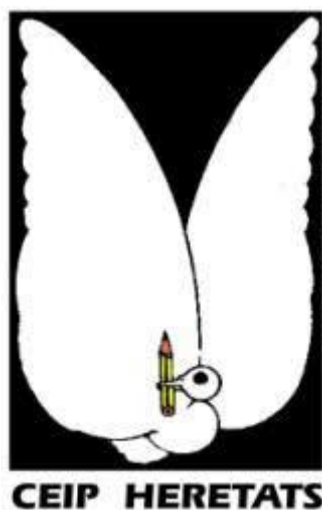


PROTOCOL D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT NOUvingut

CEIP HERETATS



Actualitzat pel Consell Escolar el dia 20/04/26

1. MARC NORMATIU.
2. FINALITAT.
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.
4. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.
5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT.
 - 5.1 ABANS DE LA MATRICULACIÓ.
 - 5.2 INCORPORACIÓ.
 - 5.3 POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ.
 - 5.4 SEGUIMENT.
 - 5.5 AVALUACIÓ DEL PROTOCOL.
6. APROVACIÓ I VIGÈNCIA.
7. ANNEXOS.

1. MARC NORMATIU.

El present Protocol d'Acollida de l'Alumnat Nouvingut del CEIP Heretats s'elabora d'acord amb el marc normatiu vigent i amb els documents institucionals propis del centre, garantint la coherència pedagògica, organitzativa i legal de totes les actuacions.

- Resolució de 5 de juny de 2018, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut.
- Ordre 20/2019, d'organització de la resposta educativa per a la inclusió
- Llei 4/2018 de plurilingüisme
- Projecte Educatiu de Centre (PEC)
- Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- Pla d'Ús de les Llengües (PUL)
- Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)

Aquest protocol té caràcter institucional i forma part dels documents oficials del centre.

2. FINALITAT.

La finalitat del present Protocol d'Acollida és establir un marc d'actuació sistemàtic, coherent i compartit per tota la comunitat educativa del CEIP Heretats que garantisca una incorporació adequada de l'alumnat nouvingut al centre, atenent les seues necessitats acadèmiques, lingüístiques, emocionals i socials.

L'acollida no es concep com un acte puntual de recepció, sinó com un **procés educatiu estructurat**, progressiu i avaluable, que s'inicia abans de la incorporació efectiva i es manté fins que l'alumne o l'alumna ha assolit un nivell suficient d'autonomia i integració.

Aquest protocol té com a finalitats específiques:

- a. Garantir una integració social i afectiva positiva

L'arribada a un nou centre pot generar inseguretats, desorientació o ansietat, especialment en situacions de migració o desplaçament forçós. Per això, el centre es compromet a:

- Crear un entorn acollidor, respectuós i segur.
- Fomentar el sentiment de pertinença al grup classe.
- Desenvolupar dinàmiques de cohesió i convivència intercultural.

- Prevenir situacions d'aïllament, rebuig o discriminació.
- Implicar l'alumnat del grup en el procés d'acollida mitjançant estratègies de tutoria entre iguals.

La dimensió emocional és un element clau per a l'èxit del procés d'aprenentatge i d'adaptació.

- b. Afavorir el desenvolupament de la competència comunicativa.

La llengua és l'eina principal d'accés a l'aprenentatge i a la participació social. El protocol pretén:

- Facilitar l'adquisició progressiva de les llengües vehiculars del centre.
- Prioritzar el desenvolupament de la competència comunicativa funcional.
- Eliminar barreres de comprensió oral i escrita.
- Aplicar metodologies inclusives i visuals.
- Garantir coherència amb el Pla d'Ús de les llengües.

L'objectiu no és únicament lingüístic, sinó també d'integració social i acadèmica.

- c. Assegurar l'accés equitatiu al currículum.

