

# Matrícula ESO y BACHILLERATO

## ALUMNADO NUEVO

### ADVERTENCIA - MUY IMPORTANTE

Cualquier **situación alegada** en el proceso de admisión (por ejemplo: familia monoparental, deportista de élite, etc.) debe estar **debidamente justificada con la documentación** correspondiente. **En caso de no aportarse la documentación NO SE PROCEDERÁ A LA MATRICULACIÓN.**

- La matrícula se podrá realizar de forma telemática o presencial en el centro.
- **Preferentemente, se realizará de forma TELEMÁTICA.**
- Ambas opciones se explican en este documento.

### Contenido

Matrícula Telemática (forma PREFERIBLE): .....	2
Matrícula Presencial.....	4
<b>(debes solicitar CITA PREVIA, mira en las instrucciones, punto 1):</b> .....	4
Solicitud de matrícula fuera de plazo (escolarización sobrevenida) .....	6

## Matrícula Telemática (forma PREFERIBLE):

- Fechas:  
**ESO:** del 22 al 25 de julio a través de [AdmiNOVA](#)  
**Bachillerato:** del 25 al 30 de julio a través de [AdmiNOVA](#)
- **Instrucciones:**
  1. Prepara la siguiente **documentación**, lo que no entregaras durante el proceso de admisión deberás subirlo ahora a través de AdmiNOVA.  
Los documentos que no tengan un apartado específico para subirse, deberás entregarlos a través de **Otros/Altres**:

La pantalla de **Documentación**:

- En este último apartado se puede adjuntar **cualquier documentación** que se considere **relevante para la formalización de la matrícula**.

*(Se recomienda tener toda la documentación a adjuntar preparada antes de iniciar el trámite)*

Debes cumplimentar los **formularios** que se indican a continuación y realizar el **pago** de tasas antes de acudir a formalizar tu matrícula.

- **Hoja de matrícula (subir en ALTRES/OTROS):**
  - [1º ESO](#)
  - [2º ESO](#)
  - [3º ESO](#)
  - [4º ESO](#)
  
  - [1º Bachillerato](#)
  - [2º Bachillerato](#)
- **Justificante de pago de tasas/seguro (subir en ALTRES/OTROS):**
  - Instrucciones de pago para [1º y 2º ESO](#)
  - Instrucciones de pago para [3º y 4º ESO](#)
  
  - Instrucciones de pago para [1º Bachillerato](#)
  - Instrucciones de pago para [2º Bachillerato](#)

- Autorización de cesión de **imágenes** (subir en ALTRES/OTROS):
    - [Menores de edad](#)
    - [Mayores de edad](#)
  - Solicitud de acceso a [Web Familia](#)<sup>1</sup> (salvo que ya tengas acceso). (subir en ALTRES/OTROS)
  - **DNI o NIE**
    - de los progenitores, tutores o representantes legales en caso de alumnado menor de edad. En caso de divorcio, se aportará el documento de identidad de la persona que tenga la custodia o de los dos progenitores en caso de custodia compartida. Si el alumno o la alumna tiene DNI/NIE, deberá aportarlo también.
  - Tarjeta sanitaria, **SIP**.
  - **Libro de familia**.
  - Sólo si estás en alguna situación que requiera alguna de estas acreditaciones:
    - Tarjeta Familia **Numerosa**
    - Certificado de Familia **Monoparental**
    - **Sentencia** de divorcio o convenio regulador en caso de no convivencia por motivo de separación, divorcio o situación análoga.
    - **Enfermedades crónicas** del alumnado.
    - Certificado de **Discapacidad**
    - Documentación de otras situaciones.
2. Accede a [AdmiNOVA](#) en los plazos previstos (ESO: del 22 al 25 de julio; Bachillerato: del 25 al 30 de julio). Aquí tienes instrucciones para utilizar la aplicación:
- [https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Matricula\\_teleumatica\\_SD/Matricula\\_Telematica\\_ESO\\_BAC\\_SD\\_cas.pdf](https://ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Matricula_teleumatica_SD/Matricula_Telematica_ESO_BAC_SD_cas.pdf)
- Si deseas ser miembro de la Asociación de Familias, aquí tienes las instrucciones y el formulario: [AFA](#)

---

<sup>1</sup> Web Familia Permite ver las notas de sus hijos o tutelados (o tus notas), el registro de faltas o retrasos a clase, el calendario de evaluaciones y actividades extraescolares, y los mensajes que los docentes deseen hacer llegar por esta vía de comunicación. Más información [aquí](#).

