

DATOS DEL ALUMNADO EN ACOGIDA TEMPORAL EN EL IES NÚMERO 26

DATOS DEL ALUMNO/A

1er APELLIDO: _____ 2º APELLIDO: _____

NOMBRE: _____ DNI/PASAPORTE: _____

IES DE ORIGEN: _____

DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____

TELÉFONO DE CONTACTO 1: _____ (PARENTESCO): _____

TELÉFONO DE CONTACTO 1: _____ (PARENTESCO): _____

TELÉFONO DE CONTACTO 1: _____ (PARENTESCO): _____

DOMICILIO HABITUAL:

CALLE: _____ Nº _____ PUERTA _____

LOCALIDAD: _____ CP: _____

DOMICILIO ACTUAL:

CALLE: _____ Nº _____ PUERTA _____

LOCALIDAD: _____ CP: _____

CURSO PARA EL QUE SOLICITA ACOGIMIENTO:

ESO: 1º _____ 2º _____ 3º _____ 4º _____

MODALIDAD: HUMANIDADES _____

CIENCIAS _____

APLICADAS _____

BACHILLERATO: 1º _____ 2º _____

MODALIDAD: HUMANIDADES _____

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA _____

GENERAL _____

ARTES PLÁSTICAS _____

(1º)ARTES ESCÉNICAS _____

DATOS DEL PROGENITOR/A O TUTOR/A 1:

1er APELLIDO: _____ 2º APELLIDO: _____

NOMBRE: _____ DNI/PASAPORTE: _____

DATOS DEL PROGENITOR/A O TUTOR/A 2:

1er APELLIDO: _____ 2º APELLIDO: _____

NOMBRE: _____ DNI/PASAPORTE: _____

ENFERMEDADES/ALERGIAS

ENFERMEDADES CRÓNICAS DEL ALUMNO/A: SI _____ ¿CÚAL? _____

ALERGIAS: SI _____ ¿CÚAL? _____

Los abajo firmantes declaran bajo su responsabilidad que la información facilitada es cierta:

FIRMA PROGENITOR/A O TUTOR/A 1:	FIRMA PROGENITOR/A O TUTOR/A 2:	FIRMA ALUMNO MAYOR DE EDAD:

Este formulario debe ir acompañado del **Anexo II** publicado en la Circular 2/2024.

Es necesario aportar **fotocopia del DNI** de todos los solicitantes y fotocopia del **libro de familia**.

El acogimiento temporal como alumnado oyente es una medida para paliar los efectos que la DANA ha ocasionado en la escolarización del alumnado, en ningún caso genera derecho de matrícula en el centro. El final del acogimiento se producirá cuando Conselleria de Educación dicte instrucciones respecto de la escolarización del alumnado de Secundaria afectado por la DANA.

Mientras dure el acogimiento tanto la familia como el alumno/a se comprometen a cumplir las normas del centro, publicadas en la página web.

Las solicitudes se atenderán en riguroso orden de entrega en la ventanilla de la secretaria del centro o de la recepción al mail de Secretaria 46018059.secretaria@edu.gva.es.

Fecha y hora entrega/recepción: _____