L'alumnat nouvingut pot presentar diferents nivells de competència curricular, fruit de trajectòries educatives diverses. El protocol té com a finalitat:

- Realitzar una avaluació inicial ajustada a la realitat de l'alumne/a.
- Identificar possibles barreres d'aprenentatge.
- Aplicar les mesures de resposta educativa adequades (nivell I, II o III).
- Establir adaptacions temporals d'accés quan siga necessari.
- Garantir que cap alumne o alumna quede exclòs del procés d'ensenyament-aprenentatge per motius lingüístics o culturals.

L'equitat no implica uniformitat, sinó ajust pedagògic a les necessitats individuals.

- d. Promoure la participació plena en la vida del centre.

La inclusió real implica participar activament en totes les dimensions de la vida escolar:

- Activitats d'aula.

- Projectes interdisciplinaris.
- Activitats complementàries i extraescolars.
- Celebracions i esdeveniments del centre.
- Espais de convivència (pati, menjador, activitats culturals).

El protocol pretén que l'alumnat nouvingut no siga un subjecte passiu, sinó un membre actiu de la comunitat educativa, reconeixent i valorant la seua identitat cultural com una riquesa per al centre.

- e. Consolidar una cultura institucional d'acollida.

Finalment, aquest protocol té com a finalitat reforçar una cultura educativa basada en:

- El respecte a la diversitat.
- La corresponsabilitat de tot el claustre.
- La coordinació entre òrgans de govern i equips docents.
- La millora contínua mitjançant l'avaluació del procés.

L'acollida de l'alumnat nouvingut es concep com una responsabilitat compartida i estructural del centre, alineada amb el seu Projecte Educatiu i amb els principis d'inclusió i equitat del sistema educatiu valencià.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present Protocol d'Acollida és d'aplicació a tot l'alumnat que s'incorpora al CEIP Heretats una vegada iniciat el seu procés d'escolarització, amb independència del moment del curs en què es produïska la incorporació i de les circumstàncies personals o acadèmiques que la motiven.

Concretament, s'aplica a:

- **Alumnat procedent d'altres centres educatius**, tant de la mateixa localitat com d'altres municipis, quan el canvi implique una adaptació a una nova organització escolar, equip docent o projecte educatiu.
- **Alumnat procedent d'altres comunitats autònomes o d'altres països**, especialment quan existisquen diferències en el currículum, en el sistema educatiu o en la llengua vehicular d'aprenentatge.

- **Alumnat desplaçat o refugiat**, que pugui presentar situacions de vulnerabilitat emocional, social o acadèmica derivades del seu procés migratori o de desplaçament forçós, i que requereixi una atenció específica i coordinada.
- **Alumnat que s'incorpora fora del període ordinari d'admissió**, ja siga per trasllat familiar, reagrupament, canvi de domicili o altres circumstàncies sobrevingudes durant el curs escolar.

En tots els casos, el protocol s'adaptarà a les característiques individuals de l'alumne o alumna, aplicant les mesures organitzatives, pedagògiques i lingüístiques que resulten necessàries per a garantir una incorporació adequada i inclusiva al centre.

4. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.

El Protocol d'Acollida del CEIP Heretats es fonamenta en un conjunt de principis pedagògics i organitzatius que orienten totes les actuacions relacionades amb la incorporació de l'alumnat nouvingut al centre.

a. Inclusió i equitat.

L'acollida es basa en el principi que tot l'alumnat té dret a una educació de qualitat en condicions d'igualtat. La inclusió implica eliminar barreres d'accés, participació i aprenentatge, adaptant la resposta educativa a les necessitats individuals.

L'equitat suposa oferir més suport a qui més ho necessita, garantint que les diferències d'origen, llengua o trajectòria escolar no es convertisquen en desigualtats educatives.

b. Perspectiva intercultural.

El centre entén la diversitat cultural com una riquesa educativa i social. L'acollida no es limita a facilitar l'adaptació de l'alumnat nouvingut, sinó que promou una convivència basada en el respecte, el reconeixement mutu i el diàleg intercultural.

Aquest enfocament implica:

- Valorar les llengües i cultures d'origen.
- Incorporar referents culturals diversos a l'aula.
- Desenvolupar actituds de respecte i empatia en tot l'alumnat.

c. Coordinació docent.

