



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



BOLETÍN INFORMATIVO

“TRANSPORTE Y LOGÍSTICA”



IES ABASTOS
C/ALBERIQUE, 18
46008 VALENCIA
Teléfono: 96 120 58 75
Fax: 96 120 58 76
<http://iesabastos.org>
Curso 2022-23

Bienvenidos/as :

Queremos agradecer vuestro interés por el ciclo de Transporte y Logística (semipresencial) que se imparte en el IES Abastos.

Este boletín informativo os ofrece información básica sobre el funcionamiento de la enseñanza en la modalidad semipresencial.

Esperemos que los estudios que habéis elegido cubran vuestras expectativas.

Aprovechamos para daros la bienvenida al centro.

El equipo educativo





ÍNDICE

- 1.- La Formación Profesional semipresencial
- 2.- Ciclo Formativo de Transporte y Logística
- 3.- Dinámica de las enseñanzas semipresenciales
- 4.- Tutorías Colectivas
- 5.- Tutorías Telemáticas
- 6.- Tutorías Individuales
- 7.- Tutoría de Alumnos
- 8.- Evaluación
- 9.- Módulo de FCT
- 10.- Módulo Profesional Proyecto
- 11.- Plazos de Presentación de Solicitudes
- 12.- Legislación vigente
- 13.- Equipo Educativo de primero y correo electrónico.
- 14.- Calendario escolar del curso 2022-2023 1º y 2º curso
- 15.- Horario de Tutorías Colectivas e individuales 1º y 2º curso
- 16.- Plazos de presentación de diversa documentación curso 2022-2023
- 17.- Información adicional
- 18.- Formación Profesional Dual
- 19.- Fechas y horarios de exámenes de 1º y 2º curso

1. La Formación Profesional semipresencial

La modalidad semipresencial (también llamada a distancia) de la Formación Profesional tiene como finalidad la formación permanente de contenido profesional para personas adultas, alternando contenidos de carácter no presencial con otros de carácter presencial que permiten acreditar las competencias profesionales que demandan los distintos niveles del empleo.

Los ciclos formativos en la modalidad semipresencial permiten acceder a la cualificación profesional de forma abierta y flexible, permitiendo cursar sus módulos de acuerdo con la disponibilidad personal del alumno.

Estos ciclos tienen el mismo efecto académico que los ciclos en modalidad presencial y por tanto comparten el mismo currículo.

Por tratarse de una modalidad semipresencial el alumno tiene la posibilidad de matricularse por Módulos (hasta un máximo de 1000 horas), manteniéndose el mismo límite de **cuatro convocatorias de examen** y tres matrículas por módulo de la modalidad presencial. Además, puede incorporarse a la modalidad semipresencial cualquier alumno que haya agotado el número de convocatorias a la que tiene derecho en la modalidad presencial y viceversa.

2. Ciclo Formativo Transporte y Logística

El ciclo formativo semipresencial de Técnico de Grado Superior de Transporte y Logística (LOE) se imparte en el IES Abastos desde el curso 2021-2022.



Los módulos que componen el PRIMER CURSO (LOE) son los siguientes:

Modulo formativo	Horas semanales	Horas totales
Gestión Administrativa del Comercio Internacional ⁽³⁾	6	192
Logística de almacenamiento ⁽¹⁾	4	128
Transporte Internacional de Mercancías ⁽¹⁾	5	160
Gestión económica y financiera de la empresa ⁽¹⁾	6	192
Formación y Orientación Laboral ⁽¹⁾	3	96
Inglés Técnico ⁽²⁾	3	96
Lengua extranjera en comercio internacional ⁽²⁾	3	96

⁽¹⁾ La lengua vehicular de este módulo es “castellano”.

⁽²⁾ La lengua vehicular de este módulo es “inglés”.

⁽³⁾ La lengua vehicular de este módulo es “valenciano”.

