



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN

- **Impreso de matrícula.** Se descarga en la web del centro <https://portal.edu.gva.es/ies12octubre>. A los alumnos de los colegios Virgen del Pilar y Martín Artigot que confirmaron plaza se les entrega este impreso en el colegio.
- El alumnado de nuevo ingreso que solicite transporte debe adjuntar certificado de empadronamiento.
- Fotocopia DNI del alumno, padre y madre.
- Fotocopia tarjeta SIP del alumno.
- Fotocopia libro de familia.
- Certificado académico (excepto alumnos de los colegios Virgen del Pilar y Martín Artigot que confirmaron plaza).
- Dinero carnets alumnado (opcional, 2€). Se paga en efectivo en el instituto una vez haya comenzado el curso. Iremos avisando a los alumnos a partir de septiembre.
- Seguro escolar: 1,12€ (obligatorio para alumnos de 3º, 4º, bachillerato y FP). Se paga mediante transferencia bancaria a la cuenta

ES12 2100 0651 9502 0008 7154

Hay que traer el justificante del pago el día de la formalización de la matrícula. En el justificante deben aparecer el nombre y apellidos del alumno.

- 3€ opcionales para reservar agendas. Se paga en efectivo en el instituto una vez haya comenzado el curso. Iremos avisando a los alumnos a partir de septiembre.

ALUMNADO MATRICULADO EN EL IES 12 DE OCTUBRE DURANTE EL CURSO 25/26

- **Impreso de matrícula.** El proceso de matrícula se realiza online del 22 al 26 de junio, pinchando en el enlace que se enviará por webfamilia y al que se accederá con el correo y usuario del alumno.
- Dinero carnets alumnado (opcional, 2€). Se paga en efectivo en el instituto una vez haya comenzado el curso. Iremos avisando a los alumnos a partir de septiembre.
- 3€ opcionales para reservar agendas. Se paga en efectivo en el instituto una vez haya comenzado el curso. Iremos avisando a los alumnos a partir de septiembre.