L'acollida és una responsabilitat compartida per tot el claustre. Requereix una actuació coordinada entre:

- Equip directiu.
- COCOPE.
- Equip docent.
- Servei d'orientació.
- Personal no docent.

La coherència en les intervencions i el seguiment sistemàtic són elements clau per a garantir l'eficàcia del procés.

d. Accessibilitat cognitiva.

El centre es compromet a fer comprensible l'entorn escolar mitjançant:

- Senyalització clara d'espais.
- Horaris visuals.
- Suports gràfics i pictogrames.
- Adaptació d'enunciats i materials.

L'accessibilitat cognitiva facilita la comprensió del funcionament del centre i redueix la inseguretat inicial, especialment en alumnat amb desconeixement lingüístic.

e. Atenció emocional.

El procés d'acollida contempla la dimensió afectiva com a element essencial. L'alumnat nouvingut pot viure situacions d'incertesa, pèrdua o desorientació.

Per això, es promou:

- Un clima d'aula segur, acollidor i comprensible.
- La creació de vincles de confiança: connexió amb l'alumne/a i sentit de pertinença.
- L'acompanyament tutorial.
- La prevenció de situacions d'aïllament o rebuig.
- Accessibilitat emocional a l'aprenentatge i participació.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT.

5.1 ABANS DE LA INCORPORACIÓ.

MATRICULACIÓ. (RESPONSABLE DIRECCIÓ)

La fase de matriculació constitueix el primer contacte formal entre la família i el centre i és clau per establir un clima de confiança i col·laboració.

En aquesta fase es realitzarà una **entrevista inicial amb la família** (i, si és possible, amb l'alumne/a), amb l'objectiu de conèixer la seua trajectòria personal i acadèmica, així com les seues necessitats específiques. Es procedirà a la **recollida d'informació rellevant**: dades personals i familiars, historial escolar, llengües de comunicació, situació sanitària i qualsevol altre aspecte significatiu per a una adequada resposta educativa.

A més, es facilitarà **informació clara i accessible sobre el funcionament del centre**: horaris, serveis complementaris (menjador, activitats extraescolars), materials necessaris, canals de comunicació amb el professorat i normes bàsiques de convivència.

Si la situació ho requereix, es coordinarà l'actuació amb **serveis externs** (serveis socials, entitats d'atenció a persones migrants, orientació educativa, etc.) per tal de garantir una resposta integral.

Finalment, es **concertarà la visita de benvinguda**, que marcarà l'inici formal del procés d'acollida i facilitarà una primera aproximació positiva de l'alumne/a al seu nou entorn escolar.

PREPARACIÓ. (RESPONSABLES DIRECCIÓ, ORIENTACIÓ EDUCATIVA I TUTORIA)

Una vegada formalitzada la matrícula, s'inicia la fase de preparació interna del centre. En primer lloc, es comunicarà la incorporació a l'**equip docent**, assegurant que tot el professorat implicat dispose de la informació necessària per ajustar la seua intervenció educativa.

Es planificarà la **incorporació al grup classe**, tenint en compte l'edat, el nivell curricular i les circumstàncies personals de l'alumne/a. En aquest procés es designarà un/a **alumne/a tutor/a** que facilitarà l'acompanyament inicial i afavorirà la integració social.

Paral·lelament, es revisarà l'**accessibilitat cognitiva** de l'aula i dels espais comuns (senyalització clara, horaris visuals, ubicació de materials, noms visuals de l'alumnat de l'aula, dispositius digitals d'ajuda amb programes específics...), per tal de reduir possibles barreres de comprensió.

Finalment, es durà a terme una **preparació emocional del grup classe**, mitjançant activitats de sensibilització i cohesió, fomentant actituds d'acollida, respecte i empatia davant la nova incorporació.

