



# Secretaria *digital*

---

## **PROCESO DE ADMISIÓN**

Enseñanza: Formación Profesional – Grado Básico





# FASES DEL PROCESO DE ADMISIÓN

FASES	ACCIONES	
Acceso a Secretaría Digital	1	<i>Obtener la clave de acceso</i>
	2	<i>Consignar los datos del usuario/a y del alumnado solicitante</i>
	3	<i>Consultar las notificaciones, Ayuda y Personalización de la pantalla</i>
Grabación de solicitudes	1	<i>Elegir convocatoria y cumplimentar la solicitud</i>
	2	<i>Revisar y presentar la solicitud</i>
Listados provisionales y grabación de reclamaciones provisionales	1	<i>Consultar la adjudicación provisional</i>
	2	<i>Realizar reclamación (opcional) justificando los motivos</i>
Listados definitivos y grabación de reclamaciones definitivas	1	<i>Consultar la adjudicación definitiva</i>
	2	<i>Realizar reclamación (opcional) acreditando los motivos</i>
Realización de la Matrícula Telemática	1	<i>Presentar matrícula telemática</i>





# 1. LA CLAVE DE ACCESO

Para obtener la clave de acceso a Secretaria Digital, las opciones de identificación son las siguientes:

- **Identificación por DNI o NIE** (tarjeta de extranjero, permiso de residencia o certificado de registro de ciudadano de la Unión).
- **DNIe/Certificado electrónico/Cl@ve PIN/Cl@ve Permanente.**

Si no puede identificarse con ninguna de las opciones indicadas, debe acudir al centro educativo que quiere solicitar como primera opción con un documento que acredite su identidad.

**Con sólo un usuario/a podrá tramitar las solicitudes de diferentes hijos e hijas para las distintas enseñanzas, o la suya propia en caso de ser mayor de edad.**



**Sistema d'identificació**  
per a la tramitació educativa  
de la Generalitat Valenciana

CASTELLANO

VALENCIÀ

 Usuari/ària \*

 Contrasenya \*

Entra

[Recupera la contrasenya](#)

1

Si no disposeu d'una clau d'admissió, podeu crear-ne una  
[Obtenció de clau d'admissió](#)

2

També podeu accedir amb Cl@ve



 [Ajuda en format PDF](#)

En cas d'incidència, utilitzeu el [Formulari d'assistència tècnica](#) o telefonau al 961040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8:00 a 19:00 i divendres de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació



**UNIÓ EUROPEA**  
Fons Europeu de Desenvolupament Regional







## 2. DATOS DEL USUARIO/A

GENERALITAT VALENCIANA

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

usuario/a Verificado

Alumno solicitante

Convocatorias

Certificados

Notificaciones

Encuestas y consultas

Ayuda

Personalizar

Salir

Inicio / Ficha usuario/a

### Ficha usuario/a

NOMBRE	1.º APELLIDO	2.º APELLIDO	SEXO	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO
_____	_____	_____	_____	_____	_____
NACIONALIDAD	PAIS NACIMIENTO	PROVINCIA	MUNICIPIO NACIMIENTO	F. NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO
Española	España	ALICANTE	ELDA	20/09/1985	itaca_lo@gva.es

Para modificar sus datos personales, pulse [aquí](#)

¿Desea ser solicitante de tramitaciones?

Marcar como solicitante

Guardar

Debe completar los datos de la **Ficha de usuario/a**. En caso de querer modificarlos, tiene la opción **Modificar mis datos personales**.

Puede elegir la opción **Marcar como alumno/a solicitante** si es mayor de edad y participar en cualquier convocatoria de Admisión.

Recuerde **Guardar** para grabar los cambios.





# ALTA ALUMNADO SOLICITANTE

The screenshot shows the top navigation bar of the digital secretariat. On the left, there are logos for 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'Secretaria digital'. On the right, there are language options 'VALENCIÀ' and 'CASTELLANO'. Below the logos, there is a user profile section with 'Usuari/ària Verificat' and a 'Alumnat sol·licitant' menu item highlighted with a white box. To the right of this menu item are 'Convocatòries' and 'Notificacions' (with a notification badge showing '6'). Further right are 'Ajuda', 'Personalització', and 'Ix' icons. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Inici / Alumnat sol·licitant' and a main content area with a header 'Alumnat sol·licitant' and a '+ Afegir alumne/a' button. A red arrow points from the highlighted 'Alumnat sol·licitant' menu item to the '+ Afegir alumne/a' button.

Desde la opción **Alumnado solicitante**, deberá introducir los datos de los hijos e hijas que vayan a participar en el proceso de Admisión, independientemente de la enseñanza a la que opten.

