UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

GENERALITAT VALENCIANA

BOLETÍN INFORMATIVO
“TRANSPORTE Y LOGÍSTICA”

IES ABASTOS
C/ALBERIQUE, 18
46008 VALENCIA
Teléfono: 96 120 58 75
Fax: 96 120 58 76
http://iesabastos.org

Curso 2023-24

Bienvenidos/as :

Queremos agradecer vuestro interés por el ciclo de Transporte y Logística (semipresencial) que se imparte en el IES Abastos.

Este boletín informativo os ofrece información básica sobre el funcionamiento de la enseñanza en la modalidad semipresencial.

Esperemos que los estudios que habéis elegido cubran vuestras expectativas.

Aprovechamos para daros la bienvenida al centro.

El equipo educativo

ÍNDICE

1.- La Formación Profesional semipresencial
2.- Ciclo Formativo de Transporte y Logística
3.- Dinámica de las enseñanzas semipresenciales
4.- Tutorías Colectivas
5.- Tutorías Telemáticas
6.- Tutorías Individuales
7.- Tutoría de Alumnos
8.- Evaluación
9.- Módulo de FCT
10.- Módulo Profesional Proyecto
11.- Plazos de Presentación de Solicitudes
12.- Legislación vigente
13.- Equipo Educativo de primero y correo electrónico.
14.- Calendario escolar del curso 2023-2024 1º y 2º curso
15.- Horario de Tutorías Colectivas e individuales 1º y 2º curso
16.- Plazos de presentación de diversa documentación curso 2023-2024
17.- Información adicional
18.- Formación Profesional Dual
19.- Fechas y horarios de exámenes de 1º y 2º curso

1. La Formación Profesional semipresencial

La modalidad semipresencial (también llamada a distancia) de la Formación Profesional tiene como finalidad la formación permanente de contenido profesional para personas adultas, alternando contenidos de carácter no presencial con otros de carácter presencial que permiten acreditar las competencias profesionales que demandan los distintos niveles del empleo.

Los ciclos formativos en la modalidad semipresencial permiten acceder a la cualificación profesional de forma abierta y flexible, permitiendo cursar sus módulos de acuerdo con la disponibilidad personal del alumno.

Estos ciclos tienen el mismo efecto académico que los ciclos en modalidad presencial y por tanto comparten el mismo currículo.

Por tratarse de una modalidad semipresencial el alumno tiene la posibilidad de matricularse por Módulos (hasta un máximo de 1000 horas), manteniéndose el mismo límite de **cuatro convocatorias de examen** y tres matrículas por módulo de la modalidad presencial. Además, puede incorporarse a la modalidad semipresencial cualquier alumno que haya agotado el número de convocatorias a la que tiene derecho en la modalidad presencial y viceversa.

2. Ciclo Formativo Transporte y Logística

El ciclo formativo semipresencial de Técnico de Grado Superior de Transporte y Logística (LOE) se imparte en el IES Abastos desde el curso 2021-2022.

Los módulos que componen el PRIMER CURSO (LOE) son los siguientes;

Modulo formativo	Horas semanales	Horas totales
Gestión Administrativa del Comercio Internacional (3)	6	192
Logística de almacenamiento (1)	4	128
Transporte Internacional de Mercancías (1)	5	160
Gestión económica y financiera de la empresa (1)	6	192
Formación y Orientación Laboral (1)	3	96
Inglés Técnico (2)	3	96
Lengua extranjera en comercio internacional (2)	3	96

(1) La lengua vehicular de este módulo es “castellano”.
(2) La lengua vehicular de este módulo es “inglés”.
(3) La lengua vehicular de este módulo es “valenciano”.

Los módulos que componen el SEGUNDO CURSO (LOE) son los siguientes;

Módulo formativo	Horas semanales	Horas totales
Gestión Administrativa del Transporte y la Logística	8	160
Comercialización del Transporte y la Logística	6	120
Organización del Transporte de viajeros	4	80
Organización del Transporte de mercaderías	5	100
Logística de aprovisionamiento	5	100
Inglés técnico	2	40
Formación en Centros de Trabajo		400
Proyecto de Transporte y Logística		40

3. Dinámica de las enseñanzas semipresenciales

Las enseñanzas semipresenciales se fundamentan en el **autoaprendizaje**, guiado y asesorado por el profesor de cada módulo. En la actualidad, este autoaprendizaje no se entiende sin la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Para ello, la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa dispone que La docencia de FP semipresencial se impartirá a través de la plataforma "Aules", https://aules.edu.gva.es, basada en Moodle 3.5.