Los módulos que componen el SEGUNDO CURSO (LOE) son los siguientes;

Modulo formativo	Horas semanales	Horas totales
Gestión Administrativa del Transporte y la Logística	8	160
Comercialización del Transporte y la Logística	6	120
Organización del Transporte de viajeros	4	80
Organización del Transporte de mercaderías	5	100
Logística de aprovisionamiento	5	100
Inglés técnico	2	40
Formación en Centros de Trabajo		400
Proyecto de Transporte y Logística		40

3. Dinámica de las enseñanzas semipresenciales

Las enseñanzas semipresenciales se fundamentan en el **autoaprendizaje**, guiado y asesorado por el profesor de cada módulo. En la actualidad, este autoaprendizaje no se entiende sin la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Para ello, la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa dispone que La docencia de FP semipresencial se impartirá a través de la plataforma "Aules", <https://aulas.edu.gva.es>, basada en Moodle 3.5.



El Aula Virtual será la vía principal de comunicación entre alumnos y profesores. En el Aula Virtual, el profesor pondrá a disposición del alumno materiales, actividades, ejercicios, etc., así como foros, correo electrónico y mensajería instantánea para facilitar la comunicación.

Complementando esta vía de trabajo el alumno también dispondrá de diferentes tipos de tutorías, una hora colectiva impartida mañana y tarde y una hora individual, para facilitar su aprovechamiento por parte de los alumnos (es suficiente con asistir únicamente a uno de los turnos).

En cualquier caso, en la modalidad semipresencial la asistencia a las tutorías no es obligatoria; sólo es obligatoria la asistencia a los exámenes de las convocatorias ordinaria y extraordinaria, **que serán siempre presenciales**.

4. Tutorías Colectivas

En cada módulo se impartirán Tutorías Colectivas tanto en turno de mañana como en turno de tarde. En estas tutorías colectivas el profesor atenderá las dudas presentadas por los alumnos.

El número de Tutorías Colectivas es proporcional al número de horas de clase semanales que se imparten en la formación presencial. Por ello, las Tutorías Colectivas de algunos módulos se impartirán de forma semanal y el resto se impartirán de forma quincenal.

El calendario del curso 2022/23 se encuentra en el punto 14 de este boletín. El horario de las tutorías colectivas e individuales se encuentra en el punto 15.

5. Tutorías Telemáticas

En las tutorías telemáticas, el profesor atenderá a los alumnos para orientarlos en las dificultades y resolver las dudas que vaya encontrando en el aprendizaje. Estas tutorías

se realizarán a través del **correo electrónico** de cada profesor. Preferentemente, el alumno acudirá a esta vía para encauzar sus dudas.

6. Tutorías individuales

Con el mismo objetivo y función que las tutorías telemáticas, sólo que en este caso la atención será **presencial** en las horas asignadas y **se realizarán con cita previa solicitada por email** para una mejor organización y atención por parte del profesor.

7. Tutorías de grupo

El curso tiene un tutor encargado de promover y desarrollar acciones de carácter orientador y formativo que conduzca a una mayor eficacia y eficiencia de los procesos de aprendizaje para la adquisición de las capacidades terminales de los módulos profesionales, los alumnos lo tienen habilitado en el aula virtual (**módulo tutoría**) y deben **revisarlo semanalmente** al igual que el resto de módulos ya que en dicho módulo se publica información importante acerca del curso académico y de novedades que se produzcan a lo largo del mismo.

8. Evaluación

El primer curso del ciclo de Transporte y Logística en modalidad semipresencial (LOE) tiene una duración de **31 semanas**, divididas en **dos cuatrimestres**.

En la última semana de cada cuatrimestre o trimestre se realizarán los exámenes parciales de cada módulo. Estos exámenes serán de carácter voluntario y **eliminarán materia para el examen de la convocatoria ordinaria**. No existirán recuperaciones de estos exámenes. Los exámenes parciales se realizan en turno de mañana o en turno de tarde alternativamente.

En la última semana del período lectivo se realizarán los exámenes de la convocatoria ordinaria.



Los alumnos que hayan aprobado alguno de los exámenes parciales no tendrán que examinarse en la convocatoria ordinaria de la parte aprobada. En caso de no aprobar en la convocatoria ordinaria, el alumno será convocado a la convocatoria extraordinaria, examinándose del módulo completo.

