.1.4. Funcions de l'equip de transició.

1.1.5. Calendari d'actuacions i reunions. ANNEX 1

1.1.6. Comissions Pla de Transició. Funcions i accions. ANNEX 8

##### 1.2. Planificació general d'actuacions.

1.2.1. Identificació de necessitats: dels alumnes, del professorat i de les famílies.

1.2.2. Objectius del Pla.

1.2.2.1. Objectius generals.

1.2.2.2. Objectius en relació amb l'alumnat.

1.2.2.3. Objectius en relació amb la família.

1.2.2.4. Objectius en relació amb el professorat i als centres.

1.2.3. Mecanismes i estratègies per potenciar la coordinació entre equips docents.

1.2.4. Activitats generals i calendari.

#### **2. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL PER A L'ALUMNAT DEL TERCER CICLE EP, I DE PRIMER I SEGON D' ESO (IMPULS DE L'AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL, I AUTORREGULACIÓ COGNITIVA, EMOCIONAL, CONDUCTUAL I PRÒPIAMENT ESCOLAR)**

2.1. Competència interpersonal.

2.2. Competència intrapersonal.

2.3. Tècniques d'estudi.

2.4. Pla d'acollida.

2.4.1. Activitats d'informació, assessorament, i visita

2.4.2. Jornada d'acollida alumnat 1r ESO

2.4.2.1. Organització de la Jornada d'acollida grups 1rESO

2.4.2.2. Guió tutors Jornada d'acollida Grups 1r ESO

2.4.3. Acollida famílies

2.4.3.1. Activitats

2.4.3.2. Informació per a les famílies

#### **3. CONCRECIÓ DELS ÀMBITS, LES ACTUACIONS PRIORITÀRIES I ELS MECANISMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS CENTRES DOCENTS I LES FAMÍLIES.**

3.1. Anàlisi de la continuïtat curricular entre el tercer cicle de primària i el primer cicle de secundària.

3.2. Concreció dels anteriors àmbits amb alumnes que transiten de 6º de primària a 1º d'Educació Secundària Obligatoria.

3.2.1. Consideracions Prèvies.

3.2.2. Document informatiu de trànsit dels alumnes d'Educació Primària a Secundària.  
ANNEX 9.

3.2.3. Document informatiu de trànsit d'Educació Primària a Secundària per ACNEAE.

3.3. Determinar actuacions conjuntes per a detecció de conflictes i gestió dels mateixos.

3.3.1. Identificació de necessitats i objectius.

3.3.2. Convivència i gestió de conflictes.

3.3.3. Mediació Escolar.

3.3.4. Seguiment i avaluació.

3.4. Labor del tutor en la transició i mecanismes de coordinació amb equip docent i famílies.

3.4.1. La labor del tutor en la Transició.

3.4.2. Mecanismes de coordinació amb l'equip docent.

3.4.3. Coordinació amb les famílies.

#### **4. MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ**

## 0. JUSTIFICACIÓ LEGAL

Dins de l'àmbit de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació es fa referència al principi de continuïtat entre etapes. Al mateix temps, les ordres d'avaluació d'ambdues etapes també reflecteixen la regulació de certes actuacions destinades a la coordinació entre aquestes. En l'article 10.5 de l'ordre de 13 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Primària, prescriu que en finalitzar l'etapa, es lliurarà a l'alumnat l'original del seu historial acadèmic d'Educació Primària i una còpia del document s'enviarà al centre d' ESO, a petició d'aquest, juntament amb l'original de l'informe d'aprenentatge. L'Ordre de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatòria, en el seu article 3.2, arreplega que, a fi de facilitar la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat, els centres establiran mecanismes de coordinació amb l'etapa de EP i entre els diferents cursos de l'ESO.

Els processos de transició comprenen tots els moments de canvi entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització. Els centres docents, amb la col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació, han de planificar adequadament aquests processos, a fi de garantir el transvasament d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats, que poden produir-se en aquestes situacions en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

En el marc del Pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, s'han de planificar i desenvolupar les accions necessàries que possibiliten, entre altres, la coordinació, l'intercanvi d'informació sobre les necessitats de l'alumnat, la convergència i continuïtat de les mesures educatives, el desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits de l'autonomia, iniciativa personal i aprendre a aprendre, així com l'orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat i a les seues famílies.

Durant el primer mes de l'any acadèmic, l'equip docent de l'IES realitzarà una avaluació inicial de l'alumnat amb la finalitat de comprovar el nivell en el seu procés d'aprenentatge.

Davant la normativa anteriorment citada cap la concreció d'un marc normatiu unificat i precís, que permeta la definició de les tasques que han de realitzar els centres d'ambdues etapes, a fi de coordinar esforços i impulsar l'efectivitat d'aquest procés, es desenvolupa l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.

Aquesta orde pretén ser un marc normatiu que unifica la normativa anterior. També es proposa definir les tasques que han de realitzar els centres d'ambdós etapes de manera que es coordinen els esforços i s'impulse l'efectivitat del procés de transició.

Tal com s'indica a l'article 2 de l'ordre referida, les actuacions d'esta ordre han d'incidir en els aspectes organitzatius, de funcionament i formatius dirigits al tercer cicle de l'Educació Primària, al primer i segon cicle de l'Educació Secundària Obligatòria, i també als membres de la comunitat educativa implicats en el procés de transició entre etapes .

Amb el document que es desenvolupa a continuació pretén coordinar aquestes tasques i unificar criteris per a que el traspàs de l'Educació Primària a Secundària siga el més còmode possible per a l'alumnat i estiga el més coordinat possible per als centres.

# **1. CONCRECIÓ RELATIVA A LA COORDINACIÓ ENTRE ELS EQUIPS DOCENTS DE EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA.**

## **1.1. Composició i procés de constitució dels equips de transició**

### **1.1.1. Centres que participen.**

- I.E.S. Albal
- CEIP Sant Blai
- CEIP Sant Carles Borromeo
- CEIP La Balaguera
- CEIP Juan Esteve

### **1.1.2. Composició de l'equip de transició.**

- a) Les direccions d'estudis dels distints centres.
- b) El coordinador o coordinadora de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.
- c) El titular de la direcció del departament d'Orientació del centre d'Educació Secundària Obligatòria.
- d) Un especialista en Orientació Educativa del servici psicopedagògic escolar o del gabinet psicopedagògic autoritzat, encarregat d'atendre el centre d'Educació Primària.
- e) Els tutors i les tutores del sext curs d'Educació Primària.
- f) Els tutors i les tutores de primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.
- g) Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.
- h) Els titulars de la direcció de departament de les matèries instrumentals d'Educació Secundària Obligatòria.
- g) Els coordinadors del Pla de Transició dels diferents centres.

### **1.1.3. Coordinadors del Pla de Transició de cada centre.**

Per estalviar reunions dels tutors de 6é i coordinadors i orientadores de l'IES, es va conformar la figura del Coordinador del Pla de Transició de cada centre. Aquesta figura és un responsable de cada centre que es qui portarà el Pla de Transició de cada centre, coordinarà les activitats, assistirà a les reunions tant dels propis coordinadors del Pla com les reunions que després realitzarà en el seu propi centre amb les comissions implicades. Les seues funcions dels Coordinadors de l'equip de Transició seran:

- Proposar les possibles comissions del Pla de Transició que després ha d'aprovar l'equip de Transició al principi de curs.
- Proposar el possible calendari del Pla de Transició que després ha d'aprovar l'equip de Transició al principi de curs.
- Mantenir reunions al llarg del curs per coordinar les diferents reunions i activitats de l'Equip del Pla de Transició .
- Traspasar la informació oportuna als membres de les diferents comissions de cada centre.

### **1.1.4. Funcions de l'equip de transició.**

- a) Confecció del Pla de Transició.
- b) La supervisió del seu desplegament i compliment.
- c) L'avaluació mentres en dura l'aplicació i quan esta finalitze.
- d) La modificació del pla de transició en funció de l'avaluació i les propostes de millora realitzades.

### **1.1.5. Calendari d'actuacions i reunions**

1. Segons la dimensió i el nombre d'integrants de l'equip de transició, i de l'abast i la complexitat de les tasques que ha d'exercir, s'hi podran formar comissions de treball.
2. La primera sessió de treball de l'equip de transició es realitzarà prèvia convocatòria de la direcció d'estudis del centre d'Educació Secundària Obligatoria, i tindrà lloc durant el mes de setembre. En esta, s'abordaran, entre altres, les qüestions següents:

- a) Constitució de l'equip de transició.
- b) Configuració, si és procedent, de les comissions de treball que es considere oportú, a fi d'optimitzar la funcionalitat del treball de l'equip.
- c) Establiment del calendari d'actuacions i reunions. S'ha de realitzar, com a mínim, a més de la inicial, una reunió per trimestre.

***El calendari està reflectit a l'ANNEX I. Calendari reunions Pla de Transició.***

### **1.1.6. Comissions Pla de Transició. Funcions i accions.**

***Les comissions estan reflectides a l'ANNEX 8. Comissions del Pla de Transició.***

## **1.2. Planificació general d'actuacions.**

### **1.2.1. Identificació de necessitats.**

Segons la Normativa d'Inclusió en el traspàs de Primària a Secundària s'han de detectar les barreres que tenen els alumnes per a poder complir els objectius de l'Etapa.

**Respecte als alumnes**, les necessitats detectades pel CEIPs i l'IES en la transició de Primària a Secundària, són:

- Necessitat d'acompanyament, potenciar l'autonomia e iniciativa personal.
- Tema actitudinal. Autoregulació.
- Pla d'acollida.
- Canvis en les relacions socials . Eines per a enfrontar-se a la nova situació.
- Factor Humà.
- Informació clara, concreta i senzilla i formació a les famílies.
- Concreció curricular: adaptació entre primària i secundària: continguts, competències bàsiques, metodologia, avaluacions.

Considerem que la transició de l'ensenyament primari al secundari no és només un canvi de l'entorn físic.

Aquesta transició suposa també un canvi important en les relacions personals i comportarà un canvi en els processos d'aprenentatge, ja que l'organització escolar i la metodologia emprada en l'ESO, la nova etapa educativa de l'ensenyament obligatori, serà molt diferent de la que fins ara coneixia l'alumne. És un canvi de cultures educatives. Entre altres coses, passar del seu tutor o tutora, amb el qui passen moltes hores i que ja els coneix a tindre fins a deu o onze professors i professores, i això, és obvi, requereix adaptació. L'estructura és diferent, amb el tutor als coles estan moltes hores i al institut a lo millor passen 3 o 4 hores com a màxim.

Hem d'afegir que estos canvis coincideixen amb el moment crític en què els alumnes s'allunyen de la infantesa i s'acosten a l'adolescència, etapa de complexa constitució afectiva i psicològica. Això fa que esta etapa acadèmica siga més conflictiva i fa encara més necessari que professors i família hagen d'actuar de la millor manera per evitar que estos canvis puguem deixar pel

camí un nombre important d'estudiants que en el període de la Primària obtenien resultats favorables. Hi ha estudis que apunten que fins a un 25% o un 30% de l'alumnat que aprova totes les assignatures en el període de la Primària comença a obtenir suspensos en passar a Secundària, tal com passa al nostre centre.

Així, doncs, si totes les transicions són complexes, esta ho és especialment, i és important considerar tots els elements que hi intervenen i tenir-los en compte.

Aquestes necessitats seran tractades al **Programa de Desenvolupament Competencial (Punt 2 d'aquest Document)**, ja que aquest Programa està dirigit bàsicament a desenvolupar en l'alumnat les competències bàsiques intrapersonals i interpersonal que els permetran aconseguir una major autonomia i autoregulació, així com unes estratègies d'aprenentatge que els faciliten el trànsit d'un àmbit escolar.

**Per a les famílies** és necessari informar-les de totes les qüestions sobre el pas de primària a secundària: temes de matrícula, organització de l'ESO, assignatures a primer de ESO, horaris, aules, etc. Així mateix com informar-los de tots els canvis que es produeixen a aquestes edats e intentar aconsellar-los en el que siga possible. Per això estan les reunions a final de curs a primària, principi de curs amb la directiva i els tutors a 1r ESO, reunions individualitzades amb el tutor, possibilitat de mantindre reunions amb el Departament d'Orientació, etc.

**Per al professorat** de l'IES és necessari donar tota l'informació possible dels alumnes que provenen de primària que van a tindre al seu grup, abans del començament de les classes, també és necessari per als tutors orientar-los i establir unes activitats, seqüenciades per al Pla d'Acció tutorial, i poder orientar-los en qualsevol dubte amb l'ajuda del Departament d'Orientació. A més de la possibilitat de formació en aquest tema al PAF del centre. Per a açò es tindran reunions al principi de curs, abans del començament de les classes, de cada grup, on s'informarà de les característiques de l'alumnat, en quan al seu treball i actitud, les seues mancances i observacions oportunes que poden influir al seu desenvolupament a les classe.

*Informació que se'ls dona al professorat de l'IES sobre cada grup al principi de curs:*

## **ANNEX 9. INFORMACIÓ DE L'ALUMNAT GRUP**

### **1.2.2. Objectius del Pla.**

#### **1.2.2.1. Objectius generals.**

- a. Garantir la continuïtat entre les dues etapes.
- b. Prevenir problemes o dificultats que puguen aparèixer o incentivar-se amb el canvi d'etapa.
- c. Facilitar informació sobre tots i cadascun dels alumnes i alumnes que accedeixen al centre de Secundària procedents dels centres educatius de Primària i fer-ho en un període de temps que possibilita l'ús de la informació per a la planificació de mesures d'atenció a la diversitat, organització d'assignatures optatives i provisió de recursos específics, si escau.
- d. Garantir la major continuïtat possible de l'atenció educativa específica i especialitzada a l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (d'ara endavant, NESE) millorant l'avaluació psicopedagògica i adoptant de manera ràpida i ajustada les mesures oportunes d'atenció a la diversitat entre etapes.
- i. Utilitzar una línia metodologia coherent i consensuada que s'ajuste a les característiques de l'etapa amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna: l'aprenentatge cada vegada més autònom.

- f. Millorar els sistemes d'avaluació de la competència curricular entre etapes i l'adscripció de les matèries de reforç en Secundària.
- g. Facilitar una transició fluïda i còmoda de l'alumnat entre l'etapa d'Educació Primària i la d'Educació Secundària.
- h. Facilitar un procés d'acolliment i integració en l'instituí que previnga situacions personals d'inadaptació, , ansietat, aïllament o baix rendiment.
- i. Facilitar un adequat grau de comunicació entre els centres i les famílies.
- j. Coordinar les actuacions tutorials entre el centre de Primària i el de Secundària.
- k. Proporcionar una informació ràpida i útil que servisca per a la presa de decisions del Departament d'Orientació i del Psicopedagog dels SPES.

#### **1.2.2.2. Objectius en relació amb l'alumnat.**

- a. Afavorir el coneixement de sí mateix, de les seues capacitats, interessos i motivacions.
- b. Informar a l'alumnat sobre l'estructura del Sistema Educatiu.
- c. Proporcionar a l'alumnat de Primària, informació sobre la E.S.O.
- d. Proporcionar el coneixement de l'Institut: dependències, aules, horaris, normes i professorat.
- i. Facilitar informació sobre les diferents opcions acadèmiques.
- f. Iniciar a l'alumnat en el coneixement del món laboral. Les professions.
- g. Afavorir l'acolliment, per part dels alumnes de la E.S.O., dels alumnes de nou ingrés en l'Institut.

#### **1.2.2.3. Objectius en relació amb la família.**

- a. Informar a les famílies sobre l'estructura del Sistema Educatiu i sobre la nova etapa.
- b. Proporcionar informació sobre la matriculació, beques, oferta educativa, etc.
- c. Proporcionar el coneixement de l'Institut: organització i funcionament, normes, recursos que ofereix...
- d. Afavorir la continuïtat en les relacions família centre educatiu en aquesta nova etapa.

#### **1.2.2.4. Objectius en relació amb el professorat i als centres.**

- a. Incloure el programa de trànsit en el PEC dels centres de Primària i Secundària.
- b. Coordinar el desenvolupament del programa de trànsit entre els centres de Primària i Secundària: professionals implicats, calendari, documentació,...
- c. Proporcionar informació i materials als tutors i tutores de Primària i Secundària, perquè puguin desenvolupar les activitats amb l'alumnat.
- d. Promoure la coordinació entre el professorat de Primària i Secundària en els referent als projectes curriculars especialment els referits a les assignatures de Llengua Castellana, Matemàtiques i Llengua Valenciana.
- i. Afavorir el transvasament, en el moment adequat, d'informació i documentació de l'alumnat de nou ingrés en general i de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en particular garantint la major continuïtat possible de l'atenció educativa específica i especialitzada.



### 1.2.3. Mecanismes i estratègies per potenciar la coordinació entre equips docents.

Per aconseguir **la inclusió educativa** de l'alumnat que s'ha d'entendre com una qüestió de dret que ha d'impregnar necessàriament les cultures, les polítiques i les pràctiques de l'Administració educativa, dels centres docents i dels diferents serveis educatius, comporta la implementació d'actuacions que garanteixen la no-discriminació, la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat universal en totes les seues dimensions: física (en espais, equipaments i entorns), sensorial, cognitiva, emocional/actitudinal i en la comunicació, i preveure les actuacions d'intervenció educativa adequades, efectives i eficients per a aconseguir l'èxit escolar i la participació plena en l'àmbit educatiu de tot l'alumnat.

Es precisa la col·laboració activa dels agents implicats a la planificació, execució i seguiment de les accions que configuren el Programa de Trànsit d'Educació Primària a Educació Secundària. El consens ha de ser norma per arribar a acords que comprometen i coresponsabilitzen a tots i totes.

Al setembre el Coordinador del Pla de Transició de l'IES convocarà la primera reunió dels Coordinadors de l'Equip de Transició dels diferents centres, en aquesta reunió els coordinadors establiran les possibles comissions, el possible calendari de reunions i activitats de l'equip de transició, que hauran de ser aprovades a la reunió de tot l'equip que es farà a finals de Setembre, prèvia convocatòria (annex 5).

Per altra banda les estratègies es basen en una completa coordinació i un conjunt de reunions de les diferents comissions i subcomissions, per a mantindre un contacte directe entre tots els membres que participen a la formació del Pla de Transició.

En les reunions al llarg del curs s'obtindrà tota l'informació necessària dels alumnes per al transvasament d'aquesta informació. I s'utilitzaran tots els documents necessaris, com graelles, fitxes, etc. A més a més es tractaran totes les qüestions referents al Pla de Transició: concreció curricular, problemes de conducta, gestió de conflictes, atenció a la diversitat, acció tutorial, etc.

L'objectiu final es conèixer les possibles barreres.

El procediment de Coordinació és el següent:

- 1.- Establir Comissions, subcomissions i calendari → aprovats per l'equip de Transició.
- 2.- Convocatòria de reunions.
- 3.- Realització de les reunions → acta de reunions(annex 4) al llarg del curs de les diferents comissions.. Aquestes actes s'envien per correu electrònic a tots els centres., juntament amb tots els documents necessaris.
- 4.- Avaluació del Pla de Transició a final de curs i possibles millores.

Documents de transvasament d'informació:

- **Document informatiu de trànsit dels alumnes d'Educació Primària a Secundària (punt 3.2.2. del present document).**
- **Document informatiu de trànsit d'Educació Primària a Secundària per ACNEAE. (punt 3.2.3. del present document).**
- **ANNEX 9. Informació alumnat del grup.**
- **ANNEX 19. Fitxa de propostes coles de 6é.**
- **ANNEX 11. FITXA GRAELLA ORGANITZACIÓ GRUPS**

#### 1.2.4. Activitats generals i calendari.

ACTIVITATS	TEMPORA_LITZACIÓ	LLOC	RESPONSABLE	IMPLICATS	EXPLICACIÓ
<b>1. Reunions dels Coordinadors del Pla de Transició</b> de cada centre per coordinar les diferents activitats al llarg del curs del Pla de Transició.	Varies reunions al llarg del curs	IES Albal	Coordinador Pla de transició IES.	Coordinadors Pla de transició centres.	Al principi del mes de Setembre es fa la primera reunió per proposar un calendari d'actuacions i les possibles comissions de treball, que després s'han d'aprovar a la reunió de Formació de l'equip del Pla de Transició. Al llarg del curs es realitzen diverses reunions per concretar les activitats i passar la informació a les diferents comissions
<b>2. Traspàs d'informació de l'alumnat de 6é d'Ed. Primària.</b> (Informes individualitzats) i reunió entre tutors de 6é de primària i coordinador Pla de transició IES i coordinadora 1er cicle de l'ESO.	Al llarg del curs. Reunió Juny.	CEIPs	Coordinador Pla de transició IES.	Coordinador Pla de transició IES. Coordinadora de l'ESO. Cap d'estudis. Directora. Orientadores . Tutors/es de 6é.	Traspàs de les característiques psicoeducatives de l'alumnat. Es tracta, d'una banda, d'un document informatiu individual de l'alumne de 6é d'Ed. Primària amb i sense NEAE; i, per una altra, d'un document informatiu de grup en la transició. Al mateix temps es realitzarà una reunió entre tutors de 6é de primària i el coordinador Pla Transició i coordinadora d'1er cicle de l'ESO i orientadores amb ajuda de la directiva per a l'intercanvi d'aquesta informació. - <i>DOCUMENT Punt 3.2.2. / Punt 3.2.3. /</i> - <i>ANNEX 2 FITXA GRUP 6é</i>

<p><b>3. Traspàs d'informació de l'organització de l'IES.</b></p>	<p>Varies reunions al llarg del curs</p>	<p>IES Albal</p>	<p>Coordinador Pla de transició IES.</p>	<p>Coordinadors Pla de transició centres. Comissió del traspàs d'informació.</p>	<p>A la segona reunió dels coordinadors del Pla es traspasa tota la informació de l'organització de l'IES als coles, per a que en altres reunions proposen als alumnes per als diferents programes i grups: Plurilingües, Àmbits, PAC, Pigmalió, PAE, Mediació... El coordinador del Pla de Transició de l'IES proporciona als altres coordinadors tota la informació sobre els Programes i cursos, després estos passen esta informaió als tutors i fan les propostes. ANNEX 19. Fitxa propostes coles de 6é ANNEX 20. Organització centre 2021/22</p>
<p><b>4. Sessions de concreció curricular de coordinació</b> entre professors de 6º d'Ed. Primària i 1r d'ESO per a establir una continuïtat respecte a l'adquisició de les competències bàsiques i en conseqüència dels continguts, recursos i <u>avaluació de les àrees</u></p>	<p>Al llarg del curs. Vore calendari de reunions</p>	<p>IES Albal</p>	<p>Coordinador Pla de transició IES.</p>	<p><i>Comissió Concreció curricular:</i> Cap d'estudis dels centres Coordinadora de l'ESO Coordinador Pla Transició IES Mestres dels CEIPs i caps de Departaments de les matèries instrumentals de l'IES.</p>	<p>Sessions informatives on s'especifiquen les necessitats dels professors de les etapes d'Ed. Primària i ESO, i s'ajusten els continguts bàsics, les estratègies didàctiques i recursos d'avaluació <i>MATRIUS DE COORDINACIÓ.</i> <i>Punt 3.2.1. del present document.</i></p>

