

# Admissió de l'Alumnat Curs 2026-2027

Resolució de 25 de febrer de 2026, de la Direcció General de Centres Docents. Calendari i instruccions per al procediment d'admissió en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana: Ed. Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Educació Especial.

# Marc normatiu i objecte

## **Decret 48/2024**

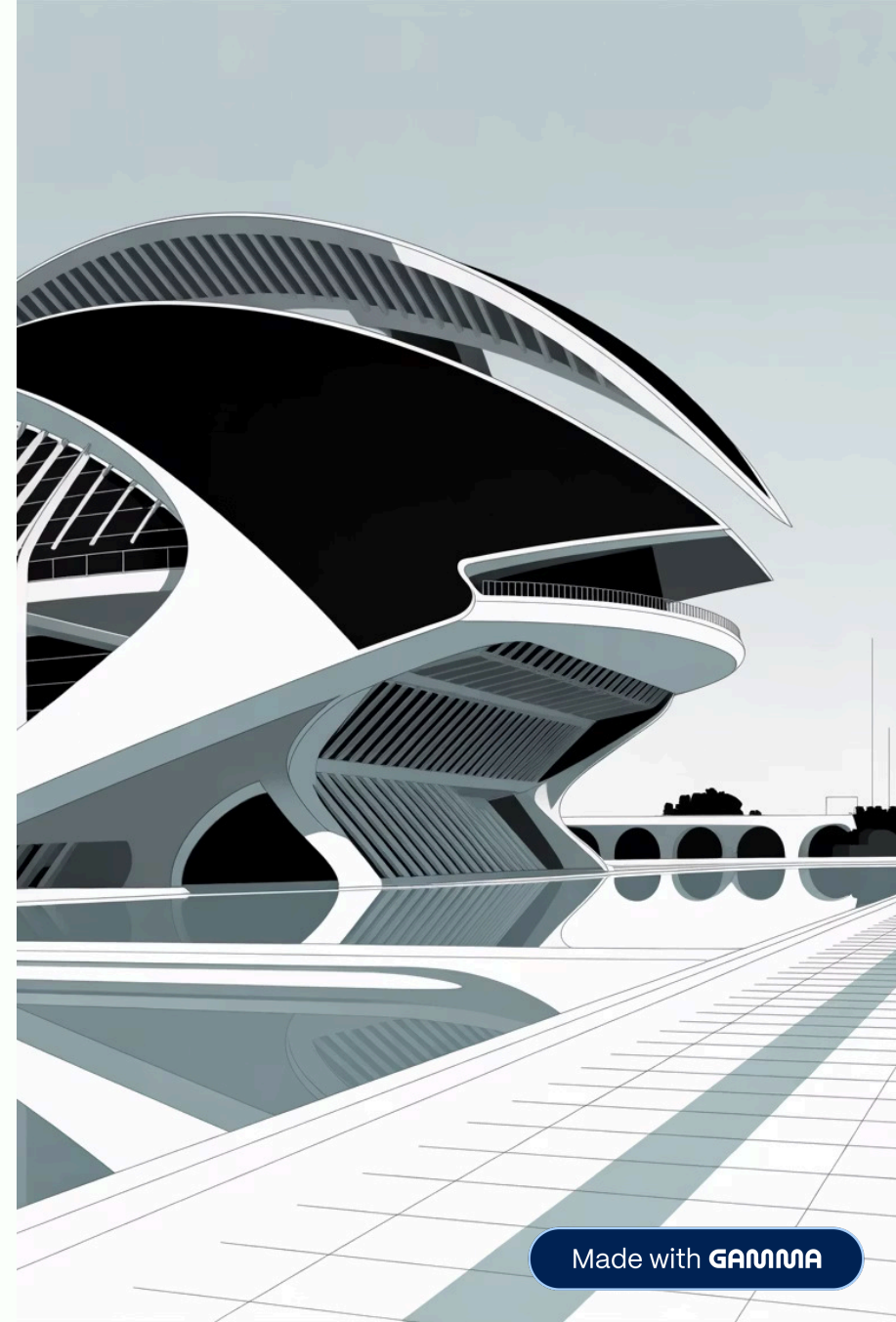
Regula l'admissió en centres públics i concertats de la Comunitat Valenciana.

