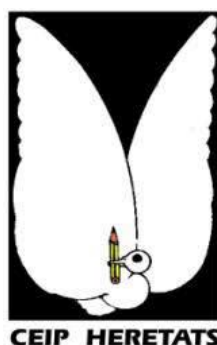


PLA DE CONVIVÈNCIA CEIP HERETATS



CURS 2025-2026

Aprovat pel Consell Escolar el dia 20/04/2026

1. MARC I FINALITAT DEL PLA.
2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA.
3. PRINCIPIS RECTORS.
4. ANÀLISIS DEL CONTEXT.
 - 4.1. INFRAESTRUCTURA.
 - 4.2. NIVELLS I RECURSOS PERSONALS.
 - 4.3. SITUACIÓ ACTUAL.
5. ORGANITZACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.
 - 5.1. ÒRGANS I FIGURES RESPONSABLES.
6. PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.
 - 6.1. ÀMBITS D'ACTUACIÓ PREVENTIVA.
 - 6.2. ACTUACIONS PREVENTIVES SISTEMÀTIQUES.
7. NORMES DE CONVIVÈNCIA I ÚS DE DISPOSITIUS DIGITALS.
 - 7.1. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA.
 - 7.2. NORMES DE CONVIVÈNCIA A L'AULA.
 - 7.3. NORMES DE CONVIVÈNCIA ALS ESPAIS COMUNS.
 - 7.4. NORMES RELATIVES A LA PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA.
 - 7.5. NORMES DE CONVIVÈNCIA RELATIVES AL RESPECTE DE BÉNS I MATERIALS.
 - 7.6. ÚS DE DISPOSITIUS DIGITALS.
 - 7.7. NORMES DE CONVIVÈNCIA RELATIVA A LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES.
8. TIPIFICACIÓ DE CONDUCTES I MESURES EDUCATIVES I DISCIPLINÀRIES.
 - 8.1. PRINCIPIS GENERALS D'APLICACIÓ DE LES MESURES.
 - 8.2. CONDUCTES LLEUMENT CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.
 - 8.3. CONDUCTES GREUS PER A LA CONVIVÈNCIA.
 - 8.4. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.
 - 8.5. MESURES EDUCATIVES PROVISIONALS.
 - 8.6. PROCEDIMENT D'EXPEDIENT DISCIPLINARI.
 - 8.7. PROCEDIMENT CONCILIAT.
9. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES.
 - 9.1. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ.
 - 9.2. REGISTRE D'INCIDÈNCIES.

9.3. REGISTRE D'INCIDÈNCIES EN MENJADOR I TALLERS DE LA JORNADA.

9.4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ AMB ELS PARTS DISCIPLINARIS.

10.DIFUSIÓ SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

11.APROVACIÓ I VIGÈNCIA.

12.ANNEXES.

1. MARC I FINALITAT DEL PLA.

El Pla d'Igualtat i Convivència del CEIP Heretats constitueix el document estratègic que regula totes les actuacions destinades a la promoció d'un clima escolar positiu, segur, inclusiu i respectuós, així com a la prevenció, intervenció i gestió dels conflictes que puguen sorgir en el si de la comunitat educativa.

Aquest Pla s'elabora d'acord amb el **Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana**, i substitueix qualsevol referència normativa anterior en matèria de convivència i igualtat.

El PIC forma part inseparable del **Projecte Educatiu de Centre**, es desenvolupa mitjançant les **NOF**, el **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** i la **Programació General Anual (PGA)**, i és d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa.

2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA.

Aquest Pla s'ajusta a la normativa vigent, especialment:

- Decret 193/2025, de convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
- Llei orgànica 2/2006, d'Educació, modificada per la LOMLOE.
- Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- Llei 15/2022, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- Decret 104/2018, d'equitat i inclusió educativa.
- Decret 72/2021, d'organització de l'orientació educativa.
- Decret 253/2019, d'organització i funcionament dels centres d'Educació Infantil i Primària.
- Llei 15/2010, d'autoritat del professorat.
- Normativa vigent en matèria de protecció de dades i drets digitals.

3. PRINCIPIS RECTORS.

El Pla d'Igualtat i Convivència del CEIP Heretats es fonamenta en els principis següents:

- Protecció integral de l'alumnat i interès superior del menor.
- Igualtat efectiva de gènere i no-discriminació.
- Inclusió educativa i atenció a la diversitat.
- Prevenció de tota forma de violència.
- Cultura de pau, diàleg i resolució pacífica dels conflictes.
- Reparació del dany i enfocament educatiu i restauratiu.
- Respecte a l'autoritat del professorat.
- Participació activa de tota la comunitat educativa.
- Autonomia pedagògica i organitzativa del centre.

4. ANÀLISIS DEL CONTEXT.

El col·legi Heretats és un CEIP de dues línies. Al curs 2025-2026 la matrícula supera els 370 alumnes, essent el més gran del poble de L'Alcúdia.

L'alumnat que assisteix al centre majoritàriament prové de famílies treballadores del poble, encara que, també hi ha un grup d'alumnat que prové de famílies d'ètnia gitana que viuen a la pedania de Montortal i la barriada de les Comes i altres de famílies d'immigrants principalment de cultura i religió musulmana. Alguns/es alumnes d'aquestes famílies d'ètnia minoritària al centre presenten situació de desavantatge social i econòmic.

La majoria dels pares i mares col·labora en el procés d'aprenentatge dels seus fills/es en la mesura de les seues possibilitats. Malgrat això, caldria desenvolupar iniciatives per a conscienciar més encara a pares i mares sobre l'educació com a dret, i per tant, la obligatorietat d'assistir el centre educatiu de manera regular al llarg de tota la jornada lectiva (**Protocol d'Absentisme**) i la importància de l'educació per al futur dels seus fills/es, des de l'etapa d'infantil.