<p><b>5. Coordinació de les proves finals de competència curricular de 6° de Primària i d'avaluació inicial</b> d'aquesta competència a l'inici de 1r d'E.S.O.: correspondència de resultats i confirmació de les mesures per a la millora del procés d'aprenentatge</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<p>IES Albal</p>	<p>Caps d'Estudis</p>	<p>Comissió concreció curricular: Cap d'estudis dels CEIPs i de l'IES. Tutors i mestres de 6é. Caps de Departaments de assignatures instrumentals IES. Coordinador de l'IES. Cap de dept. orientació IES. Coordinador Pla de transició IES.</p>	<p>Consensuar els continguts de final d'etapa de Primària per a ajustar els continguts de l'etapa de Secundària i no hi haja una ruptura entre els mateixos. Acordar proves finals de primària i proves inicials de secundària.</p>
<p><b>6. Orientació individual ACNEE.</b></p>	<p>Reunions al llarg del curs</p>	<p>IES Albal</p>	<p>Cap de Departament d'Orientació de l'IES.</p>	<p>Cap departament d'Orientació IES Albal i Orientadores educatives del gabinets municipal (CEIPS).</p>	<p>Transmissió d'informació de les característiques de l'alumnat amb NEE i de la resposta educativa proposta en l'informe psicopedagògic (recursos materials i/o personals). <i>DOCUMENT punt 3.2.3. / ANNEX 15. Dades de l'alumnat de Compensatòria</i></p>
<p><b>7. Planificació acció tutorial.</b> Programa de Desenvolupament Competencial.</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<p>IES Albal</p>	<p>Cap de Departament Orientació Albal</p>	<p>Coordinador d'ESO, Cap departament d'Orientació IES i Coordinadors de 3r cicle Primària o tutors de 6é (CEIPS)</p>	<p>Establir dins dels Plans d'Acció tutorial mesures conjuntes per a treballar les tècniques d'estudis, orientació acadèmica, planificació acció i professional. <i>Punt 2 del present Document.</i></p>

<b>8. Jornada d'acollida principi de curs.</b>	Setembre	IES Albal	Directora IES	Coordinador Pla de transició IES. Directora, Cap d'estudis, coordinadora ESO, orientadores IES, tutors 1rESO, alumnes mediadors, coordinadors mediació	Recepció, activitats de mediació per fer conèixer als alumnes, visita i sessió tutorial. Desenvolupar guió de la sessió d'activitats d'acollida. <i>Punt 2.4. del Document.</i>
<b>9. Entrevista/reunió del tutor de l'IES amb les famílies del grup.</b>	Setembre/ Octubre (la inicial) i diferents al llarg del curs	IES Albal	Cap d'Estudis de l'IES	Tutors d'alumnes de 1rESO i famílies d'alumnes.	Reunió amb els pares del grup per a explicar les característiques d'aquest grup, el comportament de forma general, els resultats obtinguts.
<b>10. Junta d'avaluació inicial de l'IES.</b>	Octubre	IES Albal	Cap d'Estudis	Caps d'Estudis, tutors 1rESO, professorat 1rESO, orientadores de l'IES.	Transmissió de la informació i valoració inicial. Presa de decisions. <i>ANNEX 12: acta Avaluació Inicial</i>
<b>11. Lliurament de document informatiu sobre l'ESO i l'IES a coordinadors de Pla de transició i tutors de 6º de Primària.</b>	Gener	IES Albal / CEIPs	Coordinador Pla de Transició IES.	Coordinador Pla Transició IES. Coordinadora ESO IES Cap d'Estudis IES i dels CEIPs Tutors de 6é Orientadores IES	Es proporciona als tutors de 6é, per a que transmetran tant als alumnes com als pares informació sobre l'estructura de L'ESO i el funcionament de l'IES <i>ANNEX 10. ORGANITZACIÓ DE L'ESO</i>

<b>12. Xerrada informativa als pares de 6° d'Ed. Primària sobre les característiques de l'etapa educativa, de l'organització de l'IES, del procés de matriculació, beques, ...</b>	Maig	IES Albal	Directora de l'IES	Directora de l'IES. Cap d'Estudis de l'IES. Coordinadora d'ESO de l'IES. Cap de Departament d'Orientació de l'IES.	Reunió en gran grup amb els pares dels alumnes de 6é de primària per informar-los sobre el funcionament del centre, organització, característiques de l'etapa, matriculació, ... <i>ANNEX 10. ORGANITZACIÓ DE L'ESO</i>
<b>13. Reunió informativa per part de professorat i alumnes de l'IES als futurs alumnes. Visita als CEIPs.</b>	Setmana 4 al 8 d'Abril	CEIPs	Coordinador Pla de Transició de l'IES	Caps d'Estudis, Directora IES, coordinador ESO, Orientadores IES, alumnat mediador IES, tutors 1rESO	Reunions informatives per part de membres de la comunitat educativa de l'IES, per resoldre dubtes a l'alumnat de 6é de primària i explicar l'organització i el dia a dia a l'IES. <i>ANNEX 9. INFORMACIÓ ALUMNAT GRUP</i>
<b>14. Jornades de Portes Obertes.</b>	Setmana 2 al 6 de Maig	IES Albal	Coordinador Pla Transició IES	Comissió Coordinació Pla de Transició. Directora IES Albal. Cap d'Estudis IES Albal. Coordinador Pla Transició IES Coordinador ESO. Orientadores IES. Tutors 6é primària. Alumnat mediador de l'IES	Visita guiada per dependències del centre. Explicació del funcionament de l'IES i de les assignatures. Es visiten diferents aules i laboratoris on es fan tallers. <i>ANNEX 18. GUIÓ DIA PORTES OBERTES IES ALBAL</i>

<b>15. Avaluació final dels alumnes de 6° d'Ed. Primària</b>	Juny	CEIPs	Cap d'estudis de Primària	Cap d'estudis primària, tutors, mestres d'àrea, orientadores.	Sessions d'avaluació on es reflexiona sobre la promoció dels alumnes a l'etapa de secundària i s'anoten les observacions pertinents quant al seguiment de l'aprenentatge per part dels alumnes. Es tracta d'un document informatiu individual de l'alumne de 6° d'Ed. Primària.
<b>16. Confecció dels grups d'alumnes de 1r d'ESO.</b>	Juny/Juliol	IES Albal	Coordinadora ESO	Coordinadora d'ESO Cap d'estudis IES, Orientadores IES, tutors de 6é	Confecció dels grups d'alumnes en funció dels informes anteriors i dels criteris adoptats. ANNEX 11. FITXA GRAELLA ORGANITZACIÓ GRUPS

## **2. PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL PER A L'ALUMNAT DEL TERCER CICLE EP, I DE PRIMER I SEGON D'ESO (IMPULS DE L'AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL, I AUTORREGULACIÓ COGNITIVA, EMOCIONAL, CONDUCTUAL I PRÒPIAMENT ESCOLAR)**

El Programa de Desenvolupament Competencial està dirigit bàsicament a desenvolupar en l'alumnat les competències bàsiques intrapersonals i interpersonal que els permetran aconseguir una major autonomia i autoregulació, així com unes estratègies d'aprenentatge que els faciliten el trànsit d'un àmbit escolar conegut i segur (escola primària) a un àmbit desconegut, incert i més complex (IES).

L'àmbit d'aplicació del Programa de Desenvolupament Competencial segons l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, compren 5é i 6é de l'Educació Primària i el primer cicle de l'Educació Secundària Obligatoria. És a dir, es proposa una continuïtat entre ambdós etapes per tal de desenvolupar en l'alumnat les competències intrapersonals i interpersonal, així com les estratègies d'aprenentatge.

### **2.1. Competència interpersonal.**

#### ***Definició:***

La intel·ligència interpersonal permet comprendre i treballar amb els altres, la intrapersonal permet comprendre's millor i treballar amb un mateix.

La competència interpersonal implica l'adquisició d'un conjunt d'habilitats socials que fan que les relacions entre les persones siguin respectuoses i satisfactòries, les quals, centrant-les en un context educatiu i, en concret, en l'aula, faran possible un clima de classe positiu. Entre altres d'aquestes competències es troben el respecte, l'empatia i l'assertivitat i la capacitat de comunicar-se amb eficàcia, establir i mantenir relacions.

Els aspectes a treballar seran:

- A) Capacitat de comunicar-se amb eficàcia, establir i mantindre relacions.
- B) Desenvolupament de l'assertivitat i l'empatia.
- C) Capacitat d'afrontament i resolució de problemes.

Per a aconseguir aquestos objectius i que els alumnes aconseguisquen aquestes competències es desenvolupen *al Pla d'Acció Tutorial* un recull d'activitats al llarg del curs, estructurat en blocs i amb temporalització adequada.

### **2.2. Competència intrapersonal.**

Entenem per intel·ligència intrapersonal la capacitat de conèixer-se a un mateix i actuar en conseqüència. Despuntar en matèries com les matemàtiques o el llenguatge és important, però pot no ser suficient per a aconseguir un desenvolupament personal adequat. No obstant açò, si estes habilitats es complementen amb una bona intel·ligència intrapersonal, les possibilitats de tenir èxit en els estudis i trobar-se feliç i satisfet en el plànol personal s'acreixen.

Aquesta competència està molt relacionada amb la competència d'autonomia i iniciativa personal contemplada com una de les competències a desenvolupar durant tota l'escolaritat.



Un aspecte fonamental per al treball amb l'alumnat és que cadascú/una dels alumnes siga capaç de reconèixer i acceptar, no sols els seues estats d'ànim, també, i sobretot, les seues limitacions i carències, ja que sols sent conscients d'aquestes podrà treballar els punts, aspectes o qüestions que ajudaran a solventar-les, o al menys, a minimitzar-les.

Amb aquesta finalitat, contínuament es treballa la idea de que les diferències personals no són equivalents a les carències que no em duren a l'èxit de les tasques que realitze, més bé tot el contrari, la diferència la deuen de vore com una realitat que de vegades aportarà beneficis personals, inclús al grup, i altre vegades suposarà una estratègia de treball i actuació que al final em permetrà vore'm com un/a més , amb les mateixes possibilitats d'èxit o fracàs que la resta.

Quan l'alumnat siga capaç d'entendre i assolir el dit anteriorment, la seua autoestima millorarà perquè comprendrà que pot funcionar exactament igual que la resta de companys/es, a més d'augmentar la motivació personal respecte a qualsevol tipus d'activitat perquè desapareixerà la idea d'impossibilitat personal en les seues actuacions.

Tot el dit fins ara no sols es treballarà als moments que el professorat dediquem per a temps tutorial, ho treballarem contínuament, en qualsevol moment i matèria, sempre es veja la necessitat de fer-ho.

Els objectius que s'han de tindre en compte per a desenvolupar esta competència són molt amplis i s'haurien de treballar durant tota l'escolaritat i en tots els àmbits. Podem concretar-los en tres grans apartats:

A) Autoconeixement: capacitat d'identificació i anàlisi de les pròpies conductes, habilitats, emocions, afectes, percepcions i expectatives.

B) Autoestima: és la visió integral i profunda que cada u té de si mateix i implica una acceptació positiva d'esta identitat, independentment d'allò que puga fer o tindre. És la suma de la confiança en u mateix i en les pròpies possibilitats, i el respecte de la pròpia competència.

C) Habilitats de resolució de problemes: identificació del problema, identificació de causes i conseqüències, pensament alternatiu, presa de decisions.

Per a aconseguir aquests objectius i que els alumnes desenvolupen aquestes competències es proposen al **Pla d'Acció Tutorial** un recull d'activitats al llarg del curs, estructurat en blocs i amb temporalització adequada.

### **2.3. Estratègies d'aprenentatge. Tècniques d'estudi.**

Una de les funcions, entre unes altres, de tot professor és ensenyar al fet que els alumnes aprenguen a aprendre, com ben s'arplega en la legislació vigent.

L'èxit en els estudis depèn en gran manera d'una bona planificació. La planificació de l'estudi permet obtenir millors resultats i fer més suportables els estudis. Són competències que s'han d'adquirir per mitjà de totes les matèries i en tots els àmbits. Durant l'etapa de primària i en les successives (ESO, Batxillerat,...), el volum d'estudi per als nostres alumnes va sent progressiu, tant quantitativament com en dificultat.

D'altra banda, seria convenient, quant a l'acció tutorial duta a terme en Primària, que hi haguera una continuïtat en Secundària. En Primària el seguiment als alumnes és molt

detallat i la relació amb la majoria dels pares és estreta. Per tant s'han d'establir una sèrie de mesures que es dugen a terme en ambdues etapes educatives i que faciliten la continuïtat de la labor tutorial. (Reunions grupals periòdiques amb els pares cada trimestre, entrevistes individuals amb les famílies, seguiment d'agendes, seguiment amb la web família...).

A secundària es treballa sobretot al primer cicle, en primer i segon, en totes les matèries es desenvolupen tècniques de treball i d'estudi, ajudant a l'alumne a treballar i estudiar reforçant totes les mètodes de treball.

A banda de allò comentat, al Pla d'acció Tutorial es desenvolupen un recull d'activitats per a reforçar les tècniques d'estudis que els alumnes ja porten treballades a primària. Encara que són competències que l'alumne ha de desenvolupar en totes les matèries, no sols en activitats dins del pla d'acció tutorial.

En les dos etapes es desenvolupen entre altres les següents capacitats:

- Millorar la comprensió lectora.
- Subratllar.
- Fer esquemes.
- Quadres sinòptics.
- Resums.
- Mapes conceptuals.
- Treball a l'aula.
- Redactar un tema escrit.
- Com estudiar.
- Com preparar un examen.
- Organització del temps.
- Com millorar la memòria.
- Com afrontar l'ansietat.

#### **2.4. Programa d'acollida al centre d'Educació Secundària Obligatòria**

Dins del programa de desenrotllament competencial per a l'alumnat es desenvolupa, un programa d'acollida al centre d'Educació Secundària Obligatòria, la planificació del qual està temporitzada al llarg de la totalitat del curs escolar. La participació d'alumnat, professorat i famílies, tant de l'Educació Primària com de l'Educació Secundària Obligatòria, potencia el coneixement mutu entre totes les parts i de l'entorn escolar mateix i, per tant, dels processos d'integració i inclusió.

En aquest programa es presta especial atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu per presentar necessitats educatives especials, dificultats específiques d'aprenentatge o per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar.

Dins de la proposta d'activitats d'informació, assessorament, i visita que s'inclouen al programa d'acollida, els centres treballarem amb:

- a) La programació d'activitats conjuntes, celebració d'efemèrides, trobades culturals, visites de l'alumnat d'Educació Primària al centre d'Educació Secundària Obligatòria, i viceversa, etc.
- b) La comunicació d'experiències d'ex alumnes, en col·laboració amb el l'alumnat mediador.
- c) La realització de xerrades als centres de les dos etapes, en les quals es concreten aspectes relatius a l'organització i el funcionament general del centre d'Educació Secundària Obligatòria, com ara sobre el professorat, els horaris, els aspectes generals sobre el transcurs de les classes, l'avaluació, la convivència, etc.

## CONCLUSIONS

A les diferents reunions de la comissió d'Orientació i Acció tutorial s'ha analitzat les diferents estratègies de treball i metodologies referides a les accions tutorial. S'han vist diferents formes de treball de primària a secundària, sobretot en quan a la disponibilitat dels CEIPs a realitzar més reunions, assemblees i dedicar-li més temps a treballar la tutoria, perquè tenen més hores amb el tutor i poden resoldre problemes in situ, per altra banda a l'Institut no hi ha tanta disponibilitat ja que la tutoria està més centrada en determinades hores concretes amb els tutors i la diversitat de matèries i professors fa més difícil realitzar aquestes activitats i resoldre problemes.

De totes maneres s'ha concretat diferents activitats comunes per a treballar al llarg de l'any. Els punts que es poden treballar de manera conjunta són:

- **Educació en valors.**
- **Convivència.**
- **Resolució de conflictes.**
- **Treballar per evitar Bullying i cyberbullying**
- **Igualtat de gèneres.**
- **Tolerància.**
- **Educació per a la salut.**

*Per tant per a treballar aquestes competències els CEIPs realitzaran un conjunt d'activitats realitzades al llarg de l'any:*

ACTIVITAT	SESSIONS	OBJECTIUS
Assemblea de classe.	Una per setmana. El divendres.	Unificar grup-classe. Previdre I resoldre conflictes.
Cinema en valors. Es visiona una pel·lícula referent a un determinat valor.  Es realitzen diferents activitats relacionades amb la pel·lícula I valor referit.	Cada trimestre.	Integració grup a través dels valors.
Pla Director. Xerrada alumnes I pares sobre assetjament escolar I riscos associats a internet, xarxes	Última setmana de febrer.	Millorar la convivència I seguretat al centre educatiu I el seu entorn.

socials I noves tecnologies.		
Sessions de mediació a qualsevol alumne que ho necessite dirigides per alumnes de cinquè.	Cada dia a l'hora del pati.	Millorar la convivència al centre escolar.
Visita a l'IES d'Albal.	Setmana 4-8 Abril	Primera presa de contacte amb l'IES. Si per la situació de pandèmia no es pot realitzar, es farà un vídeo de presentació del centre.
Reunions amb tots els pares/mares del grup- classe.	Quatre al llarg del curs escolar.	Informar, col·laborar I coordinar escola – família.
Reunions puntuals mestre/a – família.	Les voltes necessàries. Bé a petició del mestre/a o bé a petició del pare/mare.	Informar I coordinar sobre el treball-evolució de l'alumne/a.

## PROGRAMA D'ASSETJAMENT ESCOLAR

### • **Bullying i Cyberbullying.**

Dues sessions en què la Guàrdia Civil ens mostra uns vídeos i ens fa unes xarrades sobre:

- els perills de les xarxes socials .

-l'ús adequat de les noves tecnologies des d'un enfocament educatiu.

-pautes per protegir els adolescents que fan ús de la xarxa (tapar càmeres als ordinadors, no facilitar informació personal a desconeguts...)

### • **Mediació i Gestió de les Emocions.**

Xerrades amb una professional externa al centre i realització d'activitats pràctiques per reconèixer les diferents emocions i com gestionar-les.

### • **Violència de gènere.**

Campanya «Et vull sense violència» i decàleg de la bona estima.

Posterior debat i reflexions.

Educació en valors. Competència intrapersonal.

• **Cinefòrum:** visualització de pel·lícules i posterior treball i diàlegs, debats i reflexions..

• **Jocs cooperatius** en què els majors de l'escola ajuden als menuts i els expliquen les regles.

• **Contacontes.** El dia del llibre, els majors conten un conte als menuts (un alumne gran a un de menut).

• **Curmetratges** per treballar els diferents valors:

### **AL LLARG DEL CURS:**

- Xarrada de la orientadora del centre sobre el pas a l'institut i les opcions professionals que hi poden trobar.

- Xarrada d'educació sexual a càrrec del infermer de pediatria de l'ambulatori d'Albal.
- Visita i xarrada d'algun membre de l'institut al centre per a aclarir dubtes als alumnes.
- Visita dels alumnes de sisè a l'institut.
- Visita d'antics alumnes per a compartir la seua experiència i donar suport als companys per a la nova etapa.

Les visites es podran suspendre per la situació de pandèmia per la COVID.

### ACTIVITATS REALITZADES PER L'IES:

Totes aquestes activitats es desenvolupen al llarg dels trimestres al Pla de Transició. Organitzat pel Departament d'Orientació de l'IES i dirigit per la Coordinadora de l'ESO.

Aquestes activitats es lliuren als tutors a la primera reunió de coordinació amb els tutors de cada trimestre, dins del Pla d'Acció Tutorial de l'Institut.

Les activitats es penjen al Drive de cada compte personal dels tutors, per a que les puguem exposar a les aules amb materials informàtics.

A continuació s'exposen l'organització d'aquestes activitats per trimestres i la seua organització segons (s'actualitzarà durant el curs 2021/22 pel Departament d'Orientació):

- **Competència interpersonal.**
- **Competència intrapersonal.**
- **Estratègies d'aprenentatge. Tècniques d'estudi.**
- **Programa d'acollida al centre d'Educació Secundària Obligatòria.**

### ACTIVITATS DE TUTORIA DE 1r ESO Curs 2021/22

#### Primer trimestre:

Sessions	Blocs	Activitats	Objectius
<b>PROGRAMA D'ACOLLIDA A L'IES</b>			
Dia de Benvinguda  2 sessions	AA	- Benvinguda. Presentació. - Activitats de mediació: Coneixement dels companys. - Visita: coneixement del centre. - Donar informació: Horaris, professorat, optatives assignades. - Emplenar: Fitxa de l'IES	Acollir el nou alumnat. Fomentar el coneixement de l'alumnat del centre. Informar sobre aspectes organitzatius. Conèixer l'alumnat.
<b>PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL INTERPERSONAL. BULLYING I CIBERBULLYING.</b>			
2 sessions	AA AOF	<b>ACTIVITATS GRUP</b> - Normes del centre: <a href="#">Viure i conviure a l'IES: -</a> - Llegir les normes de l'agenda amb l'ajuda de la presentació. - <a href="#">CONVIVIM</a> al nostre centre. (presentació)	Revisar les normes escrites a l'agenda. Conèixer les normes de funcionament del centre.
1 sessió	AOF	<b>ACTIVITATS GRUP</b> - Funcions del delegat/da. - Elecció del delegat/da del grup classe. Activitats: "Ens organitzem", "Elegim els nostres representants". <a href="#">TUTORIA EN LA ESO. Act. 10</a> pag 53-55 <a href="#">ACTA ELECCIÓ DELEGAT</a>	Implicar l'alumnat per incrementar la seua participació. Reflexionar sobre el perfil del delegat/da i les seues funcions.
2 sessions	AOF	<b>ACTIVITATS GRUP</b> - Normes del centre: <a href="#">Viure i conviure a l'IES: -</a> - Llegir les normes de l'agenda amb l'ajuda de la presentació.	Revisar les normes escrites a l'agenda. Conèixer les normes de funcionament del centre.

		- <a href="#">CONVIVIM</a> al nostre centre. (presentació)	
<b>PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL INTRAPERSONAL.</b>			
<b>EDUCACIÓ EN VALORS</b>			
1 - 2 sessions	ADP	<u>Dia Mundial de la PAU:</u> Videos i activitat - <a href="#">Video de Gandhi.</a> - Web: <a href="#">como-fue-la-vida-de-gandhi-17751</a> - <a href="#">Video biografía de Gandhi en anglès.</a> - <a href="#">Activitat.</a> Dia de la PAU	Activitats per a commemorar el 30 Gener. Visualitzar els següents videos i contestar entre tots a les preguntes de l'activitat.
varies sessions	ADP	55 curtmetratges per treballar l' Educació en valors: <a href="#">Direcció web: recursos</a>	Educar en valors davant els iguals.
1 sessió	ADP	<u>Competència emocional 1:</u> <i>Tall de la pel.lícula "Barrio"</i> <a href="#">Fitxa tècnica per a les tutories</a>	Valorar diferents alternatives front a situacions negatives. Activitats de la FAD.
1 sessió	ADP	<u>Competència emocional 2:</u> - <i>Curt IES Albal 1: "El dilema"</i> - <i>Curt IES Albal 1: "El examen"</i> <a href="#">Fitxa tècnica de tutories</a>	Treballar el pensament alternatiu, front a diverses opcions.
<b>ESTRATÈGIES D'APRENENTATGE: TÈCNiques D'APRENENTATGE</b>			
2 sessions	AHTE	<b>TÈCNiques D'ESTUDI</b> - " <a href="#">Com utilitzar l'agenda</a> ". (Presentació) - <a href="#">Planificació del temps.</a> (Agenda) - Activitat: " <a href="#">Organització de l'estudi</a> " - <a href="#">Web planificació semanal.</a> <a href="#">Descarregar.</a> - TUTORIA EN LA ESO. : " <a href="#">El caso de Disaster Dave</a> " Act.12. pag 63 - " <a href="#">Cómo estudiar sin perecer en el intento</a> "	Utilitzar l'agenda com instrument per organitzar-se. Aprendre a distribuir el temps d'estudi i d'oci. Orientar-los en l'organització del lloc i temps d'estudi. ( <i>Hi ha una carpeta amb diverses activitats de tècniques d'estudi per si considereu convenient treballar-les amb el grup</i> ) <a href="#">Carpeta</a>
<b>ESTRATÈGIES D'APRENENTATGE: CONEIXEMENT I CONTROL METACOGNITIU</b>			
<b>PLANIFICACIÓ, SUPERVISIÓ, AVALUACIÓ DEL PROPI ESFORÇ</b>			
1 sessió	ADP AHTE	<u>Activitats de preavaluació:</u> <a href="#">Model Pre-avaluació</a> - " <a href="#">Avaluació personal</a> ", - " <a href="#">Conclusions d'avaluació del grup</a> "	Conèixer el grau d'adaptació de l'alumne. Participar activament a la sessió d'avaluació.

