

PLAN DE CONTINGENCIA

(MEDIDAS ORGANIZATIVAS POR COVID-19 CURSO
2021-2022)

SECCIÓ DE SECUNDÀRIA IES SANT VICENT A AGOST

Este Plan está diseñado siguiendo el Protocolo de protección y prevención frente a la transmisión y contagio del SARS-COV2 para centros educativos en la Comunitat Valenciana. Curso 2021-2022.

Todas las medidas y recomendaciones recogidas en el presente documento están sujetas a modificaciones, en función de la evolución de la situación epidemiológica.

MEDIDAS GENERALES:

- Habrá un coordinador COVID-19: coordinará las actuaciones en el centro. En nuestro centro es Carolina Torregrosa Gomis (Vicedirectora).
- En la puerta de entrada del aparcamiento hay un cartel de uso obligatorio de mascarilla y otro en la puerta de entrada al público.
- En la entrada del centro hay un cartel informativo de NO PERMITIDA LA ENTRADA a aquellas personas que presenten síntomas compatibles con SARS-COV2.
- Hay carteles informativos, especialmente en las zonas de acceso y salida y zonas comunes sobre higiene de manos, etiqueta respiratoria y distancia de seguridad.
- Existe un uso diferenciado para la entrada y la salida del centro. (Se ve en los planos del edificio)
- Se ha organizado y señalizado la circulación de personas para garantizar la distancia de seguridad.
- Hay dispensador de gel hidroalcohólico en las zonas de acceso y salida del centro, a la entrada de las aulas, conserjería, sala profesores y administración.
- Solamente accederán al centro las personas que tengan cita previa, fecha y hora y de manera individual.
- Las puertas de las aulas y zonas comunes permanecerán abiertas.
- Se ha establecido el flujo de circulación en los pasillos y zonas comunes.
- Todas las aulas del centro tendrán su protocolo que se dará a conocer al alumnado el primer día de clase.
- Este curso todo el alumnado recibirá clases presenciales.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL:

- A la entrada del edificio, el alumnado, profesorado, personal no docente se desinfectará las manos con el gel hidroalcohólico que hay en la entrada al centro, dirigiéndose después a cada aula o lugar de trabajo, manteniendo la distancia de seguridad correspondiente en cada momento.
- Higiene de manos: Al empezar y finalizar la jornada escolar, después de ir al lavabo, antes y después de salir al patio, siempre que las manos estén visiblemente sucias y después de usar o compartir espacios múltiples o equipos ordenadores, ratones, mesas...)
- El centro cuenta con dispensadores de gel en los pasillos y en las aulas, pero se recomienda que los alumnos/as traigan uno de uso personal de bolsillo para mayor rapidez y eficacia en las tareas de higiene.
- La maskarilla es obligatoria en el centro. No se permitirá la entrada a nadie sin maskarilla. La maskarilla recomendada es la higiénica o quirúrgica.
- El centro dispone de maskarillas por si a alguien se le olvida o se le rompe. Se encuentran en **SECRETARÍA**.

MEDIDAS PARA LIMITAR CONTACTOS:

- La distancia interpersonal en las interacciones entre los miembros de la comunidad educativa del centro será de 1.5 metros
- Dentro de las aulas, las mesas tendrán una distancia de 1,2 metros.
- Si se estornuda o se tose, se utilizará la flexura del codo y pañuelos de papel.
- El centro tiene recorridos de flujo de circulación de personas en los pasillos, salida al patio, entrada y salida del edificio indicado con flechas en el suelo y cartelería en los pasillos. Existen diferentes escaleras de subida y bajada en las diferentes aulas.
- No está permitido correr por los pasillos.

LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN EN EL CENTRO:

- EL centro dispone de servicio de limpieza durante la mañana y la tarde. Se desinfectarán las aulas, baños, los espacios comunes y el material.
- Se mantendrán las puertas y ventanas de las aulas y demás espacios, abiertas todo el tiempo. Si las condiciones meteorológicas lo impiden, se ventilarán las aulas durante 5 minutos entre clase y clase y durante el patio, el alumnado permanecerá en su aula acompañado del profesor/a que haya permanecido con ellos/as en la clase anterior.
- Cada aula dispone de aparatos HEPA, purificadores de aire por si las condiciones meteorológicas no permiten en alguna ocasión la apertura de puertas y ventanas continuamente.
- Los pañuelos desechables del personal y del alumnado serán desechados en papeleras con bolsa, tapa y pedal que se encuentran en todas las aulas, espacios comunes y baños.
- Antes de utilizar los ordenadores, se limpiará la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla con desinfectante que estará disponible en las aulas y en el aula de informática.
- Si un profesor/a imparte clase en el mismo espacio con diferentes alumnos/as de manera consecutiva (biblioteca, aulas materia: música y plástica...) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la clase al menos 5 minutos tras cada sesión.
- Cada aula dispone de un gel desinfectante multiusos y papel desechable para la limpieza de las aulas y del material.