El centre ofereix el servei complementari de menjador escolar per a tot l'alumnat del centre que ho sol·licite i a més el servei complementari becat de transport escolar per a l'alumnat procedent de Montortal. També compta amb el servei de l'escola matinerana i els tallers de la jornada flexible amb el suport de l'AMPA i l'Ajuntament de L'Alcúdia.

És un centre d'ensenyament en valencià. La majoria de l'alumnat és valencià parlant. L'alumnat d'ètnia gitana sol tindre el castellà de llengua materna. L'alumnat nouvingut amb desconeixement de la llengua vehicular del centre acostuma a superar el trànsit d'adaptació ràpidament amb mesures ordinàries addicionals d'accés recollides al **Pla d'Acollida de Centre**. Quan hi ha desconeixement de les dues llengües oficials a la C.V s'aplica com resposta

educativa la mesura del Programa Intensiu de les Llengües.

El Centre és de doble línia. L'alumnat és estable. Per conveni municipal els germans menuts de l'alumnat de cada centre d'Alcúdia quan inicia l'escolarització en el 2n cicle d'Educació Primària s'adjudica plaça en el mateix centre. La plantilla docent d'Heretats es estable en un 66%.

4.1 INFRAESTRUCTURA:

Edifici de Primària	<ul style="list-style-type: none">• Despatxos: secretaria i direcció• Sala de mestres• Biblioteca• Cuina• Menjador• Casa de conserge• 13 aules d'educació primària• 1 aula de música• 1 aula d'audició i llenguatge• 1 aula de Religió• 2 aules de PT• Despatx Orientadora• Aula d'informàtica• Aula convivència• Pati• Aula Grups Flexibles.• Aula PIIE.
Edifici d'Educació Infantil	<ul style="list-style-type: none">• 2 magatzems menuts.• 6 aules• 2 aules despatx/treball
	<ul style="list-style-type: none">• Pati

Gimnàs	Un gimnàs
--------	-----------

4.2 NIVELLS I RECURSOS PERSONALS.

Nivell	GRUPS	Professorat
INFANTIL	6	7 TUTORES+2SUPPORT(1 Anglès)+ 1/2REMA
PRIMÀRIA	13	13 TUTORS/ES + DIRECCIÓ
ESPECIALISTES		Llengua anglesa(2) Música(1) Educació Física(2) Religió(1)
EOE		Orientadora Educativa Pedagogia Terapèutica(2) Audició i Llenguatge (1) Educadora Educació Especial (1)

4.3 SITUACIÓ ACTUAL.

Al Centre es personalitza la **resposta educativa a la diversitat** de les necessitats que presenta l'alumnat amb els quatre nivells de resposta educativa establits al Decret 104/2018 i les mesures d'accés, participació i aprenentatge que organitza l'Ordre 20/2019 per tal d'eliminar desigualtats i aconseguir una educació amb igualtat d'oportunitats de presència, participació i aprenentatge per a tots i totes, donant especial atenció a l'alumnat NESE i l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats:

MESURES D' ACCÉS: Presència de tot l'alumnat en totes les experiències del centre garantint i accessibilitat física, sensorial, cognitiva, emocional de l' alumnat.

NIVELL 1 (centre: comunitat educativa) i **NIVELL 2** (aula ordinària: grup classe)

ACCESSIBILITAT AMB MESURES COMUNS:

Eliminació d' obstacles.

Condicions adequades d' il·luminació i sonoritat.

Organització i senyalització d' espais per crear entorns comprensible i segurs.

NIVELL 3 (accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns: resposta diferenciada del grup classe):

Adaptació de material curricular d' ús comú en format accessible Beques.

Activitats complementàries i extraordinàries.

NIVELL 4 (accessibilitat personalitzada amb mitjans extraordinaris o singulars):

Mesures organitzatives de caràcter extraordinari de l'espai i temps SAACS.

Personal especialitzat de suport a la inclusió (PT, AL, EDUCADOR, FISIOTERAPEUTA).

Material singular o productes suport.

MESURES D' APRENTATGE:

Adequar les PA per aconseguir el màxim progrés de cada alumne/a

NIVELL 1 (Línies generals d' actuació: Concreció curricular, Currículum inclusiu, Criteris de promoció.)

NIVELL 2 (Aula): PA (unitats didàctiques + avaluació DUA. Programacions multinivell.

NIVELL 3 (alumne/a que requereix una resposta diferenciada dins de l' aula i amb benefici del grup -classe):

Reforç pedagògic

Pla específic de reforç: alumnat que no promociona, que promociona amb suspeses, nou alumnat amb incorporació tardana i s' escolaritza en un curs inferior)

Enriquiment curricular

Actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües amb alumnat nouvingut.

Mesures per a esportistes d'elit i ensenyaments professionals de dansa i música en la flexibilització de condicions temporals i metodològiques, però no prescriptives del currículum.

NIVELL 4 (mesures individualitzades i extraordinàries):

ACIS (alumnat NEE i excepcionalment alumnat amb dificultats d'aprenentatge greus) (PT)

Programa personalitzat per l' adquisició i l' ús funcional de la comunicació, llenguatge i parla.

MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ:

NIVELL 3:

Permanència un any més en el mateix curs (caràcter excepcional): Repetició ordinària (1ª en PRI i 1 en cada etapa de la ESO)

Flexibilització per a l' alumnat d' incorporació tardana.

NIVELL 4:

Flexibilització a l'inici de l'escolarització en 2n cicle de Educació Infantil (alumnat NEE o retràs maduratiu).

Prorroga permanència un any més en 2n cicle E.I. per a l'alumnat amb NEE. Prorroga escolarització ensenyament obligatori de l' alumnat amb NEE.

MESURES DE PARTICIPACIÓ:

Mesures que promouen la igualtat i convivència, valoren la diversitat i sentit de pertinença. Estratègies que propicien la participació de tot l' alumnat en la tasca comú proporcionant suport personal i social. Resposta en l'àmbit desenvolupament emocional, interpersonal, conductual i salut.

