

NORMES BÁSIQUES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

(Llija detingudament i ferm al final)

- 1. LA MATRÍCULA HAN DE FORMALITZAR-LA ELS PARES O TUTORS LEGALS PERSONALMENT, O EL PROPI ALUMNE SI ÉS MAJOR D'EDAT. EN CAS QUE ELS SIGA IMPOSSIBLE, HAURÀ DE FORMALITZAR LA MATRÍCULA UNA PERSONA DEGUDAMENT AUTORITZADA. DE NO SER AIXÍ NO PODRÀ EFECTUAR-SE AQUESTA MATRÍCULA. ASSEGUREN-SE DE PRESENTAR TOTS ELS DOCUMENTS QUE SE SOL·LICITEN I QUE ESTIGUEN DEGUDAMENT EMPLENATS.**
2. A començament de curs els professors tutors convocaran als pares o tutors legals de l'alumne a una **reunió per a informar-los** sobre els aspectes més importants del procés educatiu. És important que assistisquen.
3. Per a la comunicació amb els familiars de l'alumne menor d'edat utilitzarem **els telèfons i l'adreça de correu** que ens faciliten en la matrícula. És molt important que el centre dispose d'un telèfon directe per a avisar als familiars en cas necessari (accident, malaltia, etc.). Per tant, cercioren-se que les dades de la matrícula són correctes, i **si canvien de telèfon o d'adreça comuniquen-ho** immediatament.
4. Existeix un telèfon (**965290100**) per a casos en què siga necessària la comunicació amb els seus fills o tutoritzats.
5. Els professors tutors tenen assignades unes hores per a rebre als pares o tutors legals, encara que la resta de professors també pot atendre'ls en algun altre moment. És convenient mantindre **contactes periòdics de seguiment** del procés d'aprenentatge dels seus fills o tutoritzats.
6. **Una vegada al trimestre**, hi ha una avaluació en la qual s'entrega un butlletí de qualificacions i sol coincidir amb els períodes vacacionals.
7. Segons l'art. 7.d) de la *Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac*, està **prohibit fumar en els centres docents i formatius**, excepte en els espais a l'aire lliure dels centres universitaris i dels exclusivament dedicats a la formació d'adults, sempre que no siguen accessos immediats als edificis o voreres circumdants.
Així doncs aquells alumnes que siguen sorpresos infringint aquesta normativa seran sancionats amb la incoació d'**expedient disciplinari i expulsió del centre**.

NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

(Lea detenidamente y firme al final)

- 1. LA MATRÍCULA DEBEN FORMALIZARLA LOS PADRES O TUTORES LEGALES PERSONALMENTE, O EL PROPIO ALUMNO SI ES MAYOR DE EDAD. EN CASO DE QUE LES SEA IMPOSSIBLE, DEBERÁ FORMALIZAR LA MATRÍCULA UNA PERSONA DEBIDAMENTE AUTORIZADA. DE NO SER ASÍ NO PODRÁ EFECTUARSE DICHA MATRÍCULA. ASEGÚRENSE DE PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN Y DE QUE ESTÉN DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS.**
2. A comienzo de curso los profesores tutores convocarán a los padres o tutores legales del alumno a una **reunión para informarles** sobre los aspectos más importantes del proceso educativo. Es importante que asistan.
3. Para la comunicación con los familiares del alumno menor de edad utilizaremos **los teléfonos y la dirección de correo** que nos faciliten en la matrícula. Es muy importante que el centro disponga de un teléfono directo para avisar a los familiares en caso necesario (accidente, enfermedad, etc.). Por tanto, cerciórense de que los datos de la matrícula son correctos, y **si cambian de teléfono o de dirección comuníqueno** inmediatamente.
4. Existe un teléfono (**965290100**) para casos en que sea necesaria la comunicación con sus hijos o tutorados.
5. Los profesores tutores tienen asignadas unas horas para recibir a los padres o tutores legales, aunque el resto de profesores también puede atenderlos en algún otro momento. Es conveniente mantener **contactos periódicos de seguimiento** del proceso de aprendizaje de sus hijos o tutorados.
6. **Una vez al trimestre**, hay una evaluación en la que se entrega un boletín de calificaciones y suele coincidir con los períodos vacacionales.
7. Según el art. 7.d) de la *Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco*, está **prohibido fumar en los centros docentes y formativos**, salvo en los espacios al aire libre de los centros universitarios y de los exclusivamente dedicados a la formación de adultos, siempre que no sean accesos inmediatos a los edificios o aceras circundantes.
Así pues aquellos alumnos que sean sorprendidos infringiendo esta normativa serán sancionados con la incoación de **expediente disciplinario y expulsión del centro**.