El Aula Virtual será la vía principal de comunicación entre alumnos y profesores. En el Aula Virtual, el profesor pondrá a disposición del alumno materiales, actividades, ejercicios, etc., así como foros, correo electrónico y mensajería instantánea para facilitar la comunicación.

Complementando esta vía de trabajo el alumno también dispondrá de diferentes tipos de tutorías, una hora colectiva impartida mañana y tarde y una hora individual, para facilitar su aprovechamiento por parte de los alumnos (es suficiente con asistir únicamente a uno de los turnos).

En cualquier caso, en la modalidad semipresencial la asistencia a las tutorías no es obligatoria; sólo es obligatoria la asistencia a los exámenes de las convocatorias ordinaria y extraordinaria, **que serán siempre presenciales**.

4. Tutorías Colectivas

En cada módulo se impartirán Tutorías Colectivas tanto en turno de mañana como en turno de tarde. En estas tutorías colectivas el profesor atenderá las dudas presentadas por los alumnos.

El número de Tutorías Colectivas es proporcional al número de horas de clase semanales que se imparten en la formación presencial. Por ello, las Tutorías Colectivas de algunos módulos se impartirán de forma semanal y el resto se impartirán de forma quincenal.

El calendario del curso 2023/24 se encuentra en el punto 14 de este boletín. El horario de las tutorías colectivas e individuales se encuentra en el punto 15.

5. Tutorías Telemáticas

En las tutorías telemáticas, el profesor atenderá a los alumnos para orientarlos en las dificultades y resolver las dudas que vaya encontrando en el aprendizaje. Estas tutorías se realizarán a través del **correo electrónico** de cada profesor. Preferentemente, el alumno acudirá a esta vía para encauzar sus dudas.

6. Tutorías individuales

Con el mismo objetivo y función que las tutorías telemáticas, sólo que en este caso la atención será **presencial** en las horas asignadas y **se realizarán con cita previa solicitada por email** para una mejor organización y atención por parte del profesor.

7. Tutorías de grupo

El curso tiene un tutor encargado de promover y desarrollar acciones de carácter orientador y formativo que conduzca a una mayor eficacia y eficiencia de los procesos de aprendizaje para la adquisición de las capacidades terminales de los módulos profesionales, los alumnos lo tienen habilitado en el aula virtual (**módulo tutoría**) y deben **revisarlo semanalmente** al igual que el resto de módulos ya que en dicho módulo se publica información importante acerca del curso académico y de novedades que se produzcan a lo largo del mismo.

8. Evaluación

El primer curso del ciclo de Transporte y Logística en modalidad semipresencial (LOE) tiene una duración de **31 semanas**, divididas en **dos cuatrimestres**.

En la última semana de cada cuatrimestre o trimestre se realizarán los exámenes parciales de cada módulo. Estos exámenes serán de carácter voluntario y **eliminarán materia para el examen de la convocatoria ordinaria**. No existirán recuperaciones de estos exámenes. Los exámenes parciales se realizan en turno de mañana o en turno de tarde alternativamente.

En la última semana del período lectivo se realizarán los exámenes de la convocatoria ordinaria.

Los alumnos que hayan aprobado alguno de los exámenes parciales no tendrán que examinarse en la convocatoria ordinaria de la parte aprobada. En caso de no aprobar en la convocatoria ordinaria, el alumno será convocado a la convocatoria extraordinaria, examinándose del módulo completo.

Los exámenes de la convocatoria ordinaria se realizarán únicamente en turno de tarde.

Los exámenes de la convocatoria extraordinaria se realizarán únicamente en el turno de mañana.

Las semanas de exámenes están especificadas en el calendario escolar reflejado en el punto 14 y las fechas concretas en el punto 19 de este boletín.

Los exámenes se realizarán en el salón de actos del IES. En caso de realizarse en otras aulas se anunciará previamente en el aula virtual.