USO DEL MATERIAL:

- Cada alumno/a contará con su propio cuaderno o material en papel necesario.
- Está prohibido compartir el material con compañeros/as.
- La información general del centro se publicará en el BLOG del centro.
- Durante las clases de música, no se compartirá ningún instrumento. Cada alumno/a utilizará el suyo propio.
- En las clases de Plástica, tampoco compartirán el material como pinceles, reglas..., traerán el suyo propio.

- En la clase de E.Física, si se comparte material como pelotas, raquetas, conos etc, se deberán desinfectar cada vez que se utilicen. La clase será preferiblemente al aire libre y si se realiza alguna actividad grupal, deberán mantener la distancia acordada por las autoridades sanitarias de 1,5 metros y mascarilla.

ASEOS:

- Solo se permitirá la entrada a los baños de uno en uno/a siguiendo las indicaciones de los profesores y personal del centro.
- Los grupos tienen sus aseos designados.
- Los aseos disponen de jabón y gel de manos, papel individual y papelería con tapa y pedal.
- Hay información visual en los aseos que indica cómo lavarse las manos de forma correcta y carteles que indiquen si el baño está ocupado o libre.

ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO:

Para evitar aglomeraciones en las entradas y salidas del recinto escolar se ha organizado de forma escalonada:

1º, 2º y 3º PMAR entrarán y saldrán por la puerta principal del centro a las 8:00 horas y saldrán a las 14.10 horas o a las 15:00 horas según horario.

3º, 4º y PR4 entrarán y saldrán por la puerta del parking a las 8:05 horas y saldrán a las 15:05 horas.

ENTRADAS Y SALIDAS DEL AULA:

1º A/B/C entrarán y saldrán por la puerta donde está el algarrobo.

2º A/B entrarán y saldrán por la puerta de conserjería.

3º A/B entrarán y saldrán por la puerta lateral de la antigua cantina.

4º A: entrará y saldrá por la puerta de conserjería.

4º B: entrará y saldrá por la puerta lateral de la antigua cantina.

3º PMAR: irá directamente a la antigua casa conserje. AULA 7

PR4: entrará y saldrá por la puerta del algarrobo.

AULA COVID-19:

El centro dispone de un aula COVID-19 siguiendo el protocolo sanitario. Si un alumno/a inicia síntomas o se encontrase mal, se avisará al responsable COVID-19. Se le llevará a esta aula , espacio COVID-19, se avisará a los familiares para que vengan a recogerlo/a. El aula dispone de batas desechables, mascarillas quirúrgicas y FFP2 sin válvula, pantallas faciales, papelería con bolsa, tapa y pedal y pañuelos desechables. Los familiares deben contactar con su centro de salud o con el teléfono de referencia **900300555** para que se evalúe el caso.

Las personas trabajadoras que inicien síntomas, se retirarán a un espacio separado (otra aula) , se pondrán una mascarilla quirúrgica y contactarán con su centro de salud, con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales o con el teléfono de referencia **900300555** y seguirán sus instrucciones

En el caso de percibir que el alumno/a, personal del centro inicie síntomas de gravedad o tiene dificultad para respirar, se llamará al **112**.

PATIOS:

El alumnado del centro saldrá al patio a la misma hora pero cada nivel tendrá un espacio asignado. No se mezclarán los distintos niveles durante el recreo.

EL centro permitirá con esta nueva normalidad jugar al fútbol y al volleyball a los distintos grupos o niveles en recreos distintos.

1º jugará los lunes, martes, miércoles y jueves en el primer recreo y 4º en el segundo recreo.

2º jugará los lunes, martes, miércoles y jueves en el primer recreo y 3º en el segundo recreo.

El alumnado deberá respetar la distancia en el juego de 1,5 metros mientras interactúa .Los profesores de guardia serán los encargados de la entrega y devolución del material así como de su desinfección.