8. En aquest centre està terminantment **prohibit l'ús inadequat de dispositius electrònics**. Se sancionarà el seu ús retenint l'objecte en el centre durant un període de temps, a la fi del qual només es retornarà als pares o tutors legals. El centre no es responsabilitzarà de la pèrdua, extraviament i/o robatori.
9. Els alumnes han de portar sempre en el Centre el Carnet Escolar.
10. Per a entrar més tard de **l'hora de començament de les classes (8:00h)**, l'alumne menor d'edat ha d'anar acompanyat del pare, mare o tutor/a legal.
11. D'igual forma, **no està permès als alumnes menors d'edat eixir a l'exterior en horari escolar**. Per a fer-ho els alumnes han d'anar acompanyats dels seus pares o tutors legals.
Només podran eixir aquells **alumnes de 18 anys o més**, d'ensenyaments postobligatoris, prèvia presentació de la corresponent documentació **durant els esbarjos**, i/o que en el seu horari apareguen **assignatures soltes**.
12. Qualsevol activitat del centre fora de la normalitat (excursions, viatges d'estudis, vagues) serà comunicada prèviament als pares o tutors legals. Per a assistir a excursions i altres activitats serà necessària la signatura dels pares autoritzant-ho, a més de no estar sancionat. **Si no participa en l'activitat s'ha d'assistir a classe amb normalitat**.
13. Segons estableix el *Reglament de Règim Interior del Centre* (Secció IV, Cap. 5, art. 1), si l'alumne és major de 16 anys i el seu **absentisme** supera el 40%, es procedirà a obertura d'expedient disciplinari, la resolució del qual serà **expulsió definitiva del centre**.

8. En este centro está terminantemente **prohibido el uso inadecuado de dispositivos electrónicos**. Se sancionará su uso reteniendo el objeto en el centro durante un período de tiempo, a cuyo fin sólo se devolverá a los padres o tutores legales. El centro no se responsabilizará de la pérdida, extravío y/o robo.
9. Los alumnos deben llevar siempre en el Centro el Carnet Escolar.
10. Para entrar más tarde de la **hora de comienzo de las clases (8:00h)**, el alumno menor de edad debe ir acompañado del padre, madre o tutor/a legal.
11. De igual forma, **no está permitido a los alumnos menores de edad salir al exterior en horario escolar**. Para hacerlo los alumnos deben ir acompañados de sus padres o tutores legales.
Sólo podrán salir aquellos **alumnos de 18 años o más, de enseñanzas postobligatorias**, previa presentación de la correspondiente documentación **durante los recreos**, y/o que en su horario aparezcan **asignaturas sueltas**.
12. Cualquier actividad del centro fuera de la normalidad (excursiones, viajes de estudios, huelgas) será comunicada previamente a los padres o tutores legales. Para asistir a excursiones y otras actividades será necesaria la firma de los padres autorizándolo, además de no estar sancionado. **Si no participa en la actividad se debe asistir a clase con normalidad**.
13. Según establece el *Reglamento de Régimen Interior del Centro* (Sección IV, Cap. 5, art. 1), si el alumno es mayor de 16 años y su **absentismo** supera el 40%, se procederá a apertura de expediente disciplinario, cuya resolución será **expulsió definitiva del centro**.

Assabentat / Enterado

Signatura / Firma familiar 1

(han de signar tots dos / han de firmar ambos)

Signatura / Firma familiar 2