



COMERCIO INTERNACIONAL



**GENERALITAT
VALENCIANA**



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



IES ABASTOS
C/ALBERIQUE, 18
46008 VALENCIA
Teléfono: 96 120 58 75
Fax: 96 120 58 76
<http://mestreacasa.gva.es/web/4602504000/>

IES Abastos Septiembre 2022



Bienvenidos, queremos agradecer vuestro interés por el ciclo de Comercio Internacional que se imparte en el IES Abastos.

Este boletín informativo se ha preparado para las Jornadas de acogida y os ofrece información básica sobre las enseñanzas en las que os habéis matriculado.

Esperemos que los estudios que habéis elegido cubran vuestras expectativas.

Aprovechamos para daros la bienvenida al centro.

El equipo educativo



ÍNDICE

- 1.- La Formación Profesional semipresencial
- 2.- Ciclo Formativo de Comercio Internacional
- 3.- Dinámica de las enseñanzas semipresenciales
- 4.- Tutorías Colectivas
- 5.- Tutorías Telemáticas
- 6.- Tutorías Individuales
- 7.- Tutoría de Alumnos
- 8.- Evaluación
- 9.- Módulo de FCT
- 10.- Módulo Profesional Proyecto
- 11.- Plazos de Presentación de Solicitudes
- 12.- Legislación vigente
- 13.- Equipo Educativo de primer y segundo curso y correo electrónico.
- 14.- Calendario escolar del curso 2022-2023 1º curso
- 15.- Calendario escolar del curso 2022-2023 2º curso
- 16.- Horario de Tutorías Colectivas e individuales 1º curso
- 17.- Horario de Tutorías Colectivas e individuales 2º curso
- 18.- Plazos de presentación de diversa documentación curso 2022-2023
- 19.- Información adicional
- 20.- Formación Profesional Dual
- 21.- Fechas y horarios de exámenes de primer y segundo curso

1.- La Formación Profesional semipresencial

La modalidad semipresencial (también llamada a distancia) de la Formación Profesional tiene como finalidad la formación permanente de contenido profesional para personas adultas, alternando contenidos de carácter no presencial con otros de carácter presencial que permiten acreditar las competencias profesionales que demandan los distintos niveles del empleo.

Los ciclos formativos en la modalidad semipresencial permiten acceder a la cualificación profesional de forma abierta y flexible, permitiendo cursar sus módulos de acuerdo con la disponibilidad personal del alumno.

Estos ciclos tienen el mismo efecto académico que los ciclos en modalidad presencial y por tanto comparten el mismo currículo.



Por tratarse de una modalidad semipresencial el alumno tiene la posibilidad de matricularse por Módulos (hasta un máximo de 1000 horas), manteniéndose el mismo límite de cuatro convocatorias de examen y tres matrículas por módulo de la modalidad presencial. Además, puede incorporarse a la modalidad semipresencial cualquier alumno que haya agotado el número de convocatorias a la que tiene derecho en la modalidad presencial y viceversa.

2.-Ciclo Formativo Comercio Internacional

El ciclo formativo semipresencial de Técnico de Grado Superior de Comercio Internacional (LOE) se implantó en el IES Abastos en el curso 2011/12.

Los módulos que componen el primer curso (LOE) son los siguientes;

Modulo formativo	Horas semanales	Horas totales
Gestión Administrativa del Comercio Internacional	6	192
Logística de almacenamiento	4	128
Transporte Internacional de Mercancías	5	160
Gestión económica y financiera de la empresa	6	192
Lengua extranjera en comercio internacional ⁽¹⁾	6	192
Formación y Orientación Laboral	3	96

⁽¹⁾ **Módulo profesional transversal a otros títulos de Formación Profesional**

Los módulos de 2º Curso de Comercio Internacional Semipresencial (LOE) son:

Modulo formativo	Horas semanales	Horas totales
Sistema de información de mercados	4	80
Negociación Internacional	4	80



