

MATRÍCULA 1º CICLOS FORMATIVOS (excepto repetidores)

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp>

Después nos aparecerá la página para seleccionar la tasa que queremos pagar.
 Seleccionaremos:
 “Expedición Informe de Evaluación Individualizado”.
 Y pincharemos continuar (ver imagen).

Después nos aparecerá el impreso de la tasa correspondiente para rellenar con los datos del/de la alumno/a (Apartado A – datos declarante). Las casillas 5 (NIF) y 6 (APELLIDOS, NOMBRE) son obligatorias. (Ver imagen).

Al finalizar la introducción de los datos del apartado A, pincharemos el botón de “Aceptar” que se encuentra en la parte superior del documento, encima de las casillas 5 y 6.

[illegible]

Una vez hecho esto nos aparecerá una página con dos opciones. (Ver imagen).

- Paso 1 – Imprimir (obligatorio)
- Paso 2 - Pagar

El documento a imprimir (modelo 046), tiene 3 hojas. Se puede pagar en una entidad bancaria (ventanilla o cajero) o se puede pagar por internet. Con ambas opciones, se tendrá que obtener el justificante/recibo de pago. Para el pago por internet, se debe pinchar el Paso 2 (pago telemático)

SARA

Paso 1 /Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener el documento /
Pulse "Imprimir" per obtenir el document

Imprimir

Paso 2 /Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente./
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

Pagar

Después de pinchar “Pagar” (Paso 2), nos aparecerá la ventana del Pago Telemático con los datos que hubiéramos introducido en el impreso de la tasa (ver imagen).

Nos aseguraremos de que el importe a pagar es el correcto, de acuerdo con la tasa correspondiente que hemos de pagar.

Pagament telemàtic genèric

Nº document :

0465975820940

Codi Territorial:

CE0380

Concepte:

9762 - TASAS ADMINISTRATIVAS NO UNIV.

NIF Declarant / Subjecte Passiu:

21212121A

Nom Declarant / Subjecte Passiu:

APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

Import:

4.08

Data de meritació:

20/6/2024

Trie una forma de pagament

☒ Pagament amb targeta

Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o debit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

☐ Bizum

☐ Càrrec en compte

Si posseeix certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).

☐ Consulta

☒ Accepto conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Joc [\(Text resolució\)](#)

Pagar

Después nos aparecerá la ventana de “Redsys”, para proceder al pago con tarjeta, introduciendo todos los datos de la misma (ver imagen).

- Num Tarjeta
- Caducidad (mes y año en que caduca)
- Cod.Seguridad (3 cifras detrás de la tarjeta).

1 Seleccioneu mètode de pagament

2 Comprovació autenticació

3 Sol·licitant Autorització

4 Resultat Transacció

Import

4,08 €

Comerç:

GENERALITAT VALENCIANA (ESPAÑA)

Terminal:

346779937-1

Comanda:

000012448461

Data:

20/06/2024 14:42

Descripció producte:

77 - GENERALITAT VALENCIAN.

VISA SECURE

mastercard ID Check

JCB J/Secure

DISCOVER

ProtectBuy

Pagament amb targeta

Nº Targeta:

1111111111111111

Caducitat:

0729

CVV:

111

VISA

mastercard

JCB

CANCEL·LAR

ACCEPTAR

Una vez introducidos los datos, pincharemos el botón de “PAGAR”.

Después descargaremos e imprimiremos el justificante/recibo de pago para entregar y/o enviar telemáticamente (web) al instituto donde nos hayamos matriculado