NIVELL 1: PIC i PAT

Protocols i actuacions d' igualtat i convivència: valors inclusius, sentit de pertinença, igualtat, etc...

Protocol d' acollida Protocol d' absentisme.

Actuacions de sensibilització de la diversitat, inclusió, igualtat, convivència positiva,...

NIVELL 2: Tutories

Intel·ligència emocional, model dialògic de resolució de conflictes, normes de l' aula, dinàmiques de cohesió de grup,...

NIVELL 3 (Accions de suport i acompanyament personalitzat a l'alumnat o grup diferenciat dins la classe)

Accions per a desenvolupar actituds de respecte i tolerància, habilitats d'autoregulació emocional, habilitats comunicatives i relació social positiva.

Accions davant supòsit de violència i assetjament.

Notificacions de possibles situacions de desprotecció del menor.

NIVELL 4:

Programes específics amb suports dirigits a l' alumnat que presenta alteracions greus de conducta (diagnosticats USMIA)

Davant suports de violència i/o desprotecció.

Pla terapèutic per a l' alumnat amb problemes greus de conducta. Actuacions personalitzades amb suports especialitzats.

Respecte a la convivència, els xicotets conflictes que sorgeixen al dia a dia es solucionen a través del treball de l'acció tutorial i, en casos més recurrents aplicat mesures de nivell III per la modificació de conductes i el contracte Família-Tutor. En tot cas, se segueixen les pautes marcades en el NOF del Centre, que implica professorat, famílies i alumnat.

La comunicació fluida i participació de les famílies és un valor recollit al PEC d' Heretats i al contracte família-escola de manera que quan sorgeix qualsevol problema d' aprenentatge, conductual,..., es comunica a les famílies per a que col·laboren per la resolució del problema. A més a més, quan es dona una conducta tipificada que altera greument la convivència (falta molt greu Heretats) i es fa el corresponent part d'incidències del Centre, enviant-se a l'alumne/a a l'aula de convivència, s' informa immediatament a la família i es cita per al procediment ordinari. Per altra banda, quan hi ha una reiteració de faltes lleus o greu (tipificació Heretats) i no ha funcionat l'amonestació verbal i escrita junt l'acció tutorial també es deriva a l'aula de convivència.

A nivell general, al Centre no es presenten conductes greus que alteren la convivència. No obstant, hi ha un xicotet grup d'alumnes que solen ser participes recurrents d'algunes d'aquestes conductes.

La convivència és un element fonamental en el procés d' Ensenyament-Aprenentatge en la seua doble vessant: primer com a ambient afavoridor d'aquest i segon perquè és part essencial del desenvolupament de cada persona.

Per aquesta raó és una de les línies estratègiques d'orientació educativa i professional i acció tutorial que de manera transversal se ha de concretar al PEC i, per tant, a tots el projectes, plans i programes de Centre.

5. ORGANITZACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

5.1 ÒRGANS I FIGURES RESPONSABLES.

La gestió de la convivència al CEIP Heretats s'articula mitjançant les estructures següents, recollides també a les NOF del centre:

a) Direcció del centre

Responsable última de la convivència escolar, de l'aplicació del present Pla i de la presa de decisions en els procediments disciplinaris.

b) Comissió d'Inclusió, Igualtat i Convivència del Consell Escolar

Òrgan col·legiat de seguiment, avaluació i proposta de millora del Pla.

c) Coordinació de benestar i protecció

Figura obligatòria que vetla per la detecció, prevenció i intervenció davant situacions de violència, desprotecció o risc per a l'alumnat.

d) Equip docent i tutories

Desenvolupament de les actuacions preventives i educatives mitjançant el Pla d'Acció Tutorial.

e) Equip d'orientació educativa

Assessorament, intervenció especialitzada i coordinació amb serveis externs.

6. PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.

La prevenció constitueix l'eix fonamental del Pla d'Igualtat i Convivència del CEIP Heretats. Totes les actuacions preventives tenen com a objectiu anticipar l'aparició de conflictes, afavorir relacions positives i garantir el benestar emocional de l'alumnat.

6.1 ÀMBITS D'ACTUACIÓ PREVENTIVA.

Les actuacions preventives es desenvolupen en els àmbits següents:

- **Àmbit educatiu i pedagògic:** integració de la convivència i la igualtat en el currículum.
- **Àmbit relacional i emocional:** desenvolupament de competències socioemocionals.
- **Àmbit organitzatiu:** estructures clares, normes conegudes i coherència institucional.
- **Àmbit familiar i comunitari:** col·laboració activa amb les famílies i l'entorn.

6.2 ACTUACIONS PREVENTIVES SISTEMÀTIQUES.

El centre desenvolupa, entre altres, les actuacions següents:

- Educació emocional i gestió de conflictes des d'Educació Infantil.
- Entrada amable.

- Dinàmiques de cohesió de grup i assemblees d'aula.
- Cercles de diàleg i pràctiques restauratives.
- Programa de benestar emocional. (Contes per a conversar i l'aventura de la vida)
- Programa de tutoria i convivència entre iguals.
- Activitats de sensibilització en igualtat de gènere, diversitat afectivosexual i cultural.
- Educació digital responsable i prevenció del ciberassetjament.
- Pla director.
- Bústia d'entorn segur.
- Protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut.
- Coordinació amb l'equip d'orientació educativa.

Aquestes actuacions s'integren en el Pla d'Acció Tutorial i es revisen anualment.

7. NORMES DE CONVIVÈNCIA I ÚS DELS DISPOSITIUS DIGITALS.

Les normes de convivència del CEIP Heretats concreten els valors i principis del Projecte Educatiu del Centre i tenen com a finalitat garantir un entorn segur, respectuós, inclusiu i adequat per a l'aprenentatge i el desenvolupament integral de l'alumnat.

Aquestes normes tenen caràcter educatiu, preventiu i reparador, i són d'obligat compliment per a tot l'alumnat, el professorat, el personal no docent i les famílies, dins de l'àmbit de competència del centre.