Los alumnos deberán presentarse a todos los exámenes debidamente identificados (DNI, pasaporte, carnet escolar del centro, etc.), no permitiéndose la utilización de dispositivos móviles, aunque sí una calculadora en caso de que el módulo lo requiera.

Dado el límite máximo de cuatro convocatorias de examen y de tres matrículas por módulo, se aconseja a los alumnos que no vayan a presentarse a los exámenes de un módulo, que renuncien a la evaluación o que anulen matrícula en ese módulo (o del curso completo, perdiendo en ese caso su plaza en el Centro).

Si un alumno decide anular matrícula de algún módulo, se aconseja que lo haga lo antes posible, pues así permitirá que otro alumno en lista de espera pueda matricularse en dicho módulo.

9. MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

El período lectivo del **segundo curso** tendrá la misma duración que en la modalidad presencial, es decir, dos trimestres. Así, el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) se podrá realizar en el tercer trimestre del curso escolar.

Una vez superados el resto de módulos, los alumnos deberán confirmar su matrícula en el módulo de FCT para poder realizarlo. Excepcionalmente, el equipo docente podrá

permitir la realización del módulo de FCT con módulos pendientes, siempre que no superen la cantidad de 240 horas.

Además, dado el carácter presencial del módulo de FCT, los alumnos podrán matricularse de este módulo en cualquier centro donde se imparta el ciclo formativo correspondiente en modalidad presencial (salvo si se les ha permitido realizar el módulo de FCT con módulos pendientes, en cuyo caso deberán permanecer en el mismo centro donde cursan los módulos pendientes).

Los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de FCT a las especiales características de los alumnos de la modalidad semipresencial.

Los alumnos que por su experiencia laboral tengan superados, en términos de capacidades terminales, los objetivos del módulo de FCT, podrán matricularse y solicitar su exención, en las condiciones que para cada curso académico se establezcan.

Las actividades del módulo profesional de FCT sólo podrán realizarse dos veces como máximo. La calificación del módulo de FCT es APTO/ NO APTO.

10. MÓDULO PROFESIONAL DEL PROYECTO

Tiene por objeto la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículo del ciclo formativo que contempla las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

Con carácter general, el módulo profesional de Proyecto se desarrollará simultáneamente al módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), en los siguientes períodos:

a) Primer período: Se desarrollará en el tercer trimestre del segundo curso académico de los ciclos formativos.
b) Segundo período: Se desarrollará en el primer trimestre del curso académico siguiente a aquél en que se hubiera realizado el primer período, para el

alumnado que no ha podido realizar el módulo profesional de FCT en el tercer trimestre del segundo curso.

Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado o por el departamento de familia profesional correspondiente al ciclo formativo.

El alumno presentará una propuesta sobre el contenido del proyecto que se propone realizar en el mes anterior a la fecha de realización de la evaluación previa a la incorporación al primer período de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

El equipo docente del grupo valorará la propuesta de proyecto presentada por cada alumno, teniendo en cuenta, al menos, su adecuación a los contenidos abordados en el ciclo formativo y la posibilidad de realización efectiva del proyecto en los plazos previstos.

El equipo docente procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, haciéndolo constar en un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

Una vez asignados los proyectos o aceptada la propuesta proyecto por el equipo docente del grupo y designada la tutoría individual del mismo, quedará registrada en la secretaría del centro docente.

El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumno o la alumna podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado el mismo, el tutor colectivo fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto.

Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente y a través del aula virtual.

La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renuncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de ciclos formativos de Formación Profesional.

11. LEGISLACIÓN VIGENTE

Las principales órdenes y resoluciones aplicables a la Formación Profesional o la modalidad semipresencial en la Comunidad Valenciana son las siguientes:

- Orden 30/2022, de 12 de mayo, (DOCV 18/05/2022)
- Resolución de 22 de mayo de 2018, (DOCV 31/05/2018)
- Resolución de 29 de julio de 2010 (DOCV 10/08/10)
- Orden 77/2010 (DOCV 03/09/10)
- Orden 78/2010 (DOCV 03/09/10)
- Orden 79/2010 (DOCV 06/09/10)
- Resolución de 15 de septiembre de 2010 (DOCV 07/10/10)
- Orden 33/2011 (DOCV 25/05/11)
- Resolución de 9 de junio de 2011 (DOCV 17/06/11)
- Orden 46/2012 del 12 de Julio de 2012 (DOCV 25/07/2012)
- Resolución de inicio de curso de 6 de julio de 2023. (DOCV 13/07/2023)
- RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2022 (DOCV 06/06/2022)
- ORDEN 12/2022, de 9 de marzo, (DOCV16/03/2022)

12. PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los impresos se pueden descargar de la página correspondiente de la web del IES Abastos http://iesabastos.org y deberán presentarse en Secretaría.