### ACTIVITATS DE TUTORIA DE 1r ESO Curs 21-22

#### Segon trimestre:

Sessions	Blocs	Activitats	Objectius
<b>ESTRATÈGIES D'APRENENTATGE: CONEIXEMENT I CONTROL METACOGNITIU</b>			
<b>PROCESSOS REFLEXIUS I D'AUTOCONEIXIMENT</b>			
2 sessions	ADP AOF	<u>Valoració del primer trimestre</u> <i>Propostes de millora tant a nivell individual com del grup.</i>	Valorar el treball individual i col·lectiu. Proposar millores tant a nivell individual com grupal.
<b>PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL INTERPERSONAL.</b>			
<b>BULLYING I CIBERBULLYING.</b>			
3 sessions	ADP	<b>Ciberbullying:</b> Video: " <a href="#">No lo digas por internet</a> " <a href="#">Fitxa</a> <b>Us adequat de les noves tecnologies:</b> - <a href="http://www.deaquinopasas.org">http://www.deaquinopasas.org</a> web amb activitats: - mural con consejos " <a href="#">Cuidado con...</a> " (per a penjar al	Vídeo sobre riscos associats al mal ús de les xarxes socials. Utilitzar la fulla a banda.  Informar sobre l'ús adequat de les noves tecnologies de manera

		aula de tutoria) <a href="http://www.cuidatuimagenonline.com">- www.cuidatuimagenonline.com</a> ( <i>Fitxa explicativa</i> amb informativa de l'activitat) - Activitat a la web : <a href="https://www.youtube.com/user/pantallasamigas">https://www.youtube.com/user/pantallasamigas</a> <i>Conjunt de vídeos per a tractar temes relacionats amb xarxes socials.</i> <a href="#">- “No te enredes en la red”</a> (pdf) (Guies per conèixer el Cyberbullying i alguns perills d'Internet i les noves tecnologies) Enquesta final	didàctica i educativa.  Informar i donar a conèixer casos reals de bullying i cyberbullying i la manera de com evitar-ho.
1 sessió	ADP	Tallers 2n Trimestre 1r ESO Información y prevención de la violencia. “Bullying” <a href="#">Calendari dels tallers</a> (setmana 23-27 gener)	
<b>PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL INTRAPERSONAL. EDUCACIÓ EN VALORS</b>			
1 - 2 sessions	ADP	Dia Mundial de la PAU: Vídeos i activitat - <a href="#">Video de Gandhi.</a> - Web: <a href="#">como-fue-la-vida-de-gandhi-17751</a> - <a href="#">Video biografía de Gandhi en anglès.</a> - <a href="#">Activitat.</a> Dia de la PAU	Activitats per a commemorar el 30 Gener. Visualitzar els següents vídeos i contestar entre tots a les preguntes de l'activitat.
varies sessions	ADP	55 curtmetratges per treballar l' Educació en valors: <a href="#">Direcció web: recursos</a>	Educar en valors davant els iguals.
1 sessió	ADP	Competència emocional 1: <i>Tall de la pel.lícula “Barrio”</i> <a href="#">Fitxa tècnica per a les tutories</a>	Valorar diferents alternatives front a situacions negatives. Activitats de la FAD.
1 sessió	ADP	Competència emocional 2: - Curt IES Albal 1: <a href="#">“El dilema ”</a> - Curt IES Albal 1: <a href="#">“El examen ”</a> <a href="#">Fitxa tècnica de tutories</a>	Treballar el pensament alternatiu, front a diverses opcions.
<b>ESTRATÈGIES D'APRENENTATGE: CONEIXEMENT I CONTROL METACOGNITIU PLANIFICACIÓ, SUPERVISIÓ, AVALUACIÓ DEL PROPI ESFORÇ</b>			
1 sessió	ADP AHTE	Activitats de preavaluació: <a href="#">Model Pre-avaluació</a> - “ <i>Avaluació personal</i> ”, - “ <i>Conclusions d'avaluació del grup</i> ”	Conèixer el grau d'adaptació de l'alumne. Participar activament a la sessió d'avaluació.

AA: Activitats d'acollida; ADP: Activitats de desenvolupament personal. AHE: Activitats d'adquisició i millora d'hàbits i tècniques d'estudi. AOF: Activitats d'organització i funcionament del grup classe. AOP: Activitats d'orientació professional.

### **ACTIVITATS DE TUTORIA DE 1r ESO Curs 21-22**

#### **Tercer trimestre:**

Sessions	Blocs	Activitats	Objectius
1a setmana	ADP	<u>Valoració del segon trimestre</u> Propostes de millora tant a nivell individual com del grup.	Valorar el treball individual i col·lectiu.

<b>PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL INTERPERSONAL: EDUCACIÓ EN VALORS: TREBALLEM LA TOLERÀNCIA. COOPERACIÓ PER A LA PAU I LA IGUALTAT.</b>			
varies sessions	ADP	<b><u>Treballem la tolerància:</u></b> - <a href="#">Activitat 1</a> : “Valores más importantes”. - <a href="#">Activitat 2</a> : “Valores y contravalores”. - <a href="#">Programa “A mida”</a> . Materials d’Educació en Valors. - <a href="#">55 curtmetratges per treballar l’ Educació en valors</a> : Recopilació de la web educació 3.0	Aprendre a ser tolerant amb els altres i a acceptar la diferència en els demés. Prendre consciència de la imatge que cadascú té de si mateix. Treballar la tolerància i les diferències entre les persones.
1,2 sessions	ADP	- <b>Curtmetratge: “Cuerdas”</b> (CD al Departament d’Orientació o <a href="#">arxiu.</a> ) - <a href="#">Activitat 1</a> - <a href="#">Activitat 2</a>	Aprendre a ser tolerant amb els altres i a acceptar la diferència en els demés.
<b>PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL INTERPERSONAL: EDUCACIÓ EN VALORS: TREBALLEM LA TOLERÀNCIA. COOPERACIÓ PER A LA PAU I LA IGUALTAT.</b>			
2-3 sessions	ADP	<b><u>Programa Escuelas sin Racismo, Escuela para la Paz y el Desarrollo Exposición :</u></b> - Visionat de la pel·lícula <b>Cobardes</b> (sobre Bullying). (CD al departament d’Orientació)	Introduir o reforçar la presència de l’educació en valors en els projectes curriculars de cada centre.
<b>PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL INTRAPERSONAL: FOMENT D’HÀBITS SALUDABLES. PREVENCIÓ DELS TRASTORNS ALIMENTARIS</b>			
varies sessions	ADP	<b><u>Treballem els hàbits saludables:</u></b> - <a href="#">Actv.1 : Hàbits saludables</a> - <a href="#">Actv.2: Falsos mitos de la alimentación</a> - <a href="#">Activ.3: Alimentación y vida saludable</a> - <a href="#">Estudis d’hàbits saludables a 1r d’ESO</a> . (web)	Educar en hàbits saludables. Informar sobre una alimentació adequada.
1 sessió	ADP	<b><u>Taller : “Anorèxia i bulímia”</u></b> <i>Organitzat pel Servei Juventut Ajuntament. Sala usos múltiples</i> <a href="#">Dates: 8-12 Maig</a>	Aprofundir en coneixements i actituds, creences i valors, essencials per a prevenir aquest tipus de malalties.
<b>PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL INTRAPERSONAL: RESOLUCIÓ DE CONFLICTES</b>			
	ADP	<b><u>Resolució de conflictes:</u></b> <a href="#">Activitat 1</a> : “Cóm solucionar problemas amb els altres.”	Ensenyar els diferents comportaments que podem tindre davant un conflicte i què fer per a resoldre-lo de manera satisfactòria.
	ADP	<b><u>Visionat d’un tall de la pel.lícula: “El bola”</u></b> . - Tall “el bola” 1. <a href="#">Joc del tren</a> - Tall “el bola” 2. <a href="#">Situació</a> - <a href="#">Activitats per a treballar.</a>	Treballar les habilitats d’autoafirmació, oposició e interacció.
Ultima sessió	ADP	<b><u>Activitats de preavaluació:</u></b> Posada en comú. Conclusions i propostes de millora del curs.	Valorar el funcionament del curs . Valoració dels resultats finals. Valoració i propostes de millora de les activitats de tutoria.

AA: Activitats d’acollida; ADP: Activitats de desenvolupament personal. AHE: Activitats d’adquisició i millora d’hàbits i tècniques d’estudi. AOF: Activitats d’organització i funcionament del grup classe. AOP: Activitats d’orientació professional.





### 2.4.1. Activitats d'informació, assessorament, i visita:

A continuació es mostra les activitats que realitza el centre IES Albal, referent a l'Informació, assessorament i visites dels alumnes i pares que van a incorporar-se al nou curs:.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	LLOC	RESPONSABLE	IMPLICATS	EXPLICACIÓ
1. Xerrada informativa als pares de 6º d'Ed. Primària sobre les característiques de l'etapa educativa, de l'organització de l'IES, del procés de matriculació, beques, ...	Maig	IES Albal	Directora de l'IES	Directora de l'IES Cap d'Estudis de l'IES Coordinador d'ESO de l'IES Cap de Departament d'Orientació de l'IES	Reunió en gran grup amb els pares dels alumnes de 6é de primària per informar-los sobre el funcionament del centre, assignatures, característiques de l'etapa, matriculació,... ANNEX 10. ORGANITZACIÓ DE L'ESO
2. Visita als coles. Reunió informativa per part de professorat i alumnes de primer d'ESO i mediadors de l'IES als futurs alumnes.	Setmana 4 al 8 Abril	CEIPs	Coordinador Pla de Transició IES	Coordinador Pla de Transició IES , Coordinadora ESO, Orientadores IES, Coordinadora de mediació de l'IES, tutors/es 6é primària, Alumnat mediador IES, Alumnes de 1º ESO	Reunions informatives per part de membres de la comunitat educativa de l'IES, per resoldre dubtes a l'alumnat de 6é de primària (prèviament tractats pel tutor de 6é) i explicar l'organització i el dia a dia a l'IES.
3. Jornades de Portes Obertes de l'IES.	Setmana 2 al 6 Maig	IES Albal	Coordinador Pla Transició IES	Directora IES Albal Cap d'Estudis IES Albal Coordinador Pla de Transició IES Coordinador ESO Orientadores IES Tutors 6é primària Alumnat mediador de l'IES Departaments de l'IES	Visita dels alumnes de 6é de primària a l'Institut. Visita guiada per dependències del centre. Explicació del funcionament de l'IES i de les assignatures. Es visiten diferents tallers i laboratoris on es fan tallers. <i>PUNT 2.4.2 D'AQUEST DOCUMENT.</i>

4. Orientació individual ACNEE. Es presta especial atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu per presentar necessitats educatives especials, dificultats específiques d'aprenentatge o per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar i social complicada.	Reunions al llarg del curs	IES Albal	Cap de Departament d'Orientació de l'IES.	Cap departament d'Orientació IES Albal i Orientadores educatives del gabinet municipal (CEIPS).	Transmissió d'informació de les característiques de l'alumnat amb NEE i de la resposta educativa proposta en l'informe psicopedagògic (recursos materials i/o personals). <i>DOCUMENT APARTAT 3.2.3. / Annex 15</i>
5. Planificació acció tutorial.	Al llarg del curs	IES Albal	Coordinadora ESO	Coordinador d'ESO, Cap departament d'Orientació IES Coordinadors de 3r cicle Primària o tutors de 6é (CEIPS)	Establir dins dels Plans d'Acció tutorial mesures conjuntes per a treballar les tècniques d'estudis, orientació acadèmica. La programació d'activitats conjuntes, celebració d'efemèrides, trobades culturals...
6. Jornada d'acollida principi de curs	Setembre	IES Albal	Directora IES	Directora, Cap d'estudis, coordinador ESO, Coordinador Pla de Transició IES orientadores IES, tutors 1rESO, alumnes mediadors, coordinadors i professorat de mediació	Recepció, activitats de mediació per fer conèixer als alumnes, visita i sessió tutorial. Desenvolupar guió de la sessió d'activitats d'acollida.
7. Entrevista/reunió del tutor amb les famílies del grup	Setmana del 20 al 24 de Setembre	IES Albal	Cap d'Estudis de l'IES	Tutors d'alumnes de 1rESO i famílies d'alumnes.	Reunió amb els pares del grup per a explicar les característiques d'aquest grup, el comportament de forma general, els resultats obtinguts... Proporcionar guió desenvolupe entrevista. <i>ANNEX 16. GUIÓ REUNIÓ PARES</i>

**2.4.2. Jornada d'acollida alumnat 1r ESO** *A continuació es mostra la Jornada d'Acollida de 1r ESO al centre IES Albal.*

**2.4.2.1. Organització de la Jornada d'acollida grups 1rESO**

**JORNADA D'ACOLLIDA**

**1r d'ESO**

**10 de Setembre HORA: de 10 a 13 hores**

HORA		LLOC	RESPONSABLE
10-11'15H	<p><b>RECEPCIÓ D'ALUMNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACTIVITATS DE GRUP AL PATI</b></li> <li>• <b>PRESENTACIÓ DELS TUTORS I ACTIVITATS A L'AULA DE REFERÈNCIA DELS GRUPS (aula de tutoria)</b></li> <li>• <b>PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU</b></li> </ul>	<p>Els llistats dels diferents grups amb el nom del seu tutor-a es col·locaran a les columnes de la porxada. El tutor-a junt amb els alumnes mediadors assignats per al seu grup els arreglaran allí a les 10h.</p> <p>Al pati realitzaran alguns jocs per grups.</p> <p>Aproximadament sobre les 10:30h. pujarem a l'aula de tutoria on realitzaran un altre joc de coneixement amb els mediadors i el tutor.</p> <p>Després el tutor comença a donar la informació i les primeres activitats (<i>mirar proper full</i>).</p> <p>Mentrestant l'Equip Directiu passarà per les diferents aules per donar-los la benvinguda. Aproximadament sobre les 10:30 hores (<i>comença per 1rA</i>).</p>	<p>TUTORS</p> <p>ALUMNES MEDIADORS</p> <p>ALUMNES MEDIADORS TUTORS</p> <p>TUTORS</p> <p>EQUIP DIRECTIU comença visitant les aules per 1r A</p>
11,15-11,45H	<b>PATI</b>	Avisar als alumnes que després han de tornar a l'aula a les 11:45.	PROFESSORS NO TUTORS
11,45 -13H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PRESENTACIÓ DELS TUTORS I ACTIVITATS</b></li> <li>• <b>VISITA AL CENTRE</b></li> </ul>	<p>Continuem les activitats a l'AULA <i>Recordar donar a un encarregat el llistat de faltes dels primers dies i explicar el procediment.</i></p> <p>Cada deu minuts ix un grup (<i>explicació últim full</i>).</p>	<p>TUTORS</p> <p>Convindria que en la visita al centre, acompanyarà al tutor algun professor del grup.</p>

**2.4.2.2. Guió tutors Jornada d'acollida Grups 1r ESO**

**PRESENTACIÓ DELS TUTORS.**

## ACTIVITATS DE GRUP 1r d'ESO

### 1a -2a SESSIÓ

1.- Presentació del tutor/a ( nom, matèria que imparteix, etc.).

- .- Hores de tutoria.
- .- Horari d'atenció a pares .

2.- Passar llista: comprovar les dades. Informar de les assignatures optatives.

*Canvi de grup: l'alumnat interessat a canviar d'optativa haurà de comunicar-li-ho al tutor en una setmana com a màxim, a aquestos alumnes es repartirà el document que han d'omplir per a fer el canvi. Els que estan als tallers no poden fer canvis.*

3.- Horari del grup amb:

- .- Informar de la distribució dels desdobles.
- .- Distribució horària per matèries.
- .- Professors de cadascuna de les matèries.
- .- Ubicació de les diferents aules matèria .

(Després en la visita assenyalarem les aules que anem a utilitzar.)

4. Donar el full de COM TREBALLAREM ELS ALUMNES DE 1r ESO: explicar el material a utilitzar i l'organització de la llibreta.

Comentar que és recomanable seguir aquestes normes durant tot el curs a les assignatures, a no ser que el professor comente qualsevol canvi.

5.- El tema de les taquilles: *setmana del 16-20 de Setembre, a l'hora del pati, a la porta de la sala d'usos múltiples, qui vullga taquilla ha d'anar a apuntar-se . Les taquilles estaran disponibles una setmana després, ja s'avisarà.*

6.- Omplir la fitxa inicial per al tutor/a. (2a sessió)

7.- El tutor/a revisarà amb els alumnes tota la informació important sobre el centre que apareix a les primeres pàgines de l'agenda: organització del centre, professorat, faltes e incidències (web família de l' ITACA, estarà disponible quan estiguen tots els horaris, ja s'informarà), serveis que ofereix el centre,...

8.- Comentar amb els alumnes les normes generals en l'aula:

Utilitzar l'agenda amb l'ajuda de la presentació:

VIURE I CONVIURE A L'INSTITUT: DRETS I DEURES.  
MEDIACIÓ AL CENTRE.  
QUÈ PODEM FER PER A MILLORAR LA NOSTRA CONVIVÈNCIA.

#### *NORMES GENERALS DEL CENTRE :*

- Puntualitat. Comentar hores d'entrada i d'eixida.
- La importància que té el treball diari i tenir un clima de treball en les classes per al bon funcionament del grup.(Hi haurà una sessió específica, sols comentar-lo)
- No es pot menjar dins de l'aula.
- Al servei en hores de classe en principi no es pot anar. Si no hi ha més remei heu d'apuntar-vos a la sala de guàrdia. Aproveu l'hora del pati per anar.
- No podeu portar el mòbil a L'IES. El centre no es farà càrrec del mòbil en cas de robatori. Si el porteu i l'utilitzeu de manera inadequada el professor el requisarà. Segons la nova normativa únicament es pot traure el mòbil a l'hora del pati, mai en classe ni els corredors.
- Per al be comú de tots els companys i de vosaltres mateix, en les classes es recomanable mantindre una postura correcta.
- Si volem que les coses vagin be, evidentment és obligatori portar el material, (llibres, quaderns, bolígrafs, regle ,etc.) a cadascuna de les classes, tal com indiquen els professors, i trau-lo quan aquestos ho indiquen.
- Quan comencen les sessions no es podrà estar pels corredors.
- Quant als canvis d'hora:
  - Tots serem puntuals per a canviar d'una aula matèria a una altra i no es passejarem per les fonts ni els corredors.
  - No és un descans.
- Les classes finalitzen quan el professor ho assenyale.

#### *DISCIPLINA*

- Faltes de disciplina. (Hi farem una tutoria específica; sols comentar-ho):
- Comentar que la intervenció serà de tots els professors .
- Incidir en les conseqüències que tenen els parts disciplinaris; comunicació a casa immediata, no participació en activitats extraescolars fora del centre, suspensió del dret de l'alumne/a a assistir a classe ,aula de convivència, quedar-se sense pati, eixir més tard del centre, etc....

## DINÀMIQUES DE CONEIXEMENT DEL GRUP

### EXEMPLES D'ACTIVITATS PER A FER EL PRIMER DIA.

- 1) **Targeta de presentació.** A un full que prèviament haurem doblegat en forma de quartilla per a que es pugui recolzar a la taula, escriurem en gran (ha de llegir-se des de la taula del professor ) el nostre nom. Baix del nom, escriurem algunes dades de nosaltres: col·legi del que provenim, assignatures que més i que menys ens agraden... Aquesta targeta estarà damunt la nostra taula durant els primers dies fins que els professors ens coneguen.
- 2) **Què dius que t'agrada?** Cadascú individualment emplena un full amb les seues preferències i gustos, esports que practiquem, si anem a música... Quan ja estan totes completes ens barregen per la classe i han de buscar amb qui coincideixen. Els serveix d'autoafirmació i també per saber el que comparteixen.

## VISITA AL CENTRE

Es visitarà (cal recordar que els alumnes ja varen fer la visita guiada al centre el dia de portes obertes al curs passat, per tant ja coneixen més o menys la distribució del centre)

### Distribució horària orientativa de les visites per grups:

*En acabar la visita els grups tornaran a la seua aula de referència per continuar amb les activitats fins l'hora d'acabar (13:00h). Els alumnes no poden eixir abans de les 13:00hores.*

- **1r pis:**

Aules matèria

Sala de guàrdia

Banys (eixirem per les escales de l'esquerra).

- **Planta baixa / exterior :**

Aules específiques (corredor): Tecnologia, Música, Informàtica, Dibuix, eixir al pati i Gimnàs .

Zona d'administració i Biblioteca, Sala de professors i Saló d'actes (Aquests espais s'ensenyaran des de fora)

Cafeteria.

- Banys de baix (aquests banys s'obren sols al pati).





### 2.4.3. Acollida famílies

#### 1. Informació.

Al tercer trimestre del curs de primària i al principi del curs de 1r de secundària es produeixen diferents reunions tant col·lectives com individuals, tant als col·legis de primària com a l'Institut de secundària per a transmetre tota informació pertinent a les famílies per a la transició de primària a secundària. En el terreny informatiu, sense detriment de la distribució temporal que a l'efecte els centres determinen, almenys al llarg de l'últim trimestre del curs, s'organitzaran xerrades, taules redones..., en les quals podran participar conjuntament docents i especialistes de les dos etapes, i en les quals s'hauran de tractar, entre altres, les qüestions següents:

- L'estructura del sistema educatiu en general i les característiques de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria en particular:
- El funcionament del centre d'Educació Secundària Obligatòria, els seus recursos i servicis, les seues línies d'actuació i projectes, les seues ajudes, la seua oferta formativa general i d'optativitat: a la reunió de
- Les mesures d'atenció a la diversitat.
- Els procediments de comunicació amb el centre, interlocutors més significatius, possibilitats i vies de participació, òrgans en què es poden integrar.
- La informació específica relativa als terminis i al procediment de matriculació, a la convalidació de matèries, a les exempcions i als documents més significatius que s'hi vinculen.

