

INSTRUCCIONES PARA LA OBTENCIÓN Y PAGO DE LA TASA 0.46

- 1.- ENTRAR AL ENLACE <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
- 2.- MARCAR “TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS INSTITUTOS”
- 3.- MARCAR EN TASA:
 - El alumnado de **1º de Bachillerato** paga dos tasas:
 - Por expedición Historial Académico Bachillerato
 - Tarjetas de identidad
 - El alumnado de **1º de Ciclos Formativos** paga dos tasas:
 - Informe de Evaluación – Formación Profesional
 - Tarjetas de identidad
 - El alumnado de **2º de Bachillerato o 2º de Ciclos Formativos o repetidor de 1º de Bachillerato o repetidor de 1º de Ciclos Formativos** paga una tasa:
 - Tarjetas de identidad
- 4.- MARCAR EN ÓRGANO GESTOR “INSTITUTOS DE VALENCIA”
- 5.- SELECCIONE “TIPO MATRÍCULA” (Ordinaria, Familia Numerosa/Monoparental General, Familia Numerosa/Monoparental Especial, Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%)

Y CONTINUAR
- 6.- RELLENAR EL IMPRESO Y CLICAR EN ACEPTAR (arriba)

E IMPRIMIR
- 7.- PAGAR en los bancos que aparecen en la parte inferior de la tasa o en el cajero. Si se quiere realizar el pago online con una tarjeta de crédito se puede hacer clicando en “pagar” siguiendo las instrucciones.
- 8.- INTRODUCIR EL JUSTIFICANTE DEL PAGO EN EL SOBRE DE MATRÍCULA.

**** IMPORTANTE:** EL ALUMNADO QUE NO TENGA NIF/NIE PONDRÁ EN LA CASILLA 5 DE LA TASA **X0000001R**