Los tutores de los Grupos pueden informar de las fechas de anulación de matrícula y de renuncias a evaluaciones ordinarias y extraordinarias, además de informarse en la Secretaría del Centro, las gestiones se hacen en la Secretaría del IES Abastos y en algunos casos vía Web.

13. EQUIPO EDUCATIVO

Primer curso Transporte y Logística

Tutoría

Ana Belén Espasa Alcañiz: anabelen.espasa@iesabastos.org

Lengua Extranjera en Comercio Internacional(inglés) + Inglés Técnico

Joan Gallardo Gallardo: joan.gallardo@iesabastos.org

Transporte Internacional de Mercancías:

Paloma Iranzo Gómez: paloma.iranzo@iesabastos.org

Gestión económica y financiera:

Ana Belén Espasa Alcañiz: anabelen.espasa@iesabastos.org

Gestión administrativa del comercio Internacional:

Mª Carmen Dolz Valero: carmen.dolz@iesabastos.org

Logística de almacenaje:

David Arnal Siguero: david.arnal@iesabastos.org

Formación y Orientación Laboral

Mercedes Sánchez López: mercedes.sanchez@iesabastos.org

Segundo curso Transporte y Logística

Tutoría

Ruth Cervera Escudero: r.cerveraescudero@edu.gva.es

Inglés Técnico II

Andrea Sahuquillo Vázquez: andrea.sahuquillo@iesabastos.org

Organización del Transporte de Mercancías

Lucas Martínez: lucas.martinez@iesabastos.org

Organización del Transporte de Viajeros

Sonia Martí Sánchez: sonia.marti@iesabastos.org

Gestión Administrativa del Transporte y Logística

Angel Moltó Garcia : angel.molto@iesabastos.org

Logística de aprovisionamiento

Ruth Cervera Escudero: r.cerveraescudero@edu.gva.es

Comercialización del Transporte y Logística

Carlos Nagore García : carlos.nagore@iesabastos.org

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

GENERALITAT VALENCIANA

Calendario escolar curso 2023/24
(1º TRANSPORTE Y LOGÍSTICA)

Mes	Semana	L	M	X	J	V	S	D	Actividad
Septiembre		4	5	6	7	8	9	10	
	S01 - S1	11	**12**	13	14	15	16	17	Jornada de acogida
	S02 - S2	18	19	20	21	22	23	24	
	S03 - S1	25	26	27	28	29	30	1	
Octubre	S04 - S2	2	3	4	5	6	7	8	
	S05A - S1	9	10	11	12	13	14	15	
	S06 - S2	16	17	18	19	20	21	22	
	S07 - S1	23	24	25	26	27	28	29	
	S08 - S2	30	31	1	2	3	4	5	
Noviembre	S09 - S1	6	7	8	9	10	11	12	
	S10 - S2	13	14	15	16	17	18	19	
	S11 - S1	20	21	22	23	24	25	26	
	S12 - S2	27	28	29	30	1	2	3	
Diciembre	S05B -S1	4	5	6	7	8	9	10	
	S13 - S2	11	12	13	14	15	16	17	
	S14 - S1	18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	Navidades
Enero		1	2	3	4	5	6	7	
	S15 - S2	8	9	10	11	12	13	14	
	S16	15	16	17	18	19	20	21	Exámenes 1er Parcial
	S17 - S1	22	23	24	25	26	27	28	
	S18 - S2	29	30	31	1	2	3	4	
Febrero	S19 - S1	5	6	7	8	9	10	11	
	S20 – S2	12	13	14	15	16	17	18	
	S21 – S1	19	20	21	22	23	24	25	
	S22 – S2	26	27	28	29	1	2	3	
Marzo	S23 – S1	4	5	6	7	8	9	10	
	S24 - S2	11	12	13	14	15	16	17	
	S25A - S1	18	19	20	21	22	23	24	Fallas
	S25B- S1	25	26	27	28	29	30	31	
Abril		1	2	3	4	5	6	7	Pascua
	S26 – S2	8	9	10	11	12	13	14	
	S27 – S1	15	16	17	18	19	20	21	
	S28 - S2	22	23	24	25	26	27	28	
Mayo	S29 – S1	29	30	1	2	3	4	5	
	S30 – S2	6	7	8	9	10	11	12	
	S31 - S1	13	14	15	16	17	18	19	
	S32	20	21	22	23	24	25	26	Exámenes 2º Parcial
	S33	27	28	29	30	31	1	2	Convocatoria Ordinaria
Junio	S34	3	4	5	6	7	8	9	
	S35	10	11	12	13	14	15	16	
	S36	17	18	19	20	21	22	23	Conv. Extraordinaria
		24	25	26	27	28	29	30	