Los exámenes de la convocatoria ordinaria se realizarán únicamente en turno de mañana.

Los exámenes de la convocatoria extraordinaria se realizarán únicamente en el turno de tarde.

Las semanas de exámenes están especificadas en el calendario escolar reflejado en el punto 14 y las fechas concretas en el punto 19 de este boletín.

Los exámenes se realizarán en el salón de actos del IES. En caso de realizarse en otras aulas se anunciará previamente en el aula virtual.

Los alumnos deberán presentarse a todos los exámenes debidamente identificados (DNI, pasaporte, carnet escolar del centro, etc.), no permitiéndose la utilización de dispositivos móviles, aunque sí una calculadora en caso de que el módulo lo requiera.

Dado el límite máximo de cuatro convocatorias de examen y de tres matrículas por módulo, se aconseja a los alumnos que no vayan a presentarse a los exámenes de un módulo, que renuncien a la evaluación o que anulen matrícula en ese módulo (o del curso completo, perdiendo en ese caso su plaza en el Centro).

Si un alumno decide anular matrícula de algún módulo, se aconseja que lo haga lo antes posible, pues así permitirá que otro alumno en lista de espera pueda matricularse en dicho módulo.

9. MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

El período lectivo del **segundo curso** tendrá la misma duración que en la modalidad presencial, es decir, dos trimestres. Así, el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) se podrá realizar en el tercer trimestre del curso escolar.

Una vez superados el resto de módulos, los alumnos deberán confirmar su matrícula en el módulo de FCT para poder realizarlo. Excepcionalmente, el equipo docente podrá permitir la realización del módulo de FCT con módulos pendientes, siempre que no superen la cantidad de 240 horas.

Además, dado el carácter presencial del módulo de FCT, los alumnos podrán matricularse de este módulo en cualquier centro donde se imparta el ciclo formativo correspondiente en modalidad presencial (salvo si se les ha permitido realizar el módulo de FCT con módulos pendientes, en cuyo caso deberán permanecer en el mismo centro donde cursan los módulos pendientes).

Los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de FCT a las especiales características de los alumnos de la modalidad semipresencial.

Los alumnos que por su experiencia laboral tengan superados, en términos de capacidades terminales, los objetivos del módulo de FCT, podrán matricularse y solicitar su exención, en las condiciones que para cada curso académico se establezcan.

Las actividades del módulo profesional de FCT sólo podrán realizarse dos veces como máximo. La calificación del módulo de FCT es APTO/ NO APTO.

10. MÓDULO PROFESIONAL DEL PROYECTO

Tiene por objeto la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículo del ciclo formativo que contempla las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.



Con carácter general, el módulo profesional de Proyecto se desarrollará simultáneamente al módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), en los siguientes períodos:

- a) Primer período: Se desarrollará en el tercer trimestre del segundo curso académico de los ciclos formativos.
- b) Segundo período: Se desarrollará en el primer trimestre del curso académico siguiente a aquél en que se hubiera realizado el primer período, para el alumnado que no ha podido realizar el módulo profesional de FCT en el tercer trimestre del segundo curso.

Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado o por el departamento de familia profesional correspondiente al ciclo formativo.

El alumno presentará una propuesta sobre el contenido del proyecto que se propone realizar en el mes anterior a la fecha de realización de la evaluación previa a la incorporación al primer período de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

El equipo docente del grupo valorará la propuesta de proyecto presentada por cada alumno, teniendo en cuenta, al menos, su adecuación a los contenidos abordados en el ciclo formativo y la posibilidad de realización efectiva del proyecto en los plazos previstos.

El equipo docente procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, haciéndolo constar en un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

Una vez asignados los proyectos o aceptada la propuesta proyecto por el equipo docente del grupo y designada la tutoría individual del mismo, quedará registrada en la secretaría del centro docente.

El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumno o la alumna podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado el mismo, el tutor colectivo fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto.

Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente y a través del aula virtual.

La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renuncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de ciclos formativos de Formación Profesional.