LA COMUNICACIÓN:

- Se utilizará la plataforma CISCO WEBEX para las reuniones con las familias y los consejos escolares. Los claustros se harán de forma presencial guardando la distancia de seguridad y con la mascarilla.

- En el BLOG del centro: iesagost.blogspot.com se colgará toda la información pertinente así como cualquier novedad.
- Se utilizará la plataforma AULES que se habilitará para los alumnos/as así como la WEB FAMILIA para cualquier comunicación con las familias.
- Las familias podrán entrar al centro con cita previa cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y en ningún caso si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.

BIBLIOTECA:

Este curso se hará uso de la biblioteca. Permanecerá abierta durante los primeros recreos de lunes a viernes y el segundo recreo del lunes.

Se dejarán dos asientos entre el alumnado. Se guardará la distancia de 1,2 metros en las mesas. El uso de la mascarilla será obligatorio. Hay carteles informativos sobre las medidas higiénicas y la desinfección del material utilizado.

La profesora encargada de la biblioteca será la responsable de que el alumnado cumpla con las medidas higiénicas y de seguridad.

SALA DE USOS MÚLTIPLES:

En la sala de usos múltiples siempre que se realice cualquier acto, se deberán dejar dos asientos entre las personas. Se dejará libre la primera y última fila y se mantendrá la distancia interpersonal de 1,5 metros.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

El centro organizará actividades extraescolares o complementarias si se puede garantizar la distancia interpersonal de 1,20 metros entre los alumnos/as de diferentes grupos, sólo podrán acudir un número reducido de 20 alumnos/as. Se utilizará siempre mascarilla y a ser posible acudirán a actividades que se realicen al aire libre.

ANEXO III: COMPROMISO DE COLABORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL CENTRO EDUCATIVO:

Las familias del alumnado del centro deberán rellenar el anexo iii como compromiso para tomar la temperatura de sus hijos/as cada día antes de acudir al centro educativo. Este papel se les dará cuando realicen la

matrícula y lo deberán traer cumplimentado antes del inicio del curso 2021-2022.

MEDIDAS ANTE LA SOSPECHA DE UN CASO COVID-19:

- No asistirán al centro aquellos alumnos/as, docentes y otro personal del centro que tenga síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento, haber sido diagnosticados de COVID-19, o en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.
- La reincorporación al centro, se realizará siguiendo las indicaciones del médico responsable del enfermo/a.
- Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá un protocolo de actuación:
- Si la persona afectada es un alumno/a, se llevará a un espacio separado de uso individual, se le colocará una mascarilla quirúrgica (tanto al alumno/a como al profesor/a que lo acompañe y se quede a su cuidado) y se contactará con la familia quien a su vez debe llamar a su centro de salud de referencia o al teléfono 900300555. Si el alumno/a impresiona de gravedad o presenta dificultad respiratoria se contactará con el 112 e informará a los familiares de la situación. **Hay habilitada un aula COVID-19 en la 1ª planta al lado izquierdo subiendo las escaleras desde la entrada principal al centro.**
- Si la persona afectada es un trabajador/a del centro, docente o no docente, abandonará su puesto de trabajo y regresará a su domicilio hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112.
- Será competencia de la Coordinadora COVID-19 la identificación inicial de las personas afectadas en el centro y el seguimiento del trabajador o alumnado afectado con objeto de conocer si se ha confirmado el diagnóstico de COVID-19. Si se confirma el diagnóstico, la Coordinadora COVID-19 del centro comunicará dicha situación al Área correspondiente de Salud Pública.

CUARENTENA DE CONTACTOS ESTRECHOS:

El periodo en el que se debe permanecer en aislamiento preventivo domiciliario realizando una vigilancia de posibles síntomas durante los 10 días posteriores al último contacto en un caso confirmado. Si los contactos desarrollan síntomas en cualquier momento de la cuarentena pasarán a ser considerados casos sospechosos. Quedarán excluidos de realizar cuarentena por contacto estrecho el alumnado, personal docente y de apoyo que haya recibido la pauta de vacunación completa.

SOPORTE TÉCNICO DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, INVASSAT ASIGNADO.

Correo electrónico de contacto para el asesoramiento del centro de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

CT ALICANTE: sec-ali.invassat@gva.es

PERSONAL RESPONSABLE DE LAS DISTINTAS ÁREAS PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN EN LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSELLERIA Y PERSONAL DE CONTACTO.