Totes aquestes qüestions es desenvolupen a les següents activitats:

### 2.4.3.1. Activitats

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	LLOC	RESPONSABLE	IMPLICATS	EXPLICACIÓ
Xerrada informativa als pares de 6º d'Ed. Primària sobre les característiques de l'etapa educativa, de l'organització de l'IES, del procés de matriculació, beques, ...	Maig	IES Albal	Directora de l'IES	Directora de l'IES Cap d'Estudis de l'IES Coordinador d'ESO de l'IES Cap de Departament d'Orientació de l'IES	Reunió en gran grup amb els pares dels alumnes de 6é de primària per informar-los sobre el funcionament del centre, assignatures, característiques de l'etapa, matriculació,...
Entrevista/reunió inicial del tutor de 1r ESO amb les famílies del grup	Setmana del 20 al 24 de Setembre	IES Albal	Cap d'Estudis de l'IES	Tutors d'alumnes de 1rESO i famílies d'alumnes.	Reunió amb els pares del grup per a explicar les característiques d'aquest grup, el comportament de forma general, els resultats obtinguts... Proporcionar guió desenvolupa entrevista. <i>ANNEX 16: GUIÓ REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES</i>
Entrevista/reunió del tutor amb les famílies individualment	Al llarg del curs	IES Albal	Tutors	Tutors d'alumnes de 1rESO i famílies d'alumnes.	Reunions individuals del tutor amb les famílies quan, o bé el tutor o el professorat ho considere necessari o bé en qualsevol moment que les famílies vullguen tindre una reunió amb el tutor a les seues hores d'atenció a pares.

### **2.4.3.2. Informació per a les famílies:**

L'Institut ha desenvolupat un dossier informatiu per als alumnes i les famílies per poder consultar el Sistema Educatiu, totes les opcions que hi poden estudiar i les seues possibles eixides.

Aquest dossier el poden consultar a la web del centre: <http://mestreacasa.gva.es/web/iesalbal/orientacio>

#### **- Organització del Sistema Educatiu:**

1. El sistema educatiu s'organitza en etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyança de manera que asseguren la transició entre estos i, si és el cas, dins de cada un.
2. Les ensenyances que ofereix el sistema educatiu són les següents:
  - a) Educació Infantil
  - b) Educació Primària
  - c) Educació Secundària Obligatòria
  - d) Batxillerat
  - e) Formació Professional: *FP Bàsica, Cicles Grau Mitjà, Cicles Grau Superior.*
  - f) Ensenyances d'idiomes
  - g) Ensenyances artístiques
  - h) Ensenyances esportives
  - i) Educació de Persones Adultes
  - j) Ensenyança universitària
3. L'Educació Primària i l'Educació Secundària Obligatòria constitueixen l'educació bàsica.

4. L'educació secundària es divideix en Educació Secundària Obligatòria i educació secundària postobligatòria. Constitueixen l'educació secundària postobligatòria el Batxillerat, la Formació Professional de grau mitjà, les ensenyances professionals d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i les ensenyances esportives de grau mitjà.

5. L' ensenyança universitària, les ensenyances artístiques superiors, la Formació Professional de grau superior, les ensenyances professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i les ensenyances esportives de grau superior constitueixen l'educació superior.

6. Les ensenyances d'idiomes, les ensenyances artístiques i les esportives tindran la consideració d'ensenyances de règim especial.

7. L' ensenyança universitària es regula per les seues normes específiques.

8. Les ensenyances s'adaptaran a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. La dita adaptació garantirà l'accés, la permanència i la progressió d'este alumnat en el sistema educatiu. s'informarà a les famílies en tot moment de l'evolució dels alumnes amb NESE.

9. Per a garantir el dret a l'educació dels que no puguem assistir regularment als centres docents, es desenvoluparà una oferta adequada d'educació a distància o, si és el cas, de suport i atenció educativa específica.

#### **- Organització de l'ESO:**

**Vore l'ANNEX 10. ORGANITZACIÓ DE L'ESO** (aquest document se'ls dona als tutors de 6é al llarg del curs per a que ho treballen amb els alumnes i les famílies)

#### **- Transició d'etapa educativa i els seus canvis**

Amb la nova etapa educativa es produeix un augment en el nombre del professorat que comença a formar part de la vida escolar del nostre fill, per la qual cosa han de fer un esforç per conèixer a cada un, amb el seu estil i pedagogia propis.

La figura del tutor passa a ser la d'un professor d'una assignatura concreta que comparteix menys temps amb l'alumne, cosa que condiciona el tipus de relació o vincle que es crea amb la seua figura de referència.

*Horaris.* Els canvis es produeixen en l'inici i la finalització de la jornada escolar. La major càrrega horària es produeix durant el matí. L'alumne ha d'adaptar-se a noves rutines tant en el son/descans com en el treball diari a casa i en el seu temps d'oci. Encara que aquest any amb el nou horari a l'IES (classes per matí i alguna vesprada, que da per concretar), l'horari serà més paregut al que estan acostumats, per tant no notaran tant el canvi.

*Companys.* Indubtablement, passaran de formar part del grup d'els majors de l'escola a ser considerats els "novells" o "els xicotets de l'insti". Això els portarà a buscar la seua identitat, trobar un lloc i situar-se en esta nova institució.

A més, es relacionaran amb companys d'altres centres, de diverses edats, que ampliaran la seua xarxa social. Començaran a ser més independents i autònoms respecte de la seua família.

*Agrupaments:* Els agrupaments de l'alumnat al primer d'ESO es realitzen segons varis criteris:

- Grups equitatius, i homogenis, respecte al nombre de xiques i xics, respecte a les seues capacitats, motivacions e interessos, alumnes amb NEAE
- Segons les indicacions dels tutors tant de alumnes que provenen de 6é com les indicacions dels tutors de 1r ESO d'alumnes repetidors.

Tot això porta a caracteritzar el primer trimestre de Secundària com un període d'adaptació, tant per l'alumne com per als que el rodegem. En principi, poden veure-se'n influïts els resultats acadèmics en la primera avaluació. És el moment per a la comunicació, analitzar allò que ha ocorregut, reconèixer les dificultats i buscar possibles solucions.

L'alumne es troba ara amb més llibertat, cosa que implica una major exigència en les seues responsabilitats. Ha de començar a organitzar-se en el treball diari, de manera que cree un hàbit de treball i d'oci. Pot adaptar les seues tècniques d'estudi a la nova etapa educativa en què es troba.

### **3. CONCRECIÓ DELS ÀMBITS, LES ACTUACIONS PRIORITÀRIES I ELS MECANISMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS CENTRES DOCENTS I LES FAMÍLIES.**

#### **3.1. Anàlisi de la continuïtat entre el tercer cicle de primària i el primer cicle de secundària.**

Tenint en compte que en secundària les matèries han de ser una continuïtat de les mateixes de primària, creiem en la necessitat que l'alumne desenvolupe almenys al final de l'etapa d'Educació Primària una sèrie de procediments i destreses bàsics que hem observat que són més difícils de treballar en secundària. A més considerem que els alumnes que tenen aquesta base poden aconseguir més fàcilment els nous continguts.

Es tractaria de:

- Les faltes d'ortografia.
- Llibreta i treballs: neteja, ordre, respectar els marges, posar títols, numerar pàgines, presentació, correcció, ampliació, etc.
- La compressió i expressió de textos curts:

- La capacitat de sintetitzar informació: realització de petits esquemes o resums, accés a fonts d'informació, resolució de problemes, etc.
- Ubicació espai temporal.
- Treballar l'ordre i l'atenció en classe: torns de paraula, escoltar al professor, destreses (escoltar-pensar-parlar), puntualitat, etc.
- Hàbits de treball diari.

Creiem en la necessitat de coordinar-nos, per a això hem pensat que seria interessant conèixer les diferents formes de treballar en primària i secundària. Hem revisat treballs que en relació a la coordinació han fet altres companys d'altres centres i hem considerat interessant un parell de taules-matrius que adjuntem a continuació. Amb aquestes taules ens proposem treballar en diversos camps, d'una banda en la coordinació de continguts d'ensenyaments i aprenentatge, i per altra la coordinació d'estratègies d'avaluació. Així coneixent tots dos processos podem acostar postures i intentar que el canvi entre 6º de primària i 1º de l'ESO no sigui tan brusc.

Fa uns anys es va decidir dur a terme una sèrie de normes en quan al material a utilitzar i la metodologia i forma de treballar amb les llibretes, tant en primària com en secundària, per que als alumnes es siga més fàcil l'adaptació. ANNEX 7. COM TREBALLAREM A TOTES LES ASSIGNATURES

En quant a la continuïtat curricular hem de dir que durant aquest, es van a mantindre diferents reunions de la comissió de Concreció Curricular per a actualitzar les diferents proves finals e inicials, actualitzar la coordinació de continguts, i avaluacions entre els diferents centres de les dues etapes. A continuació es detallen les diferents matrius de coordinació de continguts i avaluació.

## MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE 6 é E.P. – 1r ESO

ÀREA CURRICULAR: LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA			
ETAPA PRIMÀRIA		ETAPA SECUNDÀRIA	
CONTENIDOS BÁSICOS		CONTENIDOS PREVIOS BÁSICOS	
COMUNICACIÓN ORAL	EXPRESIÓN ORAL PARA LA VIDA COTIDIANA Y USO DE VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, PARA SITUACIONES FORMALES.	<u>Escuchar</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con el ámbito de uso (documentales, anuncios publicitarios, noticias...)</li> <li>• Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, ideas principales y secundarias.</li> <li>• Interpretación del sentido del texto.</li> <li>• Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen.</li> <li>• Observación y comprensión del sentido global de los debates, de la intención comunicativa de cada interlocutor y deducción de las normas básicas que regulan los debates.</li> </ul> <u>Hablar</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y uso de las estrategias necesarias para la producción de textos orales.</li> <li>• Participación en debates escolares.</li> <li>• Narraciones de experiencias personales.</li> </ul>	COMUNICACIÓN ORAL

<p>COMUNICACIÓN ESCRITA</p>	<p>REDACCIÓN DE LOS DIFERENTES GENEROS LITERARIOS, DE REDACCIONES PERSONALES Y DE TEXTOS PARA LA VIDA DIARIA: UN EXPONGO-SOLICITO, UNA RE-CLAMACIÓN.... TODOS ELLOS CON SUS ASPECTOS FORMALES DE REDACCIÓN.</p>	<p><u>Leer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y uso progresivo de estrategias que faciliten la comprensión global de un texto en todas las fases del proceso lector.</li> <li>• Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos en relación con el ámbito de uso: ámbito personal y familiar (diarios, notas, cartas, invitaciones, etc.), ámbito escolar (resúmenes, esquemas, murales, etc.) y ámbito social (noticias procedentes de los medios de comunicación y de Internet) y en relación con la finalidad que persiguen: narraciones (cuentos, relatos tradicionales, chistes, canciones, etc.), descripciones e instrucciones de la vida cotidiana.</li> <li>• Comprensión global: reconocimiento de los elementos de comunicación en el texto.</li> <li>• Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura, organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando las ideas de los demás.</li> <li>• Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de la biblioteca del centro y de las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de obtención de información.</li> </ul> <p><u>Escribir</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y uso progresivo de las técnicas y estrategias para la escritura como proceso de planificación, textualización, revisión y reescritura.</li> <li>• Escritura de textos en relación con el ámbito de uso: ámbito personal y familiar (diarios, notas, cartas, invitaciones, etc.), ámbito escolar (resúmenes, esquemas, murales, etc.) y ámbito social (noticias procedentes de los medios de comunicación y de Internet) y en relación con la finalidad que persiguen: narraciones (cuentos, relatos tradicionales, chistes, canciones, etc.), descripciones e instrucciones de la vida cotidiana.</li> </ul>	<p>COMUNICACIÓN ESCRITA</p>
<p>REFLEXIÓN Y ESTUDIO DE LA LENGUA</p>	<p>ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA APLICADA A LAS PRODUCCIONES PROPIAS.</p>	<p><u>La palabra</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación, reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, determinantes, pronombres, adverbio, verbo, preposición, conjunción e interjección.</li> <li>• Manejo progresivamente autónomo de diccionarios y otras fuentes de consulta, en papel y formato digital, sobre el uso de la lengua.</li> <li>• Observación, conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas que se integran en las situaciones de comunicación escrita,</li> </ul> <p><u>El discurso</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación, reflexión y descripción de los requisitos que deben cumplir los enunciados para convertirse en texto: unidad temática, estructura ajustada a la intención comunicativa y cohesión de todas sus partes.</li> </ul>	<p>REFLEXIÓN Y ESTUDIO DE LA LENGUA</p>



TÉCNICAS DE TRABAJO	SE LLEVA A CABO UN TRABAJO DE CÓMO SE HACE LOS TRABAJOS, EL FORMATO, FORMAS DE TRABAJO COOPERATIVO USO DE LAS TIC EN LOS TRABAJOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de esquemas y resúmenes de los textos orales y escritos trabajados en el grupo-aula o de forma individualizada.</li> <li>• Manejo y seguimiento pautado del cuaderno y la agenda.</li> <li>• Uso del diccionario, enciclopedias, material audiovisual y de TIC para la búsqueda bibliográfica.</li> </ul>	TÉCNICAS DE TRABAJO
LITERATURA	LECTURA Y ESCRITURA DE DIFERENTES GÉNEROS LITERARIOS: NARRACIÓN, CUENTO, POESÍA...	<p><u>Plan lector</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura libre, comprensión y valoración de obras procedentes de la literatura juvenil –clásica y actual–.</li> <li>• Lectura comparada y comprensión de textos narrativos. Identificación de los elementos principales del género narrativo (personajes, espacio, tiempo, trama).</li> <li>• Lectura comparada y comprensión de textos poéticos, reconociendo temas cercanos a la sensibilidad del alumnado. Rasgos esenciales del lenguaje poético (rima y métrica).</li> <li>• Lectura expresiva, lectura comparada y comprensión de textos de género dramático. Identificar las características principales del género (diálogo, acotación).</li> </ul> <p><u>Creación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de textos con intención literaria a imitación de relatos en prosa, microrrelatos, textos en verso, fragmentos dramáticos tradicionales o actuales, respetando las características formales de cada género.</li> </ul>	LITERATURA

## MATRIU DE COORDINACIÓ DE RECURSOS DIDÀCTICS 6 é E.P. – 1r ESO

RECURSOS DIDÀCTICS: ÀREA DE LENGUA CASTELLANA I LITERATURA 1º ESO	
LLIBRE DE TEXT	Lengua castellana y literatura, 1º ESO. Ed. Casals.
RECURSOS DIDÀCTICS COMPLEMENTARIS	Paisajes de aprendizaje online. Recursos didácticos virtuales ofrecidos en la plataforma de la Ed.Casals.
LECTURES DE TEXTOS LITERARIS REALITZADES PELS ALUMNES	Textos seleccionados por el profesor (fragmentos de obras literarias) Tres libros de lectura, que son el marco simbólico de los paisajes de aprendizaje que vertebran cada evaluación. Lecturas optativas
PROGRAMES INFORMÀTICS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma online de la editorial Casals</li> <li>- Genially y Ludus</li> <li>- Gocornq</li> <li>- Pixton / Go animate</li> <li>- Canva</li> <li>- Tagul</li> <li>- Kahoot</li> <li>- Herramientas Google: Drive y Clashroom</li> </ul>
EXPERIÈNCIES REALITZADES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I/O D'AGRUPACIÓ D'ALUMNES	Desdobles en los grupos de 1º ESO. Agrupamientos por ámbitos lingüísticos (Comunica) Taller de castellano. Refuerzo de alumnos con dificultades. ABP Paisajes de aprendizaje Portfolio Grupos de trabajo cooperativo

## MATRIU DE COORDINACIÓ D' ESTRATÈGIES D' AVALUACIÓ 6 é E.P. – 1r ESO

ÀREA CURRICULAR: ÀREA DE LENGUA CASTELLANA I LITERATURA			
ETAPA PRIMÀRIA		ETAPA SECUNDÀRIA	
PROCEDIMENTS (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació a l'aula...)	PRUEBAS ESCRITAS ORALES, TRABAJOS, LAPARTICIPACION DIARIA Y LA LIBRETA Y LA LECTURA DE LIBROS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos controles por evaluación. Se amplía el volumen de contenidos por prueba (evaluación continua).</li> <li>• Libro de lectura por trimestre.</li> <li>• Participación en el aula respetando los turnos de palabra y dentro de los grupos cooperativos siguiendo el rol asignado.</li> <li>• Entrega del cuaderno del alumno y revisión periódica de actividades. Autocorrección diaria de las tareas. Portfolio (revisión semanal). Carpeta de grupo cooperativo (revisión, al finalizar el proyecto).</li> <li>• Proyecto, trabajo trimestral o taller creativo.</li> <li>* Lectura y recitación en grupo.</li> <li>• Redacciones y escritos de carácter creativo y personal</li> </ul>	PROCEDIMENTS (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació a l'aula...)
TEMPORALITZACIÓ (Nombre de controls per avaluació, percentatge assignat a cadascun dels procediments.)	PRUEBA ESCRITA UNA O DOS AL TRIMESTRE – TRABAJOS DOS O TRES AL TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos controles por evaluación (dos temas por control). Se amplía el volumen de contenidos por prueba. 40 % contenidos. Se hará media a partir de 3'5 de puntuación.</li> <li>*Trabajo individual: 25% (incluye el portfolio)</li> <li>*Trabajo cooperativo: 15% (Cuaderno de grupo y participación del alumno (cumplimiento de su rol)</li> <li>* Producto final del proyecto: 20%</li> </ul>	TEMPORALITZACIÓ (Nombre de controls per avaluació, percentatge assignat a cadascun dels procediments.)
PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D' AVALUACIÓ (Autoavaluació,...)	CASI SIEMPRE HETEROEVALUACIÓN MAESTRA_ALUMNO Y EN OCASIONES AUTOEVALUACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autocorrección de ejercicios en clase, previa revisión y corrección del profesor con el grupo.</li> <li>• Páginas web (webquest) y ejercicios evaluables informáticamente.</li> <li>* Coevaluación a través de rúbricas.</li> </ul>	PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D' AVALUACIÓ (Autoevaluación,...)
<b>IMPLICACIONES I CONCLUSIONS</b>			

<b>PER A L'ETAPA DE PRIMÀRIA</b>	<b>COMUNS</b>	<b>PER A L'ETAPA DE SECUNDÀRIA</b>
	<p>La prueba inicial que se realiza a principios del primer curso de ESO contendrá ejercicios que evaluarán la comprensión oral y escrita, así como las producciones orales y escritas de los alumnos.</p> <p>Los resultados de esta prueba tendrán un carácter orientativo para el profesor de ESO y en ningún momento se calificarán con nota numérica ni se comunicarán sus resultados a los colegios de procedencia.</p>	

## MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE 6 é E.P. – 1r ESO

ÀREA CURRICULAR : VALENCIÀ			
ETAPA PRIMÀRIA		ETAPA SECUNDÀRIA	
CONTINGUTS BÀSICS		CONTINGUTS PREVIS BÀSICS	
COMUNICACIÓ ORAL	<p>Estratègies i normes d'interacció oral apreses: identificació del tipus textual per a adaptar a la situació comunicativa la comprensió i les seues intervencions, formulació d'hipòtesis sobre contingut i context, realització del paper del moderador, arreplegar dades, seleccionar la informació pertinent als objectius de la comunicació i incorporació de les intervencions dels interlocutors.</p> <p>Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.</p> <p><b>Situacions de comunicació dirigides o espontànies: debats i col·loquis sobre temes d'actualitat o pròxims als seus interessos, i mediacions de conflictes.</b></p> <p><b>Organització del discurs: exposició coherent, coneixement dels procediments de preguntar i repreguntar, formulació de juís amb claredat i ús d'un llenguatge no discriminatori.</b></p> <p>Identificació, interpretació i diferenciació de missatges verbals i no verbals.</p> <p>Reconeixement d'idees no explícites. Reformulació d'hipòtesis sobre el contingut. Identificació, comprensió, interpretació i valoració de textos orals literaris i no literaris amb finalitat didàctica. Resum oral de textos procedents de diferents mitjans i suports.</p> <p>Importància de la millora en expressió oral: pronunciació i dicció. Planificació del contingut en l'expressió oral segons la seua finalitat (acadèmica, social i lúdica). Ús de suport gràfic, sonor i/o tecnològic.. Organització del discurs a la situació. Ús conscient dels recursos lingüístics i no lingüístics de l'expressió oral (gestos, entonació, etc.). Expressió i producció de textos orals literaris i no literaris segons la seua tipologia ja treballats en els nivells anteriors i amb major grau de complexitat (narracions, descripcions, instruccions, argumentacions, exposicions, definició de conceptes, conferències, etc.).</p>	Millora paulatina de la lectura amb ritme i dicció correctes. Aprofundiment de la lectura comprensiva. Parlar de manera espontània en valencià. Escolta activa.	COMUNICACIÓ ORAL

	<p>Introducció al registre col·loquial i formal. Ús del llenguatge no discriminatori. Selecció raonada de les produccions a incloure en el portfolio.</p> <p>Memorització de textos literaris i no literaris adequats a l'edat, de diferents gèneres i amb diferent finalitat (lúdica, d'aprenentatge, etc.). Ús conscient dels recursos lingüístics i no lingüístics de l'expressió oral (gestos, entonació, etc.). Ús d'estratègies de memòria visual i auditiva per a retindre la informació de textos expositius. Ús de suports gràfics i escrits, esquemes i resums per a memoritzar textos. Reproducció oral de textos prèviament escoltats o llegits en diferents suports (acudits, exposicions, diàlegs, etc.), mantenint la seua coherència i estructura.</p> <p>Identificació, classificació, comparació i valoració dels mitjans de comunicació social: ràdio, cine, publicitat, televisió, Internet, etc. Classificació de gèneres orals propis dels mitjans; de comunicació: noticiaris, concursos, musicals, esportius, promocionals, sèries, etc. Identificació dels subgèneres informatius, d'opinió i persuasius: notícia, roda de premsa, entrevista, reportatge, debat, publicitat. Valoració crítica dels mitjans de comunicació, distingint informació d'opinió i identificant la intenció comunicativa. Valoració dels mitjans de comunicació social com a instrument d'aprenentatge i d'accés a informacions i experiències d'altres persones.</p> <p>Comprensió de textos orals procedents de la ràdio, de la televisió o d'Internet per a obtenir informació general sobre fets i esdeveniments d'actualitat, i com a instrument d'aprenentatge i d'accés a informacions i experiències d'altres persones que resulten significatius.</p> <p>Producció de textos orals propis dels mitjans de comunicació social per mitjà de simulació o participació per a oferir i compartir informació i opinió.</p>			
<p>COMUNICACIÓ ESCRITA</p>	<p>Lectura de qualsevol tipus de textos continus i discontinus, en distints suports (impresos, digitals i multimodals) amb velocitat, fluïdesa i entonació correctes.</p> <p>Estudi i anàlisi dels elements bàsics dels textos argumentatius (plantejament de l'assumpte i dels seus arguments) i aplicació d'estos coneixements a la comprensió i interpretació de cartes al director, exàmens, respostes...</p> <p>Estudi i anàlisi dels elements bàsics de textos periodístics en diaris locals (cos de la notícia i intenció comunicativa) i aplicació d'estos coneixements a la seua comprensió i interpretació.</p> <p>Estudi i anàlisi dels elements bàsics dels textos instructius i predictius, dels textos publicitaris, dels textos poètics, teatrals i del còmic, ...</p>		<p>Elaboració de textos a partir d'un model. Producció de diversos tipus de text treballats habitualment: llegenda, poesia, conte amb descripcions i diàlegs, autobiografias...</p>	<p>COMUNICACIÓ ESCRITA</p>