11. LEGISLACIÓN VIGENTE

Las principales órdenes y resoluciones aplicables a la Formación Profesional o la modalidad semipresencial en la Comunidad Valenciana son las siguientes:

- Orden 30/2022, de 12 de mayo, (DOCV 18/05/2022)
- Resolución de 22 de mayo de 2018, (DOCV 31/05/2018)
- Resolución de 29 de julio de 2010 (DOCV 10/08/10)
- Orden 77/2010 (DOCV 03/09/10)
- Orden 78/2010 (DOCV 03/09/10)
- Orden 79/2010 (DOCV 06/09/10)
- Resolución de 15 de septiembre de 2010 (DOCV 07/10/10)
- Orden 33/2011 (DOCV 25/05/11)
- Resolución de 9 de junio de 2011 (DOCV 17/06/11)



- Orden 46/2012 del 12 de Julio de 2012 (DOCV 25/07/2012)
- Resolución de inicio de curso de 12 de julio de 2022. (DOCV 15/07/2022)
- RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2022 (DOCV16 06/06/2022)
- ORDEN 12/2022, de 9 de marzo, (DOCV16/03/2022)

12. PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los impresos se pueden descargar de la página correspondiente de la web del IES Abastos <http://iesabastos.org> y deberán presentarse en Secretaría.

Los tutores de los Grupos pueden informar de las fechas de anulación de matrícula y de renuncias a evaluaciones ordinarias y extraordinarias, además de informarse en la Secretaría del Centro, las gestiones se hacen en la Secretaría del IES Abastos y en algunos casos vía Web.

13. EQUIPO EDUCATIVO

Primer curso Transporte y Logística

Tutoría

Eva Nadal Úbeda: eva.nadal@iesabastos.org

Lengua Extranjera en Comercio Internacional(inglés) + Inglés Técnico

Joan Gallardo Gallardo: joan.gallardo@iesabastos.org

Transporte Internacional de Mercancías:

Sara Villarroya Casinos: sara.villarroya@iesabastos.org

Gestión económica y financiera e inglés técnico:

Eva Nadal Úbeda: eva.nadal@iesabastos.org

Gestión administrativa del comercio Internacional:

Mª Carmen Dolz Valero: carmen.dolz@iesabastos.org

Logística de almacenaje:

Angel Moltó García: angel.molto@iesabastos.org

Formación y Orientación Laboral

Mercedes Sánchez López: mercedes.sanchez@iesabastos.org



Segundo curso Transporte y Logística

Tutoría

Carmen Rubio Richart: carmen.rubio@iesabastos.org

Inglés Técnico II

Juan Ripoll Moragon: juan.ripoll@iesabastos.org

Organización del Transporte de Mercancías

Lucas Martínez: lucasmartinez@iesabastos.org

Organización del Transporte de Viajeros

Inmaculada Machi concepcion.machi@iesabastos.org

Gestión Administrativa del Transporte y Logística

Carmen Rubio Richart : carmen.rubio@iesabastos.org

Logística de aprovisionamiento

Maria Vicenta Santamaría: mavi.santamaria@iesabastos.org

Comercialización del Transporte y Logística

Carlos Nagore García : carlos.nagore@iesabastos.org

14. Calendario escolar curso 2022/23

(1º TRANSPORTE Y LOGÍSTICA)