Marketing Internacional	7	140
Financiación Internacional	6	120
Medios de pago Internacionales	4	80
Comercio digital	3	60
Inglés Técnico II	2	40
Proyecto de Comercio Internacional		40
Formación en Centros de trabajo		400

3.-Dinámica de las enseñanzas semipresenciales

Las enseñanzas semipresenciales se fundamentan en el autoaprendizaje, guiado y asesorado por el profesor de cada módulo. En la actualidad, este autoaprendizaje no se entiende sin la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Para ello, la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa dispone de La docencia de FP semipresencial se impartirá a través de la nueva plataforma "Aules", <https://aules.edu.gva.es>, basada en Moodle 3.5.

El Aula Virtual será la vía principal de comunicación entre alumnos y profesores. En el Aula Virtual, el profesor pondrá a disposición del alumno materiales, actividades, ejercicios, etc., así como foros, correo electrónico y mensajería instantánea para facilitar la comunicación.

En dicha Aula aparecerán todos los módulos en los que el alumno se hubiera matriculado más el módulo de tutoría en donde se informará de todos aquellos aspectos relacionados con el funcionamiento del ciclo.

El alumno deberá revisar el módulo de tutoría al menos una vez por semana para estar informado a lo largo de todo el curso de cualquier novedad.

Complementando esta vía de trabajo el alumno también dispondrá de diferentes tipos de tutorías, una hora colectiva impartida mañana y tarde y una hora individual, para facilitar su aprovechamiento por parte de los alumnos (es suficiente con asistir únicamente a uno de los turnos).

En cualquier caso, en la modalidad semipresencial la asistencia a las tutorías no es obligatoria; sólo es obligatoria la asistencia a los exámenes de las convocatorias ordinaria y extraordinaria, que serán siempre presenciales.



4.-TUTORÍAS COLECTIVAS

En cada módulo se impartirán Tutorías Colectivas tanto en turno de mañana como en turno de tarde. En estas tutorías colectivas el profesor atenderá las dudas presentadas por los alumnos.

El número de Tutorías Colectivas es proporcional al número de horas de clase semanales que se imparten en la formación presencial. Por ello, las Tutorías Colectivas de algunos módulos se impartirán de forma semanal y el resto se impartirán de forma quincenal.

El calendario del curso 2022/23 se encuentra en las páginas 11 a 12. El horario de las tutorías colectivas e individuales se encuentra en las páginas 13 y 14.

5.- TUTORÍAS TELEMÁTICAS

En las tutorías telemáticas, el profesor atenderá a los alumnos para orientarlos en las dificultades y resolver las dudas que vaya encontrando en el aprendizaje. Estas tutorías se realizarán a través del correo electrónico de cada profesor. Preferentemente, el alumno acudirá a esta vía para encauzar sus dudas.

6.-TUTORÍAS INDIVIDUALES

Con el mismo objetivo y función que las tutorías telemáticas, sólo que en este caso la atención será telefónica o presencial en las horas asignadas y se realizarán con cita previa solicitada por email para una mejor organización y atención por parte del profesor.

7.- TUTORÍA DE ALUMNOS

El curso tiene un tutor encargado de promover y desarrollar acciones de carácter orientador y formativo que conduzca a una mayor eficacia y eficiencia de los procesos de aprendizaje para la adquisición de las capacidades terminales de los módulos profesionales, los alumnos lo tienen habilitado en el aula virtual (**módulo tutoría**) y deben revisarlo semanalmente al igual que el resto de módulos ya que en dicho módulo se publica información importante acerca del curso académico y de novedades que se produzcan a lo largo del mismo.

8.- EVALUACIÓN



El primer curso del ciclo de Comercio Internacional modalidad (LO) duración de 31 semanas, divididas en dos cuatrimestres.

El segundo curso del Ciclo de Comercio Internacional (LOE) tiene una duración de 19 semanas divididas en dos trimestres.

