

NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE (E.S.O.)

(Lliga detingudament i ferm al final)

- MATRÍCULA:** Només poden formalitzar-la els **pares o tutors legals personalment, o el propi alumne si és major d'edat.** En cas de ser-li impossible, haurà de formalitzar la matrícula una persona degudament autoritzada.
Asseguren-se de presentar tots els documents que se sol·liciten i que estiguin degudament emplenats.
- REUNIÓ TUTORS-FAMÍLIES:** A principi de curs els professors tutors convocaran als pares o tutors legals de l'alumnat a una reunió per a informar-los sobre els aspectes més rellevants del seu procés educatiu. És important que acudisquen.
- COMUNICACIÓ CENTRE-FAMÍLIES:**
 - TELÈFONS I ADREÇA DE CORREU ORDINARI:** Per a la comunicació amb els familiars de l'alumnat menor d'edat utilitzarem els telèfons i l'adreça de correu que ens faciliten en la matrícula. El telèfon és important que estiga disponible per a poder avisar als familiars en cas necessari (malaltia, accident, etc.). **Si alguna dada canvia comuniquen-lo immediatament.**
 - WEB FAMÍLIA:** Per a la comunicació diària amb les famílies (faltes d'assistència, incidències i informacions diverses) utilitzarem Web família, també en aquesta plataforma es publiquen les notes de cada evaluació de l'alumnat. Per tot això és aconsejable que la sol·liciten.
 - TELÉFON DEL CENTRE:** Quan els familiars necessiten comunicar-se amb els seus fills o tutoritzats, han de trucar al telèfon del centre (965290100).
 - PÀGINA WEB, FACEBOOK, INSTAGRAM I CANAL DE TELEGRAM:** A més dels mitjans esmentats en els punts anteriors, el centre disposa d'aquests altres en els quals puja sovint informació interessant sobre l'actualitat acadèmica i no acadèmica. Els aconsellem que els seguissin.
- ATENCIÓ A FAMILIARS:** Els professors tutors tenen assignades hores per a rebre als pares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat, encara que la resta de professors també pot atendre'ls en algun moment. És convenient mantindre contactes periòdics de seguiment del procés d'aprenentatge dels seus fills o tutoritzats.
- BUTLLETÍ DE QUALIFICACIONS:** Una vegada al trimestre hi ha una evaluació en la qual s'entrega un butlletí de qualificacions i sol coincidir amb els períodes vacacionals.
- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS:** Per a l'assistència a excursions i altres activitats serà necessària l'autorització dels pares o tutors legals dels menors d'edat, així com no estar sancionat. **Si l'alumne/a no participa en l'activitat és obligatòria la seua assistència a classe.** Igualment, l'assistència a una activitat, implica l'autorització de publicació d'imatges en les xarxes del centre, excepte petició expressa de les famílies.
- CARNET ESCOLAR:** Els alumnes han de portar-ho en el centre i en les eixides extraescolars.

NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO (E.S.O.)

(Lea detenidamente y firme al final)

- MATRÍCULA:** Solo pueden formalizarla los **padres o tutores legales personalmente, o el propio alumno si es mayor de edad.** En caso de serle imposible, deberá formalizar la matrícula una persona debidamente autorizada.
Asegúrense de presentar todos los documentos que se solicitan y de que estén debidamente cumplimentados.
- REUNIÓN TUTORES-FAMILIAS:** A principio de curso los profesores tutores convocarán a los padres o tutores legales del alumnado a una reunión para informarles sobre los aspectos más relevantes de su proceso educativo. Es importante que acudan.
- COMUNICACIÓN CENTRO-FAMILIAS:**
 - TELÉFONOS Y DIRECCIÓN DE CORREO ORDINARIO:** Para la comunicación con los familiares del alumnado menor de edad utilizaremos los teléfonos y la dirección de correo que nos faciliten en la matrícula. El teléfono es importante que esté disponible para poder avisar a los familiares en caso necesario (enfermedad, accidente, etc.). **Si algún dato cambia comuníquenlo inmediatamente.**
 - WEB FAMILIA:** Para la comunicación diaria con las familias (faltas de asistencia, incidencias e informaciones diversas) utilizaremos Web familia, también en esta plataforma se publican las notas de cada evaluación del alumnado. Por todo ello es aconsejable que la soliciten.
 - TELÉFONO DEL CENTRO:** Cuando los familiares necesiten comunicarse con sus hijos o tutorados, deben llamar al teléfono del centro (965290100).
 - PÁGINA WEB, FACEBOOK, INSTAGRAM Y CANAL DE TELEGRAM:** Además de los medios mencionados en los puntos anteriores, el centro dispone de estos otros en los que sube frecuentemente información interesante sobre la actualidad académica y no académica. Les aconsejamos que los sigan.
- ATENCIÓN A FAMILIARES:** Los profesores tutores tienen asignadas horas para recibir a los padres o tutores legales del alumnado menor de edad, aunque el resto de profesores también puede atenderlos en algún momento. Es conveniente mantener contactos periódicos de seguimiento del proceso de aprendizaje de sus hijos o tutorados.
- BOLETÍN DE CALIFICACIONES:** Una vez al trimestre hay una evaluación en la que se entrega un boletín de calificaciones y suele coincidir con los períodos vacacionales.
- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES:** Para la asistencia a excusiones y otras actividades será necesaria la autorización de los padres o tutores legales de los menores de edad, así como no estar sancionado. **Si el alumno/a no participa en la actividad es obligatoria su asistencia a clase.** Igualmente, la asistencia a una actividad, implica la autorización de publicación de imágenes en las redes del centro, excepto petición expresa de las familias.
- CARNET ESCOLAR:** Los alumnos deben llevarlo en el centro y en las salidas extraescolares.