CALENDARIO MÓDULOS DE PRIMERO. 2022-2023									
	Semana	L	M	X	J	V	S	D	Contenido
Septiembre	S01(S1)	12	13	14	15	16	17	18	Jornada de acogida
	S02(S2)	19	20	21	22	23	24	25	
	S03(S1)	26	27	28	29	30	1	2	
Octubre	S04(S2)	3	4	5	6	7	8	9	
	S05(S1)	10	11	12	13	14	15	16	
	S06(S2)	17	18	19	20	21	22	23	
	S07(S1)	24	25	26	27	28	29	30	
Noviembre	S08(S2)	31	1	2	3	4	5	6	
	S09(S1)	7	8	9	10	11	12	13	
	S10(S2)	14	15	16	17	18	19	20	
	S11(S1)	21	22	23	24	25	26	27	
	S12(S2)	28	29	30	1	2	3	4	
Diciembre	S13(S1)	5	6	7	8	9	10	11	
	S14(S2)	12	13	14	15	16	17	18	
	S15(S1)	19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31	1	Navidades
Enero		2	3	4	5	6	7	8	
	S16(S2)	9	10	11	12	13	14	15	
	S17	16	17	18	19	20	21	22	Exámenes 1er Parcial
	S18(S1)	23	24	25	26	27	28	29	
Febrero	S19(S2)	30	31	1	2	3	4	5	
	S20(S1)	6	7	8	9	10	11	12	
	S21(S2)	13	14	15	16	17	18	19	
	S22(S1)	20	21	22	23	24	25	26	
Marzo	S23(S2)	27	28	1	2	3	4	5	
	S24(S1)	6	7	8	9	10	11	12	
	S25A(S2)	13	14	15	16	17	18	19	Fallas
	S26(S1)	20	21	22	23	24	25	26	
Abril	S27(S2)	27	28	29	30	31	1	2	
	S28(S1)	3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	Pascua
	S25B(S2)	17	18	19	20	21	22	23	
	S29(S1)	24	25	26	27	28	29	30	
Mayo	S30(S2)	1	2	3	4	5	6	7	
	S31(S1)	8	9	10	11	12	13	14	
	S32	15	16	17	18	19	20	21	Exámenes 2º Parcial
		22	23	24	25	26	27	28	
Junio		29	30	31	1	2	3	4	Ev. ordinaria
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	Ev. extraordinaria
		26	27	28	29	30	1	2	Ev. extraordinaria



(2º TRANSPORTE Y LOGÍSTICA)

Mes	Semana	L	M	X	J	V	S	D	Actividad
Septiembre				1	2	3	4	5	
	S00	6	7	8	9	10	11	12	
	S01 (S1)	12	13	14	15	16	17	18	Jornada de acogida
	S02 (S2)	19	20	21	22	23	24	25	
	S03 (S1)	26	27	28	29	30	1	2	
Octubre	S04 (S2)	3	4	5	6	7	8	9	
	S05 (S1)	10	11	12	13	14	15	16	
	S06 (S2)	17	18	19	20	21	22	23	
	S07 (S1)	24	25	26	27	28	29	30	
Noviembre	S08 (S2)	31	1	2	3	4	5	6	
	S09 (S1)	7	8	9	10	11	12	13	
	S10 (S2)	14	15	16	17	18	19	20	
	S11 (S1)	21	22	23	24	25	26	27	1er PARCIAL
	S12 (S2)	28	29	30	1	2	3	4	
Diciembre	S13 (S1)	5	6	7	8	9	10	11	
	S14 (S2)	12	13	14	15	16	17	18	
	S15 (S1)	19	20	21	22	23	24	25	Navidades
		26	27	28	29	30	31	1	
Enero		2	3	4	5	6	7	8	
	S16 (S2)	9	10	11	12	13	14	15	
	S17	16	17	18	19	20	21	22	
	S18 (S1)	23	24	25	26	27	28	29	
Febrero	S19 (S2)	30	31	1	2	3	4	5	
	S20 (S1)	6	7	8	9	10	11	12	2º. PARCIAL
	S21 (S2)	13	14	15	16	17	18	19	
	S22 (S1)	20	21	22	23	24	25	26	EV. ORDINARIA
Marzo	S23 (S2)	27	28	1	2	3	4	5	
	S24 (S1)	6	7	8	9	10	11	12	
	S25AS2)	13	14	15	16	17	18	19	Fallas
	S26 (S1)	20	21	22	23	24	25	26	
	S27 (S2)	27	28	29	30	31	1	2	
Abril	S28 (S1)	3	4	5	6	7	8	9	
	S25BS2)	10	11	12	13	14	15	16	Pascua
		17	18	19	20	21	22	23	
	S29 (S1)	24	25	26	27	28	29	30	
Mayo	S30 (S2)	1	2	3	4	5	6	7	
	S31 (S1)	8	9	10	11	12	13	14	
	S32	15	16	17	18	19	20	21	
	S33	22	23	24	25	26	27	28	
Junio	S34	29	30	31	1	2	3	4	
	S35	5	6	7	8	9	10	11	
	S36	12	13	14	15	16	17	18	
	S37	19	20	21	22	23	24	25	Convocatoria Extraord.
	S38	26	27	28	29	30	1	2	Convocatoria Extraord.