Pulse el botón **Añadir alumno/a**.





# ALTA ALUMNADO SOLICITANTE

## Nou alumne/a sol·licitant

Afegiu les dades personals

### Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM *	1r COGNOM *	2n COGNOM	SEXE *	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT *
P. NAIXEMENT *	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT * dd/mm/aaaa	NIA	SIP	

⚠ En funció dels requisits de la convocatòria en què la persona sol·licitant participarà, el NIA és imprescindible perquè puguin ser valorades circumstàncies acadèmiques i administratives d'interès. Aquest número d'identificació de l'alumnat (NIA) pot consultar-se en els butlletins de qualificacions i en la Web Família.

Guarda

Toma a la llista

Introduzca los datos de identificación del alumno/a. Si dispone de NIA (Número de Identificación del Alumnado) es muy recomendable introducirlo. En función de los requisitos de la convocatoria en la que participa, el NIA es imprescindible para que puedan ser valoradas circunstancias académicas y administrativas de interés. El NIA puede consultarse en los boletines de calificaciones del alumno/a y en la Web Familia.





# ALUMNADO SOLICITANTE

GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació i Universitats Cooperatives

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització lx

Inici / Alumnat sol·licitant

Alumnat sol·licitant + Afegir alumne/a

NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT	P. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	Espanyola	Espanya	VALÈNCIA	14/09/2008	[lock]   [edit]   [trash]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	Espanyola	Espanya	VALÈNCIA	20/12/2011	[lock]   [edit]   [trash]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	Espanyola	Espanya	VALÈNCIA	04/01/1969	[lock]   [edit]   [trash]
ALUMNE	FORMACIÓ	PROFESSIONAL	Dona	NIF	12345678Z	Espanyola	Espanya	VALÈNCIA	01/01/2000	[lock]   [edit]   [trash]

## Consulta

Està segur de voler eliminar aquest sol·licitant? Una vegada eliminat no podrà crear sol·licituds per a aquest sol·licitant

Accepta

Cancel·la

En cualquier momento puede actualizar el **Alumnado solicitante**:

- **Activando o desactivando** un alumno/a.
- **Modificando** sus datos personales.
- **Eliminando** cualquier solicitante si no está vinculado a una solicitud.





## 3. NOTIFICACIONES

The screenshot shows the user interface of the digital secretariat. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Generalitat Valenciana and the 'Secretaria digital' logo. The user is logged in as 'Usuari/ària Verificat'. The main menu includes 'Alumnat sol·licitant', 'Convocatòries', and 'Notificacions' (highlighted with a red box). A red arrow points from the 'Notificacions' menu to the notification list below. The notification list has two entries:

DATA, HORA	ASSUMPTE	
14-06-2023, 08:34	Consulta resultats definitius : Admissió Infantil 2023/2024	<a href="#">Mostra la notificació</a>
31-05-2023, 08:40	Consulta resultats provisionals : Admissió Primària 2023/2024	<a href="#">Mostra la notificació</a>

En la opción **Notificaciones**, recibirá información sobre las diferentes fases de Admisión en que ha presentado una solicitud.

Además, como usuario/a recibirá un correo a su dirección electrónica en el momento de validación de la solicitud por parte del centro. También lo recibirá para consultar los resultados del proceso de admisión.

### Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

En relació amb la sol·licitud d'admissió d' Alumne1 Cognom1 Cognom2, número 2021/ADPRI/1/000006 per a Tercer/Educació Primària, us comunicuem que els resultats provisionals d'admissió ja estan disponibles en el següent enllaç:

<https://adminova.gva.es/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge: és un enviament automàtic.

En relación con la solicitud de admisión de Alumne1 Cognom1 Cognom2, número 2021/ADPRI/1/000006 para Tercero/Educación Primaria, le comunicamos que los resultados provisionales de admisión ya están disponibles en el siguiente enlace:

<https://adminova.gva.es/>

Por favor, NO responda a este mensaje: es un envío automático.





# AYUDA



En **Ayuda** puede encontrar enlaces a manuales de todas las enseñanzas.