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DOCENTE:

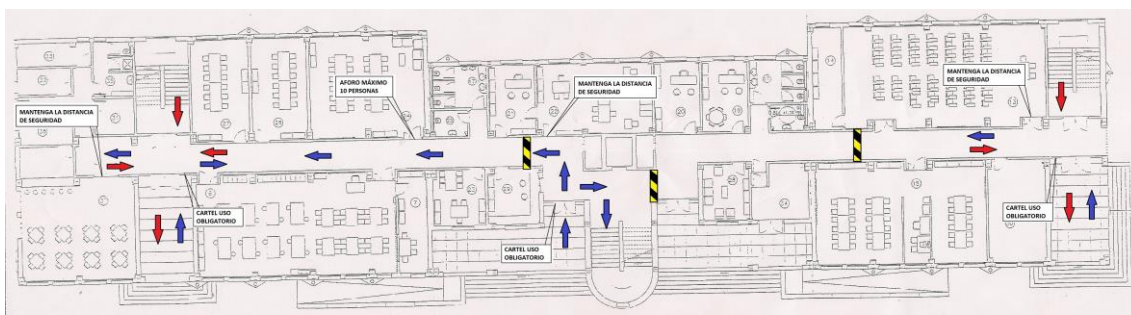
M. Ángeles Herranz Ábalos: herranz_man@gva.es

Gisela Blasco Perepérez: blasco_gis@gva.es

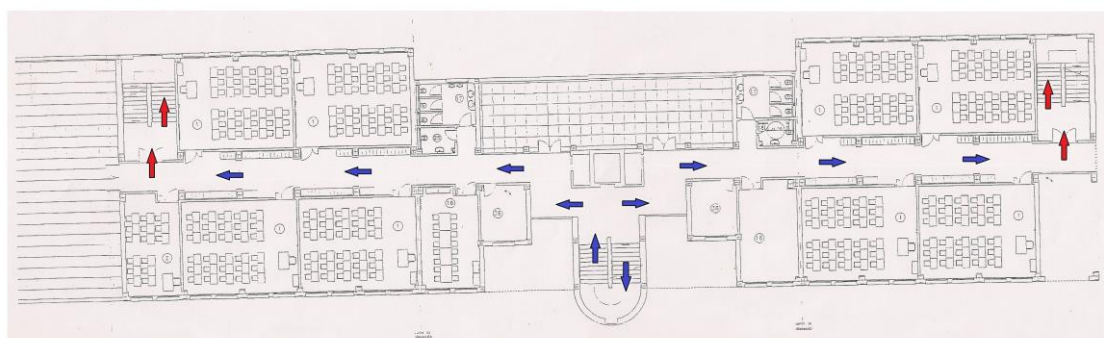
SUBSECRETARIA:

Eva Coscollá Grau: coscolla_eva@gva.es

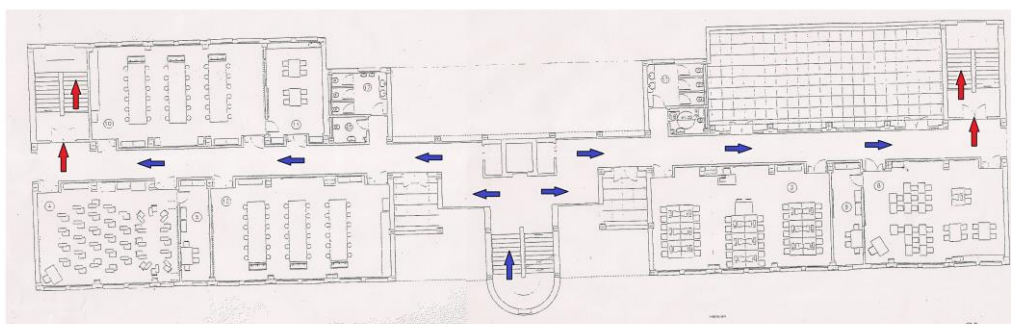
Elena Sánchez Gutierrez: sanchez_melgut@gva.es



PLAN DE CONTINGENCIA
SECCIÓ DEL IES SANT VICENT A AGOST
PLANTA BAJA



PLAN DE CONTINGENCIA
SECCIÓ DEL IES SANT VICENT A AGOST
PLANTA PRIMERA



PLAN DE CONTINGENCIA
SECCIÓ DEL IES SANT VICENT A AGOST
PLANTA SEGUNDA