15. HORARIOS TUTORIAS

HORARIO DE TUTORÍAS COLECTIVAS 1º CURSO

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:55 - 08:50					
08:50 - 09:45		FOL Aula 011 (S2)			
09:45 - 10:40		Inglés ⁽²⁾ Aula 011			
recreo					
11:00 - 11:55		LAL Aula 011			
11:55 - 12:50		TIM Aula 011			
12:50 - 13:45		GACI Aula 011			
recreo					
14:05 - 15:00		GEFE Aula 011			
15:00 - 15:55			FOL Aula 101 (S2)		
15:55 - 16:50				GACI Aula 012	
16:50 - 17:45				LAL Aula 012	
recreo					
18:05 - 19:00				GEFE Aula 012	
19:00 - 19:55				Inglés ⁽²⁾ Aula 012	
19:55 - 20:50				TIM Aula 012	

LAL: Logística de Aprovisionamiento

GACI: Gestión administrativa del Comercio Internacional

Inglés: Inglés e Inglés técnico

TIM: Transporte Internacional de Mercancías

GEFE: Gestión económica y financiera de la empresa

FOL: Formación y Orientación Laboral

-
- (1) La tutoría colectiva de FOL es quincenal (no semanal), por lo tanto, en ese horario de tutoría colectiva se realizará las semanas indicadas como (S2) en el calendario de la página anterior.**
- (2) Inglés e inglés técnico se impartirán como un único módulo.**



HORARIO TUTORÍAS INDIVIDUALES 1º CURSO (aula a determinar por profesor)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:55 - 08:50					LAL Despacho SEMI
08:50 - 09:45					LAL Despacho SEMI
09:45 - 10:40				GACI Despacho SEMI	TIM Despacho SEMI
recreo					
11:00 - 11:55			FOL	GACI Despacho SEMI	TIM Despacho SEMI
11:55 - 12:50	GACI Despacho SEMI				
12:50 - 13:45					
recreo					
14:05 - 15:00				TIM Despacho SEMI	
15:00 - 15:55					
15:55 - 16:50	GEFE Despacho SEMI			INGLÉS	INGLÉS
16:50 - 17:45				INGLÉS	GEFE Despacho SEMI
recreo					
18:05 - 19:00				GEFE Despacho SEMI	
19:00 - 19:55	INGLÉS				

LAL: Logística de Aprovisionamiento

GACI: Gestión administrativa del Comercio Internacional

INGLÉS: Inglés e Inglés técnico

TIM: Transporte Internacional de Mercancías

GEFE: Gestión económica y financiera de la empresa

FOL: Formación y Orientación Laboral

- (1) La tutoría colectiva de FOL es quincenal (no semanal), por lo tanto, en ese horario de tutoría colectiva se realizará las semanas indicadas como (S2) en el calendario de la página anterior.
- (2) Inglés e inglés técnico se impartirán como un único módulo.



HORARIO DE TUTORÍAS COLECTIVAS 2º CURSO (AULA 012 Y 011)

Horas	Lunes AULA 012	Martes	Miércoles	Jueves AULA 011	Viernes
07:55-08:50				INGLÉS TÉCNICO II	
08:50-09:45				LOG.APROV	
09:45-10:40				G.A	
RECREO (20')					
11:00-11:55				G.A	
11:55-12:50				OTM	
12:50-13:45				COM.TRANSPI	
RECREO(20')					
14:05-15:00	INGLÉS TÉCNICO II			OTV	
15:00– 15:55	OTV				
15:55 – 16:50	OTM				
16:50 – 17:45	COM.TRANSPI.				
RECREO (20')					
18:05 – 19:00	LOG.APROV				
19:00 – 19:55	G.A				
19:55- 20:50	G.A				
RECREO (20')					
21:10 – 22:05					