## ENLLAÇOS A TOTS ELS MANUALS DE SECRETARIA DIGITAL PER ENSENYAMENTS

### ADMISSIÓ TOTS ELS ENSENYAMENTS:

- Manual obtenció clau d'admissió (val)  
[http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Obtencio\\_Clau\\_Admissio\\_VAL.pdf](http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Obtencio_Clau_Admissio_VAL.pdf)
- Manual de Secretaria Digital per als ensenyaments: INF, PRI, ESO, BAT i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior (val)  
[http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual\\_admissio\\_SD\\_VAL.pdf](http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_admissio_SD_VAL.pdf)

### ADMISSIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA:

- Manual sol·licitudes d'admissió d'INF i PRI (val)  
[http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual\\_Sol\\_Adm\\_INF\\_PRI\\_VAL.pdf](http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_Sol_Adm_INF_PRI_VAL.pdf)
- Manual per a germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la C. Valenciana o canvien de localitat de residència (val)  
[http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual\\_Germans\\_SD\\_VAL.pdf](http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/admissio/sdigital/Manual_Germans_SD_VAL.pdf)

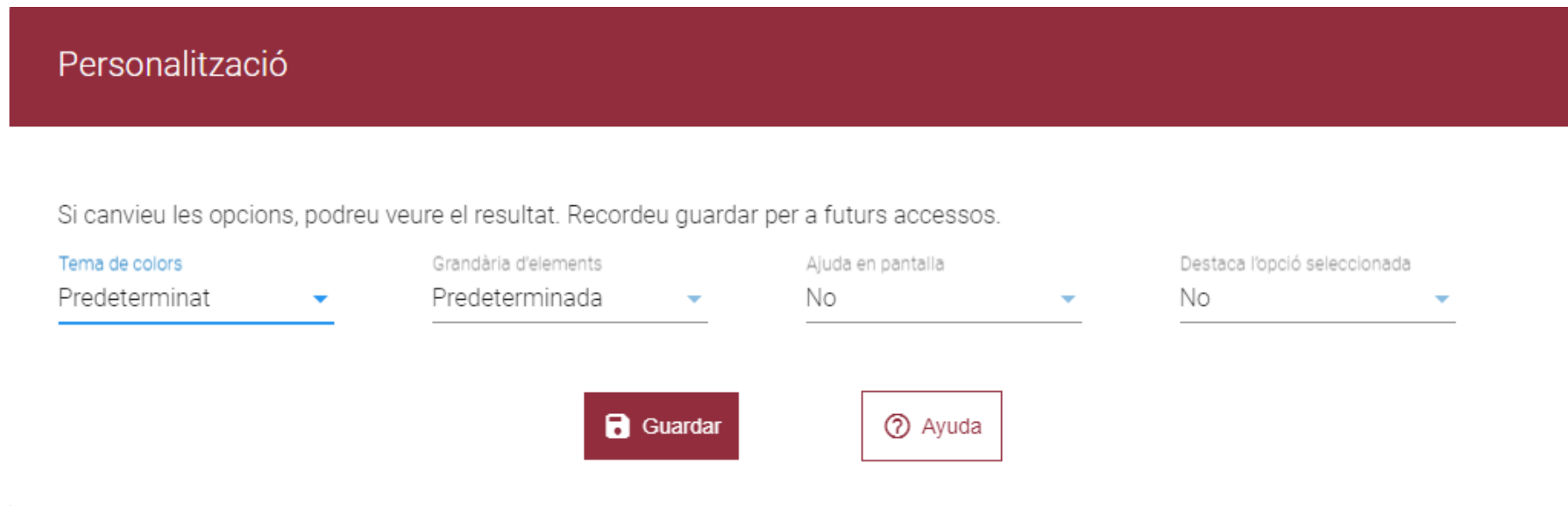




# PANTALLA



En **Personalización** puede definir las propiedades de la pantalla como el contraste o el tamaño de los elementos.





# 1. CONVOCATORIA

Elija la convocatoria en la que desea participar:

The screenshot shows the 'Convocatorias' section of the digital secretariat. The page has a dark red header with the 'GENERALITAT VALENCIANA' logo and 'Secretaría digital' branding. The main content area is titled 'Convocatorias' and contains a table of admissions. The first row is highlighted with a red box.

CONVOCATORIA	CURSO ACADÉMICO	FASE	SOLICITUDES	ESTADO
Admisión FP Grado Básico 2025/2026	2025-2026	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa
Admisión FP Grado Superior 2025/2026	2025-2026	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa
Admisión E.O.I. 2025/2026 Ordinaria	2025-2026	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa
Admisión Programas Formativos de Cualificación Básica Ordinaria 2025/2026	2025-2026	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa
Admisión primaria 2025/2026	2025-2026	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa
Admisión infantil 2025/2026	2025-2026	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa

**NOTA:** En el caso de la convocatoria de “Admisión FP Grado Básico 2ª Oportunidad (curso)”, el proceso consistirá únicamente en la Grabación de solicitudes a través de Secretaría digital (presentación de solicitudes). El resto de fases no se tramitan a través de Secretaría Digital. La información sobre Grado Básico de 2ª Oportunidad se publicará en: [FP – admiNOVA](#) .





