

Adjudicaciones de plazas vacantes CURSO 2024-2025

Sólo ciclos de modalidad PRESENCIAL

Sólo PUEDEN PARTICIPAR las personas que reúnan **TODOS** estos requisitos:

- Estar **EN LISTA DE ESPERA** en el IES ABASTOS.
- Haber **SOLICITADO PLAZA** en el ciclo donde hay VACANTES.
- **Acudir al Acto** de Adjudicación de Vacantes **a la hora** indicada según el ciclo.
- Acudir con el documento que acredita la forma acceso (**requisito de acceso**) según el cupo elegido al realizar la solicitud de admisión.
- Es **IMPRESINDIBLE** aportar el Documento de Identidad en el Acto de Adjudicación: **DNI, NIE o Pasaporte** (puede venir una persona autorizada por escrito, siempre que aporte copia del documento de identidad del alumno/a).

Lugar: puerta de entrada del IES Abastos

Día: martes 3 de septiembre de 2024

- El **turno** es el que se indica junto a cada ciclo formativo, no hay posibilidad de cambio de turno.
- Sólo para ciclos de modalidad PRESENCIAL.
- A las personas que obtengan vacante se les dará cita para matricularse al día siguiente. En ese momento, deberán aportar la documentación detallada a partir de la página 3. No acudir a la cita asignada implicará la pérdida de la vacante obtenida en la adjudicación.

HORARIO, CICLOS Y TURNOS DISPONIBLES

Grado Básico:

Hora	Ciclo	Turno
-	Servicios Administrativos	SIN VACANTES

Grado Medio

Hora	Ciclo	Turno
09:00	Gestión Administrativa	MAÑANA
09:30	Sistemas Microinformáticos y Redes	TARDE
10:00	Actividades Comerciales	MAÑANA

Grado Superior Presencial

Hora	Ciclo	Turno
11:00	Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	TARDE
11:30	Desarrollo de Aplicaciones Web	TARDE
12:00	Administración de Sistemas Informáticos y Redes	TARDE
12:30	Comercio Internacional	TARDE
13:00	Transporte y Logística	MAÑANA
13:30	Marketing y Publicidad	TARDE
14:00	Gestión de Ventas y Espacios Comerciales	TARDE
14:30	Administración y Finanzas CON ESPECIALIZACIÓN DE SEGUROS	TARDE

- **IMPORTANTE:** Este acto de adjudicación **NO ES PARA LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL.**
- Se podrá requerir en cualquier momento el justificante de haber participado en el proceso de admisión.
- Las plazas se asignarán por orden de lista de espera respetando los **cupos de acceso** marcados en la legislación. Podría darse el caso de que para algunas vías de acceso no quedasen plazas.
 - Más información:
<https://ceice.gva.es/documents/161863064/382943012/OrientacionesGMGScas.pdf>

DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

- El día en que se cite para la formalizar la matrícula, se deberá acudir con la documentación que se detalla a continuación.
- La **documentación personal** se escaneará en el momento si es necesario.
- **Debes cumplimentar los formularios y realizar el pago de tasas antes de acudir a formalizar tu matrícula.**
- **DOCUMENTACIÓN:**
 - **Hoja de matrícula** (2 copias). Descárgala aquí, cumpliméntala y guarda los cambios antes de imprimirla:
 - [Hoja de matrícula modalidad presencial](#)
 - **Requisito académico** con el que **fuiste** admitido, aunque ya lo presentaras durante el proceso de admisión.
 - Si ya has cursado parte del ciclo en otro centro, certificación académica de los **estudios** realizados (es decir, tus notas del ciclo hasta el momento).
 - Justificante **de pago de tasas/seguro:**
 - Instrucciones de pago [aquí](#).
 - **Autorización de cesión de imágenes:**
 - [Menores de edad](#)
 - [Mayores de edad](#)
 - **1 fotografía** tamaño carné con **fondo uniforme, blanco y liso**, tomada **de frente**, con la **cabeza** descubierta, sin gafas de cristales oscuros.
 - Solicitud **de acceso** a [Web Familia](#)¹ (salvo que ya tengas acceso).
 - **DNI o NIE**
 - En caso de alumnado menor de edad, el de los progenitores, tutores o representantes legales en caso de alumnado menor de edad. En caso de divorcio, se aportará el documento de identidad de la persona que tenga la custodia o de los dos progenitores en caso de custodia compartida.
 - Si el alumno o la alumna tiene DNI/NIE, deberá aportarlo.
 - Tarjeta sanitaria, **SIP**.

¹ Web Familia permite ver las notas de tus hijos o tutelados (o tus notas), el registro de faltas o retrasos a clase, el calendario de evaluaciones y actividades extraescolares, y los mensajes que los docentes deseen hacer llegar por esta vía de comunicación. Más información [aquí](#).

- **Sólo si estás en alguna situación** que requiera alguna de estas acreditaciones:
 - Tarjeta Familia **Numerosa**
 - Certificado de Familia **Monoparental**
 - **Sentencia** de divorcio o convenio regulador en caso de no convivencia por motivo de separación, divorcio o situación análoga (en caso de alumnado menor de edad).
 - **Enfermedades crónicas** del alumnado.
 - Certificado de **Discapacidad**
 - Documentación de otras situaciones.

Asociación de Familias

Aparte de la matrícula, si deseas ser **miembro de la Asociación de Familias**, aquí tienes las instrucciones y el formulario: [AFA](#)