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro
GENERALITAT VALENCIANA

(2º TRANSPORTE Y LOGÍSTICA)

Mes	Semana	L	M	X	J	V	S	D	Actividad
Septiembre		4	5	6	7	8	9	10	
	S01 - S1	11	**12**	13	14	15	16	17	Jornada de acogida
	S02 – S2	18	19	20	21	22	23	24	
	S03 - S1	25	26	27	28	29	30	1	
Octubre	S04- S2	2	3	4	5	6	7	8	
	S05A - S1	9	10	11	12	13	14	15	
	S06- S2	16	17	18	19	20	21	22	
	S07 - S1	23	24	25	26	27	28	29	
	S08- S2	30	31	1	2	3	4	5	
Noviembre	S09 - S1	6	7	8	9	10	11	12	
	S10- S2	13	14	15	16	17	18	19	
	S11	20	21	22	23	24	25	26	Exámenes 1er Parcial
	S12 –S1	27	28	29	30	1	2	3	
Diciembre	S05B- S1	4	5	6	7	8	9	10	
	S13- S2	11	12	13	14	15	16	17	
	S14- S1	18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	
Enero		1	2	3	4	5	6	7	
	S15 - S2	8	9	10	11	12	13	14	
	S16 - S1	15	16	17	18	19	20	21	
	S17 - S2	22	23	24	25	26	27	28	
	S18 - S1	29	30	31	1	2	3	4	
Febrero	S19 - S2	5	6	7	8	9	10	11	
	S20	12	13	14	15	16	17	18	Exámenes 2º Parcial
	S21	19	20	21	22	23	24	25	Convocatoria Ordinaria
	S22	26	27	28	29	1	2	3	
Marzo		4	5	6	7	8	9	10	
	FCT	11	12	13	14	15	16	17	
	FCT	18	19	20	21	22	23	24	
	FCT	25	26	27	28	29	30	31	
Abril	FCT	1	2	3	4	5	6	7	
	FCT	8	9	10	11	12	13	14	
	FCT	15	16	17	18	19	20	21	
	FCT	22	23	24	25	26	27	28	
Mayo	FCT	29	30	1	2	3	4	5	
	FCT	6	7	8	9	10	11	12	
	FCT	13	14	15	16	17	18	19	
	FCT	20	21	22	23	24	25	26	
	FCT	27	28	29	30	31	1	2	
Junio	FCT	3	4	5	6	7	8	9	
	FCT	10	11	12	13	14	15	16	
	FCT	17	18	19	20	21	22	23	Convocatoria Extraordinaria
		24	25	26	27	28	29	30	
		1	2	3	4	5	6	7	

14. HORARIOS TUTORÍAS

HORARIO DE TUTORÍAS COLECTIVAS 1º

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:55 - 08:50					
08:50 - 09:45		GEFE Aula 011			
09:45 - 10:40		GACI Aula 011			
recreo					
11:00 - 11:55		LAL Aula 011			
11:55 - 12:50		INGLÉS Aula 011			
12:50 - 13:45		TIM Aula 011			
recreo					
14:05 - 15:00		FOL Aula 011			
15:00 - 15:55			FOL Aula 113		
15:55 - 16:50			TIM Aula 113		
16:50 - 17:45			INGLÉS Aula 113		
recreo					
18:05 - 19:00			GEFE Aula 113		
19:00 - 19:55			GACI Aula 113		
19:55 - 20:50			LAL Aula 113		