8. DISCIPLINA:

8.1) PROHIBICIÓ DE FUMAR: Segons l'art. 7.d) de la *Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac*, està **prohibit fumar en els centres docents i formatius**, excepte en els espais a l'aire lliure dels centres universitaris i dels exclusivament dedicats a la formació d'adults, sempre que no siguin accessos immediats als edificis o voreres circumdants.

Als alumnes que infringisquen aquesta norma se'l s'incoarà **expedient disciplinari amb expulsió del centre**.

8.2) MÒBILS I ALTRES DISPOSITIUS ELECTRÒNICS: El seu ús dins del centre està prohibit. Com a excepció, dins de l'aula cada professor podrà permetre l'ús d'aquests dispositius com a recurs didàctic.

Se sancionarà l'incompliment d'aquesta norma retenint l'objecte en el centre durant un període de temps, i per a aquesta finalitat només es retornarà als pares o tutors legals, o al propi alumne si és major d'edat. El centre no es responsabilitzarà de la pèrdua, extraviament i/o robatori.

La negativa a entregar el dispositiu suposarà la incoació d'**expedient disciplinari**.

8.3) ENTRADES I EIXIDES: Els alumnes menors d'edat que arriben després de l'inici de les classes (8.00 h.) i no vengen acompañats pels seus pares o tutors legals, podran accedir al centre, però tindran una **amonestació per escrit**.

D'igual forma, no està permés als menors d'edat eixir a l'exterior en horari escolar sense anar acompañats dels seus pares o tutors legals. Si ho fan se'l s'incoarà **expediente disciplinari**.

Només podran eixir els **alumnes de 18 anys o més**, prèvia presentació de la corresponent documentació **durant els esbarjos**, i/o que en el seu horari apareguen **asignatures soltes**.

8.4) ABSENTISME: Segons estableix el *Reglament de Règim Interior del Centre* (Secció IV, Cap. 5, art. 1), si l'alumne és major de 16 anys i el seu absentisme supera el 40%, es procedirà a obertura d'**expediente disciplinari**, la resolució del qual serà **expulsió definitiva del centre**.

8. DISCIPLINA:

8.1) PROHIBICIÓN DE FUMAR: Según el art. 7.d) de la *Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco*, está **prohibido fumar en los centros docentes y formativos**, salvo en los espacios al aire libre de los centros universitarios y de los exclusivamente dedicados a la formación de adultos, siempre que no sean accesos inmediatos a los edificios o aceras circundantes.

A los alumnos que infrinjan esta norma se les incoará **expediente disciplinario con expulsión del centro**.

8.2) MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS: Su uso dentro del centro está prohibido. Como excepción, dentro del aula cada profesor podrá permitir el uso de estos dispositivos como recurso didáctico.

Se sancionará el incumplimiento de esta norma reteniendo el objeto en el centro durante un periodo de tiempo, a cuyo fin sólo se devolverá a los padres o tutores legales, o al propio alumno si es mayor de edad. El centro no se responsabilizará de la pérdida, extravío y/o robo.

La negativa a entregar el dispositivo supondrá la incoación de **expediente disciplinario**.

8.3) ENTRADAS Y SALIDAS: Los alumnos menores de edad que lleguen después del inicio de las clases (8:00 h.) y no vengan acompañados por sus padres o tutores legales, podrán acceder al centro, pero tendrán una **amonestación por escrito**.

De igual forma, no está permitido a los menores de edad salir al exterior en horario escolar sin ir acompañados de sus padres o tutores legales. Si lo hacen se les incoará **expediente disciplinario**.

Sólo podrán salir los **alumnos de 18 años o más**, previa presentación de la correspondiente documentación **durante los recreos**, y/o que en su horario aparezcan **asignaturas sueltas**.

8.4) ABSENTISMO: Según establece el *Reglamento de Régimen Interior del Centro* (Sección IV, Cap. 5, art. 1), si el alumno es mayor de 16 años y su absentismo supera el 40%, se procederá a apertura de expediente disciplinario, cuya resolución será **expulsión definitiva del centro**.

Signatura / Firma familiar 1

Assabentat / Enterado
(han de signar tots dos / han de firmar ambos)

Signatura / Firma familiar 2