5.2 INCORPORACIÓ.

BENVINGUDA. (RESPONSABLE ORIENTADOR/A DEL CENTRE)

La fase de benvinguda representa el primer contacte real de l'alumne/a amb el seu nou entorn escolar i té una gran importància simbòlica i emocional. Per això, es procurarà que aquesta recepció siga càlida, planificada i personalitzada.

Es realitzarà una **recepció formal**, en un ambient tranquil i proper, amb la presència de l'orientador/a del centre. Aquesta trobada permet reforçar el clima de confiança amb la família i transmetre seguretat a l'alumne/a.

A continuació, es farà una **visita guiada pel centre**, mostrant els espais principals: aula de referència, pati, banys, menjador, secretaria i altres dependències rellevants. L'objectiu és facilitar l'orientació espacial i reduir la incertesa inicial.

Es procedirà també a la **presentació de les persones de referència**, especialment el/la tutor/a, però també altres docents o personal amb qui tindrà contacte habitual. Aquesta identificació clara de figures adultes de suport afavoreix la vinculació i la confiança.

Finalment, es donarà una **explicació bàsica del funcionament escolar**, adaptada a l'edat de l'alumne/a: horaris, rutines, normes bàsiques de convivència i organització del dia a dia.

INCORPORACIÓ A L'AULA. (RESPONSABLE TUTOR/A)

La incorporació a l'aula és un moment clau per a la integració social. El/la tutor/a organitzarà una **presentació al grup classe**, promovent un ambient respectuós i positiu, i facilitant que l'alumnat conega el nou company o companya.

Es podran realitzar **dinàmiques de cohesió** adaptades a l'edat, que afavorisquen el coneixement mutu, la confiança i el sentiment de pertinença.

S'activarà la figura de l'**alumne/a tutor/a d'acompanyament**, que orientarà el nou alumne/a durant els primers dies (ubicació d'espais, materials, rutines, jocs del pati, etc.), actuant com a suport immediat.

Per tal de facilitar la comunicació inicial, es disposarà d'un **sistema visual per expressar necessitats bàsiques** (anar al bany, set, ajuda, etc.), especialment important en casos de desconeixement lingüístic.

Durant les primeres setmanes, es procurarà la **visibilització del nom** (etiquetes identificatives, ús de cartells, dinàmiques de recordatori) per facilitar la relació amb el grup i reforçar el reconeixement i la inclusió.

Per a l'alumnat amb desconeixement de les llengües oficials es facilitarà un dispositiu digital amb traductor i amb l'accés al web Dyctective per a facilitar l'adquisició de la lectoescriptura.

5.3 POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ.

AVALUACIÓ INICIAL (RESPONSABLES TUTOR/A I EOE)

Una vegada l'alumne o alumna s'ha incorporat a l'aula i ha superat els primers dies d'adaptació, es realitzarà una **avaluació inicial** amb caràcter diagnòstic i orientador. Aquesta avaluació no té una finalitat qualificadora, sinó que pretén conèixer el punt de partida real per poder ajustar la resposta educativa.

S'analitzaran:

- **Competències clau**, especialment en les àrees instrumentals.
- **Competència lingüística**, tant en comprensió com en expressió oral i escrita.
- **Nivell curricular**, tenint en compte l'edat i la trajectòria escolar prèvia.
- **Observació sistemàtica** del procés d'adaptació a l'aula, la participació, les habilitats socials i l'autonomia.

La informació es recollirà mitjançant proves específiques, activitats d'aula, entrevistes i registres d'observació.

En cas que es detecte un **defàs curricular significatiu**, especialment si és de dos o més cursos, es valorarà l'aplicació de la **mesura de nivell III de flexibilització en un nivell menys**, d'acord amb el que estableix l'Ordre 20/2019, sempre des d'una perspectiva inclusiva i temporal.

DETERMINACIÓ DE NECESSITATS.

A partir dels resultats de l'avaluació inicial, el tutor/a, amb l'assessorament de l'orientadora, identificarà les possibles **barreres d'accés, participació i aprenentatge** que puguin dificultar el progrés de l'alumne/a.