En la última semana de cada cuatrimestre o trimestre se realizarán los exámenes parciales de cada módulo. Estos exámenes serán de carácter voluntario y eliminarán materia para el examen de la convocatoria ordinaria. No existirán recuperaciones de estos exámenes. Los exámenes parciales se podrán realizar en turno de mañana o en turno de tarde alternativamente.

En la última semana del período lectivo se realizarán los exámenes de la convocatoria ordinaria. Los alumnos que hayan aprobado alguno de los exámenes parciales no tendrán que examinarse en la convocatoria ordinaria de la parte aprobada. En caso de no aprobar en la convocatoria ordinaria, el alumno será convocado a la convocatoria extraordinaria, examinándose del módulo completo.

Los exámenes de la convocatoria ordinaria se realizarán únicamente en turno de mañana.

Los exámenes de la convocatoria extraordinaria se realizarán únicamente en el turno de tarde.

Las semanas de exámenes están especificadas en el calendario escolar reflejado en las páginas 11 a 12 y las fechas concretas en las páginas 17 a 22.

Los exámenes se realizarán en el salón de actos del IES. En caso de realizarse en otras aulas se anunciará previamente en el aula virtual.

Los alumnos deberán presentarse a todos los exámenes debidamente identificados (DNI, pasaporte, carnet escolar del centro, etc.), no permitiendo la utilización de dispositivos móviles aunque sí una calculadora en caso de que el módulo lo requiera.

Dado el límite máximo de cuatro convocatorias de examen y de tres matrículas por módulo, se aconseja a los alumnos que no vayan a presentarse a los exámenes de un módulo que renuncien a la evaluación o que anulen matrícula en ese módulo (o del curso completo, perdiendo en ese caso su plaza en el Centro).

Si un alumno decide anular matrícula de algún módulo, se aconseja que lo haga lo antes posible, pues así permitirá que otro alumno en lista de espera pueda matricularse en dicho módulo.

9.- MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)



El período lectivo del segundo curso tendrá la misma duración que en presencial, es decir, dos trimestres. Así, el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) se podrá realizar en el tercer trimestre del curso escolar.

Una vez superados el resto de módulos, los alumnos deberán confirmar su matrícula en el módulo de FCT para poder realizarlo. Excepcionalmente, el equipo docente podrá permitir la realización del módulo de FCT con módulos pendientes, siempre que no superen la cantidad de 240 horas.

Además, dado el carácter presencial del módulo de FCT, los alumnos podrán matricularse de este módulo en cualquier centro donde se imparta el ciclo formativo correspondiente en modalidad presencial (salvo si se les ha permitido realizar el módulo de FCT con módulos pendientes, en cuyo caso deberán permanecer en el mismo centro donde cursan los módulos pendientes). Los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de FCT a las especiales características de los alumnos de la modalidad semipresencial.

Los alumnos que por su experiencia laboral tengan superados, en términos de capacidades terminales, los objetivos del módulo de FCT, podrán matricularse y solicitar su exención, en las condiciones que para cada curso académico se establezcan.

Las actividades del módulo profesional de FCT sólo podrán realizarse dos veces como máximo. La calificación del módulo de FCT es APTO/ NO APTO.

10.- MÓDULO PROFESIONAL DEL PROYECTO

Tiene por objeto la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículo del ciclo formativo que contempla las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

Con carácter general, el módulo profesional de Proyecto se desarrollará simultáneamente al módulo de Formación en Centros de Trabajo, en los siguientes períodos:

- a) Primer período: Se desarrollará en el tercer trimestre del segundo curso académico de los ciclos formativos.
- b) Segundo período: Se desarrollará en el primer trimestre del curso académico siguiente a aquél en que se hubiera realizado el primer período, para el alumnado que no ha podido realizar el módulo profesional de FCT en el tercer trimestre del segundo curso.



Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado o por el departamento de familia profesional correspondiente al ciclo formativo.

