

NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT PER A L'ALUMNAT

Estimades famílies.

Per a millorar el clima de convivència i afavorir el bon funcionament del centre, l'equip directiu considera important que estiguen assabentats/des d'una sèrie de normes bàsiques que es contemplen en el Reglament de Règim Intern:

A l'aula:

- No es permet anar al servici durant les classes, únicament amb el permís previ del professorat i de forma excepcional.
- No es pot menjar (tampoc xiclet) ni beure a les aules.
- No es col·locaran murals a les parets de l'aula o avisos al panell de suro sense autorització prèvia del professorat.
- S'extremarà l'atenció en l'ús de les instal·lacions i mobiliari. Els alumnes que individual o col·lectivament facen mal de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre o el seu material, queden obligats a reparar el dany causat (col·laborant amb la neteja, en alguns casos) o fer-se'n càrrec del cost econòmic de la reparació. En tot cas, els pares o representants legals de l'alumnat seran responsables civils en les termes previstos per les lleis. Si no es localitza el causant del desperfecte, la reparació anirà a càrrec de tots els alumnes que utilitzen la dita aula. (Article 31 del Decret de Convivència).
- En cas de retard o absència d'un/a professor/a, l'alumnat romandrà a l'aula fins que arribe el professorat de guàrdia.
- Durant la realització d'exàmens, l'alumnat romandrà a l'aula encara que hagen finalitzat l'exercici.
- A última hora l'alumnat tancarà les finestres i col·locarà les cadires damunt la taula.
- Atenent a orientacions rebudes per la Conselleria d'Educació, el Consell Escolar del centre ha prohibit la utilització de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge. En cas d'utilització es procedirà a requisar els aparells i a dipositar-los en direcció fins que el pare o la mare vinga a retirar-lo. En tot cas el centre no es responsabilitza de la desaparició de qualsevol aparell.
- Si la urgència del cas ho requereix, es recorrerà a consergeria o al professorat de guàrdia perquè l'interessat/da pugui rebre o transmetre el missatge que necessite pels mitjans existents al centre.

Corredors i patis:

- L'alumnat no podrà estar als corredors entre classe i classe.
- L'alumnat mantindrà un comportament correcte als corredors, pati, etc. per tal d'afavorir la bona convivència entre la comunitat educativa. No es podrà romandre als corredors i escales sense permís del professorat. Els canvis d'aules es realitzaran sense entretindre's i mantenint l'adequat ordre i silenci (no s'ha de jugar, cridar, córrer...)
- L'alumnat té dret a tenir els corredors, els patis i els lavabos nets, per tant no es pot menjar ni beure a l'interior del centre.
- En l'hora del pati l'alumnat no podrà circular per l'interior de l'edifici ni romandre al vestíbul d'administració, llevat que tinguen que fer algun tipus de gestió o consulta.
- Durant el pati les aules estaran tancades, tret que l'equip directiu done permís per alguna causa justificada o l'alumnat es queden en classe amb un/a professor/a. L'alumnat romandrà al pati, a la cafeteria, a la biblioteca, al vestíbul literari o a la ludoteca.
- L'accés de l'alumnat a la cafeteria només estarà permès a l'hora del pati.
- Està prohibit fumar en totes les dependències del centre, inclòs el pati (és una conducta greument perjudicial/falta greu).

Puntualitat en les arribades a classe:

- L'alumnat està obligat a entrar i eixir amb estricta puntualitat.
- Per a la primera sessió, el centre es tancarà a les 8:05 hores (porta exterior). A partir d'eixe moment, l'alumnat tindrà accés a l'aula només en cas de justificar el retard. Si no tenen justificació, l'alumnat d'ESO i FP BÀSICA passarà per consergeria per registrar el retard i romandrà a l'aula de convivència durant aquesta primera hora. La resta de l'alumnat no podrà accedir al centre fins la següent classe.

Permanència al centre:

L'alumnat està obligat a romandre al centre durant tot l'horari lectiu oficial (encara que la porta estiga oberta).

Per raons de seguretat la porta d'accés al centre estarà tancada durant el període lectiu. Per a poder abandonar el centre en horari lectiu serà necessari:

- Alumnes menors d'edat: lliuren al professorat de guàrdia o a un membre de l'equip directiu un permís per escrit dels seus representants legals indicant la causa degudament justificada. A més:
 - o Els alumnes d'ESO hauran de ser recollits per una persona autoritzada major d'edat que puga signar la corresponent autorització en el llibre d'eixides.
- Alumnes majors d'edat: signaran la corresponent autorització en el llibre d'eixides, indicant la causa degudament justificada.
- En cas de malaltia sobrevinguda els alumnes menors d'edat no eixiran del centre si no estan acompanyats d'alguna persona autoritzada.

En cas d'absència d'un/a professor/a l'alumnat estarà treballant en classe amb un/a professor/a de guàrdia. En cas que l'absència siga a última hora de l'horari lectiu, únicament l'alumnat de 3r i 4t d'ESO, Batxillerat, FP Bàsica i Cicles Formatius (que tinguen la corresponent autorització) podran eixir. Les persones que no tinguen autorització o desitgen quedar-se al centre, quedaran a l'atenció del professorat de guàrdia. El personal aliè al centre no pot entrar ni romandre en aquest, excepte pares, proveïdors, etc.

Biblioteca:

- L'horari de la biblioteca es farà públic al començament del curs.
- No es permet la permanència de l'alumnat a la biblioteca per a estudiar durant les hores de classe, excepte alumnat exempt o convalidat.
- Les normes d'ús de la biblioteca i del servei de préstec estaran exposades a l'entrada de la mateixa. L'estància de l'alumnat en la biblioteca es farà amb absolut respecte a les normes d'ús i sota el control del professorat de guàrdia de la biblioteca.
- A la biblioteca cal romandre en silenci. No es permet menjar ni beure.
- Els ordinadors s'utilitzaran per a realitzar tasques acadèmiques i consultes relacionades amb aquestes.
- La biblioteca estarà oberta durant els esbarjos per a que l'alumnat puga estudiar, realitzar consultes o fer ús del servei de préstec de llibres.

Visita de famílies/tutors/res legals:

- S'utilitzarà l'hora que figura en l'horari d'atenció a pares per part dels tutors i de les tutores i la resta de professorat. Caldrà concertar cita prèviament.
- Qualsevol canvi en l'adreça, telèfons de contacte o situació familiar ha de ser comunicada al centre.

Sala de professorat:

- Només la utilitzarà el professorat. L'alumnat no podrà entrar-hi.

ADVERTÈNCIES

- L'incompliment de les normes bàsiques de convivència constitueix una conducta contrària a les normes de convivència del centre o una falta de disciplina i serà corregida segons la normativa vigent.
- Les conductes contràries a les normes de convivència podran ser corregides amb sancions educatives que poden implicar la realització de tasques fora de l'horari lectiu: treballs de les distintes matèries, tasques dirigides a reparar el dany causat a les instal·lacions, neteja, etc.

Estic assabentat/da d'aquestes normes

Signatura pare/mare/tutor/a legal

Signatura alumna/e

ALUMNA/E CURS