Posteriorment, s'establirà el **nivell de resposta educativa** més adequat:

- **Nivell I:** mesures de centre.
- **Nivell II:** mesures ordinàries d'aula.
- **Nivell III:** mesures ordinàries addicionals per l'alumne/a nouvingut.

Si escau, es podrà aplicar una **adaptació temporal d'accés al currículum**, especialment en l'àmbit lingüístic, garantint sempre la participació en el grup de referència.

PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

El suport lingüístic es planificarà d'acord amb el Pla d'Ús de les Llengües i el nivell de competència de l'alumne/a.

Mesura nivell I

Inclou actuacions generals que beneficien tot l'alumnat del centre:

- **Senyalització clara d'espais del centre: símbols, pictos, flextes,...**

Mesura nivell II

Inclou actuacions generals que beneficien tot l'alumnat del grup classe

- Accessibilitat cognitiva d'aula:
 - Ús d'horaris visuals
 - Rutines estructurades
 - Ubicació de l'alumnat
 - Distribució de l'aula, diversificació espais
 - Ordenar i etiquetar el material
 - Targetes amb nom companys
 - Normes visuals
- Ús TIC
- Suport ordinari dina aula ordinària. Codocència
- DUA
- Coordinació amb l'equip docent per garantir coherència metodològica.

Mesura nivell III

En casos de desconeixement significatiu de les llengües vehiculars:

- PER basat en l'avaluació inicial
- Implementació d'un **programa intensiu d'aprenentatge de llengües.**
- Priorització de la **immersió oral funcional.**
- **Aplicacions informàtiques** facilitadores de l'ús del llenguatge (traductors i Dyctective)
- Millora de l'**accessibilitat cognitiva** en materials i explicacions:

-**Adaptació d'enunciats** amb llenguatge més accessible, lectura fàcil

-Ús de **suport gràfic, pictogrames i seqüenciació de tasques**.

- Ús de **diccionaris bilingües**.
- Elaboració de **glosaris visuals** amb imatges.
- Taulaer de comunicació per reforçar del vocabulari funcional de necessitats bàsiques i àmbit educatiu
- TEI (company tutor amb mateixa llengua materna)
- Coordinació amb l'equip docent per garantir coherència metodològica.

D'acord amb la normativa vigent, es podrà contemplar la **no avaluació temporal d'algunes àrees o matèries** durant el trimestre d'incorporació i el següent, si el desconeixement lingüístic així ho justifica, sempre deixant constància en els documents oficials d'avaluació.

Segons l'establert en l'article 19 de la Llei 1/2024, per la que es regula la llibertat educativa, excepcionalment, els llibres i materials didàctics podran estar redactats en una llengua cooficial diferent de la llengua vehicular centre quan l'alumnat requerisca adaptacions de accés en quan el tactament de la llengua derivades de l'incorporaió tardia al sistema educatiu valencià.

Aquest conjunt de mesures té com a objectiu garantir que la llengua siga un instrument d'inclusió i d'accés a l'aprenentatge, i no una barrera per al desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a.

SEGUIMENT. (RESPONSABLES EQUIP DOCENT)

El seguiment és una fase essencial del procés d'acollida, ja que permet valorar l'evolució de l'alumne o alumna i ajustar la resposta educativa a les seues necessitats reals. No es tracta d'una actuació puntual, sinó d'un procés continu i coordinat.

Es realitzarà un **seguiment trimestral**, coincidint amb els períodes d'avaluació, en el qual l'equip docent analitzarà:

- L'evolució de les **competències clau**, especialment en les àrees instrumentals.
- El progrés en la **competència lingüística**, tant en comprensió com en expressió.
- El grau d'adaptació al ritme de treball de l'aula.

A partir d'aquesta revisió, es procedirà, si cal, a l'**ajust de les mesures adoptades**, modificant el nivell de resposta educativa o adaptant els suports lingüístics i metodològics. Aquest procés flexible garanteix una intervenció ajustada i eficaç.

Paral·lelament, es realitzarà una **valoració de la dimensió emocional i social**, observant:

- La qualitat de les relacions amb el grup.