HORARIO TUTORÍAS INDIVIDUALES 2º CURSO (aula a determinar por profesor)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:55-08:50					
08:50-09:45		G.A	OTM		
09:45-10:40			OTM		G.A
RECREO (20')					
11:00-11:55			OTV		G.A
11:55-12:50			G.A		OTM
			TUTORÍA SEGUNDO		
12:50-13:45					
RECREO(20')					
14:05-15:00					
15:00– 15:55					LOG,APROV
15:55 – 16:50		COMERC.TRANSP			LOG,APROV
16:50 – 17:45		COMERC.TRANSP			
RECREO (20')					
18:05 – 19:00		OTV			
19:00 – 19:55					
19:55- 20:50					
RECREO (20')					
21:10 – 22:05					

LOG.APROV.: Logística de Aprovisionamiento

OTV: Organización del transporte de viajeros

OTM: Organización del transporte de mercancías

G.A: Gestión administrativa del transporte y logística

INGLÉS TÉCNICO II

COMERC.TRANSP.: Comercialización del transporte y logística

16. PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN CURSO

2022-2023:

ESTOS TRÁMITES SE REALIZÁN EN SECRETARÍA O EN SU CASO DESDE INTERNET O PÁGINA WEB DEL IES:

Tipos de trámites:

- Renuncias a convocatorias y/o anulaciones de matrículas (*).
- Convalidaciones
- otros

(*) Se deberá justificar debidamente en Secretaría motivo por el que se renuncia, se anula convocatoria o matrícula.

En el módulo de tutoría está publicado un archivo con los plazos establecidos para dichos trámites.

17. INFORMACIÓN ADICIONAL

Los alumnos acceden a el aula virtual de la siguiente forma:

Web : <https://aulas.edu.gva.es>

Usuario: **NIA** asignado a cada alumno en la matrícula

Contraseña: tres primeras letras del apellido y fecha de nacimiento, formato 00 00 00.

Ejemplo:

Usuario: 11782144

NIA del alumno José Pérez Bono

Contraseña: per210498

letras apellido y fecha de nacimiento 21-04-1998

Es importante al entrar en el aula comprobar en el perfil del alumno que el correo electrónico está correcto, si no lo está actualizarlo y además subir una fotografía.



18. FP DUAL

Los principales objetivos y características de esta modalidad son:

Objetivos:

- Combinar:
 - La formación recibida en un centro educativo.
 - La actividad formativa en un centro de trabajo más allá de lo que se adquiere tradicionalmente con la Formación en Centros de Trabajo.
- Es una formación principalmente orientada al empleo, con participación activa de las empresas.
- Pretende adaptar nuestra formación a las necesidades del mercado laboral.
- Poder integrar mejor a los alumnos dentro del proceso de producción durante su etapa de aprendizaje.
- Fomentar la interacción entre institutos y empresa en cuanto a necesidades formativas.
- Que las empresas que han invertido en formación del estudiante, lo contraten.

Características:

Los alumnos deberán cursar parte de su formación en un puesto de trabajo.

La FP dual es una modalidad de estudios que elige el alumno y conviven en el mismo grupo alumnos de FP dual con alumnos que siguen el sistema tradicional de formación.

La formación de cada alumno es **personalizada** y por lo tanto los contenidos que se cursen en el centro y los que se cursen en la empresa dependerá de cada puesto.