LAL: Logística de Aprovisionamiento
GACI: Gestión administrativa del Comercio Internacional
Inglés: Inglés e Inglés técnico
TIM: Transporte Internacional de Mercancías
GEFE: Gestión económica y financiera de la empresa
FOL: Formación y Orientación Laboral

--

(1) La tutoría colectiva de FOL es quincenal (no semanal), por lo tanto, en ese horario de tutoría colectiva se realizará las semanas indicadas como (S2) en el calendario de la página anterior.

(2) Inglés e inglés técnico se impartirán como un único módulo.

HORARIO TUTORÍAS INDIVIDUALES 1º CURSO (AULA 012)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:55 - 08:50					
08:50 - 09:45					
09:45 - 10:40	GACI			FOL	TIM
recreo					
11:00 - 11:55			TIM	GACI	TIM
11:55 - 12:50			INGLÉS		GACI
12:50 - 13:45				LAL	GACI
recreo					
14:05 - 15:00				LAL	
15:00 - 15:55	INGLÉS				INGLÉS
15:55 - 16:50	INGLÉS				
16:50 - 17:45	GEFE			GEFE	
recreo					
18:05 - 19:00	GEFE			GEFE	
19:00 - 19:55					

LAL: Logística de Aprovisionamiento
GACI: Gestión administrativa del Comercio Internacional
INGLÉS: Inglés e Inglés técnico
TIM: Transporte Internacional de Mercancías
GEFE: Gestión económica y financiera de la empresa
FOL: Formación y Orientación Laboral

--

(1) La tutoría colectiva de FOL es quincenal (no semanal), por lo tanto, en ese horario de tutoría colectiva se realizará las semanas indicadas como (S2) en el calendario de la página anterior.

(2) Inglés e inglés técnico se impartirán como un único módulo.

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

GENERALITAT VALENCIANA

HORARIO DE TUTORÍAS COLECTIVAS 2º CURSO

(MAÑANA AULA 011 Y TARDE AULA 113)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:55-08:50				INGLÉS TÉCNICO II	
08:50-09:45				OTM	
09:45-10:40				LA	
RECREO (20´)					
11:00-11:55				OTV	
11:55-12:50				CTL	
12:50-13:45				GA	
RECREO(20 ´)					
14:05-15:00	INGLÉS TÉCNICO II			GA	
15:00– 15:55	GA				
15:55 – 16:50	GA				
16:50 – 17:45	OTM				
RECREO (20´)					
18:05 – 19:00	OTV				
19:00 – 19:55	CTL				
19:55- 20:50	LA				
RECREO (20´)					
21:10 – 22:05					

HORARIO TUTORÍAS INDIVIDUALES 2º CURSO (AULA 012)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:55-08:50		GA	OTV		
08:50-09:45		GA			
09:45-10:40		OTV			LA
RECREO (20´)					
11:00-11:55		OTM	TUTORIA SEGUNDO		GA
11:55-12:50		OTM	LA		OTM
12:50-13:45		LA	GA		

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
RECREO(20 ´)					
14:05-15:00					
15:00– 15:55					
15:55 – 16:50					
16:50 – 17:45		CTL			
RECREO (20´)					
18:05 – 19:00		CTL	CTL		
19:00 – 19:55			CTL		
19:55- 20:50					
RECREO (20´)					
21:10 – 22:05					

LA.: Logística de Aprovisionamiento

OTV: Organización del transporte de viajeros

OTM: Organización del transporte de mercancías

G.A: Gestión administrativa del transporte y logística

CTL: Comercialización del transporte y logística

15. PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN CURSO 2023-2024:

- CAMBIO DE GRUPO Y PERMUTAS
  Si algún alumno tuviera que solicitar un cambio de grupo, puede hacerlo en secretaría hasta el 15 de septiembre (en cualquier caso debe estar debidamente justificado). Solo se garantizan los cambios si hay permutas organizadas por los propios alumnos.