## **Ordre 8/2024**

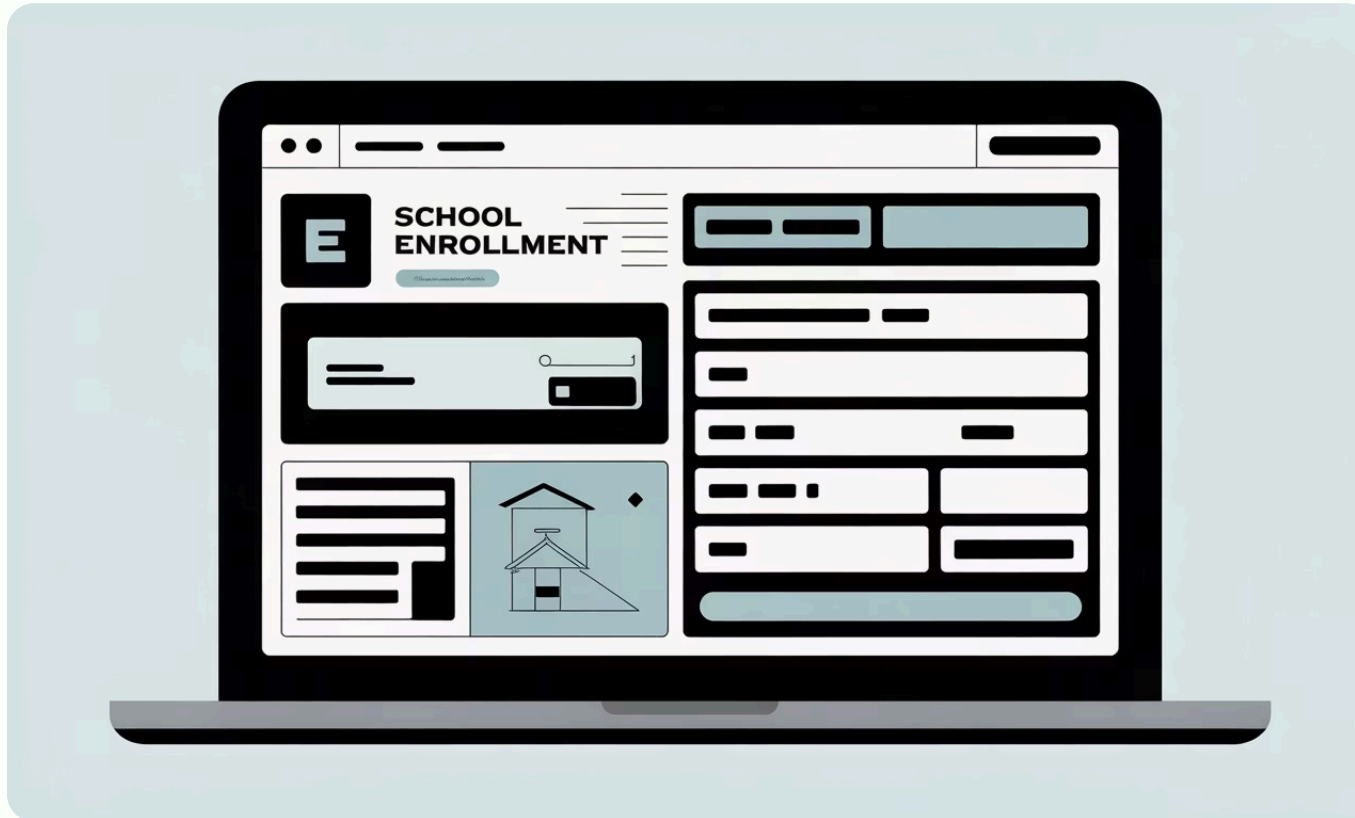
Regula el procediment d'admissió. Implantació telemàtica progressiva.

## **Objecte**

Establir el calendari i instruccions del procés d'admissió per al curs 2026-2027.



# Aspectes clau del procediment



## Tramitació telemàtica

El procediment és **exclusivament telemàtic** a través d'**Adminova.gva.es**. Els centres assistiran a aquells que no tinguen mitjans o coneixements digitals.

## Àrees d'influència

Principi de districte únic de localitat. Les àrees es publicaran abans de l'inici del termini de sol·licituds.