7.1 NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA.

L'alumnat del CEIP Heretats haurà de complir les normes següents:

1. Respectar totes les persones de la comunitat educativa, utilitzant un llenguatge adequat i una actitud no violenta.
2. Respectar l'autoritat del professorat i seguir les seues indicacions dins del marc educatiu.
3. Mantindre una actitud de respecte envers la diversitat personal, cultural, social, afectivosexual i de gènere.
4. Contribuir activament a un clima de convivència positiu, evitant burles, insults, amenaces o qualsevol conducta discriminatòria.
5. Cuidar les instal·lacions, el material del centre i els materials propis i aliens.

6. Complir els horaris d'entrada, eixida i canvi de sessions.
7. Circular de manera ordenada pels espais comuns, respectant les normes específiques de cada espai.
8. Mantindre una actitud adequada durant les activitats lectives, complementàries i extraescolars.

7.2 NORMES DE CONVIVÈNCIA A L'AULA.

Dins de l'aula, l'alumnat haurà de:

1. Escoltar i respectar el torn de paraula.
2. Participar activament en les activitats proposades.
3. Mantindre una actitud de col·laboració i ajuda mútua.
4. Respectar el material propi, del grup i del centre.
5. Seguir les normes específiques acordades en cada grup classe.

Aquestes normes es treballaran i reforçaran mitjançant el Pla d'Acció Tutorial.

7.3 NORMES DE CONVIVÈNCIA ALS ESPAIS COMUNS.

Als espais comuns (patis, passadissos, menjador, lavabos, biblioteca, gimnàs, etc.), l'alumnat haurà de:

1. Respectar les normes específiques de cada espai.
2. Utilitzar un comportament adequat i segur.
3. Respectar el torn d'ús i les indicacions del professorat o personal responsable.
4. Evitar jocs violents o perillosos.
5. Mantindre nets els espais comuns.

7.4 NORMES RELATIVES A LA PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA.

- L'assistència a classe és obligatòria.
- Les faltes d'assistència hauran de ser degudament justificades per les famílies.
- Els retards reiterats seran objecte de seguiment tutorial.

- L'absentisme escolar s'abordarà segons el protocol establert.

7.5 NORMES DE CONVIVÈNCIA RELATIVES AL RESPECTE DE BÉNS I MATERIALS.

- L'alumnat haurà de fer un ús correcte de les instal·lacions i materials.
- Els danys intencionats o per negligència greu seran objecte de reparació.
- El centre podrà exigir la reparació material o simbòlica del dany causat.

7.6 ÚS DE DISPOSITIUS DIGITALS.

L'ús de dispositius digitals al CEIP Heretats es regula d'acord amb els criteris següents:

1. Ús exclusivament pedagògic i sempre sota supervisió del professorat.
2. Prohibició de l'ús de dispositius personals de manera lliure dins del recinte escolar.
3. Prohibició de gravar, fotografiar o difondre imatges o àudios sense autorització.
4. Respecte absolut a la intimitat, la protecció de dades i els drets digitals.
5. Prevenció del ciberassetjament i d'altres conductes de risc digital.

L'incompliment d'aquestes normes serà considerat conducta contrària a la convivència.

7.7 NORMES DE CONVIVÈNCIA RELATIVES A LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

- Les famílies col·laboraran amb el centre en el compliment de les normes de convivència.
- Respectaran el personal del centre en les comunicacions i reunions, com a autoritat docent.
- Utilitzaran els canals establerts per a la comunicació amb el professorat.
- Donaran suport a les mesures educatives adoptades pel centre.

8. TIPIFICACIÓ DE CONDUCTES I MESURES EDUCATIVES I DISCIPLINÀRIES.

Aquest apartat desenvolupa de manera detallada la tipificació de conductes i les mesures educatives, correctores i disciplinàries aplicables al CEIP Heretats, d'acord amb el Decret 193/2025, amb la finalitat de garantir seguretat jurídica, coherència pedagògica i protecció efectiva de l'alumnat.

8.1 PRINCIPIS GENERALS D'APLICACIÓ DE LES MESURES.

Totes les mesures que s'apliquen al centre es regiran pels principis següents:

- **Caràcter educatiu i reparador**, prioritzant la reflexió i l'aprenentatge.
- **Proporcionalitat**, adequant la mesura a la gravetat dels fets.
- **Individualització**, atenent l'edat, maduresa i circumstàncies personals.
- **Protecció de la víctima**, garantint la seua seguretat i benestar.
- **Gradualitat**, aplicant mesures progressives en cas de reiteració.
- **Presumpció de veracitat del professorat**, sense perjudici del dret d'audiència.

8.2 CONDUCTES LLEUMENT CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.

Definició: Conductes puntuals que alteren el normal desenvolupament de l'activitat educativa sense causar un dany greu a persones o instal·lacions.

Exemples de conductes lleus:

- Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.
- Els actes que alteren el desenrotllament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- El consum de substàncies no permeses.
- Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
- La falta de col·laboració sistemàtica de l'alumnat en la realització de les activitats orientades al desenrotllament del currículum o en el seguiment de les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge, així com l'assistència reiterada a classe sense el material necessari.
- L'ús de dispositius mòbils, rellotges smartwatch i qualsevol tecnologia per a fins diferents de l'autorització del seu ús en el procés d'ensenyança-aprenentatge durant els períodes lectius, els esplais o les activitats extraescolars i complementàries.
- La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació durant les activitats autoritzades que es realitzen en el centre educatiu.
- Qualsevol altra conducta que altere el desenrotllament normal de l'activitat educativa, que no constituïska falta greu.

A efectes administratius, les faltes lleus prescriuran en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES.