- El nivell de participació en activitats d'aula i de centre.
- El grau de seguretat i confiança que mostra.

FINAL DEL PROCÉS D'ACOLLIDA.

El procés d'acollida es considerarà finalitzat quan, de manera consensuada per l'equip docent, es constata que l'alumne o alumna:

- Mostra autonomia lingüística bàsica, suficient per comprendre instruccions i participar en les activitats ordinàries.
- Participa activament en la dinàmica de l'aula.
- Es troba integrat/da socialment, amb relacions positives i sentiment de pertinença al grup.

La finalització del procés no implica la desaparició de l'atenció educativa, sinó que indica que l'alumne/a ja es desenvolupa amb normalitat dins del funcionament ordinari del centre.

AVALUACIÓ DEL PROTOCOL. (RESPONSABLE COCOPE)

L'avaluació del protocol d'acollida té com a finalitat garantir la seua eficàcia, coherència i adequació a la realitat del centre. No es tracta únicament de comprovar si s'han aplicat les actuacions previstes, sinó d'analitzar el seu impacte real en la integració acadèmica, lingüística i social de l'alumnat nouvingut.

La COCOPE realitzarà una **valoració anual** del funcionament del protocol, tenint en compte:

- El nombre d'alumnes atesos.
- El compliment de les fases establertes.
- Els resultats del seguiment trimestral.
- Les dificultats detectades pel professorat.
- Les aportacions de les famílies i de l'equip docent.

A partir d'aquesta anàlisi, s'elaboraran propostes de millora, que podran incloure ajustos organitzatius, revisió d'instruments d'avaluació, ampliació de recursos lingüístics o necessitat de formació específica del professorat.

Les conclusions i propostes s'incorporaran al Pla d'Actuació per a la Millora (PAM), garantint així la integració del protocol dins de l'estratègia global de millora del centre i assegurant la seua actualització contínua.

6. APROVACIÓ I VIGÈNCIA.

El present Protocol d'Acollida té caràcter institucional i formarà part dels documents oficials del CEIP Heretats.

Entrarà en vigor després de la seua aprovació formal en:

- Claustre de professorat, com a òrgan responsable de les decisions pedagògiques.
- Consell Escolar, com a òrgan de participació de la comunitat educativa.

El protocol tindrà caràcter revisable anualment, coincidint amb la valoració del PAM i dels documents de centre, amb la finalitat d'adaptar-lo a possibles modificacions normatives, a noves necessitats detectades o a canvis en el context educatiu.

D'aquesta manera, es garanteix que el protocol siga un instrument viu, dinàmic i alineat amb el compromís del centre amb la inclusió, l'equitat i la qualitat educativa.

7. ANNEXOS.

ANNEX 1: TAULES RESUM.

ABANS DE LA INCORPORACIÓ			
ACTUACIÓ	RESPONSABLE	QUÈ ES FA	FINALITAT
Matriculació	Direcció	Entrevista inicial amb la família. Recollida de dades personals, acadèmiques, lingüístiques i sanitàries. Informació sobre funcionament del centre. Coordinació amb serveis externs si cal. Concertar visita de benvinguda.	Crear clima de confiança i obtenir informació per ajustar la resposta educativa.
Coordinació externa (si escau)	Direcció	Contacte amb serveis socials, entitats migrants, orientació, etc.	Garantir resposta integral.
Preparació interna	Direcció, Orientació i Tutor/a	Informar equip docent. Planificar incorporació al grup. Assignar alumne/a tutor/a. Revisar accessibilitat cognitiva. Preparar emocionalment el grup classe.	Anticipar necessitats i reduir barreres abans de l'arribada.
INCORPORACIÓ			
ACTUACIÓ	RESPONSABLE	QUÈ ES FA	FINALITAT
Benvinguda	Orientador/a	Recepció formal. Visita guiada pel centre. Presentació de persones de referència. Explicació bàsica de rutines i normes.	Generar seguretat emocional i orientació espacial.

