

**Instituto de  
Educación  
Secundaria**

# **NÚM. 1 LIBERTAS TORREVIEJA**

**FORMACIÓN  
PROFESIONAL**

**Grado Superior**

**Asistencia a la  
Dirección**



**I.E.S. NÚM. 1 - LIBERTAS**



## **DENOMINACIÓN**

**Asistencia a la Dirección**

## **TITULACIÓN**

**Técnico Superior en Asistencia  
a la Dirección**





2 años  
1.500 h.  
lectivas  
500 h.  
de formación  
en empresas

## Técnico Superior en Asistencia a la Dirección

Ciclo Formativo de Grado Superior en Asistencia a la dirección

**Al finalizar mis estudios, ¿qué puedo hacer?**

### Trabajar como:

- Asistente a la dirección.
- Asistente personal.
- Secretario/a de dirección.
- Asistente de despachos y oficinas.
- Asistente jurídico.
- Asistente en departamentos de Recursos Humanos.
- Administrativos en las Administraciones y Organismos Públicos.

### Seguir estudiando:

- Cursos de especialización profesional.
- Otro Ciclo de Formación Profesional de Grado Superior.
- Enseñanzas Universitarias.

### Cómo se accede

Puedes acceder a un ciclo de grado superior cuando reúnas alguno de los siguientes requisitos:

#### Los requisitos académicos necesarios para tener acceso directo son los siguientes:

- Título de Bachiller.
- Título universitario.
- Título de Técnico.
- Título de Técnico Superior de Formación Profesional.

#### Acceso

#### mediante prueba

Si no cumplir ninguno de los requisitos académicos anteriores, tener 19 años de edad o cumplirlos durante el año en curso y superar la correspondiente prueba de acceso.

MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/sem)	Segundo curso (horas/sem)
0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial	96	3	
0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	64	2	
0649. Ofimática y proceso de la información	192	6	
0650. Proceso integral de la actividad comercial	160	5	
0651. Comunicación y atención al cliente	160	5	
0179. Inglés profesional GS	160	5	
1709. Itinerario personal para la empleabilidad I	96	3	
1713A. Proyecto intermodular	32	1	
0661. Protocolo empresarial	140		5
0662. Organización de eventos empresariales	160		5
0663. Gestión avanzada de la información	120		4
0180. Segunda lengua extranjera	140		5
1665. Digitalización aplicada al sistema productivo GS	32		1
1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	32		1
1713B. Proyecto intermodular	96		3
1710. Itinerario personal para la empleabilidad II	96		3
Cvopt. Optativa.	96		3

El ciclo formativo consta de un total de 2000h. divididos en 1500h. lectivas y 500h. de formación en empresa.



# más que FP



## Innovación, calidad y excelencia



### Titulaciones oficiales

Formación Profesional Básica, Ciclos Formativos de Grado Medio y Ciclos Formativos de Grado Superior, que acreditarán tus competencias profesionales aquí y en el extranjero



### Bolsa de trabajo

En el IES Núm. 1 Libertas tenemos bolsa de trabajo propia para proporcionar una salida laboral a los alumnos al finalizar el Ciclo Formativo.



### Becas

Becas del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

### «acredita

Procedimiento por el que la persona candidata adquiere una acreditación oficial de sus competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o vías no formales de formación, previa evaluación de las mismas.

C./ Irene Villa González, 1 - 03183 TORREVIEJA  
Tel. 965 290 100 Fax 965 290 101  
<http://portal.edu.gva.es/ies1libertas>  
03008630@edu.gva.es