Tipus de mesura	Descripció concreta	Responsables	Terminis
Amonestació verbal	Amonestació oral a l'alumnat, preservant la privacitat adequada.	Professorat present o docent tutor/a.	Immediata després del coneixement del fet.
Amonestació per escrit	Comunicació escrita de la conducta inadequada.	Professorat present o docent tutor/a.	Immediata o en dies posteriors al fet.
Compareixença	Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció/titularitat del centre.	Direcció d'estudis o direcció del centre.	Immediata.
Treballs específics	Realització de treballs educatius en horari no lectiu.	Professorat present o docent tutor/a.	En el termini establert pel centre; prescripció als 20 dies naturals.
Tasques educatives o reparadores	Tasques destinades a millorar activitats del centre o reparar danys materials o personals.	Direcció del centre (o òrgan delegat).	En el termini establert; prescripció als 20 dies naturals.
Permanència en l'aula de convivència durant el temps de pati.	Espai educatiu supervisat amb garantia d'actuacions d'intervenció pedagògica durant el compliment de la mesura.	Professorat present o docent tutor/a.	Fins a 3 dies lectius.
Retirada d'objectes o substàncies	Retirada de materials o substàncies no permeses segons les normes del centre.	Direcció del centre (o òrgan delegat).	Immediata; segons normes d'organització i funcionament.
Suspensió d'activitats extraescolars	Prohibició temporal de participar en activitats extraescolars o complementàries.	Direcció del centre (o òrgan delegat).	Fins a 15 dies naturals; audiència prèvia en 5 dies lectius.
Canvi de grup	Canvi temporal de grup classe.	Direcció del centre (o òrgan delegat).	Fins a 5 dies lectius.
Suspensió d'assistència a classes	Suspensió d'assistència a determinades classes, amb permanència al centre i tasques educatives assignades. Permanència en l'aula de convivència.	Direcció del centre (o òrgan delegat).	Fins a 3 dies lectius; audiència prèvia en 5 dies lectius.

Notes generals aplicables a totes les mesures:

- La mesura ha de ser proporcional a la conducta i orientada a aconseguir una conducta alternativa positiva.
- Les mesures correctores prescriuen als 20 dies naturals des de la seua adopció.
- La direcció o titularitat del centre pot alçar anticipadament la mesura si hi ha un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.
- Les mesures s'han de comunicar a les famílies.

8.3 CONDUCTES GREUS PER A LA CONVIVÈNCIA.

DEFINICIÓ: Conductes que impliquen reiteració de faltes lleus o una alteració significativa del clima d'aula, sense arribar a vulnerar drets fonamentals ni constituir falta greu.

Exemples de conductes:

- Reiteració de conductes lleus registrades.
- Desobediència continuada al professorat.
- Incorreccions verbals repetides.
- Ús indegut de tecnologia amb afectació al grup.
- Danys materials lleus repetits.
- Conductes disruptives persistents que dificulten l'aprenentatge.

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

Tipus de mesura	Descripció concreta	Responsables	Terminis
Compareixença formal	Compareixença de l'alumne/a davant direcció d'estudis o direcció per a reflexió guiada i establiment d'acords educatius.	Direcció d'estudis o direcció del centre.	Immediata després de la valoració de la incidència.
Compromís educatiu o contracte de conducta	Establiment d'un acord escrit amb objectius de millora conductual i seguiment tutorial, amb participació de la família.	Tutor/a amb supervisió de direcció.	Aplicació immediata; revisió en un termini màxim de 10 dies lectius.
Permanència en aula de convivència (jornada parcial)	Permanència supervisada durant una part de la jornada lectiva amb activitats educatives i intervenció pedagògica.	Direcció del centre o òrgan delegat.	Fins a 3 dies lectius.

Suspensió temporal d'activitats complementàries o extraescolars	Prohibició temporal de participar en eixides, tallers o activitats complementàries per conductes reiterades o disruptives.	Direcció del centre.	Fins a 15 dies naturals; audiència prèvia en 5 dies lectius.
Canvi temporal de grup classe	Assignació temporal a un altre grup amb finalitat educativa i restauradora del clima d'aula.	Direcció del centre.	Fins a 7 dies lectius.
Suspensió d'assistència a determinades classes	Suspensió del dret d'assistència a algunes sessions amb permanència en aula de convivència i tasques educatives assignades.	Direcció del centre.	Fins a 5 dies lectius; audiència prèvia.
Tasques educatives reparadores reforçades	Realització de tasques educatives o de reparació simbòlica del dany amb reflexió guiada i seguiment tutorial.	Tutor/a i direcció del centre.	En el termini establert pel centre; prescripció als 20 dies naturals.
Seguiment educatiu intensiu	Pla de seguiment individualitzat amb observació diària, coordinació amb orientació educativa i comunicació a la família.	Tutor/a amb equip docent i orientació.	Entre 5 i 15 dies lectius segons evolució.

8.4 CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.

Definició: Conductes que vulneren drets fonamentals, causen dany greu o alteren de manera significativa la convivència escolar.

Exemple de conductes greus:

- Actes greus d'indisciplina, injúria o ofensa contra membres de la comunitat educativa.
- Assetjament o ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Agressió física o moral, amenaces, coaccions o violència de gènere.
- L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions, la violència de gènere i la discriminació greu per motius de raça, ètnia, nacionalitat, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o altres condicions personals o socials, així com la falta de respecte greu a la integritat i la dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Vexacions, humiliacions o atemptats greus contra la dignitat personal.
- Gravació, manipulació o difusió no autoritzada d'imatges o continguts audiovisuals que vulneren drets personals.
- Els danys greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, el material o els documents del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.
- La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.

- El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa al professorat en l'exercici de les seues funcions.
- La falsificació, la sostracció o l'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- L'ús, la incitació a este i la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies nocives o prohibides, així com la resistència o negativa a entregar els objectes o substàncies quan se li requerix.
- Les actuacions perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- La incitació o l'estímul a la comissió d'una falta greu.
- L'incompliment d'alguna mesura imposada anteriorment.
- Les actuacions susceptibles de delictes comeses usant mitjans i instruments informàtics, en l'espai digital o en internet.
- El robatori amb violència.
- El furt o el dany a les instal·lacions, recursos materials, documents del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- Qualsevol altre delictes reconegut en el Codi Penal.
- Reiteració de faltes lleus que evidencien una conducta contrària greu a la convivència.