	<p>Ús d'estratègies per a la comprensió lectora</p> <p>Selecció de lectures personals de forma autònoma com a font de gaudi.</p> <p>Busca, localització i lectura d'informació distints tipus de textos i fonts documentals per a ampliar coneixements i aplicar-los en treballs personals donant compte d'algunes referències bibliogràfiques: autor, editorial gènere, il·lustracions, etc.</p> <p>Obtenció d'informació amb dispositius TIC. per a localitzar, seleccionar, tractar i organitzar la informació de manera eficient i responsable Utilització de manera autònoma de diferents tipus de biblioteques per a obtenir informació en tot tipus de suports i seleccionar lectures personals.</p> <p>Coneixement i respecte de les normes de funcionament de les biblioteques per a un ús responsable d'estes.</p> <p>Participació en les diferents accions previstes en el pla lector del centre referides a la comprensió i la dinamització lectora.</p> <p>Coneixement i ús guiat dels elements bàsics de textos (suport textual, silueta, variacions tipogràfiques, presència d'il·lustracions...) de l'àmbit escolar i social.</p> <p>Planificació: organització del contingut i ús dels recursos lingüístics necessaris segons la intenció comunicativa, el destinatari i el tipus de text, per a escriure textos instructius, publicitaris i narratius de caràcter gràfic. Redacció de l'esborrany, avaluació i revisió reflexiva del text per a millorar-lo amb la col·laboració tant de companys com d'un adult.</p> <p>Aplicació de les normes ortogràfiques tant en les produccions escrites com en dictats, entre altres tècniques, a fi de consolidar les normes gramaticals i ortogràfiques. Ús d'un vocabulari adequat al nivell educatiu.</p> <p>Redacció de l'esborrany. Escriptura i reescriptura, Reescriptura del producte final.</p> <p>Avaluació i revisió del text per a millorar-ho amb ajuda de guies (organitzadors lògics) i dels companys.</p> <p>Tècniques per al tractament de la informació.</p> <p>Presentació de la informació en paper o en suport digital etiquetant imatges o a través de textos curts com avisos i notes. Memorització comprensiva de la informació degudament organitzada.</p>			
--	--	--	--	--

<p>REFLEXIÓ I ESTUDI DE LA LLENGUA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicitació de coneixements gramaticals que es dominen implícitament.</li> <li>• Consolidació de nocions gramaticals, lèxiques, fonològiques i ortogràfiques adquirides en cursos anteriors.</li> <li>• Locucions adverbials.</li> <li>• Interjeccions: característiques principals.</li> <li>• Diferències entre noms individuals i col·lectius: identificació de nom col·lectiu amb el seu corresponent individual.</li> <li>• El verb: mode, temps, nombre i persona gramatical de totes maneres verbal.</li> <li>• Identificació de les irregularitats més freqüents en els verbs..</li> <li>• Segmentació en síl·labes i aplicació de les regles d'accentuació a qualsevol tipus de paraula.</li> <li>• Ortografia dels verbs irregulars.</li> <li>• Ús adequat dels signes de puntuació: punts suspensius, parèntesi, guió, cometes.</li> <li>• Ús dels connectors bàsics que donen cohesió a les produccions orals i escrites.</li> <li>• Deducció i anàlisi de les normes que regulen la formació de les paraules.</li> <li>• Classificació de les formes verbals segons pertanguen a verbs regulars o irregulars i identificació de les seues diferències.</li> <li>• Distinció dels matisos de significat que aporten prefixos i sufixos.</li> <li>• Significat d'arcaïsmes, neologismes i estrangerismes d'ús freqüent i la seua relació amb el seu equivalent en valencià.</li> <li>• Frases fetes i relació amb el seu sentit figurat.</li> <li>• Ús d'adverbis, locucions adverbials i pronoms com a substitutius.</li> <li>• Identificació dels diferents predicats i de les paraules que fan la funció d'atribut.</li> <li>• Diferenciació entre predicat verbal i nominal.</li> <li>• Identificació dels complements del predicat verbal (CD, CI i CC).</li> <li>• Varietats de la llengua.</li> </ul>		<p>Categories gramaticals, puntuació, consonantisme, accentuació.</p>	<p>REFLEXIÓ I ESTUDI DE LA LLENGUA</p>
--	---	--	---	--



TÈCNiques DE TREBALL		Cal·ligrafia llegible. Ús de les majúscules. Maneig del diccionari escolar.	TÈCNiques DE TREBALL
LITERATURA	<p>Identificació de les referències al narrador, als personatges (principals i secundaris), a l'espai i al temps en biografies i autobiografies.</p> <p>Identificació d'estrofes en poemes recitats.</p> <p>Identificació de la situació espai temporal en obres teatrals llegides o dramatitzades.</p> <p>Reflexió sobre la identificació de qualsevol dels elements anteriors realitzada per un mateix o pels companys</p> <p>Ús de les estratègies necessàries, individualment o en equip, d'escolta activa i lectura dialogada, comentada o dramatitzada, al centre o en altres contextos socials, de fragments o obres de la literatura universal, adaptades a l'edat, presentades en formats i suports diversos, per a obtenir informació sobre elements com el medi ambient, la climatologia, la geografia o la història, entre altres, de l'entorn més pròxim i d'altres països i civilitzacions.</p> <p>Registre en diversos mitjans de la informació obtinguda per a utilitzar-la posteriorment amb fins acadèmics. Reflexió sobre la validesa de la informació recopilada per un mateix o pels altres, en el marc d'activitats grupals o individuals.</p> <p>Elaboració de textos propis (orals, escrits o multimodals), sobre temàtiques diverses relacionades amb l'entorn més pròxim o amb altres civilitzacions, utilitzant, entre altres fonts, la informació registrada després de l'escolta activa o la lectura d'obres de la literatura universal.</p> <p>Elaboració, de forma individual, de relats i poemes amb elements fantàstics o imaginaris i amb ús de recursos retòrics adequats a l'edat, per a mostrar-los en l'àmbit escolar o social en diferents suports i mitjans.</p> <p>Elaboració, de forma col·lectiva, d'obres teatrals, originals o adaptades, amb usos d'elements fantàstics o imaginaris, si és necessari, per a mostrar-les en l'àmbit escolar o social, en diferents suports. Teatralització de textos narratius en l'àmbit escolar i social.</p> <p>Selecció raonada de les produccions a incloure en el portfoli.</p> <p>Dramatització de textos literaris adaptats i adequats al nivell.</p> <p>Dramatització de textos no literaris com a diàlegs, problemes, anuncis, conversacions sobre temes d'interès per a l'alumnat.</p>	Contes, poemes, embarbussaments, refranys, nades, cançons... Memorització i recitació de poemes.	LITERATURA

	<p>Representació de textos teatrals i improvisacions.</p> <p>Anàlisi de les característiques expressives, elements i estructura dels textos dramàtics i teatrals i relació amb altres gèneres com el cine o la televisió.</p> <p>Ús de les tècniques teatrals, possibilitats expressives lingüístiques i no lingüístiques, el sentit estètic i la creativitat en improvisacions, dramatitzacions i representacions teatrals de textos propis (creats individualment o en grup) com ara imitar formes variades de parlar, sorolls de l'entorn (trencar vidre, picar a la porta, xafades, etc.), ús de maquillatge, màscares, etc.</p> <p>Autoavaluació de les dramatitzacions pròpies i coavaluació de les dramatitzacions dels companys de classe amb responsabilitat i respectant els criteris prèviament acordats.</p>			
--	--	--	--	--

## MATRIU DE COORDINACIÓ D' ESTRATÈGIES D' AVALUACIÓ 6 é E.P. – 1r ESO

ÀREA CURRICULAR : VALENCIÀ			
ETAPA PRIMÀRIA		ETAPA SECUNDÀRIA	
<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMENTS</b> (Controls escrits, orals, treballs presentats, participació a l'aula...)</p>	<p>Combinació controls de continguts amb control de competències. Complementem amb els treballs d'expressió escrita I dictats.</p> <p>Controls escrits i orals. Elaboració de textos de diferents tipologies textuais. Exposicions, recitals de poesia, dramatitzacions...</p>	<p>Diagnòstic inicial a partir d'una prova que coincidisca amb els continguts mínims del curs anterior. En aquest cas, caldria consensuar una prova COMUNA entre els centres de Primària i trametre els models al centre de Secundària.</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMENTS</b> ( Controls escrits, orals, treballs presentats, participació a l'aula...)</p>
<p style="text-align: center;"><b>TEMPORALITZACIÓ</b> (Nombre de controls per avaluació, percentatge assignat a cadascun dels procediments.)</p>	<p>- Avaluació de les competències i continguts lingüístiques en diferents proves.</p>	<p>L'avaluació és contínua.</p> <p>Conceptes: <span style="float: right;">exàmens</span> (competència escrita 50% proves orals (competència oral) 10 % lectura 20 % Procediments i actituds: <span style="float: right;">activitats d'aula i treball diari 10 %</span></p>	<p style="text-align: center;"><b>TEMPORALITZACIÓ</b> (Nombre de controls per avaluació, percentatge assignat a cadascun dels procediments.)</p>

			participació activa 10 %	
PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D' AVALUACIÓ (Autoavaluació,...)	Autoavaluació i coavaluació.		Es treballa l'autocorrecció a l'aula. També l'autoavaluació dels treballs orals i escrits, d'acord amb uns criteris prèviament facilitats. En finalitzar cada unitat didàctica, l'alumnat realitza una comprovació (autoavaluació) dels continguts.	PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D' AVALUACIÓ (Autoavaluació,...)

## MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE 6 é E.P. – 1r ESO

ÀREA CURRICULAR : MATEMÀTIQUES			
ETAPA PRIMÀRIA		ETAPA SECUNDÀRIA	
CONTINGUTS BÀSICS		CONTINGUTS PREVIS BÀSICS	
NOMBRES I OPERACIONS	<p>Nombres positius i negatius.                      Fraccions pròpies i impròpies. Representació gràfica.                      El nombre decimal: descomposició i arrodoniment.                      Representació de nombres naturals, enters, decimals i fraccions en la recta numèrica                      Comparació i ordenació de nombres naturals, sencers, decimals i fraccions amb igual denominador.                      La numeració romana: lectura i escriptura.                      Operacions combinades amb parèntesi de nombres naturals de només de tres operacions.                      Múltiples, divisors, nombres primers i compostos.                      Obtenció dels primers múltiples d'un nombre.                      En particular el m.c.m. de dos nombres.                      Obtenció de tots els divisors de qualsevol nombre menor que 100.                      En particular el m.c.d. de dos nombres.                      Fraccions equivalents, reducció de dos fraccions a comú denominador utilitzant les taules de multiplicar (sense passar de 100) per a comparar-les.                      Suma i resta de fraccions amb igual denominador.                      Càlcul del producte d'una fracció per un nombre.                      Càlcul de tants per cent senzills en situacions reals.                      Proporcionalitat directa.</p>	<p>Nom i grafia dels nombres naturals.                      Nombres positius i negatius.                      Fraccions pròpies i impròpies.                      Representació ó gràfica.                      El nombre decimal: descomposició i arrodoniment.                      Representació de nombres naturals, sencers, decimals i fraccions en la recta numèrica.                      Comparació i ordenació</p>	NOMBRES I OPERACIONS

		<p>de nombres naturals, sencers, decimals i fraccions. La numeració romana: lectura i escriptura. Operacions combinades amb parèntesi de nombres naturals de no més de tres operacions. Múltiples, divisors, nombres primers i compostos. Obtenció dels primers múltiples d'un nombre. En particular, el mínim comú múltiple de dos nombres. Obtenció de tots els</p>	
--	--	---	--

		<div data-bbox="1736 175 1915 1348" data-label="Text"> <p>divisors de qualsevol nombre menor que 100. En particular, el màxim comú divisor de dos nombres.</p> <p>Càlcul de potències d'exponent natural.</p> <p>Fraccions equivalents, reducció de dos fraccions a comú denominador utilitzant les taules de multiplicar (no passar de 100) per a comparar-les.</p> <p>Suma i resta de fraccions amb igual denominador.</p> <p>La fracció com a operador.</p> </div>	
--	--	---	--

		Correspondència entre fraccions i decimals. Càlcul de tants per cent en situacions reals. Proporcionalitat directa.	
LA MESURA	<p>Estimació de longituds, capacitats, masses, superfícies i volums d'objectes i espais coneguts.</p> <p>Unitats de mesura convencionals: múltiples i submúltiples d'ús quotidià.</p> <p>Unitats de mesura del temps (hores, minuts i segons) i les seues relacions. La precisió amb els minuts i els segons.</p> <p>Unitats del sistema mètric decimal (longitud, pes/massa, capacitat, superfície) i equivalències entre unitats de la mateixa magnitud.</p> <p>Expressió en forma simple d'un mesurament donat en forma complexa i viceversa.</p> <p>Suma i resta de mesures de longitud, capacitat, pes, superfície i volum en forma simple donant el resultat en la unitat determinada per endavant.</p> <p>Mesura d'angles i ús d'instruments convencionals (transportador) per a mesurar angles.</p> <p>El sistema sexagesimal: graus, minuts i segons.</p>	Unitats de mesura convencionals: múltiples i submúltiples d'ús quotidià. Mesura d'angles i ús d'instruments convencionals (transportador) per a mesurar angles. Unitats del Sistema Mètric Decimal (longitud, pes/massa, capacitat,	LA MESURA

		<p>superfície) i equivalències.</p> <p>Unitats de mesura del temps (des de mil·lenni fins a segon) i les seues relacions. La precisió amb els minuts i els segons.</p> <p>Resolució de problemes de mesura relacionats amb objectes, fets i situacions de la vida quotidiana, aplicant com a màxim quatre operacions (suma, resta, multiplicació, divisió) amb nombres naturals i utilitzant els algoritmes bàsics.</p>	
--	--	---	--



		<p>El sistema sexagesimal: graus, minuts i segons. Resolució de problemes de mesura d'angles relacionats amb situacions de la vida quotidiana, aplicant com a màxim dos operacions (suma i resta).</p>	
<p>FORMES GEOMÈTRIQUES I SITUACIONS A L'ESPAI</p>	<p>Angles en distintes posicions: consecutius, adjacents, oposats pel vèrtex, etc.          Formes planes. Construcció i reproducció.          Posicions relatives de rectes i circumferències.          Classificació de figures planes segons el nombre de costats, nombre de diagonals, concavitat i convexitat, tipus d'angles interiors, regularitat.          El nombre <math>\pi</math> (Pi).          L'àrea del cercle.          Càlcul de l'àrea i del perímetre de polígons regulars.          Càlcul del perímetre i l'àrea de triangles i paral·lelograms.          Poliedres. Elements bàsics: vèrtexs, cares i arestes.          Poliedres regulars.</p>	<p>Angles en distintes posicions: consecutius, adjacents, oposats pel vèrtex...          Formes planes.          Construcció i reproducció.          Posicions relatives de rectes i circumferències.          Classificació</p>	<p>FORMES GEOMÈTRIQUES I SITUACIONS A L'ESPAI</p>

		<p>de figures planes atenent el nombre de costats, nombre de diagonals, concavitat i convexitat, tipus d'angles interiors i regularitat. Regularitats i simetries: reconeixement de regularitats. El nombre <math>\pi</math>. L'àrea del cercle. Càlcul de l'àrea i del perímetre de polígons regulars. Políedres. Elements bàsics: vèrtexs, cares i arestes. Políedres regulars. La</p>	
--	--	--	--

		representació elemental de l'espai	
ESTADÍSTICA I PROBABILITAT	<p>Recollida i classificació de dades qualitatives i quantitatives.</p> <p>Construcció de taules de freqüències absolutes i relatives.</p> <p>Iniciació intuïtiva a les mesures de centralització: la mitjana aritmètica i la moda.</p> <p>Realització i anàlisi de gràfics: diagrames de barres, poligonals i sectorials.</p> <p>Resolució de problemes d'estadística relacionats amb objectes, fets i situacions de la vida quotidiana</p>		

## MATRIU DE COORDINACIÓ D' ESTRATÈGIES D' AVALUACIÓ 6 é E.P. – 1r ESO

<b>ÀREA CURRICULAR : MATEMÀTIQUES</b>	
<b>ETAPA PRIMÀRIA</b>	
<p><b>PROCESSOS, MÈTODES I ACTITUDS MATEMÀTIQUES</b></p>	<p>BL1.1 Analitzar enunciats de problemes i xicotetes investigacions matemàtiques de l'entorn pròxim utilitzant estratègies com la reelaboració de l'enunciat tenint en compte l'absència de dades per a la possible resolució d'un problema.</p> <p>BL1.2 En la resolució de problemes i xicotetes investigacions científiques, utilització de pautes i regularitats, comprovar i interpretar les solucions trobades a partir de la formulació de nous enunciats, comunicant amb claredat, oralment i per escrit, flexió i el diàleg.</p>

### ACORDS PROVA INICIAL D' EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

S'acorda continuar amb el mateix tipus de prova inicial que aquest curs, amb les següents modificacions:

- 1.- Afegir divisions entre nombres naturals i decimals.
- 2.- Afegir multiplicacions i divisions per potències de 10.
- 3.- Eliminar sumes entre fraccions de diferent denominador
- 4.- Afegir posicions relatives entre rectes.



## MATRIU DE COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE 6 é E.P. – 1r ESO

ÀREA CURRICULAR : ANGLÈS			
ETAPA PRIMÀRIA		ETAPA SECUNDÀRIA	
CONTENIDOS BÁSICOS		CONTENIDOS PREVIOS BÁSICOS	
USOS Y FORMES DE COMUNICACIÓ ORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salutacions, presentacions, disculpes, agraïments.</li> <li>• Instruccions</li> <li>• La capacitat, el gust, la preferència, l'acord o desacord, el sentiment, la intenció i els desitjos.</li> <li>• Reconeixement dels pronoms possessius a l'hora d'expressar la propietat de les coses .</li> <li>• Presentació de quines activitats poden i no poden fer en diferents àmbits (casa, biblioteca, escola, club social)</li> <li>• Descripció de persones, dades personals, activitats, llocs, objectes, hàbits i plans. Parlar sobre la família, noms, cognoms, malnoms dominant les relacions de parentesc entre ells</li> <li>• Narracions i descripcions de fets i objectes actuals i passats.</li> <li>• Petició i oferiment d'ajuda, informació, instruccions, objectes, opinió i permís.</li> <li>• Dates, hores, dades temporals i espacials.</li> <li>• Interacció, guiada i espontània.</li> <li>• Patrons discursius bàsics.</li> <li>• Discriminació dels sons, accent i entonació.</li> <li>• Exposició d'opinions sobre obres literaries,obres de teatre o pel·licules describint els personatges i comparant-los</li> </ul>	<p>-Saber presentarse y saludar( to be)                      -Describir habitación y aula (there is/there are)                      -Presentar la familia( have got)                      -Hablar de acciones cotidianas, hobbies y frecuencia( present simple)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar gustos y preferencias ( like, love...)</li> <li>• Expresar la cantidad (some/any)</li> <li>• Describir personas y lugares en pasado</li> <li>• contar acontecimientos pasados</li> <li>• Pedir comida en un restaurante</li> <li>• Dar opinión</li> <li>• Dar y entender direcciones</li> <li>• Hacer sugerencias</li> </ul>	USOS Y FORMES DE COMUNICACIÓ ORAL

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les lletres de l'alfabet.</li> <li>• Expressió en termes de quantitat quan hi ha prou, massa, suficient...</li> </ul>			
<p>USOS I FORMES DE COMUNICACIÓ ESCRITA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salutacions, presentacions, disculpes, agraïments i invitacions.</li> <li>• Expressió i reconeixement d'informació personal com ara, la capacitat, el gust, la preferència i l'opinió.</li> <li>• Descripció de persones, activitats, llocs, objectes, hàbits i plans.</li> <li>• Narracions de fets actuals i passats, i planas immediats..</li> <li>• Signes ortogràfics i signes d'ús freqüent.</li> <li>• Reconeixement i utilització dels pronoms possessius a l'hora d'expressar la propietat de les coses que tenen al seu abast</li> <li>• Descriure situacions familiars a través de fotos o àlbums , narrant que coses estaven passant en eixe moment concret Relació de les lletres i els sons.</li> <li>• Escriure articles d'opinió sobre obres literaries,obres de teatre o pel·lícules describint els personatges i comparant-los</li> <li>• Identificació del tipus textual</li> <li>• Distinció de tipus de comprensió</li> <li>• Formulació d'hipòtesi sobre contingut i context</li> <li>• Redacció senzilla de peticions. Expressar en termes de quantitat quan hi ha prou, massa, suficient...</li> <li>• Sol·licitar i oferir informació sobre detalls personals per escrit.</li> <li>•</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Orden de la oración</li> <li>-Describir personas</li> <li>-Hablar de sí mismos y de sus experiencias.</li> <li>-Describir la vida en el instituto</li> <li>-Describir una foto</li> <li>-Describir lugares</li> <li>-Describir una ciudad</li> </ul>	<p>USOS I FORMES DE COMUNICACIÓ ESCRITA</p>

<p style="text-align: center;">ASPECTES SOCIOCULTURALS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Característiques distintives d'altres països en relació a la seua vida diària; menjar i beguda, hores de menjar, modals en la taula; dies festius; hores i pràctiques de treball; activitats d'oci; relacions personals com les estructures i relacions familiars.</li> <li>• Fórmules de cortesia senzilles i quotidianes relatives a salutacions, despedides, presentacions, peticions i agraïments.</li> <li>• Expressions de sabiduria popular.</li> <li>• Celebracions i festivitats.</li> <li>• Costums, valors, creences i actituds basats en el respecte i la tolerància.</li> </ul>	<p>Saber estar y comportarse en el aula</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Callar y escuchar cuando alguien participa en la clase.</li> <li>-Participar en las actividades de clase de manera ordenada.</li> </ul> <p>-Festividades(Halloween, Thanksgiving...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Saber utilizar fórmulas de cortesía.</li> <li>-Deportes en el mundo</li> <li>-Música en el mundo anglosajón</li> <li>-Medios de transporte en Londres</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ASPECTES SOCIOCULTURALS</p>
--	---	---	--

### IMPLICACIONES I CONCLUSIONES

<b>PARA LA ETAPA DE PRIMÀRIA</b>	<b>COMUNES</b>	<b>PARA LA 'ETAPA DE SECUNDÀRIA</b>
<p>Coneixement del vocabulari bàsic i de les estructures sintàctic-discursives bàsiques que els permetran desenvolupar la seua competència comunicativa.</p> <p>Els continguts estan ben adaptats al nivell de sisé així com les proves avaluatives, donat que s'intenta contextualitzar al màxim tot el vocabulari, estructures gramaticals i recursos socio lingüístics per tal de donar-li un sentit complet.</p>	<p>Dado que en los primeros cursos de la Educación Secundaria se parte de un nivel básico y se revisa lo aprendido en Primaria, es preferible que tengan bien asimilados conceptos elementales que les permitan la <u>comprensión</u> y <u>expresión tanto oral como escrita</u> a que hayan ampliado el conocimiento de la lengua con numerosas estructuras y formas verbales que de nuevo revisarán en Secundaria.</p>	<p>Insistir en la importancia de los buenos hábitos académicos y extracadémicos en el aula.</p> <p>En la etapa de secundaria ampliamos conocimientos básicos lingüísticos, de expresión oral, escrita y socioculturales con temas cercanos y de interés para ellos. Insistimos en presentar y trabajar el inglés en situaciones comunicativas reales.</p>

## MATRIU DE COORDINACIÓ D' ESTRATÈGIES D' AVALUACIÓ 6 é E.P. – 1r ESO

ÀREA CURRICULAR : ANGLÈS			
ETAPA PRIMÀRIA		ETAPA SECUNDÀRIA	
<b>PROCEDIMENTS</b> ( Controls escrits, orals, treballs presentats, participació a l'aula...)	Els procediments d'ensenyament-aprenentatge són molt variats així com els procediments avaluatius. Es valoren controls escrits, controls orals, activitats orals informals i de participació desenvolupades a l'aula, projectes presentats, llibre d'activitats, exercicis d'ampliació fets a la llibreta... Actitud positiva de cara a l'aprenentatge de la llengua estrangera...)	-Pruebas orales de inglés práctico a lo largo del trimestre -Exámenes escritos. -Trabajos relacionados con el tema del plan Lector -Redacciones -Listenings	<b>PROCEDIMENTS</b> ( Controls escrits, orals, treballs presentats, participació a l'aula...)
<b>TEMPORALITZACIÓ</b> (Nombre de controls per avaluació, percentatge assignat a cadascun dels procediments.)	Es fan controls escrits i orals per cada unitat, Es valoren:  COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS INTRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ E INTERACCIÓ COMPRESIÓ DE TEXTS ESCRITS PRODUCCIÓ DE TEXTS ESCRITS I INTERACCIÓ ACTITUDS  (Variació de % segons CEIPs)	Mínimo dos exámenes escritos por trimestre. Un examen del libro de lectura el último trimestre. Porcentajes: 40% exámenes parciales 50% exámenes globales 10% Trabajo y rendimiento de clase. En los exámenes globales de gramática y vocabulario se incluyen Listening, Reading y Writing	<b>TEMPORALITZACIÓ</b> (Nombre de controls per avaluació, percentatge assignat a cadascun dels procediments.)