## Matrícula Presencial

(debes solicitar CITA PREVIA, mira en las instrucciones, punto 1):

- Fechas
  - ESO:** del 22 al 26 de julio, de 9:00 a 13:00 en el IES Abastos.
  - Bachillerato:** del 25 al 31 de julio, de 9:00 a 13:00 en el IES Abastos.
- Instrucciones:
  1. Pide **cita**, haz clic donde corresponda:
    - [ESO](#)
    - [Bachillerato](#)
  2. Prepara **el usuario y la contraseña** que utilizaste para realizar el proceso de admisión, los utilizarás en el centro para formalizar la matrícula.
  3. Prepara la siguiente **documentación** para llevarla al centro educativo el día elegido para la matrícula.

La **documentación personal** se escaneará en el momento si es necesario.

Debes cumplimentar los **formularios** y realizar el **pago** de tasas antes de acudir a formalizar tu matrícula.

Documentación que se debe llevar el día de la matrícula:

- Hoja de matrícula, 2 copias:
  - [1º ESO](#)
  - [2º ESO](#)
  - [3º ESO](#)
  - [4º ESO](#)
  
  - [1º Bachillerato](#)
  - [2º Bachillerato](#)
- Justificante de pago de **tasas**:
  - Instrucciones de pago para [1º y 2º ESO](#)
  - Instrucciones de pago para [3º y 4º ESO](#)
  
  - Instrucciones de pago para [1º Bachillerato](#)
  - Instrucciones de pago para [2º Bachillerato](#)
- Autorización de cesión de **imágenes**:
  - [Menores de edad](#)
  - [Mayores de edad](#)

- Solicitud de acceso a [Web Familia](#)<sup>2</sup> (salvo que ya tengas acceso).
  - **DNI o NIE**
    - de los progenitores, tutores o representantes legales en caso de alumnado menor de edad. En caso de divorcio, se aportará el documento de identidad de la persona que tenga la custodia o de los dos progenitores en caso de custodia compartida. Si el alumno o la alumna tiene DNI/NIE, deberá aportarlo también.
  - Tarjeta sanitaria, **SIP**.
  - **Libro de familia**.
  - Sólo si estás en alguna situación que requiera alguna de estas acreditaciones:
    - Tarjeta Familia **Numerosa**
    - Certificado de Familia **Monoparental**
    - **Sentencia** de divorcio o convenio regulador en caso de no convivencia por motivo de separación, divorcio o situación análoga.
    - **Enfermedades crónicas** del alumnado.
    - Certificado de **Discapacidad**
    - Documentación de otras situaciones.
- 
- Si deseas ser miembro de la Asociación de Familias, aquí tienes las instrucciones y el formulario: [AFA](#)

---

<sup>2</sup> Web Familia Permite ver las notas de sus hijos o tutelados (o tus notas), el registro de faltas o retrasos a clase, el calendario de evaluaciones y actividades extraescolares, y los mensajes que los docentes deseen hacer llegar por esta vía de comunicación. Más información [aquí](#).

## Solicitud de matrícula fuera de plazo (escolarización sobrevenida)

- Para poder realizar la matrícula de la forma anterior, **has debido realizar la solicitud de admisión** del 4 al 10 de junio a través de [admiNOVA](#)
- En caso de que no la hicieras, puedes hacer una solicitud fuera de plazo, tienes la información aquí: <https://admissiovalenciacapital.blogspot.com/>
- Se ha de enviar la solicitud a estos correos si deseas solicitar plaza de esta forma en el IES Abastos:

[administracion@iesabastos.org](mailto:administracion@iesabastos.org)

[46025040@edu.gva.es](mailto:46025040@edu.gva.es)

- En el **asunto** del correo escribe: Solicitud fuera de plazo
- **ATENCIÓN:** La obtención de plaza por esta vía **depende de que queden plazas vacantes** después del período ordinario de matrícula. Se llamará en **septiembre** por orden de recepción de las solicitudes.