# SOLICITUD

En la columna de la izquierda puede consultar las fechas de las diferentes fases del proceso. En la fase de **Grabación de solicitudes** puede crear una nueva solicitud. Para iniciar una nueva solicitud escoja entre su alumnado solicitante.

The screenshot shows the 'Nueva solicitud' modal with the following content:

- Header:** Nueva solicitud
- Text:** Escoja una persona solicitante para comenzar la tramitación
- Form:** Si solicita plaza para usted: [Dropdown menu]
- Form:** Si solicita plaza para otro/a alumno/a: [Dropdown menu]
- Form:** [Dropdown menu] (highlighted with a red box, containing 'ALUMNO PRIMERAPELLIDO SEGUNDOAPELLIDO')
- Text:** Puede añadir nuevos alumnos/as solicitantes desde Alumnado solicitante
- Buttons:** [Cancel]





# SOLICITUD: Información útil


## Lea atentamente la Información útil:


 Emplenar sol·licitud  Presentar sol·licitud


1 Informació útil 2 Dades del sol·licitant 3 Preferències i criteris 4 Domicilis 5 Centres sol·licitats 6 Familiars

### ! Heu de saber:

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

 El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 18 de maig de 2024

 Podeu crear i tramitar les sol·licituds que vulgueu; ara bé, una vegada finalitzat el termini de presentació, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada. Podeu guardar la sol·licitud i continuar en un altre moment, si ho requereiu.

 Per a obtenir plaça en aquest ensenyament, és imprescindible complir el requisit acadèmic d'accés. Recordeu que el NIA de l'alumne/a sol·licitant no és una dada obligatòria, però és imprescindible perquè el centre pugui consultar el requisit acadèmic. Consulteu en aquest [enllaç](#) tota la informació relativa al procés d'admissió de Formació Professional.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó "ix".

### Passos que cal seguir:

Aquesta sol·licitud consta de dos passos.

#### Pas 1 - Emplenar sol·licitud

En aquest pas heu d'emplenar la sol·licitud, pantalla a pantalla, amb les vostres dades personals i condicions específiques.

Es considera que cada alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça és la persona SOL·LICITANT.

Heu de seleccionar els centres sol·licitats i crear una llista per ordre de preferència amb la relació de centres que us interessen.

#### Pas 2 - Presentar sol·licitud

Abans de presentar-la, us recomanem que reviseu amb atenció l'esborrany de la sol·licitud que podreu descarregar en la pantalla de presentació.

Si esteu d'acord, procediu a presentar-la.

Una vegada presentada, no la podreu modificar. En qualsevol cas, dins del termini de presentació podreu fer una nova sol·licitud que substitueixi l'anterior.

Recordeu que heu de presentar una sol·licitud per cada alumne o alumna sol·licitant.





# SOLICITUD: Datos del solicitante

Complete los datos:

1 Informaci3n 2 Dades del sol·licitant 3 Documentaci3n d'acc3s 4 Centres sol·licitats 5 Tipus acc3s

## Dades d'identificaci3n de la persona sol·licitant

NOM ALUMNE	1r COGNOM FORMACI3N	2r COGNOM PROFESSIONAL	SEXE Dona	TIPUS DOC. NIF	DOCUMENT 12345678Z	NACIONALITAT Espanyola
P. NAIXEMENT Espanya	PROV. NAIXEMENT Val3ncia	MUN. NAIXEMENT VAL3NCIA	DATA NAIXEMENT 01/01/2000	NIA	SIP	

## Dades de contacte de la persona sol·licitant

TIPUS VIA *	ADREÇA *	NUM. *	ESC.	PIS	PTA.	CP *
PROVINCIA *	MUNICIPI	LOCALITAT	Correu electr3nic *	Repetiu el correu electr3nic *	TELEFON *	

## Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

<input type="checkbox"/> Mateix sol·licitant	PARENTIU *	NOM	1r COGNOM	2r COGNOM	DATA NAIXEMENT
TIPUS DOC. NIF	DOCUMENT	TELEFON DE CONTACTE	CORREU ELECTR3NIC itaca_lo@gva.es		
<input type="checkbox"/> No conviv3ncia per motius de separaci3n, divorci o situaci3n an3loga				<b>OPCIONAL</b>	
<input type="checkbox"/> Hi ha limitaci3n de la p3tria potestat d'alguns dels progenitors				<b>OBLIGATORIO</b>	

Guarda i continua

ix del formulari





## 2. REVISAR BORRADOR Y PRESENTAR SOLICITUD

Revise el **borrador** de su solicitud, si no ha puesto el **NIA** marque el check, lea y acepte la **declaración responsable**. Por último, puede **modificar** la solicitud y para finalizar el proceso debe de **Presentar la Solicitud**.