## Comissions d'escolarització

Es constituïran amb caràcter previ a l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

# Confirmació de plaça escolar

L'alumnat procedent d'un centre adscrit haurà de confirmar plaça telemàticament a través de la **Secretaria Digital** (mòdul «Altres tràmits»).

## Clau d'accés

Necessària per a confirmar plaça.  
S'obté verificant la identitat  
(DNI/NIE + número de suport +  
data de naixement).

## Doble adscripció

Es procurarà distribució equilibrada  
entre els dos centres.

## Incompatibilitat

Confirmar plaça implica no poder  
participar en el procés d'admissió  
(excepte alumnat d'ESO i  
música/dansa simultànies).



# Alumnat participant

01

---

## **1r cicle Ed. Infantil (Generalitat)**

Nascuts el 2026 (nivell 1), 2025 (nivell 2) i 2024 (nivell 3).

02

---

## **2n cicle Ed. Infantil i Ed. Primària**

Nascuts el 2023 (1r nivell 2n cicle). Nascuts el 2020 (1r de Primària).

03

---

## **ESO i Batxillerat**

L'accés a la modalitat de Batxillerat requereix participar en l'admissió, encara que l'alumne ja estiga en el centre.

04

---

## **CEE i UECO**

Procediment presencial mitjançant Annexos XI i XII. Gestionat per la comissió sectorial de la direcció territorial.

# Fases del procés d'admissió



La fase extraordinària està reservada per a aquells que no van obtenir plaça en l'ordinària, alumnat amb necessitat sobrevinguda o exclosos per duplicitat. La fase contínua opera una vegada iniciat el curs 2026-2027.

# Calendaris d'admissió — Fase Ordinària

<b>Etapa</b>	<b>Ed. Infantil i Primària</b>	<b>ESO</b>	<b>Batxillerat</b>
Confirmació plaça adscrita	9 - 23 març	9 - 23 març	–
Publicació vacants inicials	7 maig	21 maig	21 maig
Presentació sol·licituds	7 - 18 maig	21 maig - 1 juny	21 maig - 1 juny
Resultat provisional	4 juny	15 juny	1 juliol
Resultat definitiu	18 juny	2 juliol	9 juliol
Matrícula telemàtica	18 - 29 juny	2 - 7 juliol	9 - 14 juliol

# Calendaris d'admissió — Fase Extraordinària

Etapa	Ed. Infantil i Primària	ESO	Batxillerat
Publicació vacants	13 jul.	17 jul.	23 jul.
Presentació sol·licituds	13 - 16 jul.	17 - 20 jul.	23 - 27 jul.
Resultat definitiu	23 jul.	27 jul.	31 jul.
Matrícula	23 - 27 jul.	27 - 29 jul.	1 - 3 sep.
Matrícula llista espera	28 - 29 jul.	30 - 31 jul.	4 - 7 sep.

- ❑ Les reclamacions al resultat definitiu es presenten mitjançant **recurs d'alçada** davant la direcció territorial competent en el termini d'un mes.

# Criteris de valoració de sol·licituds

**15**

**Germans al centre**

**10**

**Domicili en àrea  
d'influència**

**7**

**Renda familiar ( $\leq \frac{1}{2}$   
IPREM) o RVI**

**7**

**Família nombrosa  
especial /  
monoparental  
especial /  
discapacitat  $\geq 65\%$**

## Altres criteris destacats

- **5 pts** – Domicili en àrea limítrofa
- **7 pts** – Pare/mare treballador al centre
- **5 pts** – Família nombrosa general / monoparental general
- **2 pts** – Esportista d'elit o simultaneïtat música/dansa
- **1 pt** – Circumstància específica del centre

IPREM 2026 fixat en **8.400 €/any**. La renda valorada correspon a l'exercici fiscal **2024**.

# Formalització de la matrícula i recursos

## Documentació

S'aporta en el moment de la matrícula. La declaració responsable substitueix els documents durant la sol·licitud.

## Termini

L'omissió del tràmit de matrícula en el termini establert implica la **renúncia a la plaça** adjudicada. Dades en ITACA abans del 30 de setembre de 2026.

## Recursos

Contra les llistes definitives: **recurs d'alçada** davant la direcció territorial en el termini d'un mes. Es presenta per mitjans electrònics a través de la sol·licitud general única de la Generalitat Valenciana.

## Entrada en vigor

L'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Signada per Jorge Cabo Martínez, Director General de Centres Docents.