El alumno presentará una propuesta sobre el contenido del proyecto que se propone realizar en el mes anterior a la fecha de realización de la evaluación previa a la incorporación al primer período de realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

El equipo docente del grupo valorará la propuesta de proyecto presentada por cada alumno, teniendo en cuenta, al menos, su adecuación a los contenidos abordados en el ciclo formativo y la posibilidad de realización efectiva del proyecto en los plazos previstos.

El equipo docente procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, haciéndolo constar en un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

Una vez asignados los proyectos o aceptada la propuesta proyecto por el equipo docente del grupo y designada la tutoría individual del mismo, quedará registrada en la secretaría del centro docente. El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumno o la alumna podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado el mismo, el tutor colectivo fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto. Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente y a través del aula virtual. La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renuncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de ciclos formativos de Formación Profesional.

11.- LEGISLACIÓN VIGENTE

Las principales órdenes y resoluciones aplicables a la Formación Profesional o la modalidad semipresencial en la Comunidad Valenciana son las siguientes:

- [Orden 30/2022, de 12 de mayo, \(DOCV 18/05/2022\)](#)
- [Resolución de 22 de mayo de 2018, \(DOCV 31/05/2018\)](#)
- [Resolución de 29 de julio de 2010 \(DOCV 10/08/10\)](#)



- Orden 77/2010 (DOCV 03/09/10)
- Orden 78/2010 (DOCV 03/09/10)
- Orden 79/2010 (DOCV 06/09/10)
- Resolución de 15 de septiembre de 2010 (DOCV 07/10/10)
- Orden 33/2011 (DOCV 25/05/11)
- Resolución de 9 de junio de 2011 (DOCV 17/06/11)
- Orden 46/2012 del 12 de Julio de 2012 (DOCV 25/07/2012)
- Resolución de inicio de curso de 15 de julio de 2022. (DOCV 15/07/2022)
- RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2022 (DOCV16 06/06/2022)
- ORDEN 12/2022, de 9 de marzo, (DOCV16/03/2022)

12.- PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los impresos se pueden descargar de la página correspondiente de la web del IES Abastos <http://mestreacasa.gva.es/web/4602504000/> y deberán presentarse en Secretaría.

Los tutores de los Grupos pueden informar de las fechas de anulación de matrícula y de renunciaciones a evaluaciones ordinarias y extraordinarias, además de informarse en la Secretaría del Centro, las gestiones se hacen en la Secretaría del IES Abastos y en algunos casos vía Web.

13.- EQUIPO EDUCATIVO

Primer curso Comercio Internacional

- Tutoría.
Carlos Castro López: carlos.castro@iesabastos.org
- Lengua Extranjera en Comercio Internacional (inglés) e inglés técnico I
Joan Gallardo Gallardo: joan.gallardo@iesabastos.org
- Logística de Almacenaje:
Encarnación Bastidas Gómez: ebastidas@iesabastos.org
- Gestión económica y financiera:
Carlos Castro López: carlos.castro@iesabastos.org
- Gestión administrativa del comercio Internacional:
Marta Dolz Salgado <marta.dolz@iesabastos.org>
- Transporte Internacional de Mercancías:
Paloma Iranzo Gómez: paloma.iranzo@iesabastos.org
- Formación y Orientación Laboral
Mercedes Sánchez López: mercedes.sanchez@iesabastos.org



Segundo Curso Comercio Internacional:

- Tutoría

Sonia Martí Sánchez : sonia.marti@iesabastos.org

- Sistema de información de mercados

Paloma Iranzo Gómez: paloma.iranzo@iesabastos.org

- Negociación internacional:

Sonia Martí Sánchez: sonia.marti@iesabastos.org

- Marketing internacional:

Benjamín Arroquia Garrido: benjamin.arroquia@iesabastos.org

- Financiación internacional:

Carlos Castro López: carlos.castro@iesabastos.org

- Medios de pago internacionales:

Benjamín Arroquia Garrido: benjamin.arroquia@iesabastos.org

- Comercio digital internacional:

Encarna Bastidas Gómez: ebastidas@iesabastos.org

- Inglés técnico II

Joan Ripoll Moragon: joan.ripoll@iesabastos.org

- Proyecto de comercio

Todos los profesores de segundo curso

- Formación en Centros de trabajo y Dual:

Sonia Martí Sánchez: sonia.marti@iesabastos.org (FCT)

Benjamín Arroquia Garrido: benjamin.arroquia@iesabastos.org (FP DUAL)

14.- Calendario escolar del curso 2022/23 (1º CI)

Mes	Semana	L	M	X	J	V	S	D	Actividad
Septiembre	S01 (S1)	12	13	14	15	16	17	18	Jornada de acogida
	S02 (S2)	19	20	21	22	23	24	25	
	S03 (S1)	26	27	28	29	30	1	2	
Octubre	S04 (S2)	3	4	5	6	7	8	9	
	S05 (S1)	10	11	12	13	14	15	16	
	S06 (S2)	17	18	19	20	21	22	23	
	S07 (S1)	24	25	26	27	28	29	30	
Noviembre	S08 (S2)	31	1	2	3	4	5	6	
	S09 (S1)	7	8	9	10	11	12	13	
	S10 (S2)	14	15	16	17	18	19	20	
	S11 (S1)	21	22	23	24	25	26	27	
Diciembre	S12 (S2)	28	29	30	1	2	3	4	
	S13 (S1)	5	6	7	8	9	10	11	
	S14 (S2)	12	13	14	15	16	17	18	
	S15 (S1)	19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31	1	Navidades
Enero		2	3	4	5	6	7	8	



	S16 (S2)	9	10	11	12	13	14	15	
	S17	16	17	18	19	20	21	22	Exámenes 1er Parcial
	S18 (S1)	23	24	25	26	27	28	29	
Febrero	S19 (S2)	30	31	1	2	3	4	5	
	S20 (S1)	6	7	8	9	10	11	12	
	S21 (S2)	13	14	15	16	17	18	19	
	S22 (S1)	20	21	22	23	24	25	26	
Marzo	S23 (S2)	27	28	1	2	3	4	5	
	S24 (S1)	6	7	8	9	10	11	12	
	S25A (S2)	13	14	15	16	17	18	19	Fallas
	S26 (S1)	20	21	22	23	24	25	26	
	S27 (S2)	27	28	29	30	31	1	2	
Abril		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	Pascua
	S28 (S1)	24	25	26	27	28	29	30	
Mayo	S29 (S1)	1	2	3	4	5	6	7	
	S30 (S2)	8	9	10	11	12	13	14	
	S31 (S1)	15	16	17	18	19	20	21	Exámenes 2º Parcial
	S32	22	23	24	25	26	27	28	
Junio	S33	29	30	31	1	2	3	4	Convocatoria Ordinaria
	S34	5	6	7	8	9	10	11	
	S35	12	13	14	15	16	17	18	
	S36	19	20	21	22	23	24	25	Convocatoria Extraordinaria
	S37	26	27	28	29	30	1	2	

15.- Calendario escolar del curso 2022/23 (2º CI)