Emplenar sol·licitud Presentar sol·licitud

Reviseu i presenteu l'esborrany de la sol·licitud

Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la sol·licitud i revisar totes les dades introduïdes abans de presentar-la.

[+ Descarrega l'esborrany en PDF](#) **1**

A partir d'este moment, si ja ha revisat les dades, ha de prémer el botó "Presentar Sol·licitud" per a finalitzar correctament el procés. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 18 de maig de 2024, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

**i** Recordeu que el NIA de l'alumne/a sol·licitant no és una dada obligatòria, però és imprescindible perquè el centre pugui consultar el requisit acadèmic.

Presente la sol·licitud sense NIA introduït. **2**

**i** Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable. **4**

Declaració responsable **3**

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació, així com en el moment de la formalització de la matrícula.

També em comprometo a aportar, en el moment de formalitzar la matrícula, la certificació de baixa de l'anterior centre quan es tracte d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana.

**5**  Presentar sol·licitud [◦ Modificar sol·licitud](#)

[Ix del formulari](#)





# SOLICITUD: Documentación de acceso GB

Puede seleccionar una o varias opciones que deberá justificar en el centro en el momento de realizar la matrícula. **Recuerde que para cumplir el requisito académico de GB deberá marcar o bien “Alumno desescolarizado” o bien “Propuesta para incorporación a Formación Profesional de Grado Básico”.**

Inicio / Convocatorias / Admisión FP Grado Básico 2025/2026, Admisión FP Grado Básico / Formulario de datos (ALUMNO PRIMERAPELLIDO SEGUNDOPELLIDO - 2025/FPGB/1/000007)

Cumplimentar solicitud Presentar solicitud

Información útil Datos del solicitante **3** Documentación de acceso Centros solicitados

Documentación

- Documentación acreditativa de Diversidad Funcional
- Alumno desescolarizado
- Propuesta para incorporación a Formación Profesional de Grado Básico

En el momento de formalizar la matrícula deberá aportar la documentación que figura en el artículo 15 de la [Orden 10/2024](#), de 10 de mayo. La persona interesada deberá consultar el tablón de anuncios o la página web del centro donde haya sido admitido, si existiera información complementaria para el proceso de matrícula.

Guardar y continuar Salir del formulario





# SOLICITUD: Centros solicitados

Seleccione los centros en los que quiere solicitar plaza. Máximo 5 en Grado Básico.  
Puede ordenarlos según su preferencia con las flechas de subir y bajar, o deseleccionar si lo desea.

GENERALITAT VALENCIANA

SECRETARÍA digital

VALENCIÀ CASTELLANO

ORELLANA, JAVIER (44767483F) Usuario/a Verificado

Alumnado solicitante Convocatorias Certificados Notificaciones Encuestas y consultas

Ayuda Personalizar Salir

Inicio / Convocatorias / Admisión FP Grado Básico 2025/2026, Admisión FP Grado Básico / Formulario de datos (ALUMNO PRIMERPELIDO SEGUNDOPELIDO - 2025/FPGB/1/000007)

Complimentar solicitud Presentar solicitud

Información útil Datos del solicitante Documentación de acceso Centros solicitados

Selección de centros

Leyenda de cursos: 1CFB: PRIMER CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA 2CFB: SEGUNDO CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA

FORMACIÓN PROFESIONAL

1CFB (PRIMER CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA)

ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

A11144 - ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS (LFP)

ALICANTE

ELDA

IES MONASTIL (03010156)

NUCIA (LA)

IES LA NUCIA (03015105)

CASTELLÓN

VALENCIA

Centros seleccionados

Centro seleccionado en 1.ª opción

FORMACIÓN PROFESIONAL/1CFB (PRIMER CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA)/ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS/A11144 - ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS (LFP)/ALICANTE/ELDA/IES MONASTIL (03010156)

Tema: Diurno/Ordinario

Centro seleccionado en 2.ª opción

FORMACIÓN PROFESIONAL/1CFB (PRIMER CURSO DE FORMACIÓN BÁSICA)/ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS/A11144 - ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS (LFP)/ALICANTE/NUCIA (LA)/IES LA NUCIA (03015105)

Tema: Diurno/Ordinario

Guardar y continuar Salir del formulario

Búsqueda





# PRESENTAR SOLICITUD

Seleccionar “Declaración responsable”, y una vez leído, “Aceptar la declaración responsable”

GENERALITAT VALENCIANA

Secretaria digital

ORELLANA, JAVIER  
(44767483F) Usuario/a Verificado

Alumnado solicitante Convocatorias Certificados Notificaciones Encuestas y consultas

Inicio / Convocatorias / Admisión FP Grado Básico 2025/2026, Admisión FP Grado Básico / Formulario de datos (ALUMNO PRIMERAPELIDO SEGUNDOAPELIDO - 2025/FPGB/1/000007)

Completar solicitud Presentar solicitud

Revisar y presentar el borrador de la solicitud

Revisar borrador

Puede descargar el borrador de su solicitud y revisar todos los datos introducidos antes de presentarla.