19. FECHAS Y HORARIO DE EXÁMENES

1^a EVALUACIÓN PRIMER CURSO (GRUPO 6TS)

HORA	LUNES 16 - Enero	MARTES	MIÉRCOLES 18 - Enero	JUEVES	VIERNES 20 - Enero
09:00 - 10:00	GACI		FOL		LAL
10:00 - 11:00	GACI				LAL
11:00 - 12:00			GEFE		ING
12:00 - 13:00	TIM		GEFE		ING
13:00 – 14:00	TIM				

2^a EVALUACIÓN PRIMER CURSO (GRUPO 6TS)

HORA	LUNES 15 - Mayo	MARTES	MIÉRCOLES 17 - Mayo	JUEVES	VIERNES 19 - Mayo
15:00 - 16:00			LAL		ING
16:00 - 17:00	GACI		LAL		ING
17:00 - 18:00	GACI		FOL		GEFE
18:00- 19:00			TIM		GEFE
19:00- 20:00			TIM		



CONVOCATORIA ORDINARIA PRIMER CURSO (GRUPO 6TS)

HORA	LUNES 29 - Mayo	MARTES	MIÉRCOLES 31 - Mayo	JUEVES	VIERNES 02 - Junio
09:00 - 10:00	GACI		FOL		LAL
10:00 - 11:00	GACI				LAL
11:00 - 12:00			GEFE		ING
12:00 - 13:00	TIM		GEFE		ING
13:00 – 14:00	TIM				

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PRIMER CURSO (GRUPO 6TS)

HORA	MIÉRCOLES 21 - Junio		VIERNES 23 - Junio		LUNES 26 - Junio
15:00 - 16:00	LAL		ING		
16:00 - 17:00	LAL		ING		GACI
17:00 - 18:00	FOL		GEFE		GACI
18:00- 19:00	TIM		GEFE		
19:00- 20:00	TIM				

Los exámenes se harán preferentemente en el salón de actos, cualquier cambio se avisará por medio del aula virtual (AULES) indicando el número de clase. **Se recuerda al alumno la importancia de entrar al menos un día a la semana al aula virtual.**



1ª EVALUACIÓN SEGUNDO CURSO (GRUPO 7TS)

HORA	LUNES 21 – NOV.	MARTES	MIÉRCOLES 23- NOV	JUEVES	VIERNES 24- NOV
09:00 - 10:00	INGLÉS		OTM		LOG. APROV
10:00 - 11:00	INGLÉS		OTM		LOG. APROV
11:00 - 12:00	CT Y L		OTV		G.A
12:00 - 13:00	CT Y L		OTV		G. A

2ª EVALUACIÓN SEGUNDO CURSO (GRUPO 7TS)

HORA	LUNES 6 febrero	MARTES	MIÉRCOLES 8 - febrero	JUEVES	VIERNES 10 febrero
15:00 - 16:00	INGLÉS		OTM		OTV
16:00 - 17:00	INGLÉS		OTM		OTV
17:00 - 18:00					
18:00- 19:00	GA		CT Y L		LOG.APROV
19:00- 20:00	GA		CT Y L		LOG.APROV



CONVOCATORIA ORDINARIA SEGUNDO CURSO (GRUPO 7TS)

HORA	LUNES 20 febrero	MARTES	MIÉRCOLES 22 febrero	JUEVES	VIERNES 24 febrero
09:00 - 10:00	INGLÉS		OTM		LOG. APROV
10:00 - 11:00	INGLÉS		OTM		LOG. APROV
11:00 - 12:00	CT Y L		OTV		G.A
12:00 - 13:00	CT Y L		OTV		G. A

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA SEGUNDO CURSO (GRUPO 7TS)

HORA	MIÉRCOLES 21 - Junio		VIERNES 23 junio	FIN DE SEMANA	LUNES 26 junio
15:00 - 16:00	INGLÉS		OTM		OTV
16:00 - 17:00	INGLÉS		OTM		OTV
17:00 - 18:00					
18:00- 19:00	GA		CT Y L		LOG.APROV
19:00- 20:00	GA		CT Y L		LOG.APROV

Los exámenes se harán preferentemente en el salón de actos, cualquier cambio se avisará por medio del aula virtual (AULES) indicando el número de clase. **Se recuerda al alumno la importancia de entrar al menos un día a la semana al aula virtual.**



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



EL ALUMNO/A DEBERÁ REVISAR EL MÓDULO DE TUTORÍA AL MENOS UNA VEZ POR SEMANA PARA ESTAR INFORMADO A LO LARGO DE TODO EL CURSO DE CUALQUIER NOVEDAD.

DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y MARKETING