Mes	Semana	L	M	X	J	V	S	D	Actividad
Septiembre		12	13	14	15	16	17	18	Jornada de acogida
	S00	19	20	21	22	23	24	25	
	S01 (S1)	26	27	28	29	30	1	2	
Octubre	S03 (S2)	3	4	5	6	7	8	9	
	S04 (S1)	10	11	12	13	14	15	16	
	S05 (S2)	17	18	19	20	21	22	23	
	S06 (S1)	24	25	26	27	28	29	30	
Noviembre	S08 (S1)	31	1	2	3	4	5	6	
	S09 (S1)	7	8	9	10	11	12	13	
	S10 (S2)	14	15	16	17	18	19	20	
	S11	21	22	23	24	25	26	27	Exámenes 1er Parcial
Diciembre	S12 (S1)	28	29	30	1	2	3	4	
	S13 (S2)	5	6	7	8	9	10	11	
	S14 (S1)	12	13	14	15	16	17	18	
	S15 (S2)	19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31	1	Navidades
Enero		2	3	4	5	6	7	8	
	S16 (S1)	9	10	11	12	13	14	15	
	S17 (S2)	16	17	18	19	20	21	22	
	S18 (S1)	23	24	25	26	27	28	29	
Febrero	S19 (S2)	30	31	1	2	3	4	5	
	S20	6	7	8	9	10	11	12	Exámenes 2º Parcial



	S21	13	14	15	16	17	18	19	
	S22	20	21	22	23	24	25	26	Convocatoria Ordinaria
Marzo	PROY	27	28	1	2	3	4	5	
	FCT1	6	7	8	9	10	11	12	
	FCT2	13	14	15	16	17	18	19	Fallas
	FCT3	20	21	22	23	24	25	26	
	FCT4	27	28	29	30	31	1	2	
Abril	FCT5	3	4	5	6	7	8	9	
	FCT6A	10	11	12	13	14	15	16	Pascua
		17	18	19	20	21	22	23	
	FCT6B	24	25	26	27	28	29	30	
Mayo	FCT7	1	2	3	4	5	6	7	
	FCT8	8	9	10	11	12	13	14	
	FCT9	15	16	17	18	19	20	21	
	FCT10	22	23	24	25	26	27	28	
Junio	FCT11	29	30	31	1	2	3	4	
	FCT12	5	6	7	8	9	10	11	
	FCT13	12	13	14	15	16	17	18	
	FCT14	19	20	21	22	23	24	25	Convocatoria Extraordinaria
	FCT15	26	27	28	29	30	1	2	

16.- HORARIO DE TUTORÍAS COLECTIVAS 1º CURSO (AULA 011 - 012)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:55-08:50			FOL		
08:50-09:45			INGLÉS		
09:45-10:40			GEFE		
RECREO (20')					
11:00-11:55			LAL		
11:55-12:50			GACI		
12:50-13:45			TIM		
RECREO(20')					
14:05-15:00					
15:00- 15:55				FOL	
15:55 - 16:50				TIM	
16:50 - 17:45				INGLÉS	
RECREO (20')					
18:05 - 19:00				GEFE	
19:00 - 19:55				LAL	
19:55- 20:50				GACI	
RECREO (20')					
21:10 - 22:05					

**HORARIO TUTORÍAS INDIVIDUALES 1º CURSO** (aula a determinar por

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:55-08:50					
08:50-09:45	GACI				GEFE
09:45-10:40	GACI				GEFE
RECREO (20')					
11:00-11:55		ING			GACI
11:55-12:50		ING			LAL
12:50-13:45		GACI			TIM
RECREO(20')					
14:05-15:00					TIM
15:00-15:55	TIM				
15:55 - 16:50	ING	FOL			
16:50 - 17:45		LAL			
RECREO (20')					
18:05 - 19:00		GEFE			ING
19:00 - 19:55	GEFE				
19:55-20:50					
RECREO (20')					
21:10 - 22:05					

LAL: Logística de almacenamiento

TIM: Transporte Internacional de Mercancías

GACI: Gestión administrativa del Comercio Internacional

GEFE: Gestión económica y financiera de la empresa

Inglés y CV0003: Inglés e inglés técnico I

FOL: Formación y Orientación Laboral

Nota: La profesora de FOL impartirá clases colectivas las Semanas S2



17.-HORARIO DE TUTORÍAS COLECTIVAS 2º CURSO (AULA 011 - 012)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Vierne s
07:55-08:50					FIN
08:50-09:45					MIN
09:45-10:40					MIN
RECREO (20´)					
11:00-11:55					IT / CD
11:55-12:50					SIM
12:50-13:45					MPI
RECREO (20´)					
14:05-15:00		NEI. 121			NEI. 121
15:00-15:55		SIM			
15:55 - 16:50		IT / CD			
16:50 - 17:45		FIN			
RECREO (20´)					
18:05 - 19:00		MPI			
19:00 - 19:55		MIN			
19:55-20:50		MIN			
RECREO (20´)					
21:10 - 22:05					