<p>PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVALUACIÓ (Autoavaluació,...)</p>	<p><b>Autoavaluació i coavaluació:</b> Els alumnes avaluen el seu procés d'aprenentatge i l'autoavaluació es convertix en una eina clau on l'alumnat pren consciència dels seus avanços o d'allò que els falta perfilar o millorar.</p>	<p>En proyecto.</p>	<p>PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVALUACIÓ (Autoavaluació,...)</p>
<p><b>IMPLICACIONS I CONCLUSIONS</b></p>			
<p><b>PER A L'ETAPA DE PRIMÀRIA</b></p>	<p><b>COMUNS</b></p>	<p><b>PER A L'ETAPA DE SECUNDÀRIA</b></p>	
<p>Es considera que s'estan ficant a l'abast de l'alumnat tot tipus de recursos i emprant eines d'aprenentatge motivadores per a aconseguir l'objectiu desitjat que és que els xiquets puguin comunicar-se de forma autònoma i satisfactòria en llengua estrangera, utilitzant diferents registres i adequant-se a situacions comunicatives concretes.</p>	<p>La finalidad de aprender una lengua extranjera es que el alumno sepa desenvolverse en situaciones comunicativas. La gramática y el vocabulario son un medio para lograr desenvolverse en las situaciones mencionadas arriba</p>	<p>Como en la etapa de primaria deberíamos evaluarlo todo insistiendo en que la finalidad en el aprendizaje de la lengua es que sean capaces de desenvolverse con corrección y fluidez en situaciones comunicativas cotidianas.</p>	

### **3.2. Concreció dels anteriors àmbits amb alumnes que transiten de 6r de primària a 1r d'Educació Secundària Obligatòria.**

#### **3.2.1. Consideracions Prèvies. Les mesures d'atenció a la diversitat: l'escola inclusiva**

En l'ESO es presta una atenció especial a l'orientació educativa i professional de l'alumnat. La legislació estableix una sèrie de mesures d'atenció a la diversitat, tant de caràcter general com específiques, que cada centre docent podrà adoptar perquè el seua alumnat trobe resposta a les seues necessitats educatives.

A l'IES es realitzen els següents passos:

- A les respectives reunions que es realitzen al llarg del curs, tant les de la comissió de Traspàs d'informació de l'alumnat, com les de la Comissió d' Atenció a la Diversitat es proposen les diferents barreres i necessitats que tenen els alumnes a fi de determinar les mesures i els suports més adequats i iniciar la resposta educativa tan prompte com siga possible a i que quan l'alumnat requereix una resposta personalitzada i individualitzada que comporta mesures curriculars extraordinàries o suports especialitzats serà preceptiva una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe corresponent, que determina la intensitat i la durada dels suports i aporta orientacions per a l'elaboració del Pla d'actuació personalitzat (PAP). Amb tota aquesta informació es conformen els grups heterogenis i els diferents programes, dins dels Nivells III i IV de resposta educativa.

- A les reunions inicials de cada grup (principis de Setembre, abans de començar el curs), s'informa als professors de cada grup dels alumnes individualment, segons la informació que ha traspassat els tutors de 6é durant les reunions de l'any anterior (ANNEX 9).

- El professorat al principi de curs anirà recopilant la informació de cada alumne a les seues classes, veient les possibles barreres que puga tindre i les dificultats en l'adaptació a la nova etapa i la traspasarà al tutor en les reunions inicials del curs (mes de Octubre), el tutor arrebplegarà aquesta informació a l'acta d'avaluació (ANNEX 12).

- A partir d'ací es prendran les mesures oportunes per part del Departament d'Orientació, i si fos necessari s'iniciaran els tràmits per realitzar una Avaluació Psicopedagògica i posterior PAP.

- S'informarà al professorat de les mesures preses.

L'ESO a l'IES Albal s'organitza segons els principis d'educació comuna i d'atenció a la diversitat. Per això s'empren diverses mesures :

- les adaptacions curriculars,
- la integració de matèries en àmbits,
- els agrupaments flexibles,
- els desdoblaments de grups,
- l'oferta de matèries optatives, incloent les Optatives de reforç en Matemàtiques, Castellà, Valencià.
- els programes de reforç, com ara el PAE, el Programa d'Acompanyament Escolar, al qual assisteixen alumnes de 1r i 2n d'ESO amb l'objectiu de Millorar les perspectives escolars dels alumnes amb dificultats en l'Educació Secundària Obligatòria i de potenciar el seu aprenentatge i el rendiment escolar.
- El tractament personalitzat per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Totes aquestes mesures d'atenció a la diversitat tenen com a finalitat la consecució dels objectius i la consecució dels objectius i l'adquisició de les competències bàsiques de l'Educació Secundària Obligatòria per part de tot l'alumnat.

Aquells i aquelles alumnes que, sense finalitzar l'etapa, no pogueren continuar escolaritzats en un centre educatiu en règim ordinari, per treballar o per altres circumstàncies especials, podran finalitzar els seus estudis a través de les ensenyances d'adults.

#### GRUPS ÀMBITS 1r ESO

Segons la RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen les directrius generals per a l'organització curricular del primer curs d'Educació

Secundària Obligatoria per al curs 2020-2021, l'organització curricular de primer de l'Educació Secundària Obligatoria serà una proposta flexible d'agrupació de matèries per àmbits de coneixement. La finalitat fonamental que es pretén amb aquesta organització curricular és facilitar una transició adequada de tot l'alumnat procedent del sisé curs de l'Educació Primària al primer curs de l'Educació Secundària Obligatoria. Aquesta organització curricular ha de contribuir, des de la mateixa estructura del currículum i des de la metodologia de treball, a la consecució dels objectius següents:

- a) Consolidar i reforçar els aprenentatges essencials per a un adequat desenvolupament de les competències clau de l'Educació Secundària Obligatoria.
- b) Motivar l'alumnat cap als aprenentatges actius a través de metodologies innovadores, tant l'alumnat amb majors dificultats d'aprenentatge com l'alumnat amb major capacitat i motivació per a aprendre.
- c) Promoure estratègies que faciliten la coordinació i el treball conjunt dels equips docents que imparteixen classe a un mateix grup d'alumnes.
- d) Promoure la codocència del professorat de diferents departaments didàctics, del departament d'orientació, en especial de les i dels mestres especialistes en pedagogia terapèutica i en audició i llenguatge per afavorir l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Al IES Albal hem organitzat els àmbits de 1er d'ESO en les següents agrupacions:

- Àmbit Biomatemàtic: Biologia i Geologia / Matemàtiques,
- Àmbit Lingüístic-social: Valencià / Geografia i Història
- Àmbit Expressa-Arte: Castellà / Música.

#### PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT ESCOLAR (PAE).

#### **Document explicatiu ANNEX 13.DOCUMENT INFORMATIU PAE**

#### PROJECTES PIGMALIÓ

Projecte desenvolupat a l'IES basat en l'ajuda entre iguals, on alumnes de cursos superiors, 4t d'ESO i sobretot Batxillerat tutoritza a alumnes de 1r i 2n ESO, excepcionalment de 3r d'ESO. Els objectius són:

Millorar les perspectives escolars dels alumnes amb dificultats en l'Educació Secundària Obligatoria. Potenciar l'aprenentatge i el rendiment escolar d'estos alumnes mitjançant. Potenciar la seua autoestima per a facilitar-li la integració escolar i augmentar les seues expectatives personals.

Els alumnes tutoritzats són proposats pels tutors dels centres de primària en primer lloc, després una vegada començat el curs, també els tutors i professors del grup proposen segons les seues observacions diàries. La totalitat d'estos alumnes passen per la Coordinació de convivència, on la coordinadora els explica en què consisteix el programa, els objectius; si estan d'acord entren al Programa. Els alumnes assisteixen a les tutories amb l'alumne tutor que li correspon (1 alumne tutor per cada alumne a tutoritzar) dues vegades a la setmana, a l'hora del pati, i són coordinats per un professor voluntari que els ajuda en la seua tasca.

#### **3.2.2. Document informatiu de trànsit dels alumnes d'Educació Primària a Secundària ANNEX 9.**

ALUMNE	GRUP 18/19	DATA NAIX	REPETIDOR/A	CONDUCTA B / R / M	TREBALL B / R / M	IMPLICACIÓ FAMILIAR	ABS.	OBSERVACIONS

3.2.3. Document informatiu de trànsit d'Educació Primària a Secundària per ACNESE.

**ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU Curs 2021-22 1r d'ESO**

**CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA:** \_\_\_\_\_

Nº	Cognoms i nom	NIA	DATA D'INFORME DICTAMEN	Data de naixement	Curs previst curs	Núm. repeticions	NEE		Àrees objecte				Recursos personals
							Tipologia i referència diagnòstica		ACI significativa				
							Permanents CODI PGA DSM IV Dictamen	Transitòries CODI PGA DSM IV	CLL	VLL	MAT	TOTES/ altres	

### **3.3. Determinar actuacions conjuntes per a detecció de conflictes i gestió dels mateixos.**

#### **3.3.1. Identificació de necessitats i objectius.**

Els principals problemes de convivència de les escoles es semblen molt als problemes de convivència de l'institut en 1º d' ESO destacant els comportaments disruptius dins l'aula, les desconsideracions, ofenses i injúries, sobretot entre ells, la falta de material i les faltes d'assistència injustificades.

Els comportaments més greus, i també més excepcionals tenen a veure amb agressions morals, vexacions i situacions d'assetjaments. Aquests problemes són els més comuns i també aquells en els quals l'Institut i les escoles coincideixen. A l'Institut a més es donen altres problemes més particulars com ara els retards injustificats (degut a les aules matèria) o el mal ús dels telèfons mòbils.

Respecte la introducció de substàncies perilloses per a la salut, les baralles, situacions de violència extrema que no es donen a les escoles, a l'Institut, malgrat la seua gravetat, no són massa habituals i per tant no condicionen tant la vida del centre com ara la resta de comportaments que sí que són com un bordó que no deixa de sonar a totes hores. A més a més eixos comportaments estan vinculats a l'assistència de determinats alumnes que els protagonitzen de manera particular.

Tant els instituts com les escoles treballen la prevenció d'estos comportaments mitjançant campanyes, tallers, tutories o activitats de mediació. El que, tanmateix, està molt clar és que a les escoles el treball immediat de la tutoria funciona de manera més eficient per la facilitat que tenen els tutors, o fins i tot els propis alumnes, de convocar tutories en el moment mateix que sorgeix el conflicte. A més a més tots els centres escolars de primària reserven almenys una hora a la setmana per a fer una assemblea on es treballa la cohesió del grup. Es torna a insistir en la necessitat que l'IES treballi per àmbitsen tot primer de l'ESO, per augmentar la presència del mateix professorat dins l'aula i permetre que els alumnes tinguen una referència adulta més clara i amb més hores en l'aula.

Aconseguir una bona convivència en 1º ESO, és clau per al futur del centre de secundària, per la qual cosa la unificació d'esforços i el treball en comú amb els col·legis és un assumpte prioritari.

Es plantegen els següents objectius:

1. Fomentar el treball comú i unificar mètodes de treball entre els col·legis i l'institut.
2. Afavorir la primerenca detecció de problemes entre alumnes i les seues famílies.
3. Disminuir la conflictivitat en el centre.
4. Disminuir el nombre d'amonestacions escrites en l'IES, sobretot entre els 1r i 2n ESO
5. Fomentar el treball conjunt amb els Serveis Socials de la localitat.
6. Implicar i motivar al professorat en la gestió de conflictes.
7. Implicar a les famílies en les activitats i acords de centre.
8. Potenciar la mediació al centre.

#### **3.3.2. Convivència i gestió de conflictes.**

Pel que fa a les sancions, cada centre empra un procediment diferent. A l'Institut es combina l'expulsió a la sala de guàrdia, el càstig sense pati, o per les vesprades, amb la participació en tasques educadores (neteja de pati o reciclatge) o la permanència en l'aula de convivència durant un o dos dies, com a pas previ a sancions més dures que comporten l'expulsió. En els col·legis l'expulsió és molt rara, o senzillament no es contempla entre les possibilitats sancionadores.

En algun centre s'està ha apostant per l'extensió d'un model dialògic de resolució de conflictes i de rebuig de tota classe de violència, sense distincions de categories de gravetat. Queda clar també que una diferència important entre les intervencions de l'institut i les de les escoles és que a les escoles, a més treballar en la prevenció i en les sancions, es treballa molt en positiu, tractant de recompensar els alumnes que han destacat en el seu comportament mitjançant algun procediment que reforce eixa conducta: reconeixement públic, cromos de colors, o altres. Aquesta és una línia de treball que podria implementar-se també a l'IES, i que podria anar connectada al treball per àmbits.

Uns dels objectius de la comissió de convivència és la necessitat que a l'IES s'aproxime una miqueta més al que els alumnes de 1ESO estan acostumats per a treballar la convivència: donar-los més veu en tutories, treballar més la mediació, assignar-los rols més actius en la resolució dels conflictes i incorporar-los de seguida a la mediació. Així mateix seria interessant reforçar els bons comportaments i la cohesió del grup mitjançant assemblees de classe.

A l'Institut, és convenient assenyalar que al començament del curs, a cada classe, es treballa amb el grup d'alumnes les normes que han de regir una convivència adequada dins del centre i de l'aula, establint les normes a seguir, moment en el que els alumnes mostren la seua conformitat, o no, amb alguna de les normes establertes, explicant-los la necessitat d'algunes que ells no veuen com a fonamentals i arribant a acords.

A l'IES el procediment segons el Decret el **DECRET 39/2008**, de 4 d'abril, sobre la *convivència als centres docents* de la Comunitat Valenciana, un professor pot emetre un part d'incidències, per deixar constància dels fets ocorreguts que tot seguit s'indiquen. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del present decret que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.

Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents. Segons el RRI del centre el part a complimentar:

**PART DISCIPLINARI:**

<b>EDUCATIÓ VALENCIANA</b> <b>INSELLERIA</b> <b>EDUCACIÓ</b> <b>S. ALBAL</b>	C/ Hernández Lázaro s/n 46470 Albal Telèfon 961270639 Fax 961270736 e-mail: 46922331@edu.gva.es www.iesalbal.es
	N: _____ Emplena Cap d'Estudis

**PART D'INCIDÈNCIES**

<b>Professor/a:</b>	<b>Especialitat:</b>
---------------------	----------------------

<b>Alumne:</b>	<b>Curs:</b> ESO/BAT/CF	<b>Grup:</b>
----------------	----------------------------	--------------

D'acord amb la normativa vigent, el **DECRET 39/2008**, de 4 d'abril, sobre la convivència als centres docents de la Comunitat Valenciana, s'emet aquest part d'incidències, per deixar constància dels fets ocorreguts que tot seguit s'indiquen.

<b>Data:</b> ___/___/201	<b>Hora:</b>	<b>Lloc:</b>
--------------------------	--------------	--------------

<b>Fets:</b>
--------------

<b>Infracció de l'article (vegeu darrere):</b> _____	<b>Apartat/s:</b> _____
--	-------------------------

<b>Sanció del professorat (si ho considera oportú)</b>
--

<b>SANCIÓ COMISSIÓ CONVIVÈNCIA (Emplena Comissió)</b>	<b>Complida</b> SÍ NO
---	-----------------------------

<b>S'ha comunicat a pare/mare/tutor/a legal:</b> Data: ___/___/___ Hora: _____
--

Albal, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

El / La professor/a

**Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu.**

**Article 35. Tipificació**

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que afecten el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a transmetre la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfon mòbil, aparells de xò i altres aparells electrònics durant el procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedeixen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

**Article 42. Tipificació**

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humil·lacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sotstracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionades per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecta greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

**DECRET 39/2008 DE 4 D'ABRIL**  
**Conductes greument perjudicials per a la convivència el centre**

Abans d'arribar a mesures correctores més serioses per part de la Comissió de convivència algunes vegades s'intenta que l'alumne medite la seua actitud i intente pels seus mitjans millorar la seua actitud a les classes, per tal motiu es pot realitzar un compromís de conducta que l'alumne ha de signar, una vegada llegit i explicat per algú membre de la comissió. Si no es compleixen es tornaria a replantejar alguna mesura correctora. ANNEX 17. COMPROMÍS DE CONDUCTA

Les mesures correctores i disciplinàries l'aplica la Comissió de Convivència formada pel Cap d'Estudis, la Directora, el Coordinador d'ESO i la Cap del Departament d'Orientació. Les mesures que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

Aquestes mesures es recopilen a l'**Acta de la reunió de Convivència** i se facilita la informació als tutors per a que informen a la família i als professors quan repercuteix a l'assistència a classe d'un alumne del seu grup.

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article 35 Decret i establides al part de Conducta, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o la directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de



l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Per als alumnes quan apareix un conflicte s'intenta resoldre des de diferents punts per evitar que els problemes agreugen les possibles sancions disciplinàries, des de la tutoria i mediació s'explica i es treballa els passos a seguir quan sorgeix un conflicte entre alumnes i companys del centre:

### **3.3.3. Mediació Escolar.**

## QUÈ FER QUAN HI HA UN CONFLICTE?



**Cal seguir ordenadament aquests passos per arribar a aconseguir una major autonomia**

La mediació és un procés de resolució de conflictes que fomenta la participació democràtica en el procés d'aprenentatge, i possibilita una solució del conflicte assumida i desenrotllada amb el compromís de les parts.

Tant a l'institut com als col·legis, hi ha un equip de mediació que s'encarrega d'intentar solucionar problemes i conflictes personals, i que els alumnes poden acudir quan tingues qualsevol problema o sàpigues d'algú que el tinga.

Per a què serveix la mediació? La Mediació serveix per a resoldre conflictes de relació i/o de comunicació, d'interessos i necessitats, de preferències, valors o creences... quan no ho hem pogut resoldre sense ajuda de tercers. És voluntària i confidencial. El seu objectiu és arribar a un acord satisfactori per a les dues parts. On la solució la troben les parts implicades amb l'ajuda de persones imparcials, els mediadors.

A qui es pot acudir? Pots dir-li-ho als tutors, als alumnes i professors mediadors o a qualsevol membre de l'equip directiu.

Qui són els mediadors? Som alumnes i professors/es que voluntàriament hem decidit formar-se en mediació i participar activament en propostes per millorar la convivència

### JUSTIFICACIÓ

La conflictivitat entre els joves augmenta cada dia. Amb freqüència ens trobem en els centres educatius alumnes/as que es barallen per diferències personals, per malentesos o insults. La forma que tenen de resoldre-ho és a través de la violència, acabant freqüentment amb una expulsió del centre. No obstant açò, els conflictes no queden resolts.

A més existeixen moltíssimes situacions en les quals la convivència es veu danyada per l'assetjament escolar, el maltractament, l'aïllament, l'exclusió social,... i que sorgeixen fonamentalment fora de la vista dels professors, en contextos poc vigilats com són els passadissos, el pati, eixides del centre, etc, sent a més els últims a assabentar-se.

Per a donar resposta a aquestes situacions es va introduir la mediació als centres, ensenyant als alumnes/as altres formes alternatives de resolució de conflictes. A resoldre'ls d'una forma pacífica, més democràtica, participativa i compromesa en la qual arriben a establir els seus propis consensos a través del diàleg.

I vam engegar els Alumnes Mediadors, per a donar encara major participació i implicar més als principals protagonistes del centre escolar. També són necessaris el professorat Mediator.

Per a completar aquest procés és necessari seguir implicant en la mesura que siga possible a tot l'alumnat, per la qual cosa és imprescindible treballar d'una forma íntegra tot el procés d'establiment de normes de classe, en el qual tot l'alumnat perceba la necessitat i conveniència d'unes normes que van a prevenir un munt de conflictes i que els va a donar autonomia i participació en el seu desenvolupament.

#### OBJECTIUS

Els objectius generals que es persegueixen amb aquestes experiències són:

1. Millorar la convivència als centres.
2. Ensenyar formes alternatives de resolució de conflicte, utilitzant la via del diàleg per a arribar al consens, a través de la mediació.
3. Elevar els nivells de solidaritat, respecte, tolerància, participació i suport mutu entre l'alumnat
4. Fomentar la col·laboració, la comprensió i la cerca de solucions conjuntes als problemes interpersonals que sorgeixen dins de l'àmbit escolar.
5. Estimular la participació de l'alumnat en la resolució dels seus propis conflictes en el centre educatiu
6. Teixir una xarxa de suport social que afavorisca la integració de tot l'alumnat, disminuint així l'exclusió social
7. Disminuir la violència, els abusos i maltractament entre iguals
8. Afavorir els valors de ciutadania a través de la responsabilitat compartida en la seua aportació al ben comú i a la millora de la societat.

#### DESENVOLUPAMENT DE L'EXPERIÈNCIA: ALUMNES MEDIADORS

A l'institut, quan apareix un conflicte, una baralla entre dos companys, el Cap d'Estudis, juntament amb la Comissió de Convivència i la Coordinació de Mediació ofereix als implicats la possibilitat de fer una mediació per a resoldre-ho.

Es deriva a l'equip de mediadors per a valorar si escau. Els mediadors són alumnes i professors ja formats i sempre han de ser d'algun curs superior als intervinguts.

La mediació és un procés voluntari en el qual una persona neutral, que és el mediador, ajuda a les persones en conflicte a comunicar-se i al fet que ho resolguen per si soles, cercant les solucions que satisfacen les necessitats de tots dos i milloren les seues relacions.