- CONVALIDACIONES
  Del 18 al 29 de septiembre (Se hará mediante formulario web en iesabastos.org)

- EXENCIONES FCT
  - Entrega a tutores: Hasta 19 de Enero
  - Entrega de los informes de los tutores a Secretaría: Hasta 2 de Febrero (Entendemos que haya flexibilidad con estas fechas)

- ANULACIÓN DE MATRÍCULA:
  - **1º CURSO**: Hasta el 27 de Marzo
  - **2º CURSO**: Hasta el 12 de enero
  - **FCT**: Con antelación a su inicio (Implica anulación proyecto)

- ANULACIÓN MATRÍCULA MÓDULOS (SEMIPRESENCIAL)
    - **MÓDULOS DE 1º CURSO**: **Hasta el 27 de marzo**
    - **MÓDULOS DE 2º CURSO**: **Hasta el 12 de enero**

- RENUNCIA A LA EVALUACIÓN

	1ER CURSO	**2º CURSO**
CONV. ORDINARIA	Hasta el 19 de abril	Hasta el 19 de enero
CONV. EXTRAORDINARIA(*)	Hasta el 17 de mayo	Hasta el 17 de mayo

IMPORTANTE: Se puede solicitar la renuncia de las dos convocatorias a la vez.

(*)Resolución del 15 de julio de 2022, apartado 13.3. Renuncia convocatoria.
Si la solicitud fuera a propuesta del equipo directivo, no sería necesario que se presentara dicha solicitud con dicha antelación mínima de un mes.

ESTOS TRÁMITES SE REALIZÁN EN SECRETARÍA O EN SU CASO DESDE INTERNET O PÁGINA WEB DEL IES:

Tipos de trámites:

- Renuncias a convocatorias y/o anulaciones de matrículas (*).
- Convalidaciones
- otros

(*) **Se deberá justificar debidamente en Secretaría motivo por el que se renuncia, se anula convocatoria o matrícula.**

En el módulo de tutoría está publicado un archivo con los plazos establecidos para dichos trámites.

16. INFORMACIÓN ADICIONAL

Los alumnos acceden a el aula virtual de la siguiente forma:

Web : https://aules.edu.gva.es

Usuario: **NIA** asignado a cada alumno en la matrícula

Contraseña: tres primeras letras del apellido y fecha de nacimiento, formato 00 00 00.

Ejemplo:

Usuario: 11782144 NIA del alumno José Pérez Bono

Contraseña: per210498 letras apellido y fecha de nacimiento 21-04-1998

Es importante al entrar en el aula comprobar en el perfil del alumno que el correo electrónico está correcto, si no lo está actualizarlo y además subir una fotografía.

17. FP DUAL

Los principales objetivos y características de esta modalidad son:

Objetivos:

- Combinar:
  - La formación recibida en un centro educativo.
  - La actividad formativa en un centro de trabajo más allá de lo que se adquiere tradicionalmente con la Formación en Centros de Trabajo.
- Es una formación principalmente orientada al empleo, con participación activa de las empresas.
- Pretende adaptar nuestra formación a las necesidades del mercado laboral.
- Poder integrar mejor a los alumnos dentro del proceso de producción durante su etapa de aprendizaje.
- Fomentar la interacción entre institutos y empresa en cuanto a necesidades formativas.
- Que las empresas que han invertido en formación del estudiante, lo contraten.

Características:

Los alumnos deberán cursar parte de su formación en un puesto de trabajo.

La FP dual es una modalidad de estudios que elige el alumno y conviven en el mismo grupo alumnos de FP dual con alumnos que siguen el sistema tradicional de formación.

La formación de cada alumno es **personalizada** y por lo tanto los contenidos que se cursen en el centro y los que se cursen en la empresa dependerá de cada puesto.