A efectes administratius, estes faltes greus prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió de la conducta.

MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES.

Tipus de mesura	Descripció concreta	Responsables	Terminis
Tasques educatives reparadores	Realització de tasques educatives fora de l'horari lectiu destinades a la reparació del dany causat.	Direcció del centre educatiu.	En el termini establert en la resolució de la mesura.
Suspensió d'activitats complementàries i extraescolars	Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre.	Direcció del centre educatiu.	Entre 15 i 30 dies naturals des de la comissió de la falta.
Suspensió d'eixides al pati i permanència en l'aula de convivència	Suspensió del dret a eixir al pati, amb garantia d'actuacions d'intervenció pedagògica durant el compliment de la mesura.	Direcció del centre educatiu.	Fins a 7 dies naturals.
Permanència en l'aula de convivència durant part o totalitat de la jornada lectiva	Suspensió del dret d'assistència a diverses sessions de la jornada lectiva, amb garantia d'actuacions d'intervenció pedagògica a l'aula de convivència durant el compliment de la mesura.	Direcció del centre educatiu.	Fins a 5 dies lectius.

Canvi definitiu de grup	Canvi definitiu de l'alumnat a un altre grup del mateix curs.	Direcció del centre educatiu.	Caràcter definitiu.
Suspensió d'assistència a classe (matèries concretes)	Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries.	Direcció del centre educatiu.	Entre 7 i 15 dies naturals.
Suspensió d'assistència al centre	Suspensió excepcional de l'assistència al centre educatiu, amb realització obligatòria d'activitats formatives per a garantir la continuïtat del procés educatiu i avaluatiu.	Direcció del centre educatiu.	Entre 15 i 30 dies naturals.
Suspensió de serveis complementaris	Suspensió del dret a utilitzar el transport escolar o el servei de menjador, quan la falta s'haja produït en estos serveis.	Direcció del centre educatiu.	Entre 7 i 15 dies naturals.
Canvi de centre educatiu	Comunicació a la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar i a la inspecció educativa de la possibilitat de canvi de centre educatiu, amb garantia dels serveis complementaris necessaris.	Direcció del centre educatiu, consell escolar i inspecció educativa.	Mesura excepcional; execució condicionada a la garantia de serveis.

criteris generals aplicables

- Les mesures tindran caràcter educatiu i restaurador.
- Es garantirà sempre el dret a l'educació de l'alumnat.
- Es respectarà el tràmit d'audiència a l'alumnat i a les famílies.
- En casos greus, es podrà comunicar la situació a inspecció educativa, serveis socials o autoritats competents.

8.5 MESURES EDUCATIVES PROVISIONALS.

D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'obertura de l'expedient disciplinari o en qualsevol moment de la tramitació, la direcció o titular del centre, per iniciativa pròpia o a proposta del docent instructor, oïda la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat educativa, si és necessari, per a garantir el desenrotllament normal de les activitats del centre.

Les mesures cautelars possibles són:

- Separació temporal del grup de referència.

- Permanència temporal en l'aula de convivència.
- Limitació d'espais o activitats.
- Supervisió específica per part del professorat.
- La suspensió provisional d'assistència a determinades classes o al centre.
- La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
- La suspensió de la utilització dels servicis complementaris del centre.

Les mesures educatives provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius. L'aplicació d'estes mesures estarà vinculada a l'expedient disciplinari.

Aquestes mesures:

- S'aplicaran amb caràcter immediat.
- Es comunicaran a la família.
- Es revisaran periòdicament.
- No perjudiquen el resultat final del procediment disciplinari.

8.6 PROCEDIMENT D'EXPEDIENT DISCIPLINARI.

El procediment d'expedient disciplinari s'inicia davant conductes greument perjudicials per a la convivència, d'acord amb el Decret 193/2025, garantint els principis de legalitat, audiència, contradicció i proporcionalitat.

INICI DEL PROCEDIMENT.

El procediment s'inicia:

- D'ofici per la direcció del centre.
- A partir d'un informe del professorat.
- A conseqüència d'un registre d'incidència greu.

Actuacions inicials:

1. Anàlisi preliminar dels fets per part de la direcció.
2. Valoració de la gravetat i de la possible adopció de mesures cautelars.
3. Resolució d'inici d'expedient disciplinari.

La resolució d'inici inclourà:

- Identificació de l'alumne o alumna.
- Descripció clara dels fets.
- Tipificació provisional de la conducta.
- Designació de la persona instructora.
- Mesures cautelars adoptades, si escau.

La resolució es notificarà a la família de manera immediata.

INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT.

La persona instructora desenvoluparà la fase d'instrucció, que inclou:

1. Recollida d'informació i proves.
2. Audiència a l'alumne o alumna.
3. Audiència a la família.
4. Valoració de circumstàncies atenuants o agreujants.

Totes les actuacions quedaran documentades per escrit.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

Una vegada finalitzada la instrucció, la persona instructora elaborarà una proposta de resolució que inclourà:

- Relació detallada de fets provats.
- Tipificació definitiva de la conducta.
- Mesura o mesures disciplinàries proposades.
- Termini i condicions d'aplicació.

Aquesta proposta serà comunicada a la família, concedint un termini per a formular al·legacions.

RESOLUCIÓ FINAL.

La direcció del centre dictarà la resolució final, que haurà de ser:

- Motivada.

- Proporcionada.
- Comunicada per escrit.

La resolució indicarà:

- Mesures disciplinàries definitives.
- Termini d'execució.
- Recursos que es poden interposar.

8.7 PROCEDIMENT CONCILIAT.

El procediment conciliat és una via alternativa a l'expedient disciplinari, de caràcter voluntari i educatiu, orientada a la reparació del dany i a la restauració de la convivència.

REQUISITS PER S LA SEUA APLICACIÓ.