[Descargar el borrador en PDF](#)

A partir de este momento, si ya ha revisado los datos, debe pulsar el botón "Presentar Solicitud" para finalizar correctamente el proceso  
Puede realizar la presentación telemática hasta el día 12 de mayo de 2025, a las 00:00 horas, fecha en la que acaba el plazo de presentación telemática.

**1** Recuerde que el NIA del alumno/a solicitante no es un dato obligatorio, pero es imprescindible para que el centro pueda consultar el requisito académico.

Presento la solicitud sin NIA introducido.

**2**  Aceptar la declaración responsable

He leído y acepto la declaración responsable.

Declaración responsable **1** (Desplegar para leer)

**3**  Presentar solicitud [Modificar la solicitud](#)

[Salir del formulario](#)





# PRESENTAR SOLICITUD

Este mensaje le indica que su solicitud está presentada.

✓ Su solicitud ha sido presentada

**FECHA DE PRESENTACIÓN**  
12 de mayo de 2025, a las 13:01

**IDENTIFICADOR DE LA SOLICITUD**  
2025/FPGB/1/000007

**DATOS DE LA SOLICITUD**  
Ahora puede descargar la solicitud para imprimirla. Tenga en cuenta que el formato es [Adobe Reader](#)

Si, después de revisar la solicitud, no está de acuerdo con la información presentada o detecta algún error u omisión, puede volver a la [lista de solicitudes de la convocatoria](#) para rellenar y presentar una nueva solicitud que sustituya a la anterior. También existe la opción de eliminar la solicitud si finalmente no quiere participar en esta convocatoria.

[+ Descargar solicitud](#)

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que todas las circunstancias alegadas en esta solicitud se ajustan a la realidad y serán acreditadas en el momento de formalizar la matrícula, o bien a petición de la dirección del centro público o de la titularidad del centro privado concertado o de la Inspección Educativa.

También me comprometo a aportar, en el momento de formalizar la matrícula, la certificación de baja del anterior centro cuando se trate de un centro no sostenido con fondos públicos o de fuera de la Comunitat Valenciana.

[Salir del formulario](#)

En la pantalla de Solicitudes el **Estado** será Presentada

Solicitudes

[+ Nueva solicitud](#)

ALUMNO PRIMERAPELLIDO SEGUNDOAPELLIDO			
ID. SOLICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	FECHA DE CREACIÓN	ESTADO
2025/FPGB/1/000007	12/05/2025	12/05/2025	Presentada

[Acciones](#)







# 1. RESULTADOS PROVISIONALES

Una vez resuelta la fase de adjudicación provisional, todos los/las ciudadanos/as recibirán un correo electrónico avisando de cómo y cuándo consultar los resultados.

GVA Informa. Consulta dels resultats definitius d'admissió / Consulta de los resultados definitivos de admisión

 noreply\_edu@gva.es  
Per a 

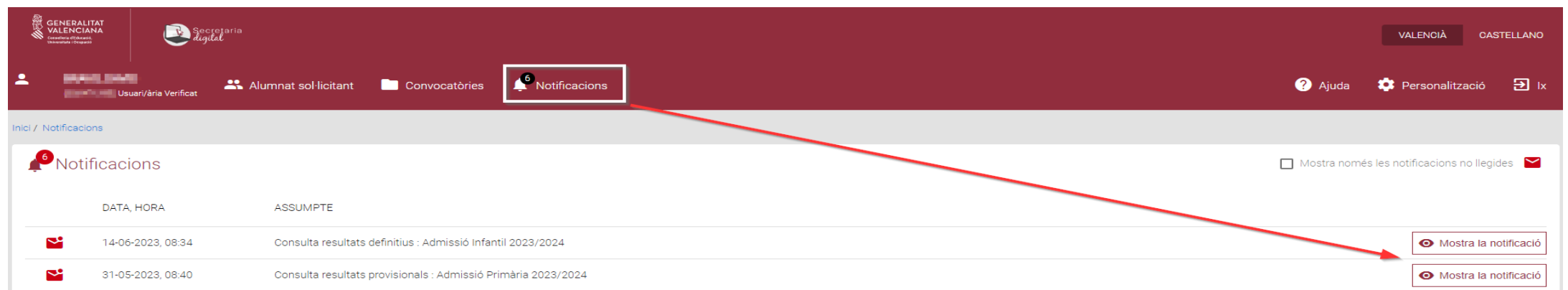
 Respon  Respon a tothom  Reenvia 

## Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació

En relació amb la sol·licitud d'admissió d' ALUMNA SETZE ANYS, número 2023/EOIV/1/000001 , us comuniquem que els resultats provisionals d'admissió ja estan disponibles en el següent enllaç:

<https://adminova.gva.es/>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge: és un enviament automàtic.







