

Instituto de
Educación
Secundaria

**NÚM. 1
LIBERTAS
TORREVIEJA**

**FORMACIÓN
PROFESIONAL**

Grado Básico

**Servicios
Administrativos**



DENOMINACIÓN

Servicios Administrativos

TITULACIÓN

Técnico Profesional Básico en
Servicios Administrativos


*In Sapientia
Libertas*
I.E.S. NÚM. 1 - LIBERTAS



CONSEJO REGULADOR DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TÉCNICA



Unión Europea

Fondo Social Europeo

El FSE invierte en tu futuro.



2 años
1.760 h.
lectivas
240 h.
de prácticas
en empresas

Título profesional básico en Servicios Administrativos

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Qué ocupaciones puedes desempeñar

Auxiliar de oficina. Auxiliar de servicios generales. Auxiliar de archivo. Ordenanza. Auxiliar de información. Telefonista en servicios centrales de información. Clasificador y/o repartidor de correspondencia. Grabador-verificador de datos. Auxiliar de digitalización. Operador documental. Auxiliar de venta. Auxiliar de dependiente de comercio. Operador/a de cobro o Cajero/a.

Titulación que se obtiene

Título Profesional Básico en Servicios Administrativos.

Este título profesional básico permitirá el acceso a todos los ciclos formativos de grado medio.

Ciclos formativos de grado medio a los que este título permite la aplicación de criterios de preferencia para la admisión en caso de concurrencia competitiva

Este título tendrá preferencia para la admisión a todos los títulos de grado medio de las familias profesionales de:

Administración y Gestión. Comercio y Marketing. Textil, confección y piel. Vidrio y Cerámica. Artes Gráficas.

Requisitos de acceso:

El acceso a los ciclos de Formación Profesional Básica requerirá el cumplimiento simultáneo de las siguientes condiciones:

- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años de edad en el momento del acceso o durante el año natural en curso.
- Haber cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Haber propuesto el equipo docente a los padres, madres o tutores legales la incorporación del alumno o alumna a un ciclo de Formación Profesional Básica.

MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/sem)	Segundo curso	
			Dos trimestres (horas/sem)	Un trimestre
3001. Tratamiento informático de datos	210	7		
3003. Técnicas administrativas básicas	220	7		
3005. Atención al cliente	75	2		
3006. Preparación de pedidos y venta de productos	75	2		
3009. Ciencias aplicadas I	158	5		
3011. Comunicación y sociedad I	158	5		
Tutoría	34	1		
CV0005. Formación y orientación laboral I	30	1		
3002. Aplicaciones básicas de ofimática	175		7	
3004. Archivo y comunicación	245		9	
3010. Ciencias aplicadas II	158		6	
3012. Comunicación y sociedad II	158		6	
Tutoría	34		1	
CV0006. Formación y orientación laboral II	30		1	
3008. Formación en Centros de Trabajo	240			240
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	240



más que
FP



Innovación, calidad y excelencia



Titulaciones oficiales

Formación Profesional Básica, Ciclos Formativos de Grado Medio y Ciclos Formativos de Grado Superior, que acreditarán tus competencias profesionales aquí y en el extranjero.



Becas

Becas del Ministerio de Educación y Formación Profesional.



Bolsa de trabajo

En el IES Núm. 1 Libertas tenemos bolsa de trabajo propia para proporcionar una salida laboral a los alumnos al finalizar el Ciclo Formativo.