El procediment conciliat podrà aplicar-se quan:

- La conducta no implique violència de gènere ni violència sexual.
- No existisca risc per a la víctima.
- Les parts hi consentisquen de manera voluntària.
- Hi ha reconeixement de la falta.
- Hi ha petició de disculpes i/o reparació del dany.

INICI DEL PROCEDIMENT CONCILIAT.

1. Proposta de la direcció del centre.
2. Informació clara a la família i a l'alumne o alumna.
3. Acceptació expressa i escrita de totes les parts.

La no acceptació del procediment conciliat comportarà la continuació de l'expedient disciplinari ordinari.

DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT CONCILIAT.

El procediment conciliat es desenvoluparà en les fases següents:

1. Anàlisi dels fets i escolta de les parts.

2. Identificació del dany causat.
3. Acord de mesures reparadores.
4. Compromís escrit de compliment.

Les mesures reparadores podran incloure:

- Disculpa formal.
- Reparació material o simbòlica.
- Tasques educatives.
- Compromisos de conducta.

SEGUIMENT I TANCAMENT.

1. Seguiment del compliment dels acords.
2. Valoració final per part de la direcció.
3. Tancament del procediment amb registre escrit.

L'incompliment dels acords donarà lloc a la reobertura de l'expedient disciplinari.

9. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES.

Aquest apartat regula de manera detallada els protocols d'actuació davant situacions que afecten la convivència, així com el sistema de registre d'incidències del CEIP Heretats, amb la finalitat de garantir la traçabilitat, la coherència en les actuacions i la seguretat jurídica del centre.

9.1 PROTOCOLS D'ACTUACIÓ.

El CEIP Heretats aplica els [protocols oficials vigents establits per la Conselleria d'Educació](#), garantint en tot moment la protecció de l'alumnat i la coordinació amb els serveis corresponents.

Els protocols d'actuació inclouen, entre altres:

- Protocol d'assetjament escolar i ciberassetjament.
- Protocol davant la violència de gènere.
- Protocol davant la violència sexual.
- Protocol d'absentisme escolar.
- Protocol d'actuació davant problemes de salut mental.

- Protocol davant situacions de possible desprotecció o risc social del menor.

La direcció del centre, amb l'assessorament del coordinador o coordinadora de benestar i protecció i de l'equip d'orientació educativa, serà responsable de l'activació del protocol corresponent i de la coordinació amb els serveis externs, quan siga necessari.

9.2 REGISTRE D'INCIDÈNCIES DE CONVIVÈNCIA.

El CEIP Heretats disposa d'un **registre sistemàtic i obligatori d'incidències de convivència**, que permet documentar totes les conductes contràries a la convivència que es produïsquen en qualsevol moment de la jornada escolar.

Àmbits d'aplicació del registre

El registre d'incidències s'utilitzarà en els àmbits següents:

- Horari lectiu a l'aula.
- Temps d'esbarjo i patis.
- Servei de menjador escolar.
- Tallers i activitats de la jornada flexible.
- Activitats complementàries i extraescolars organitzades pel centre.

Qualsevol membre del personal docent o no docent que observe una incidència està obligat a comunicar-la segons el procediment establert.

Tipologia d'incidències a registrar

Es registraran, entre altres:

- Conductes lleument contràries a la convivència quan siguen reiterades.
- Conductes greument perjudicials per a la convivència.
- Situacions de conflicte rellevant.
- Incidències relacionades amb l'ús indegut de dispositius digitals.
- Situacions de risc per a la seguretat de les persones.

Procediment de registre

1. Detecció de la incidència per part del personal responsable.
2. Intervenció immediata per garantir la seguretat i el bon funcionament de l'activitat.
3. Emplenament del registre d'incidència, indicant:
 - a. Data, hora i lloc.

- b. Alumnat implicat.
 - c. Descripció objectiva dels fets.
 - d. Mesures educatives immediates adoptades.
 - e. Comunicació a la família. Si hi ha dues o més persones implicades cal informar a totes les parts. Aquesta comunicació es farà el mateix dia que ocorre la incidència.
4. Comunicació al tutor o tutora, i a la direcció quan la incidència ho requerisca.
 5. Arxiu del registre mitjançant les aplicacions corporatives (ITACA / PREVI) o els sistemes interns del centre quan la incidència ho requerisca.

9.3 REGISTRE D'INCIDÈNCIES EN MENJADOR I JORNADA FLEXIBLE.

Les incidències produïdes durant el servei de menjador o en els tallers de la jornada flexible:

- Seran registrades pel personal responsable del servei.
- Es comunicaran al l'encarregat/da de menjador o responsable de l'activitat.
- Es traslladaran al tutor/a i a la direcció del centre, si és necessari.

El centre garantirà la coordinació entre el personal del menjador, monitors/es i professorat per assegurar una actuació coherent i educativa.

9.4 PROTOCOL D'ACTUACIÓ AMB ELS PARTS DISCIPLINARIS.

Els parts disciplinaris constitueixen un instrument formal per a la gestió de conductes contràries a la convivència.

Quan s'utilitza un part disciplinari

S'utilitzarà un part disciplinari quan:

- La conducta siga greu o reiterada classificant-la com a greu o greument perjudicial per a la convivència.
- Les mesures educatives immediates resulten insuficients.
- Quan calga deixar constància formal dels fets.

Emplenament del part disciplinari

El part disciplinari haurà de contindre:

- Identificació de l'alumne o alumna.
- Data, hora i lloc dels fets.
- Descripció objectiva de la conducta.
- Normes vulnerades.
- Mesures adoptades de manera immediata.
- Signatura del docent o responsable.

Tramitació del part disciplinari

1. Remissió del part a la capolaria d'estudis i/o direcció del centre.
2. Valoració de la gravetat dels fets.
3. Comunicació a la família quan corresponga.
4. Determinació de les mesures educatives, correctores o disciplinàries.
5. Registre del part en el sistema corresponent. El registre acumulatiu de parts per un mateix alumne/a serà determinant per a aplicar una mesura educativa o disciplinària més estricta.