GENERALITAT VALENCIANA  
Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries **Notificacions** Ajuda Personalització Ix

Inici / Notificacions

**Notificacions**  Mostra només les notificacions no llegides

DATA, HORA	ASSUMPTE	
 14-06-2023, 08:34	Consulta resultats definitius : Admissió Infantil 2023/2024	 Mostra la notificació
 31-05-2023, 08:40	Consulta resultats provisionals : Admissió Primària 2023/2024	 Mostra la notificació





# RESULTADOS PROVISIONALES

Una vez resuelta la fase de adjudicación provisional, todos los/las ciudadanos/as recibirán un correo electrónico avisando de cómo y cuándo consultar los resultados. Desde el botón de **Acciones** podrá ver los resultados de la adjudicación. Solicitudes

+ Nueva solicitud

ID. SOLICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	FECHA DE CREACIÓN	ESTADO	Acciones
[Redacted]	14/05/2024	14/05/2024	Adjudicación provisional	<div data-bbox="2178 511 2425 668" style="border: 1px solid purple; padding: 5px;">           Ver resultados adjudicación            Descargar solicitud         </div>

**PUNTUACIÓN PARTICULAR DE CADA CENTRO SOLICITADO**  
(Para consultar el detalle de cada puntuación, pulse en cada una de las opciones para desplegarla)

(\*)L.E.:Lista de espera  
Quedará en lista de espera en todas sus opciones prioritarias en las que no haya sido admitido/a (o en todas las opciones en caso de no ser admitido/a en ninguna). La lista de espera la gestiona cada centro, una vez publicados los listados definitivos.

Preferencia	Centro Ciclo	Turno	Curso	Admitido
1	441144 - ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LFP)	Diurno/Ordinario	1ºFS	SI
<b>CENTRO</b> [Redacted] <b>CÓDIGO</b> [Redacted] <b>LOCALIDAD</b> VALÈNCIA <b>CICLO</b> ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LFP) <b>FAMILIA</b> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN <b>CURSO</b> 1ºFS <b>TURNO</b> Diurno/Ordinario		<b>Requisito académico</b> SI <b>Tipo de acceso</b> Directo con el título de Bachillerato o equivalencia a efectos académicos <b>Nota</b> 7.37 <b>Deportista de élite</b> No <b>Participa por diversidad funcional</b> No		





# 2. RECLAMACIÓN RESULTADOS PROVISIONALES

Si desea reclamar los resultados de la adjudicación provisional, seleccione desde su solicitud la opción **Reclamar**.

1. Marque el check donde solicita que se revise su solicitud.
2. Puede exponer los motivos que alega para su reclamación.
3. Lea y acepte la declaración responsable para poder grabar (enviar) su reclamación.

## Solicitudes

+ Nueva solicitud

ID. SOLICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	FECHA DE CREACIÓN	ESTADO	Acciones
[REDACTED]	14/05/2024	14/05/2024	Adjudicación provisional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver resultados adjudicación</li> <li>Reclamar</li> <li>Descargar solicitud</li> </ul>

**Datos del padre/madre o tutor/a firmante de la solicitud**

NOMBRE: [REDACTED]    1º APELLIDO: [REDACTED]    2º APELLIDO: [REDACTED]    FECHA NACIMIENTO: [REDACTED]    TIPO DOC. NIF: [REDACTED]

DOCUMENTO: [REDACTED]    TELÉFONO DE CONTACTO: [REDACTED]    CORREO ELECTRÓNICO: itaca\_io@gva.es

**Motivos de la reclamación**

→  Solicito que se revise mi solicitud de admisión por estos motivos **1**  
(máx. 1000 caracteres)

**2**

Podrá realizar la reclamación provisional hasta el día 18 de mayo de 2024, a las 23:59 horas, fecha en la que termina el plazo de reclamación provisional.

**Advertencia:** Solo es posible presentar una reclamación en esta fase y, una vez grabada, no podrá modificarla ni crear una nueva reclamación.

