

ADMISIÓN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL 2021-2022

ALUMNADO NUEVO

Para iniciar tus estudios en un ciclo de la modalidad semipresencial, es **obligatorio** participar en **el proceso de admisión** (del 21 de mayo al 1 de junio) y **formalizar la matrícula** (del 23 al 30 de julio). Aunque hayas cursado otro ciclo en nuestro centro debes seguir estas instrucciones de alumnado NUEVO porque no tienes prioridad en el acceso.

Si vas a pedir en primera opción nuestro centro, el IES Nº1 -Libertas, debes seguir cuidadosamente estas instrucciones.

PROCESO DE ADMISIÓN (21 de mayo – 1 junio)

La solicitud se realiza de forma telemática en la siguiente dirección:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

En la web del instituto <https://portal.edu.gva.es/ies1libertas/es/portada/> también encontrarás el enlace.

ASPECTOS IMPORTANTES PARA TENER EN CUENTA

- Para poder realizar el trámite necesitarás una **clave de admisión** (en la web del asistente telemático dispondrás de la información para generarla). Debes guardar esta clave porque te permitirá acceder a los diferentes trámites durante el proceso (consultar listas provisionales, hacer una reclamación, etc.)
- Una vez tengas la clave de admisión, debes acceder al asistente telemático. **RECUERDA QUE ES ESPECÍFICO PARA LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL** (ojo: no debes entrar en el de ciclos formativos de grado medio o superior porque son únicamente para la modalidad presencial).

- El orden que se establece para la adjudicación de plazas **prioriza ser residente en al Comunidad Valenciana** (ver documento **criterios en la asignación de plazas**). Si es tu caso, **DEBES ASEGURARTE DE MARCAR ESTA CASILLA** en tu solicitud para ejercer esta prioridad. Además, debes marcar la **casilla correspondiente en la documentación a aportar** (DNI o equivalente o certificado de empadronamiento si en tu DNI la dirección no corresponde con la Comunidad Valenciana). Deberás aportar esta documentación al centro (**ver al final del documento**).
- Debes marcar correctamente tu **requisito de acceso** para los estudios que solicitas (fíjate bien que los requisitos son diferentes si se trata de un ciclo de grado medio o superior e introdúcelo en el lugar adecuado) (ver documentos **requisitos de acceso** y **criterios en la asignación de plazas**). Deberás aportar esta documentación al centro (**ver al final del documento**).
- Debes marcar en tu solicitud los **módulos** que quieras cursar. En la modalidad semipresencial se puede combinar módulos de 1º y 2º (ver documento **plan de estudios**)¹. En tu solicitud, puedes marcar hasta 50 módulos y cinco centros diferentes. **El límite de horas para la matriculación en un mismo curso académico es 1000 h**. En septiembre se abrirá un plazo para poder ajustar tu matrícula.
- Asegúrate de tramitar completamente tu solicitud porque si no finalizas el proceso, tendrás generado un **borrador** que no será válido para participar en el proceso.
- Una vez finalizada tu solicitud, debes **APORTAR LA DOCUMENTACIÓN AL CENTRO** (**ver al final del documento**).
- Te recordamos las fechas importantes del proceso:
 - **21 de mayo-1 de junio**: realizar preinscripción telemática.
 - **8 de julio**: fecha límite para presentar el requisito de acceso.
 - **13 de julio**: publicación de listas provisionales

¹ Este próximo curso 2021-2022 solo se ofertarán módulos del primer curso.

- **Del 13 al 15 de julio**: presentación telemática de reclamaciones que resolverá el centro
- **22 de julio**: listas definitivas
- **22 al 26 de julio**: presentación telemática de reclamaciones que resolverá la comisión sectorial.
- **23 al 30 de julio**: formalizar la matrícula.
- Las listas provisionales no te adjudican la plaza, debes estar atento/a a las listas definitivas. Si no apareces en las listas provisionales, y crees que es un error, debes presentar una reclamación de forma telemática en la misma web del asistente. **Aunque aparezcas en las listas provisionales debes revisar que estás en las listas definitivas** (se podrán matricular las personas que estén en las listas definitivas, no en las provisionales)
- Si estás en las **listas definitivas**, debes **FORMALIZAR LA MATRÍCULA** (del 23 al 30 de julio). **Si no formalizas la matrícula, se entenderá que renuncias a la plaza**. En nuestra web, tendrás la información necesaria para realizar correctamente la matriculación.
- Si tienes dificultades para realizar el proceso telemático, puedes solicitar ayuda al centro.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR AL CENTRO **Hasta el 8 de julio**

Debes presentar en nuestro centro, **a la mayor brevedad posible** (el plazo finaliza 8 de julio) la siguiente documentación:

- **Fotocopia del DNI o equivalente** (si has marcado la casilla de residente en la CV y no consta en tu DNI, debes aportar también un certificado de empadronamiento).
- **El requisito académico que has marcado en tu solicitud** donde conste de forma explícita la **NOTA MEDIA** obtenida. Si no aportas el requisito estarás excluido del

proceso y si no consta expresamente la nota media se te adjudicará un 5 para la baremación. Puede ser una certificación académica o la titulación siempre que aparezca la nota media.

- Si accedes al cupo reservado por **discapacidad o deporte de élite**, debes aportar la documentación acreditativa.

Esta documentación la puedes entregar por dos vías:

- **Presencialmente en la secretaría del centro.** Es imprescindible coger cita previa en nuestra web.
- Por **correo electrónico** a la siguiente dirección:

03008630.secret@gva.es

En este caso, como **asunto** debes indicar **Semipresencial tu nombre**. Este correo estará operativo desde el 21 de mayo hasta el 8 de julio y es exclusivo para este trámite.

Debes cuidar que las fotocopias o escaneos sean claros y perfectamente legibles.