El mediador actua facilitant la comunicació entre els implicats en el conflicte, ajudant-los a despertar empatia entre ells i al fet que generen tot tipus de propostes per a solucionar-ho. No emet opinions ni judicis, ni dóna consells ni solucions.

Aquest any es durà a terme reunions amb professorat dels centres per a intentar coordinar una mediació des dels col·legis amb l'Institut, i potenciar la mediació de tots els centres .

#### **3.3.4. Seguiment i avaluació.**

Les prefectures d'estudis dels col·legis i de l'institut, es reuniran anualment per a avaluar aquestes actuacions comunes i exposar diferents problemàtiques sorgides.

#### **3.4. Labor del tutor en la transició i mecanismes de coordinació amb equip docent i famílies.**

##### **3.4.1. La labor del tutor en la Transició.**

Les transicions són una part consubstancial al sistema escolar, on avançar suposa superar un conjunt de graons o nivells. Ser escolar significa passar cursos. Des del punt de vista de l'alumnat, el sistema escolar, com a sistema graduat i múltiple, inclou nombroses transicions: cada vegada que canvia de cicle, d'etapa o de tutor, que passa a formar part d'un grup de suport, que es pren la decisió de quedar-se al menjador escolar, que passa d'un nucli rural a un altre urbà...

Organitzar un sistema educatiu més o menys complex significa fer divisions i parcel·les, en el coneixement, en l'horari, en els espais, e els alumnes, en els professors... És un procés que provoca noves expectatives però també genera ansietat davant un futur incert. Sol implicar:

- Un canvi d'ambient.
- L'obertura de noves possibilitats.
- Un canvi d'estatus.
- Un sentit de progressió (o regressió/exclusió si no es té èxit)

La capacitat d'adaptació és també un valor educatiu, d'ací que siga important afrontar les transicions des d'una perspectiva positiva, considerant-les com una oportunitat d'aprenentatge i creixement. El sistema educatiu s'ha de basar en els principis de graduació i coherència. El que importa és que el pas d'un nivell a un altre siga una transició i no una ruptura.

El principi de graduació progressiva es trenca quan es produeix una acumulació de canvis i exigències en un determinat moment: ser tractat al juny com a xiquet i esperar que al setembre es comporte com un adolescent.

La meta de la qualitat educativa consisteix a assegurar l'èxit escolar de tots els alumnes, articulant l'ensenyament obligatori com una destinació d'èxit per a tots. Estendre l'educació obligatòria fins als setze anys significa orientar-la al desenvolupament personal i social, compensant desigualtats d'origen, és a dir, contemplar el desenvolupament total de l'alumne (no solament acadèmic) en un context de diversitat.

Per a aconseguir-ho és necessari arribar a un consens sobre aquesta etapa mitjana, que té per objectiu oferir una capacitació polivalent, no selectiva, a la heterogenitat dels alumnes que rep, és a dir, impulsar un debat que permeti configurar el projecte global que ha de presidir aquesta etapa de l'escolaritat obligatòria.

Els tutors tan dels col·legis com de l'institut tenen una tasca fonamental en aquest canvi, i tenen funcions molt importants per a que este pas siga lo millor possible per als alumnes i les famílies:

**PROFESSORS TUTORS DE 6º DE PRIMÀRIA:**

1º Informar als alumnes sobre la nova Etapa i el centre adscrit.

2º.- Coordinar les hores de tutoria on es duen a terme algunes sessions d'aquest projecte

3º.- Servir de moderador en les exposicions dels grups

4º.- Servir d'enllaç entre el col·legi i l'IES quan l'activitat ho requerisca

5º.- Participar en la taula redona o semblant si els alumnes així ho decidiren

6º.- Tutoritzar la visita a l'IES Albal

7º.- Reunir-se amb els professors del Primer Cicle de l'ESO per a realitzar la coordinació entre etapes

8º -Avaluació Final dels alumnes de 6º (Data: juny. Sessió d'Avaluació i presa de decisions sobre promoció i orientació. Elaboració de registres individuals d'aprenentatge i documents informatius sobre els alumnes)

9º-Transmissió d'informació sobre les característiques psicoeducatives de l'alumnat de 6º :

- un primer document després de la segona avaluació **ANNEX 2**

- altre document a Juny. **Document informatiu individual. Document del punt 3.2.2.ANNEX 9.**

**PROFESSORS TUTORS DE 1º DE DE L'ESO**

1º Planificació de l'acció tutorial, juntament amb el Departament d'Orientació i el Coordinador d'ESO.

2º Informar als alumnes i a les famílies sobre el nou centre i les seues característiques. (segons activitats abans esmentades)

3º Informar als alumnes i a les famílies sobre les característiques de la nova Etapa Educativa. Tant en la reunió inicial comen possibles reunions futures.

4º Complimentar l'acta d'avaluació on s'indicaran les possibles mesures a adoptar front a les barreres i dificultats que puguen tindre els alumnes del seu grup i coordinar-se amb el departament d'orientació per portar a terme les mesures adoptades.

5º. Informar a les famílies de l'evolució inicial de l'alumne a l'IES els primers mesos.

6º. Participar en el Programa d'acollida als alumnes nous del centre.

7º. Informar a la resta de professors de l'evolució tant acadèmica com personal de l'alumne.

### **3.4.2. Mecanismes de coordinació amb l'equip docent.**

#### **-Coordinació equip docent CEIPs amb l'IES**

- Reunions de les diferents comissions, tal com ja s'ha comentat anteriorment.

- Manteniment del contacte per correus electrònics o altres mitjans.

#### **-Coordinació entre els propis tutors de 1r d'ESO.**

Coordinació tutors d'ESO amb el Departament d'orientació, juntament amb la coordinadora d'ESO i el cap d'Estudis. Reunió quinzenal amb el Departament d'Orientació i tutors. En el qual es tractaran entre altres temes:

1. Desenvolupament d'activitats de tutoria realitzades amb els grups.

2. Desenvolupament de les mesures d'atenció a la diversitat.

3. Adaptació del grup a l'I.E.S

4. Seguiment de programes específics.

5. Valoració i posada en comú de l'evolució dels grups.

6. Aspectes relacionats amb la convivència.

7. Preparació de les sessions de pre-avaluació i avaluació.

8. Tractament d'atenció individualitzada als alumnes i famílies.

#### **-Coordinació amb el Servei Pedagògic i d'Orientació.**

1. Planificació de l'acció tutorial

2. Informació psicopedagògica i característiques d'alumnes de 6º.

3. Planificació i acolliment d'alumnes.

#### **-Coordinació amb l'Equip Directiu del Centre**

1-Xarrades informatives en Col·legis sobre l'I.E.S

2- Característiques del grup.

3-Convivència

### 3.4.3. Coordinació amb les famílies.

- Pla d'acollida. Primer dia dels alumnes al centre.(ja explicat)
- Reunió inicial juntament amb l'equip directiu i orientació.
- Informació contínua a les famílies sobre l'evolució de l'alumne.
- Entrevistes individuals amb les famílies quan fora necessari (disponibilitat d'un hora a la setmana)

## 4. MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ.

### MEMÒRIA

L'equip de Transició elaborarà una memòria anual del Pla, que s'inclou en la memòria final del curs de cada un dels centres participants. L'avaluació es realitzarà a finals del curs, per mitjà d'unes enquestes que valoraran el funcionament general del Pla de Transició i de les comissions. Les enquestes es passaran per mitjà del Google Documents ([https://docs.google.com/forms/d/1onPTJEgJnqqFzufv0Ylj8\\_fzaJHvYpWg-EoyF5tazLY/edit](https://docs.google.com/forms/d/1onPTJEgJnqqFzufv0Ylj8_fzaJHvYpWg-EoyF5tazLY/edit)). Després a partir dels resultats de les enquestes es reuniran els coordinadors del Pla de Transició dels centres i elaboraran la memòria.

La dita memòria anual del Pla de Transició contempla:

- a) actuacions que han destacat pel seu bon funcionament.
- b) actuacions que han destacat pel seu funcionament deficitari, incloent-hi una anàlisi de les seues causes.
- c) Justificació dels resultats de les actuacions i propostes de millora a integrar en el següent pla de Transició.

### SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El Pla de Transició per a una mateixa promoció d'alumnat comença un curs escolar i es completa el següent. Per tant, una primera avaluació respecte d'eixe pla es farà al final del primer trimestre del següent curs, normalment en finalitzar la 1a avaluació de 1er d' ESO.

Després es farà una altra avaluació abans de finalitzar el 1r curs de l'ESO.

A l' hora de realitzar l'avaluació es tindran en compte els següents aspectes:

- Valorar si les activitats proposades al punt **1.2.4. Activitats generals i calendari.** s'han dut a terme .En el cas de que no s'hagen realitzat, es justificarà els motius.
- Dificultats trobades en el desenvolupament de les actuacions.
- Propostes de millora per al proper Pla de Transició.

Aquestes consideracions s'obtindran a partir d'una enquesta per a valorar el funcionament del Pla de Transició amb les seues Comissions i subcomissions. Es valoraran segons les següents consideracions:

COMISSIÓ D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL: Valorar les diferents accions realitzades:

- [Traspàs d'informació de l'alumnat:]
- [Planificació curs 2021/22 a l'IES:]
- [Organitzar el Pla d'acollida dels alumnes dels CEIPs:]
- [Elaborar el Programa de Desenvolupament Competencial:]

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

- [Acordar pràctiques d'estratègia comunes per abordar la convivència per a previndre comportaments i actituds inadequades:]
- [Anàlisi dels principals problemes de convivència que es plantegen als centres educatius d'Albal:]

COMISSIÓ DE D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

- [Traspàs de la informació de l'alumnat de 6é amb NESE a l'IES:]

COMISSIÓ DE CONCRECIÓ CURRICULAR.

- [Acordar i analitzar la seqüenciació de continguts mínims i criteris d'avaluació de 6é i 1r d'ESO de les matèries instrumentals.]

- [Elaborar proves finals de E.Primària i de proves inicials d'ESO]

#### COMISSIÓ DE PLURILINGÜISME.

- [Clarificar els criteris que s'apliquen per a constituir els grups plurilingües a l'IES Albal:]

- [Establir aspectes generals dels diferents itineraris dels programes plurilingües adoptats per cada centre: :]

## **5.ANNEXOS**

**ANNEX 1: CALENDARI**

**ANNEX 2: FITXA-GRUP DE 6é**

**ANNEX 3: FITXA NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES**

**ANNEX 4: ACTA DE REUNIÓ**

**ANNEX 5: CONVOCATÒRIA DE LA REUNIÓ**

**ANNEX 6. ACTA D'ASSISTÈNCIA DE REUNIÓ PLA DE TRANSICIÓ**

**ANNEX 7. COM TREBALLAREM A TOTES LES ASSIGNATURES**

**ANNEX 8: COMISSIONS DEL PLA DE TRANSICIÓ**

**ANNEX 9. INFORMACIÓ DE L'ALUMNAT GRUP**

**ANNEX 10. ORGANITZACIÓ DE L'ESO**

**ANNEX 11. FITXA GRAELLA ORGANITZACIÓ GRUPS**

**ANNEX 12: ACTA AVALUACIÓ INICIAL**

**ANNEX 13. DOCUMENT INFORMATIU PAE**

**ANNEX 15. DADES DE L'ALUMNAT DE COMPENSATÒRIA.**

**ANNEX 16: GUIÓ REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES**

**ANNEX 17. COMPROMÍS DE CONDUCTA**

**ANNEX 18. GUIÓ DIA DE PORTES OBERTES.**

**ANNEX 19. FITXA DE PROPOSTES COLES DE 6é**

**ANNEX 20. ORGANITZACIÓ CENTRE 2021/22**

## ANNEX I CALENDARI REUNIONS COMISSIONS

Comissió	Integrants		Accions	Calendari de reunions
	IES	CEIPs		
<b>Comissió de Coordinació del Pla de Transició.</b>	Coordinador Pla transició IES	Coordinadors Pla transició CEIPs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització de la reunió de Constitució del Pla de Transició.</li> <li>- Elaboració d'una proposta de calendari.</li> <li>- Concreció d'objectius i constitució de comissions.</li> <li>- Planificació d'accions per comissió i trasllat de l'informació a les diferents Comissions.</li> <li>- Concreció de documents necessaris</li> <li>- Avaluació del Pla de Transició i elaboració de la memòria.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">23/09/2021</p> <p style="text-align: center;">14/01/2022 i 21/01/2022</p> <p style="text-align: center;">08/07/2022</p>
<b>Comissió de convivència, gestió de conflictes i absentisme</b>	Directors i/o Caps d'Estudis IES	Directors i/o Caps d'Estudis CEIPs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi detallat dels principals problemes de convivència que es plantegen als centres educatius de la població d'Albal. Acordar pràctiques i estratègies comuns.</li> <li>- Previndre comportaments i actituds inadequades en l'alumnat.</li> </ul> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació en la comissió d'absentisme municipal. (Caps d'Estudis)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">13/05/2022</p> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">- Dates de Reunions comissió d'absentisme</p>
	Personal de l'Ajuntament			
<b>Comissió d'Atenció a la diversitat</b>	Orientadores PTs	Orientadores Educatives, Gabinets Municipals, SPEs, PTs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traspàs de la informació de l'alumnat de 6è amb NEAE a l'IES per sol·licitar recursos i formació de grups</li> </ul>	<p style="text-align: center;">25/02/2022</p> <p style="text-align: center;">Setmana del 17-21 de Maig</p>



<b>Comissió del Programa de Desenvolupament Competencial</b>	Coordinadora d'ESO, Coordinador Pla de transició, Cap departament d'Orientació IES	Tutors de 6é (CEIPS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificació i posada en funcionament de programes de desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal, i aprendre a aprendre.</li> <li>- Elaboració d' activitats d'informació i assessorament, així com un programa d'acollida al centre d'Educació Secundària Obligatòria.</li> </ul>	06/03/2022
<b>Comissió de Traspàs d'informació de l'alumnat</b>	Directora, Caps d'Estudis, Coordinadora d'ESO, Coordinador Pla de transició, Cap departament d'Orientació IES	Directors/es, Caps d'Estudis, Coordinadors Pla de transició, Tutors de 6é (CEIPS).	<p><u>Subcomissions:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Subcomissió d'informació General:</i>            Constituïda pels Directors/es i els Caps d'estudis dels centres.            Funció: Recopilar informació general de l'alumnat, incloent la informació sobre el plurilingüisme.</li> </ul> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Traspàs de la informació de l'alumnat de 6è.</i>            Constituïda per: tutors 6é i Coordinadora ESO, Coordinador transició de l'IES i Orientació IES.            Funció: Informació individual de l'alumnat de 6é.</li> </ul>	14/01/2022: San Carles/ San Blai 21/01/2022: La Balaguera/ Juan Esteve <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> 06/03/2022 Setmana 27-30 de Juny
<b>Comissió de Concreeció curricular</b>	Caps de departament: Valencià, Castellà, Matemàtiques i Anglès	Coordinadors Pla de Transició dels CEIPs o Mestres 6é de Valencià, Castellà, Matemàtiques i Anglès	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar continguts mínims i criteris d'avaluació, competències bàsiques, metodologies de 6è i 1r ESO en cada àrea.</li> <li>- Revisar i valorar de manera conjunta les proves finals i inicials.</li> </ul>	03/12/2021 Cast,Val,Mat. 11:00h Anglès: 13:00h

<b>Comissió plurilingüisme</b>	Directora IES, Coordinadora Plurilingüe	Directors/es CEIPS	- Informar sobre els models de plurilingüisme als diferents centres.	Aprofitar les visites als centres en gener
--------------------------------	---	-----------------------	--	--

### DATES ACTIVITATS i REUNIONS:

- **Visita coles:** Setmana 4 – 8 Abril
- **Portes obertes:** Setmana 2 - 6 Maig
- **Equip del Pla de Transició:**
  - 30/09/2021 - Formació de l'equip de transició
  - Aprovar calendari i comissions
- **Comissió de Coordinació del Pla de Transició.**
  - 23/09/2021: - proposar calendari i comissions
  - 14/01/2022 i - explicar organització de l'IES, grups, programes,...
  - 21/01/2022: - traspàs d'informació: documents per a les propostes d'alumnes per als programes
  - organitzar activitats Programa desenvolupament: activitats intercentres
  - 08/07/2022 - Avaluació i Memòria Pla de Transició
- **Comissió traspàs d'informació i Comissió del Programa de Desenvolupament Competencial** (tutors 6é, orientació IES, coord. Pla transició IES) → **conjunta**
  - 06/03/2022: - organitzar activitats Programa desenvolupament: visites als coles i portes obertes
  - Propostes d'alumnes per als programes en la visita als centres, es confirmaran en les pròximes reunions.
- **Comissió Concreció Curricular:**
  - 3/12/2021 Horari: 11:00 h Departament de Castellà, Valencià, Matemàtiques.
  - 13:00 h Dept. Anglès
  - L'anàlisi de la continuïtat curricular entre el tercer cicle d'Educació Primària, i el primer i segon curs d'ESO, per mitjà del contrast i la comparació de les concrecions curriculars i les programacions didàctiques de les dos etapes.
  - Revisió i anàlisi de proves d'avaluació finals d'EP i de proves d'avaluació inicials d'ESO
- **Comissió d'Atenció a la diversitat**
  - 25/02/2022 - Tots els centres
  - Setmana del - S'anirà a un CEIP cada dia. 17-21 de Maig





## ANNEX 4. ACTA REUNIÓ PLA TRANSICIÓ



### PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA 2021/22

**DIA:**

**HORA:**

**LLOC: IES Albal**

**ASSISTENTS:**

**IES Albal:**

**CEIP La Balaguera:**

**CEIP Juan Esteve:**

**CEIP Sant Carles Borromeo:**

**CEIP Sant Blai:**

**Punts del dia:**

**Acords arribats:**

Signat:

Albal,

*Fco Javier Rubio*  
(Coordinador Pla de Transició IES Albal)

## ANNEX 5. CONVOCATÒRIA REUNIÓ PLA TRANSICIÓ

**PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA 2018/19**

**CONVOCATORIA DE REUNIÓ**

- Directores dels centres.
- Coordinadora 1r cicle d' ESO.
- Coordinadors Pla de Transició dels centres.
- Cap de Departament Orientació IES.
- Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.
- Tutors 6é CEIPs.
- Tutors 1r ESO.
- Especialista en Orientació Educativa del servei psicopedagògic escolar o del gabinet psicopedagògic autoritzat, encarregat d'atendre el centre d'Educació Primària.
- Els titulars de la direcció de departament de les matèries instrumentals d'Educació Secundària Obligatòria.

Per la present es convoca a la reunió de Coordinació de l'equip de Transició que tindrà lloc el:

Dia:	Hora:	Lloc:

Amb el següent **ordre de dia**:

Convoca:

Albal,.



## ANNEX 7. COM TREBALLAREM A TOTES LES ASSIGNATURES

Ara que comencem el curs, anem a establir una sèrie de normes per a treballar les diferents assignatures des de diversos punts de vista i així ajudar-nos a aconseguir el nostre objectiu, que no és un altre que el d'aprovar al final del curs.

### Material a utilitzar:

- Utilització de **llibreta microperforada** (les llibretes **multitasca** de diferents colors): llibreta quadriculada, de grandària DIN-A4. Utilitzarem un color per a cada assignatura.
- Utilització d' **una carpeta d'anelles** per a fotocòpies o fitxes.
- Utilització de **bolígrafs**:
  - Treballarem sempre utilitzant bolígrafs quan escrivim a la llibreta, excepte quan ho diga el professor per fer altres tasques.
  - Quant als colors, és important diferenciar les diferents parts d'un tema, per això utilitzarem el color negre per als títols i els enunciats, l'escriptura normal amb blau, les correccions que feu els alumnes amb verd i les correccions del professor amb roig.

### Organització de la llibreta:

1. En la portada o en el primer full de la llibreta posa el teu nom i grup.
2. Després és aconsellable que apegues aquest full de normes per a saber com has de treballar les assignatures.

3. Com hem dit, has d'utilitzar sempre el mateix color de fulls per a cada assignatura i sempre treballarem aquesta assignatura amb el mateix color. Al primer full de

### ANNEX 8. COMISSIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ. FUNCIONS I ACCIONS

Comissió important de coordinació i funcions accions en full nou; així mateix nom els fulls

- utilitzat **COORDINACIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ**

5. Composició: Per a portar una bona organització, quan comencem un tema és important fer un El coordinadors del Pla de Transició de cada centre títol gran, amb majúscules per a indicar clarament que comencem el tema.

Funcions:

6. Organització de la reunió de Constitució del Pla de Transició. Per a fer una llibreta organitzada deixa margens, deixa espai entre línies i, per Elaboració d'una proposta de calendari, per transmetre-la al Equip de Transició. descomptat, fes una bona lletra.

7. CCRRR per a reunir i estructurar els Has de portar una estructura organitzada i clara, tant per a estudiar tu com si el Planificació d'actes per comissió i treball de l'informació a les diferents Comissions. professor ha de corregir alguns exercicis.

- Concreció de documents necessaris.

- Avaluació del Pla de Transició i elaboració de la memòria.

- **COMISSIÓ CONVIVÈNCIA ESCOLAR, GESTIÓ CONFLICTES I ABSENTISME.**

Composició:

Caps d'estudis IES i CEIPs, Caps d'estudis CEIPs i Coordinador/a Educació de l'Ajuntament, Tutors 1r ESO, tutors de 6é.

Objectius:



- Obtindre la màxima informació sobre l'alumnat dels centres adscrits i les problemàtiques que comporten. (tutors 6é)
- Obtindre la màxima informació sobre el funcionament dels grups a primer de l'ESO i les problemàtiques que comporten. (tutors 1r ESO)
- Reflexionar sobre el tipus de problemes relacionats amb la convivència que es plantegen als diferents centres de la població i dissenyar estratègies, més o menys comunes a tots els centres, per a previndre els conflictes per a gestionar-los de la millor manera possible.

Funcions són:

- Recepció d'informació sobre els futurs alumnes .
- Anàlisi detallat dels principals problemes de convivència que es plantegen al centres educatius de la població d'Albal.
- Acordar pràctiques i estratègies comuns per abordar la convivència
- Previndre comportaments i actituds inadequades en l'alumnat, afavorint, des de l'inici de curs, el seu seguiment sistemàtic i continuat , amb estreta relació amb la família.
- Participació en la comissió d'absentisme municipal. (Caps d'Estudis)
- Elaborar un informe anual per als responsables d'Educació de l'Ajuntament d'Albal i Beniparrell i els responsables de la policia local, explicant amb detall quins són els tipus de problemes, relacionats amb la convivència, que es plantegen majoritàriament als centres escolars i demanar la seua col·laboració per a fer front a aquests problemes, ja que normalment aquests problemes traspassen l'àmbit merament escolar.

- **COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

*Composició:*

Cap departament d'Orientació IES Albal i Orientadores educatives del gabinets municipals (CEIPS), professorat de Pedagogia Terapèutica (Pts) i SPes.

*Accions:*

- Traspàs informació de l'alumnat de 6é amb NEAE i Compensatòria, adscrit a l'IES, per sol·licitar recursos i formació de grups.

*Documents:*

Revisió de Dictàmens d'escolarització i Informes psicopedagògics. Fitxa d'alumnat amb NEAE.  
Fitxa de compensatòria.

