



**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LAS SOLICITUDES DE ESCOLARIZACIÓN PRESENTADAS CON
UNA SOLA FIRMA DEL PROGENITOR O DE LA PROGENITORA O TUTOR/A LEGAL
CURSO ESCOLAR_____/_____**

Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaria Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas.

Don/Doña _____,
con DNI/NIE/Nº de Pasaporte _____ como padre/madre/tutor/a o representante legal
del alumno o alumna:

DECLARO: (táchese lo que proceda)

Que el impreso de matrícula al que se adjunta esta declaración está firmado por un solo progenitor/a debido a:

- ☐ Familia monoparental
- ☐ Fallecimiento del otro/a progenitor/a
- ☐ Privación al otro/a progenitor/a de la patria potestad de los hijos o hijas por resolución judicial
- ☐ Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- ☐ Imposibilidad material de contactar con el otro/a progenitor/a, por residencia en otro país
- ☐ Desconocimiento de su domicilio
- ☐ Consentimiento expreso del otro/a progenitor/a para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- ☐ Otras circunstancias (especificar):

Padre / Madre / Representante legal

Firma y DNI / NIE o Nº de Pasaporte



**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES SOL·LICITUDS D'ESCOLARITZACIÓ PRESENTADES AMB UNA SOLA
SIGNATURA DEL PROGENITOR O DE LA PROGENITORA O TUTOR/A LEGAL
CURS ESCOLAR____/____**

Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretària Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

Sr./Sra. _____,
amb DNI/NIE/Núm. de Passaport _____ com a pare/mare/tutor/a o representant legal de l'alumne
o la alumna:

DECLARE: (marque el que procedisca)

Que l'imprés de matrícula al qual s'adjunta aquesta declaració està signat per un progenitor només a causa de:

- ☐ Família monoparental
- ☐ Defunció de l'altre progenitor/a
- ☐ Privació a l'altre progenitor/a de la pàtria potestat dels fills o filles per resolució judicial
- ☐ Ordre o sentència d'allunyament o altres mesures cautelars
- ☐ Impossibilitat material de contactar amb l'altre progenitor/a, per residència en un altre país
- ☐ Desconeixement del seu domicili
- ☐ Consentiment exprés de l'altre progenitor/a per a actuar en l'exercici ordinari de la pàtria potestat (article 156 del Codi Civil)
- ☐ Altres circumstàncies (especificar):

Pare / Mare /Representant legal

Signatura i DNI / NIE o Núm. de Passaport





INSTRUCCIONS PER A OMPLIR L'IMPRÉS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Llija molt atentament aquestes Instruccions i preste la deguda atenció per a emplenar l'imprés:

A.- INSTRUCCIONS GENERALS:

- Només s'emplenarà aquesta declaració en cas que l'imprés de matrícula no puga ser signat per tots dos progenitors o tutors legals, per alguna de les causes que s'assenyalen en aquest, o per unes altres que hauran d'especificar-se en l'apartat corresponent.
- L'imprés ha d'emplenar-se utilitzant bolígraf blau o negre, amb lletra clara i llegible, preferentment majúscules.
- Les dades referides a l'alumne o alumna així com les del pare, la mare o tutor/a legal que presenta la declaració (Nom i cognoms, DNI/NIE o Núm. de Passaport també en el cas d'aquests últims), hauran d'emplenar-se obligatòriament.
- En el cas de matrícula per a dues o més germans/nes, podrà presentar-se un únic imprés de declaració responsable.

B.- INSTRUCCIONS PARTICULARS:

En cas de requeriment per part del Consell Escolar del centre públic, del titular del centre concertat o de la pròpia Oficina de Coordinació d'Admissió, serà necessari justificar els motius al·legats en aquesta declaració responsable presentant, segons corresponga, la següent documentació:

- (1) Família monoparental: còpia del Llibre de Família.
- (2) Defunció: còpia del Llibre de Família i de la inscripció de la defunció.
- (3) Privació de la pàtria potestat: Còpia de la Resolució judicial per la qual es priva al tutor o la tutora d'aquesta.
- (4) Ordre o sentència d'allunyament o altres mesures cautelars: Còpia de l'Ordre o sentència.
- (5) Consentiment de l'altre progenitor/a: Escrit de consentiment i fotocòpia del DNI del progenitor o la progenitora que consent.
- (6) Altres circumstàncies: Documentació acreditativa d'aquestes.

IMPORTANT: S'informa al progenitor o a la progenitora signant de l'imprés que la falsedat en les dades aportades o ocultació d'informació pot ser motiu de desestimació de la sol·licitud, per incompliment dels requisits exigibles per a la seua tramitació (Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú), amb independència d'altres mesures que pogueren prendre's per la vulneració de drets del progenitor o la progenitora la signatura del qual no apareix consignada (comunicació als Tribunals de Justícia). En cas de falsedat, ocultació de dades, o per reclamació del progenitor o la progenitora no signant, l'assignació de lloc escolar a l'alumne o la alumna es realitzarà de manera provisional, SEMPRE QUE NO SIGA PER CANVI DE CENTRE, per a garantir el seu dret a l'educació i escolarització obligatòria, i podrà ser modificada a instàncies dels Tribunals de Justícia o altres òrgans competents de la pròpia Administració.



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lea muy atentamente estas Instrucciones y preste la debida atención para cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES:

- Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que el impreso de matrícula no pueda ser firmado por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.
- Los datos referidos al alumno o alumna así como los del padre, la madre o tutor/a legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE o N° de Pasaporte también en el caso de estos últimos), deberán cumplimentarse obligatoriamente.
- En el caso de matrícula para dos o más hermanos/as, podrá presentarse un único impreso de declaración responsable.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

- En caso de requerimiento por parte del Consejo Escolar del centro público, del titular del centro concertado o de la propia Oficina de Coordinación de Admisión, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:
 - (1) Familia monoparental: copia del Libro de Familia.
 - (2) Fallecimiento: copia del Libro de Familia y de la inscripción del fallecimiento.
 - (3) Privación de la patria potestad: Copia de la Resolución judicial por la que se priva al tutor o la tutora de la misma.
 - (4) Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares: Copia de la Orden o sentencia.
 - (5) Consentimiento del otro/a progenitor/a: Escrito de consentimiento y fotocopia del DNI del progenitor o la progenitora que consiente.
 - (6) Otras circunstancias: Documentación acreditativa de las mismas.

IMPORTANTE: Se informa al progenitor o la progenitora firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información puede ser motivo de desestimación de la solicitud, por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación (Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común), con independencia de otras medidas que pudieran tomarse por la vulneración de derechos del progenitor o de la progenitora cuya firma no aparece consignada (comunicación a los Tribunales de Justicia). En caso de falsedad, ocultamiento de datos, o por reclamación del progenitor o de la progenitora no firmante, la asignación de puesto escolar al alumno o alumna se realizará de modo provisional, SIEMPRE Y CUANDO NO SEA POR CAMBIO DE CENTRO, para garantizar su derecho a la educación y escolarización obligatoria, y podrá ser modificada a instancia de los Tribunales de Justicia u otros órganos competentes de la propia Administración.