HORARIO DE TUTORÍAS INDIVIDUALES 2º CURSO (aula a determinar por el profesor)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:55-08:50					
08:50-09:45			FIN		
09:45-10:40					
RECREO (20´)					
11:00-11:55					
11:55-12:50		NEI	SIM		
12:50-13:45		TUT			
RECREO(20´)					
14:05-15:00					
15:00- 15:55	NEI			MIN	
15:55 – 16:50	SIM		MPI	MIN	
16:50 – 17:45	FIN		MPI	FIN	
RECREO (20´)					
18:05 – 19:00				FIN	
19:00 – 19:55	MIN			CDI	
19:55- 20:50					
RECREO (20´)					
21:10 – 22:05					

CV 0004: Inglés técnico II

MIN: Marketing Internacional

CDI: Comercio Digital Internacional

MPI: Medios de pago Internacionales

SIM: Sistema de Información de mercados

FIN: Financiación Internacional

NEI: Negociación Internacional

Nota: El profesor de INGLÉS TÉCNICO II (CV0004) impartirá clases colectivas las semanas S1 y la profesora de CDI las Semanas S2 .

18.- PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE DIVERSA DOCUMENTACIÓN CURSO 2022-2023:

ESTOS TRÁMITES SE REALIZAN EN SECRETARÍA O EN SU CASO DESDE INTERNET O PÁGINA WEB DEL IES:

- Renuncias a convocatorias y/o anulaciones de matrículas.
- Convalidaciones
- otros



Se deberá justificar debidamente en Secretaría motivo por el que se renuncia, se anula convocatoria o matrícula.

En el módulo de tutoría se publicará un archivo con el contenido de los plazos para dichos trámites.

19.- INFORMACIÓN ADICIONAL

Los alumnos entrarán en el aula virtual de la siguiente forma:

Web : <https://aules.edu.gva.es>

Usuario: **NIA** asignado a cada alumno en la matrícula

Contraseña: tres primeras letras del apellido y fecha de nacimiento, formato 00 00 00

Ejemplo:

Usuario: 11782144

NIA del alumno José Pérez Bono

Contraseña: per210498

letras apellido y fecha de nacimiento 21-04-1998

Es importante al entrar en el aula comprobar en el perfil del alumno que el correo electrónico está correcto, si no lo está actualizarlo y además subir una fotografía.

20.- FP DUAL

Los principales objetivos y características de esta modalidad son:

Objetivos:

- Combinar:
 - La formación recibida en un centro educativo
 - La actividad formativa en un centro de trabajo más allá de lo que se adquiere tradicionalmente con la Formación en Centros de Trabajo.
- Es una formación principalmente orientada al empleo, con participación activa de las empresas.
- Pretende adaptar nuestra formación a las necesidades del mercado laboral.
- Poder integrar mejor a los alumnos dentro del proceso de producción durante su etapa de aprendizaje.
- Fomentar la interacción entre institutos y empresa en cuanto a necesidades formativas.



- Que las empresas que han invertido en formación del estudiante, lo

Características:

Los alumnos deberán cursar parte de su formación en un puesto de trabajo.

La FP dual es una modalidad de estudios que elige el alumno y conviven en el mismo grupo alumnos de FP dual con alumnos que siguen el sistema tradicional de formación.

La formación de cada alumno es **personalizada** y por lo tanto los contenidos que se cursen en el centro y los que se cursen en la empresa dependerá de cada puesto.