- **COMISSIÓ CONCRECIÓ CURRICULAR**

*Composició:*

Caps Departaments Matèries Instrumentals (Valencià, Castellà, Anglès, Matemàtiques) de l'IES Albal i mestres de 6è de Matèries Instrumentals (Valencià, Castellà, Anglès, Matemàtiques) dels CEIPS.

*Accions:*

- Revisar les competències bàsiques, els objectius i continguts mínims de 6é i 1r ESO a cada àrea. Així com les metodologies utilitzades i el material utilitzat als diferents departaments
- Elaborar proves finals/inicials de nivell de cada àrea amb els continguts conceptuals i procedimentals.

*Documents:*

- Programacions didàctiques de 1r de l'ESO i 6é d'EP.
- Materials didàctics utilitzats.

- **COMISSIÓ TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE L'ALUMNAT**

*Composició:*

Directors, Caps d'Estudis, Coordinadora d'ESO, Coordinadors Pla de transició, Cap departament d'Orientació IES i Coordinadors de 3r cicle Primària o tutors de 6é (CEIPS).

*Accions:*

- Traspàs d'informació de l'alumnat .

**Subcomissions:**

- Subcomissió d'informació General: Constituïda pels Directors/es i els Caps d' estudis dels centres.

Funció: Recopilar informació general de l'alumnat.

- Subcomissió d'Informació individualitzada: Constituïda pels tutors de 6é, Coordinadora ESO, Coordinador Pla Transició IES, Cap Departament Orientació IES.

Funció: Recopilar informació general de l'alumnat, incloent la informació sobre el plurilingüisme.

- **COMISSIÓ DEL PROGRAMA DE DESENROTLLAMENT COMPETENCIAL**

*Composició:*

Coordinadora d'ESO, Coordinadors Pla de transició, Cap departament d'Orientació IES i tutors de 6é (CEIPS).

*Accions:*

- Planificació i posada en funcionament de programes de desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal, i aprendre a aprendre.
- Elaboració d'activitats d'informació i assessorament, així com un programa d'acollida al centre d'Educació Secundària Obligatòria.

*Documents:*

- Programa de desenvolupament competencial del Pla de Transició

- **COMISSIÓ DEL PLURILINGÜE:**

*Composició:*

- *Directora IES i dels CEIPs, Coordinadora Plurilingüe de l'IES Albal*

*Accions:*

- Informar sobre els models de plurilingüisme als diferents centres.

**ANNEX 9. INFORMACIÓ DE L'ALUMNAT**

**GRUP**

**CURS 2021/22**

ALUMNE	GRUP 19/20	DATA NAIX	REPETIDOR/A	CONDUCTA B / R / M	TREBALL B / R / M	IMPLICACIÓ FAMILIAR	ABS.	OBSERVACIONS

**CONDUCTA:**

- B: Compleix les normes i respecta a companys i professors.
- R: De vegades te males contestacions, li falta autocontrol
- M: Conductes disruptives a l'aula. Li han posat varios parts.

**TREBALL:**

- B: Realitza els treballs i deures tan a classe com a casa.

- R: Realitza de vegades deures i treballs.
- M: No realitza mai deures ni a classe ni a casa.

**IMPLICACIÓ FAMILIAR:**

- NO: Família inaccessible o poc col·laboradora.
- SI : Família accessible i col·laboradora.

ABS (ABSENTISME):

- SI: alumne absentista.

- DV: De Vegades falta a classe sense justificar.

- -- : alumne que assisteix al centre normalment.

OBSERVACIONS:

Qualsevol tipus d'informació que considereu necessària per al proper curs.

Indicar alumnat amb ACIs

## ANNEX 10.

### ORGANITZACIÓ ESO (LOMQE)

#### 1r ESO

#### TRONCALS GENERALS

- Castellà (3h)
- 1a Llengua estrangera (4h)
- Geografia i Història (3h)
- Biologia i Geologia (3h)
- Matemàtiques (4h)

---

17 h

#### ESPECÍFIQUES

- Religió / Valors Ètics (1h)
  - Educació Física (2h)
- 
- Música (2h)
  - Tecnologia (2h)

---

7 h

#### DE LLIURE CONFIGURACIÓ AUTONÒMICA

- Valencià (3h)

TRIAR UNA ASSIGNATURA ENTRE: (2h)

- Informàtica
- Educació plàstica, visual i audiovisual
- 2a Llengua estrangera (Francès i Alemany)
- Reforç Matemàtiques, Castellà o Valencià
- Projecte 50/50 ( projecte medioambiental)

---

5 h

**TUTORIA** 1h

**TOTAL HORES: 30h**

**ANNEX 11. FITXA GRAELLA ORGANITZACIÓ GRUPS****CURS: 1ESO PLA DE TRANSICIÓ****Curs 2021-22****CEIP:** \_\_\_\_\_**ANOTAR: PF:** Problemes Familiars**CT:** Controlar Treball**AD:** Actituds Disruptives**TCH:** Hiperactiu

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
Excel.lent/ Notable			
Be/ Suficient (nombre de suspeses)			
Promoció Autom. (nombre de suspeses)			
ACIs			

**NOTES A DESTACAR :**      ...xiques /...xics                                      ...xiques /...xics                                      ...xiques /...xics  
(indicar els alumnes que han tingut problemes entre ells, que es millor que no vagen junts)  
(indicar també alumnat que funcione bé junts i que es aconsellable no separar)

**ANNEX 12: acta Avaluació**  
**IES ALBAL**

**CURS 2021/22**

**AVALUACIÓ** \_\_\_\_\_ **DATA:** \_\_\_\_\_

**NIVELL** \_\_\_\_\_ **GRUP** \_\_\_\_\_ **TUTOR/A**

\_\_\_\_\_

*ASSISTENTS* (*Assignatura i professor*)  
*d'Estudis*)

*(full per al Cap*


IES ALBAL

CURS 2021/22

NIVELL \_\_\_\_\_ GRUP \_\_\_\_\_ AVALUACIÓ \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_  
(GUIÓ ORIENTATIU) (fulls per al Dept. d'Orientació)

1.-APORTACIONS DEL PROFESSORAT DEL GRUP.

2.- CONCLUSIONS. ACORDS GENERALS AMB EL GRUP.

- .- Distribució dels alumnes a l'aula.
- .- Acords sobre disciplina, etc..





## **ANNEX 13. DOCUMENT INFORMATIU PAE**

### **PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT ESCOLAR ( PAE )**

1.- Professorat que desenvolupa el programa:

2.- Destinataris

Alumnes de 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatòria seleccionats pels equips de professors de cadascun d'aquests cursos, que presenten dificultats i problemes en l'aprenentatge.

Amb les famílies dels alumnes seleccionats és imprescindible arribar a un compromís signat explícit per a la participació del programa.

3.- Activitat

3.1.- Títol: Acompanyament Escolar

3.2.- Horari: Dimarts i dijous de 12:50 -13:40.

3.3.- Espais: Aules de l'IES

3.4.- Materials previstos:

Materials curriculars, informàtics, audiovisuals i manipulatius.

3.5.- Objectius:

- Millorar les perspectives escolars dels alumnes amb dificultats en l'Educació Secundària Obligatòria, a través del reforç de destreses bàsiques, de la millora en l'hàbit lector i de la incorporació plena al ritme de treball ordinari i a les exigències de les diferents matèries.
- Potenciar l'aprenentatge i el rendiment escolar d'estos alumnes mitjançant:
  - - l'adquisició d'hàbits d'organització i constància en el treball
  - - l'aprenentatge de tècniques d'estudi
  - - la millora en habilitats i actituds associades a la lectura
- Potenciar la seua autoestima per a facilitar-li la integració escolar i augmentar les seues expectatives personals.

3.6.- Continguts i activitats

3.6.1.- Organització i planificació individual del temps lliure.

3.6.2.- Organització de l'agenda i llibretes de treball

3.6.3.- Aplicació i utilització de diferents estratègies d'aprenentatge.

3.6.4.- Motivació i desenvolupament de l'hàbit lector, així com de les estratègies implicades en la lectura i l'escriptura.

3.6.5.- Habilitats socials i desenvolupament personal:

3.7.- Avaluació del Programa:

Respecte a l'alumnat:

Al finalitzar cada trimestre, en les sessions d'avaluació, es valorarà:

- El treball i la participació de l'alumnat en l'acompanyament.
- Els resultats acadèmics dels alumnes.
- El grau d'incidència del programa respecte a l'adaptació personal i escolar de l'alumne en l'IES.

Respecte al programa

- Els alumnes que no s'impliquen amb els objectius del programa poden quedar exclosos d'aquest, per tal d'afavorir l'entrada d'alumnes

3.8.- Intervenció de les famílies:

Recolzar l'assistència dels alumnes a les activitats del programa, revisar i signar els fulls de seguiment.

Fer més visible, davant l'alumne, l'interès per la seua evolució escolar.

Controlar a casa el treball realitzat per l'alumne diàriament

Es realitzaran reunions puntuals amb les famílies, cada trimestre per a fer un seguiment i una avaluació..

## ANNEX 15. DADES DE L'ALUMNAT DE COMPENSATÒRIA.

IES ALBAL Codi 46022831. C/ Hernández Lázaro s/n. Albal (València)  
Telf: 961206110 – Fax: 96120611  
Correu Electrònic: 46022831@edu.gva.es

CEIP .....

Localitat

### Dades de l'alumnat de Compensatòria

#### INCORPORACIÓ TARDANA

Nom i cognoms dels alumnes	Any de naixement	Data escolarització a la C. Val.	Data escolarització altres CC.AA	País de procedència	Llengua de l'alumne/a (L1)	Escolarització prèvia (regular-irregular)		Curs i grup a què s'adscriu	Observacions
						Reg.	Irreg.		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

, a de/d' de 201

## **ANNEX 16: GUIÓ REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES**

**REUNIÓ D'INICI DE CURS AMB LES FAMÍLIES  
CURS 2021/22**

**1r D'E.S.O.**

**DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

### **1a PART GENERAL. AULA D'USOS MÚLTIPLES.**

- 1.- Presentació de l'equip Directiu i l'equip de Tutors de 1r. d'ESO
- 2.- Importància del Graduat
  - Criteris de promoció i per a l'obtenció del Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.
  - Informació del nou sistema educatiu.
- 3.- Disciplina, faltes i comunicació amb els pares.
  - Agenda i fulls de justificació de faltes.
  - ITACA
- 4.- Opcions educatives bàsiques arreglades en el Projecte del Centre:
  - Formació de grups
  - Àmbits i desdobles.
  - PAE.
  - Optatives de reforç: taller de castellà, taller de valencià i taller de matemàtiques.
  - Intervenció en aula pel professorat de PT.
  - PAT.
- 5.- El Departament d'Orientació:
  - Col·labora: Suport a alumnes amb ACI S
  - Desenvolupament del PAT
  - Orientació.
  - Programes Específics: PAE / EXIT
- 6.- La mediació al centre.

## 2a PART.

### PER TUTORIES. A LES AULES.

**1.- Presentació del Tutor/a; amb les dades que considere necessàries.**

**2.- Informació sobre les àrees del currículum en 1r d'ESO i els professors que les imparteixen.**

- .- Horari setmanal del grup ( Entregar còpia si cal).
- .- Comentar calendari escolar 2020/21. (Presentació).
- .- Calendari d'avaluacions. (Presentació).
- .- Horari d'atenció a famílies del tutor i professorat.

**3.- Informació sobre el grup d'alumnes:**

- .- Nombre d'alumnes del grup.
- .- Optatives del grup
- .- Visió del grup: Actitud, comportament, motivació, rendiment, etc. Atès

que la resta dels professors que fan classe al grup no poden assistir a la reunió, és important haver comentat prèviament amb ells per a informar-se sobre la marxa dels alumnes/as en les seues classes.

**4.- Normes de convivència en el centre → està tot a l'agenda, importància d'utilitzar-la.**

- .- Horaris d'entrada i eixida.
- .- Faltes d'assistència: comunicació i justificació.
- .- Puntualitat.
- .- Normativa mòbil.
- .- Atenció del material i instal·lacions.
- .- Actituds positives en l'aula, etc....
- .- ITACA

**5.- Mediació al centre.**

**6.- Metodologia i treball: (utilitzar l'agenda).**

- .- Comentar el full Passos per a consolidar un hàbit de treball en casa.
- .- Indicar el full de l'agenda on els seus fills han realitzat l'horari personal d'estudi en casa.
- .- Indicar el full de l'agenda on registren dades de controls i resultats.
  - .- Condicions necessàries en la col.laboració família-institut: Incidir en la necessitat que té l'equip de professors a comptar amb la seua col·laboració .

**7.- Hàbits saludables**

**8.- Presentació de les principals activitats de tutoria que es realitzaran en el**

**curs:**

Per a açò, és convenient revisar els documents proporcionats pel Departament d'Orientació i consultar el Pla d'Acció Tutorial. És molt necessari que el tutor/a explique als pares el sentit de la tutoria en el curs i les seues possibilitats per a aconseguir una bona relació de grup i per a atendre l'orientació de l'alumnat. Temes tractats al llarg del curs:

- Normes del centre.
- Tècniques d'estudi
- Igualtat entre sexes.
- Convivència.
- Formació en valors.
- Bullying i ciberbullying.
- Ús de les xarxes socials.
- Educació sexual.

- Educació mediambiental.
- Drogodependències.
- Orientació.
- ....

### **9.- Precs i preguntes.**

Atendre les preguntes generals que formulen els pares: (les qüestions individuals és convenient tractar-les personalment al final de la reunió).

Alguns punts interessants que poden ser plantejats pel professor/a tutor, en el cas que no hi haja preguntes, són els següents:

- Com s'han pres els seus fills/as aquest inici de curs?
- Què expliquen a casa sobre les activitats de l'institut?
- Com els veuen quan estan a casa i es posen a estudiar o a fer els deures?

## ANNEX 17. COMPROMÍS DE CONDUCTA



### COMPROMÍS DE CONDUCTA

Jo, ....., alumne/a del grup  
..... de l'IES ALBAL, em compromet en presència del meu tutor/a  
..... i del/la representant de la Comissió de  
Convivència del centre ..... a complir  
amb les normes bàsiques de funcionament del centre aprovades en el Reglament de  
Règim Interior, parant especial atenció a les que a continuació es detallen, atés que  
són aquelles que amb més freqüència no he respectat:

- Entraré i eixiré del centre respectant l'horari de l'institut. Si arribe tard m'apuntaré en el llibre de registres d'entrada. Si he d'eixir abans d'hora informaré al professorat de guàrdia del que em passa i esperaré a l'aula o a consergeria (segons es decidisca) que vinga la meua família a buscar-me; en cap cas esperaré en altres llocs del centre com ara cafeteria o taula de pic-nic.
- Quan estiga dins del centre acudiré puntualment a les classes que em toquen, evitant entretenir-me pegant voltes per la porxada, les taules de pic-nic, la zona de les fonts o amagant-me dins dels banys o en qualsevol altre racó de l'edifici.
- Seré honest/a amb els professors de guàrdia, si em pregunten que hi faig, i no els mentiré respecte de la meua situació o el meu nom, i seguiré les instruccions que em donen durant la guàrdia.

- Parlaré amb respecte al personal del centre (professorat, personal de serveis, alumnes) evitant insultar-los, fins i tot quan siga de broma, i evitant escridassar pels corredors.
- Durant les classes faré la feina encomanada, però sobretot no interrompré la dinàmica preparada pel professorat. Si em demanen el mòbil el lliuraré. Si em demanen que canvie de lloc o que acudisca a la sala de guàrdia, ho faré. Si he de queixar-me d'alguna decisió, esperaré a l'esplai o al final del matí per parlar amb el meu tutor/a o amb la direcció.
- Respectaré les pertences dels companys i del professorat.
- Mentre estiga dins del centre m'abstindré de consumir qualsevol substància prohibida com ara tabac o alcohol.
- Evitaré participar en qualsevol classe d'agressió física o verbal a membres de la comunitat escolar.

Cas de incórrer en alguns d'aquests comportaments, que són greument perjudicials per a la convivència al centre, entenc que la comissió de convivència pugua aplicar les sancions corresponents d'acord amb la normativa aprovada, i quede assabentada que així es farà.

Albal ..... d ..... de 201...

ALUMNE/A

REPRESENTANT COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

TUTOR/A

## **ANNEX 18. GUIÓ DIA PORTES OBERTES IES ALBAL**

Visita a l'IES Albal dels alumnes de 6é de primària dels col·legis adscrits amb els tutors .

**Calendari: (dates i distribució dels entres per concretar). MODEL:**

**Data: \_\_\_\_\_ : de 9,30h a 12,15h**

- CEIP San Blai 1 grup \_\_\_\_ alumnes

- CEIP La Balaguera 2 grups \_\_\_\_ alumnes total \_\_\_\_ alumnes

**Data: \_\_\_\_\_ : de 9,30h a 12,15h**

- CEIP San Carles Borromeo 3 grups \_\_\_\_ alumnes total \_\_\_\_ alumnes

**Data: \_\_\_\_\_ : de 9,30h a 12,15h**

- CEIP Juan Esteve 2 grups \_\_\_\_\_ alumnes

Estructurar els alumnes en 3 grups, de 20-25 alumnes.

### **HORARI D'ACTIVITATS**

9,30h – 9:50 : Recepció a l'entrada de l'IES. Presentació i visita pel pati.

9,50 – 10,45h : Presentació equip directiu a la sala d'usos múltiples.

10,45 – 11,15h. : Pati, activitats esportives.

11,15 – 12, 10h : Visita al centre. Tallers : EPV, Física i Química, Tecnologia, EF.

### **ESQUEMA DE TREBALL:**

9,30h – Recepció a l'entrada del centre. Presentació i visita general per el pati, explicant els diferents edificis que componen l'IES.

9,50 – 10,45h – Presentació equip directiu a la sala multiusos.

Informació general als alumnes:

1. Què es pot estudiar a l'IES?
2. Àrees que cursarem en 1r d'ESO.
3. Criteris de promoció i obtenció del graduat.
4. Què trobarem a l' IES?
5. Equip de mediació. Explicació de la mediació: funcions, contacte, formació...

10,45 – 11,15h. Pati, activitats esportives: 6é i 1er d'ESO, organitzats pel Dept. d' Educació Física.

Reunió Pla de transició (tutors 6é – Dpt.Orientació IES)

11,15 – 12,10h. Visita al centre. Tallers

2-3 alumnes de l'equip de mediació per aprox. 20 alumnes de 6é. (Rotatori cada 12-15 minuts)

Laboratori de FQ

Aules de Plàstica i visual

Taller de tecnologia

Gimnàs

12,15 h. Arreplegada dels alumnes i acomiadament.

## **ANNEX 19. FITXA DE PROPOSTES COLES DE 6é**

**CEIP : \_\_\_\_\_**

**CURS ESCOLAR 2021/22**

**PROPOSTES ALUMNAT PROGRAMES - INFORMACIÓ PER A L'IES ALBAL**

**AULA 6é \_\_\_\_\_**

<b>ALUMN@</b>	<b>Pepli+</b>	<b>PIGMALIÓ</b>	<b>PAE</b>	<b>ACIs</b>	<b>AL/PT</b>	<b>MEDIA.</b>
---------------	---------------	-----------------	------------	-------------	--------------	---------------





Divendres: 08:00 – 12:40h.

Hores de pati: 10:30-11:00

- S'informa dels diferents grups que hi ha a l'IES al curs 2021/22: **7 primers de l'ESO.**

**- grups plurilingües d'Àmbits 1r A, 1rB, 1rC, 1rD, 1rE i 1r F:**

Al IES Albal hem organitzat els àmbits de 1er d'ESO en les següents agrupacions:

- Àmbit Biomatemàtic: Biologia i Geologia / Matemàtiques,

- Àmbit Lingüístic-social: Valencià / Geografia i Història

- Àmbit Expressa-Arte: Castellà / Música.

- Altres assignatures: Anglès, Educació Física, Religió/Valors ètics, Tecnologia i Tutoria.

**- grups Pepli+: 1rG** Perfil: tenen que funcionar bé en les llengües (Castellà, Valencià, Anglès), bones notes, bon treball i bona actitud en general.

Grup experimental de enriquiment curricular amb una major càrrega d'hores d'anglès com a llengua vehicular. L'optativa és Francès o Alemany.

ALTRES PROGRAMES I RECURSOS ORGANITZATIUS DEL CENTRE.

**- Projecte socioeducatiu Parc-Alcosa:** Projecte per a determinat alumnat amb dificultats conductuals, sense motivació ni interessos pels estudis, absentista. Venen a per ells a les 09:00 del matí fins a les 14:00h. i els porten al Parc Alcosa (centre concertat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives) de Massanassa. Realitzen diferents tallers (bicicleta, perruqueria, música) i tenen reforç a les matèries instrumentals. La idea és que tinga continuïtat al proper any. En principi serà alumnat repetidor de primer ESO.

- **Optatives instrumentals** (Taller de Matemàtiques, Castellà i Valencià). Màxim en cada taller 13 alumnes. Els alumnes no poden elegir el taller, ha de que vindre assignat pels seus respectius tutors de sisè. Perfil: alumnes amb dificultat en alguna de les tres assignatures instrumentals. (Normalment no s'admeteixen alumnes amb nota major que 6, i tampoc està dissenyat per a alumnes que no aprofiten aquest recurs). Poden canviar al llarg del curs (avaluació inicial).

-**AULES DE PT i AULA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE** : Atenció per part de les PT de l'alumnat amb nee en coordinació amb el professorat d'àrea pèl que fa al seguiment de l'alumnat ( ACIS, materials a treballar , avaluacions, entrevistes amb les famílies etc..).Aquest curs han entrat en les aules per tal d'ajudar a l'alumnat nee i fer aquesta atenció més inclusiva. En l'aula d'audició i llenguatge la logopeda atén a l'alumnat amb trastorns del llenguatge.

-**PAE (Programa d'acompanyament escolar)** .Dirigit a l'alumnat de 1r i 2n d' ESO que prèviament han sigut proposats pel professorat de primària i també per professorat de secundària al llarg del curs. És alumnat que es proposa per ajudar-lo a millorar les dificultats en l'aprenentatge, organització de l'agenda i llibretes de treball, millora de l' hàbit lector i augmentar les seues expectatives personals, ajuda amb el treball. Està impartit fora de l' horari lectiu, aquest curs es fa dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 12.50h a 13.40h a les aules de l' IES.

-**PIGMALIÓ.** És un programa impulsat pel centre. Programa d'innovació on participen alumnat de Batxillerat i alumnat de 4t d' ESO que voluntàriament tutoritzen al llarg del curs per parelles als de 1r d' ESO. L'alumnat PIGMALIÓ ajuda als més menuts a organitzar-se en les diferents assignatures, comentar anècdotes de la setmana , revisar agenda de deures i exàmens etc. Aquestes parelles son supervisades per professorat tutor **voluntari** que els va aconsellant i assessorant.

El programa PIGMALIÓ és fa dos dies a l'hora del pati. A banda es realitzen altres activitats per a donar cohesió a les parelles.

Els tutors de 6é poden proposar a alumnes que podrien necessitar el programa a 1rESO.

- **MEDIACIÓ:** Programa on alumns mediadors (al llarg del curs es fan cursos de formació), medien entre alumnes que han tingut problemes entre ells i els volen resoldre. Tenen un horari determinat i un aula per a la mediació.