9.5 CUSTÒDIA I PROTECCIÓ DE DADES.

Tots els registres i parts disciplinaris:

- Seran tractats amb confidencialitat.
- Compliran la normativa de protecció de dades.
- Només seran accessibles al personal autoritzat.

10.DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

Aquest Pla es difon a través dels següents espais:

- Claustre i Consell Escolar.
- Reunions de tutoria amb famílies.
- Web del centre.
- Disponible a la secretaria del centre.

El seu seguiment i avaluació es realitzarà anualment en la memòria de final de curs amb els instruments d'avaluació de l'annex 1.

11. APROVAVIÓ I VIGÈNCIA.

El present Pla d'Igualtat i Convivència:

- Ha sigut elaborat d'acord amb el Decret 193/2025.
- Substitueix qualsevol document anterior en matèria de convivència.
- Entra en vigor després de la seua aprovació pel Consell Escolar.
- Té vigència indefinida, amb revisió anual.

12. ANNEXES:

ANNEXE 1: INSTRUMENT D'AVALUACIÓ DEL PLA

1. OBJECTE DE L'AVALUACIÓ.

Aquest instrument té com a finalitat avaluar el grau d'implantació, desenvolupament i eficàcia del Pla d'Igualtat i Convivència del centre, d'acord amb el que estableix el Decret 193/2025, i servir de base per a la seua revisió anual en la Memòria de Final de Curs.

2. AGENTS PARTICIPANTS.

- Equip directiu
- Coordinació d'igualtat, convivència i benestar
- Equip docent i tutories
- Equip d'orientació educativa
- Comissió d'Inclusió, Igualtat i Convivència del Consell Escolar

3. ESCALA DE VALORACIÓ.

Valor	Grau d'assoliment
1	No assolit
2	Parcialment assolit

3	Assolit
4	Assolit de manera òptima

4.ÀMBITS I INDICADORS D'AVALUACIÓ.

ORGANITZACIÓ I MARC GENERAL

Indicador	1	2	3	4	Observacions
Integració del Pla en els documents del centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coneixement del Pla per part del professorat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Funcionament dels òrgans responsables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coordinació entre els diferents agents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Indicador	1	2	3	4	Observacions
Desenvolupament d'actuacions preventives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Treball de competències socioemocionals	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Actuacions d'igualtat i inclusió	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Educació digital i prevenció del ciberassetjament	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NORMES DE CONVIVÈNCIA

Indicador	1	2	3	4	Observacions
Coneixement de les normes per l'alumnat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aplicació coherent de les normes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Col·laboració de les famílies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GESTIÓ DE CONFLICTES

Indicador	1	2	3	4	Observacions
Adequació de les mesures educatives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Proporcionalitat i caràcter reparador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ús del procediment conciliat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PROTOCOLS I REGISTRES

Indicador	1	2	3	4	Observacions
Aplicació correcta dels protocols	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Registre sistemàtic de les incidències	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicació a les famílies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VALORACIÓ FINAL:



- PUNTS FORTS DEL PLA:
- ASPECTES DE MILLORA:
- PROPOSTES PER AL SEGÜENT CURS:

ANNEXE 2: [MODEL DE PART DISCIPLINARI](#)

ANNEXE 3: [MODEL DE REGISTRE D'INCIDÈNCIES](#)

ANNEXE 4: TAULA SEMAFÒRICA DE GRADACIÓ DE CONDUCTES I MESURES.

NIVELL	TIPUS DE CONDUCTES	MESURES EDUCATIVES / DISCIPLINÀRIES	RESPONSABLES
● Conductes lleument contràries	Faltes injustificades de puntualitat o assistència; actes que alteren l'activitat; consum de substàncies no permeses; conductes que dificulten el dret a l'estudi; incitació a actes contraris; incorreccions o desconsideració; falta de col·laboració o sense material; ús no autoritzat de dispositius; ús	Amonestació verbal; amonestació escrita; compareixença; treballs específics; tasques educatives o reparadores; permanència aula convivència en pati; retirada d'objectes o substàncies; suspensió activitats extraescolars; canvi temporal de grup; suspensió assistència a	Professorat present, tutor/a o direcció segons mesura.

	inadequat TIC; qualsevol conducta que altere l'activitat sense ser greu.	determinades classes (fins a 3 dies).	
 Conductes greus per a la convivència	Reiteració de faltes lleus; desobediència continuada; incorreccions verbals repetides; ús indegut de tecnologia amb afectació al grup; danys materials lleus repetits; conductes disruptives persistents.	Compareixença formal; compromís educatiu o contracte de conducta; permanència aula convivència jornada parcial; suspensió temporal activitats complementàries o extraescolars; canvi temporal de grup (fins a 7 dies); suspensió assistència a determinades classes (fins a 5 dies); tasques educatives reparadores reforçades; seguiment educatiu intensiu.	Tutor/a, equip docent i direcció del centre.
 Conductes greument perjudicials	Actes greus d'indisciplina; assetjament o ciberassetjament; agressions físiques o morals; amenaces o coaccions; discriminació greu; vexacions; difusió no autoritzada d'imatges; danys greus; suplantació de personalitat; injúries al professorat; accés indegut a documents; introducció d'objectes nocives; conductes perilloses per a la salut; incitació a faltes greus; incompliment de mesures; delictes informàtics; robatori o furt; qualsevol delictes penal; reiteració molt greu de faltes.	Tasques educatives reparadores fora d'horari; suspensió activitats complementàries; suspensió eixides al pati amb aula convivència; permanència aula convivència jornada lectiva; canvi definitiu de grup; suspensió assistència a classe (7–15 dies); suspensió assistència al centre (15–30 dies); suspensió serveis complementaris; canvi de centre educatiu (excepcional).	Direcció del centre educatiu; consell escolar i inspecció educativa si escau.