El tutor de Fp Dual (Benjamín Arroquía) se pondrá en contacto con los alumnos que la solicitaron durante el mes de Septiembre para informar.

21.- FECHAS Y HORARIO DE EXÁMENES

EXÁMENES DE PRIMER CURSO

1ª EVALUACIÓN

HORA	LUNES 16 - Enero	MARTES	MIÉRCOLES 18 - Enero	JUEVES	VIERNES 20 - Enero
09:00 - 10:00	GACI		FOL		ING
10:00 - 11:00	GACI		GEFE		ING
11:00 - 12:00	LAL		GEFE		
12:00 - 13:00	LAL				TIM
13:00 - 14:00					TIM

2ª EVALUACIÓN

HORA	LUNES 15 - Mayo	MARTES	MIÉRCOLES 17 - Mayo	JUEVES	VIERNES 19 - Mayo
15:00 - 16:00	TIM		ING		
16:00 - 17:00	TIM		ING		GEFE
17:00 - 18:00	GACI		FOL		GEFE
18:00- 19:00	GACI		LAL		



19:00- 20:00			LAL		
--------------	--	--	-----	--	--

CONVOCATORIA ORDINARIA

HORA	LUNES 29- Mayo	MARTES	MIÉRCOLES 31 - Mayo	JUEVES	VIERNES 02 - Junio
09:00 - 10:00	GACI		FOL		ING
10:00 - 11:00	GACI		GEFE		ING
11:00 - 12:00	LAL		GEFE		
12:00 - 13:00	LAL				TIM
13:00 - 14:00					TIM

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

HORA	MIÉRCOLES 21- Junio	JUEVES	VIERNES 23 - Junio		LUNES 26 - Junio
15:00 - 16:00	TIM		ING		
16:00 - 17:00	TIM		ING		GEFE
17:00 - 18:00	GACI		FOL		GEFE
18:00- 19:00	GACI		LAL		
19:00- 20:00			LAL		

Los exámenes se harán preferentemente en el salón de actos. Cualquier modificación de aulas será notificada por el profesor correspondiente en el Aula Virtual.



EXÁMENES DE SEGUNDO CURSO

1ª EVALUACIÓN

HORA	LUNES 21 Noviembre	MARTES	MIÉRCOLES 23 Noviembre	JUEVES	VIERNES
09:00 - 10:00	FIN				MPI
10:00 - 11:00	FIN				MIN
11:00 - 12:00	CDI		NEi		SIM
12:00 - 13:00			INGLES		
13:00 - 14:00			INGLES		

2ª EVALUACIÓN

HORA	LUNES 6 Febrero	MARTES	MIÉRCOLES 8 Febrero	JUEVES	VIERNES 10 Febrero
15:00 - 16:00			ING		MPI
16:00 - 17:00			ING		FIN
17:00 - 18:00			CDI		FIN
18:00- 19:00	MIN		NEI		
19:00-20:00	SIM				



CONVOCATORIA ORDINARIA

HORA	LUNES 20 Febrero	MARTES	MIÉRCOLES 22 Febrero	JUEVES	VIERNES 24 Febrero
09:00 - 10:00	FIN				MPI
10:00 - 11:00	FIN				MIN
11:00 - 12:00	CDI		NEI		SIM
12:00 - 13:00			INGLÉS		
13:00 - 14:00			INGLÉS		

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

HORA	MIÉRCOLES 21 JUNIO	JUEVES	VIERNES 23 JUNIO	Sabado Domingo	LUNES 26 JUNIO
15:00 - 16:00	INGLES		MPI		
16:00 - 17:00	INGLES		FIN		
17:00 - 18:00	CDi		FIN		
18:00- 19:00	NEI				MIN
19:00 – 20:00					SIM



Los exámenes se harán preferentemente en el salón de actos. Cualquier modificación de aulas se avisará por medio del aula virtual indicando el número de clase.

DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y MARKETING