He leído y acepto la declaración responsable

**3** Declaración responsable Desplegar para leer

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que todas las circunstancias alegadas en esta solicitud se ajustan a la realidad y serán acreditadas a petición de la dirección del centro público o de la titularidad del centro privado concertado o de la Inspección de Educación, así como en el momento de la formalización de la matrícula.

Grabar reclamación

Salir del formulario





# 1. RESULTADOS DEFINITIVOS

Una vez resuelta la fase de adjudicación definitiva, todos los/las ciudadanos/as recibirán un correo electrónico avisando de cómo y cuándo consultar los resultados.

## Solicitudes

+ Nueva solicitud

ID. SOLICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	FECHA DE CREACIÓN	ESTADO	Acciones
[Redacted]	14/05/2024	14/05/2024	Adjudicación provisional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver resultados adjudicación</li> <li>Descargar solicitud</li> </ul>

### PUNTUACIÓN PARTICULAR DE CADA CENTRO SOLICITADO

(Para consultar el detalle de cada puntuación, pulse en cada una de las opciones para desplegarla)

(\*)L.E. -Lista de espera

Quedará en lista de espera en todas sus opciones prioritarias en las que no haya sido admitido/a (o en todas las opciones en caso de no ser admitido/a en ninguna). La lista de espera la gestiona cada centro, una vez publicados los listados definitivos.

Preferencia	Centro Ciclo	Turno	Curso	Admitido		
1	441144 - ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LFP)	Diurno/Ordinario	1ºFS	SI		
<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>CENTRO [Redacted]</p> <p>CÓDIGO [Redacted]</p> <p>LOCALIDAD VALÈNCIA</p> <p>CICLO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LFP)</p> <p>FAMILIA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</p> <p>CURSO 1ºFS</p> <p>TURNO Diurno/Ordinario</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <p>Requisito académico SI</p> <p>Tipo de acceso Directo con el título de Bachillerato o equivalencia a efectos académicos</p> <p>Nota 7.37</p> <p>Deportista de élite No</p> <p>Participa por diversidad funcional No</p> </td> </tr> </table>					<p>CENTRO [Redacted]</p> <p>CÓDIGO [Redacted]</p> <p>LOCALIDAD VALÈNCIA</p> <p>CICLO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LFP)</p> <p>FAMILIA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</p> <p>CURSO 1ºFS</p> <p>TURNO Diurno/Ordinario</p>	<p>Requisito académico SI</p> <p>Tipo de acceso Directo con el título de Bachillerato o equivalencia a efectos académicos</p> <p>Nota 7.37</p> <p>Deportista de élite No</p> <p>Participa por diversidad funcional No</p>
<p>CENTRO [Redacted]</p> <p>CÓDIGO [Redacted]</p> <p>LOCALIDAD VALÈNCIA</p> <p>CICLO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (LFP)</p> <p>FAMILIA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</p> <p>CURSO 1ºFS</p> <p>TURNO Diurno/Ordinario</p>	<p>Requisito académico SI</p> <p>Tipo de acceso Directo con el título de Bachillerato o equivalencia a efectos académicos</p> <p>Nota 7.37</p> <p>Deportista de élite No</p> <p>Participa por diversidad funcional No</p>					







# 1. PRESENTAR MATRÍCULA

Podemos gestionar la matrícula desde los resultados definitivos de nuestra solicitud de admisión.

Adjudicacions provisionals **Adjudicacions definitives**

Informe individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admissió FP Grau Bàsic 2025/2026 per a la sol·licitud 2025/FPGB/1/000005.

**Dades d'identificació de la persona sol·licitant**

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS SOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
ARYANA JESSYCA	CAMARASAN		Dona	ALTRES	Y00698128T	Romanesa
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	Toledo	TOLEDO	29/05/2007	13294848		

**Resultats definitius de la sol·licitud**  
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premu en cada una de les opcions per a desplegar-la)  
(\*): L.E. - Llista d'espera

Preferència	Centre Cicle	Torn	Curs	Admès
1	CIPFP CANASTELL (03010442) 95514A - CUINA I RESTAURACIÓ (LFP)	Diurn/Ordinari	1CFB	SI
2	CIPFP CANASTELL (03010442) 95914A - MANTENIMENT DE VEHICLES (LFP)	Diurn/Ordinari	1CFB	NO

[Gestionar matrícula telemàtica](#)

O desde la convocatoria de matrícula de la enseñanza en la que hemos sido admitidos.

**2. Matrícula**

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
<a href="#">Matrícula Telemàtica FP Bàsica 2025/2026</a>	2025-2026	-	1	Actiu
<a href="#">Matrícula Telemàtica FP Bàsica 2024/2025</a>	2024-2025	Procediment de sol·licitud	0	Actiu





# Secretaria *digital*

---

Gracias por su atención