Incorporació a l'aula	Tutor/a	Presentació al grup. Dinàmiques de cohesió. Alumne/a tutor/a. Sistema visual per expressar necessitats. Visibilització del nom. Dispositiu digital amb traductor i accés a Dytective (si escau).	Facilitar integració social i comunicació inicial.
-----------------------	---------	--	--

POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ			
ACTUACIÓ	RESPONSABLES	QUÈ S'AVALUA / QUÈ ES FA	POSSIBLES MESURES
Avaluació inicial	Tutor/a i EOE	Competències clau, competència lingüística, nivell curricular, observació sistemàtica.	Si hi ha desfàs ≥ 2 cursos \rightarrow valorar mesures nivell III (Ordre 20/2019).
Determinació de necessitats	Tutor/a + Orientació	Identificació de barreres d'accés i aprenentatge.	Nivell I, II o III. Adaptació temporal d'accés si cal.
Planificació suport lingüístic	Equip docent	Ajust segons nivell competencial i Pla d'Ús de Llengües.	Veure taula inferior.

SUPORT LINGÜÍSTIC		
NIVELL	TIPUS DE MESURA	ACTUACIONS PRINCIPALS
Nivell I	Mesures de centre	Senyalització clara espais del centre
Nivell II	Ordinàries del grup classe	Accessibilitat cognitiva aula (distribució aula, senyalització espais i materials, ubicació alumne, rutines estructurades, horari visual aula,...). Suport ordinari dins aula ordinària. DUA.
Nivell III	Ordinàries addicionals per l'alumne/a novingut	PER. Programa intensiu de llengües. Immersió oral. Traductors i Dytective. Diccionari bilingüe. Glossaris visuals. Coordinació docent. Possibilitat de no avaluació temporal. TEI. Tauler necessitats bàsiques.

SEGUIMENT			
ACTUACIÓ	RESPONSABLES	QUÈ S'ANALITZA	RESULTAT

Seguiment trimestral	Equip docent	Evolució competències clau. Progrés lingüístic. Adaptació al ritme d'aula.	Ajust de mesures si cal.
Valoració emocional	Equip docent	Relacions socials. Participació. Seguretat i confiança.	Reforç o ajust d'acompanyament.

ANNEX 2: MODEL ENTREVISTA INICIAL AMB LA FAMÍLIA.

Dades bàsiques

- Nom alumne/a:
- Data naixement:
- País d'origen:
- Llengua materna:
- Altres llengües:

Història acadèmica

- Últim curs realitzat:
- Escolarització regular:
- Dificultats detectades:

Situació emocional

- Circumstàncies del trasllat:
- Expectatives familiars:

Altres dades rellevants

- Salut:
- Situació sociofamiliar:

ANNEX 3: MODEL REGISTRE D'AVAUACIÓ INICIAL.

Àrea	Nivell observat	Observacions
-------------	------------------------	---------------------

Comprensió oral		
Expressió oral		
Lectura		
Esriptura		
Matemàtiques		
Habilitats socials		
CONCLUSIÓ ORINTADOR/A DEL CENTRE		
Nivell de resposta recomanat (I / II /III)		

ANNEX 4: INSTRUMENT D'AVAUACIÓ.

ESCALA DE VALORACIÓ.

Nivell	Descripció
1	No aplicat o aplicació molt insuficient
2	Aplicació parcial o irregular
3	Aplicació adequada i generalitzada
4	Aplicació sistemàtica, coordinada i amb impacte positiu evident

RÚBRICA D'AVAUACIÓ.

ÀMBIT	1	2	3	4	OBSERVACIONS
1. Abans de la incorporació (entrevista, informació, preparació docent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Incorporació i benvinguda (recepció, visita, tutor/a igual, mesures visuals)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Avaluació inicial i determinació de mesures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Planificació del suport lingüístic (nivell I, II o III ajustat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Seguiment trimestral i ajust de mesures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Integració social i emocional de l'alumnat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Coordinació docent i registre documental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Impacte global del protocol en el centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	