18. FECHAS Y HORARIO DE EXÁMENES

1ª EVALUACIÓN PRIMER CURSO (GRUPO 6TS)

HORA	LUNES 15 - Enero	MARTES	MIÉRCOLES 17 - Enero	JUEVES	VIERNES 19 - Enero
15:00 - 16:00	FOL		GACI		LAL
16:00 - 17:00			GACI		LAL
17:00 - 18:00	GEFE		TIM		
18:00- 19:00	GEFE		TIM		ING
19:00- 20:00					ING

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro
GENERALITAT VALENCIANA

2ª EVALUACIÓN PRIMER CURSO (GRUPO 6TS)

HORA	LUNES 20 - Mayo	MARTES	MIÉRCOLES 22 - Mayo	JUEVES	VIERNES 24 - Mayo
09:00 - 10:00	FOL		ING		
10:00 - 11:00			ING		LAL
11:00 - 12:00	GEFE				LAL
12:00 - 13:00	GEFE		TIM		GACI
13:00 – 14:00			TIM		GACI

CONVOCATORIA ORDINARIA PRIMER CURSO (GRUPO 6TS)

HORA	LUNES 27 - Mayo	MARTES	MIÉRCOLES 29 - Mayo	JUEVES	VIERNES 31 - Mayo
15:00 - 16:00	FOL		GACI		LAL
16:00 - 17:00			GACI		LAL
17:00 - 18:00	GEFE		TIM		
18:00- 19:00	GEFE		TIM		ING
19:00- 20:00					ING

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

GENERALITAT VALENCIANA

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PRIMER CURSO (GRUPO 6TS)

HORA	LUNES 17 - Junio	MARTES	MIÉRCOLES 19 - Junio	JUEVES	VIERNES 21 - Junio
09:00 - 10:00	FOL		ING		
10:00 - 11:00			ING		LAL
11:00 - 12:00	GEFE				LAL
12:00 - 13:00	GEFE		TIM		GACI
13:00 – 14:00			TIM		GACI

Los exámenes se harán preferentemente en el salón de actos, cualquier cambio se avisará por medio del aula virtual (AULES) indicando el número de clase. **Se recuerda al alumno la importancia de entrar al menos <u>un día</u> a la semana al aula virtual.**

1ª EVALUACIÓN SEGUNDO CURSO (GRUPO 7TS)

HORA	LUNES 20 – NOV.	MARTES	MIÉRCOLES 22- NOV	JUEVES	VIERNES 24- NOV
15:00 - 16:00	LA		GA		OTV
16:00 - 17:00	LA		GA		OTV
17:00- 18:00					
11:00 - 12:00	OTM		CTL		INGLÉS
12:00 - 13:00	OTM		CTL		INGLÉS

2ª EVALUACIÓN SEGUNDO CURSO (GRUPO 7TS)

HORA	LUNES 12 febrero	MARTES	MIÉRCOLES 14 febrero	JUEVES	VIERNES 16 febrero
09:00 - 10:00	LA		OTM		INGLÉS
10:00 - 11:00	LA		OTM		INGLÉS
11:00 - 12:00					
12:00- 13:00	GA		OTV		CTL
13:00- 14:00	GA		OTV		CTL

CONVOCATORIA ORDINARIA SEGUNDO CURSO (GRUPO 7TS)

HORA	LUNES 19 febrero	MARTES	MIÉRCOLES 21 febrero	JUEVES	VIERNES 23 febrero
15:00 - 16:00	LA		GA		OTV
16:00 - 17:00	LA		GA		OTV
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00	OTM		CTL		INGLÉS
19:00 - 20:00	OTM		CTL		INGLÉS

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

GENERALITAT VALENCIANA

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA SEGUNDO CURSO (GRUPO 7TS)

HORA	MIÉRCOLES 17 - Junio	MARTES	VIERNES 19 -junio	JUEVES	LUNES 21 junio
09:00 - 10:00	LA		OTM		INGLÉS
10:00 - 11:00	LA		OTM		NGLÉS
11:00 - 12:00					
18:00- 19:00	GA		OTV		CTL
19:00- 20:00	GA		OTV		CTL

Los exámenes se harán preferentemente en el salón de actos, cualquier cambio se avisará por medio del aula virtual (AULES) indicando el número de clase. **Se recuerda al alumnado la importancia de entrar al menos <u>un día</u> a la semana al aula virtual.**

EL ALUMNO/A DEBERÁ REVISAR EL **MÓDULO DE TUTORÍA** AL MENOS UNA VEZ POR SEMANA PARA ESTAR INFORMADO A LO LARGO DE TODO EL CURSO DE CUALQUIER NOVEDAD.

DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y MARKETING