

PLA
D'IGUALTAT I
CONVIVÈNCIA
CEIP HERETATS



CURS 2024-2025



1. JUSTIFICACIÓ DEL PIC.
 - 1.1. Objectius i actituds que pretenem afavorir.
2. MARC LEGAL
3. ANÀLISIS DEL CONTEXT
 - 3.1. Infraestructura
 - 3.2. Nivells i recursos personals
 - 3.3. Situació actual
4. ACTIVITATS PER A LA PREVENCIÓ DELS CONFLICTES.
 - 4.1. Què entenem per conflicte?
 - 4.2. Proposta de treball:
 - 4.2.1. Proposta treball amb professorat
 - 4.2.2. Proposta de treball amb l'alumnat
 - 4.2.3. Proposta de treball amb les famílies
 - 4.2.4. Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat en els centres educatius i els seus entorns
 - 4.3. Actuacions
5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ.
 - 5.1. Normes de Convivència
 - 5.2. Tipificació de conductes. Mesures i actuacions d'abordatge
 - 5.2.1 Actuacions, mesures d'abordatge davant conductes contràries a la convivència i protocol CEIP Heretats
 - 5.2.2 Actuacions, mesures d'abordatge davant conductes greument perjudicials per a la convivència i protocol CEIP Heretats
 - 5.3. Procediments d'actuació Decret 195/2022
 - 5.4. 5.4. Protocols
6. ORGANITZACIÓ
 - 6.1. Comissió convivència Docent
 - 6.2. Comissió convivència Consell Escolar



7. MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA
8. DATA APROVACIÓ



1. JUSTIFICACIÓ DEL PIC

Segons el Decret 195/2022 de 11, al Projecte Educatiu de Centre (PEC) s' han d'incloure les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i a llarg termini per a la promoció de la igualtat i la convivència, amb un apartat específic en què consten les accions de tota la comunitat educativa per a construir un clima escolar positiu que afavorisca la sensibilització, la prevenció, la detecció, el tractament educatiu i restauratiu dels conflictes i una intervenció efectiva en la regulació de la convivència escolar i la reparació del dany.

El present Pla d'Igualtat i Convivència (PIC) d'Heretats desenvolupa l'apartat específic d'accions amb el propòsit de regular i afavorir la convivència positiva partint la resolució dialògica i conciliadora de possibles conflictes des de un model global i comunitari. Avançant cap una societat en la que les persones puguen conviure de forma positiva i sumant-nos al repte de l' Educació del s. XXI, una societat inclusiva i equitativa des del desenvolupament dels valors i actituds democràtiques.

No es considera un document tancat, sinó subjecte a possibles modificacions per noves aportacions de la Comunitat Educativa per donar resposta a les necessitats del Centre.

1.1 OBJECTIUS I ACTITUDS QUE ES PRETENEN AFAVORIR

- 1) Respectar i complir els drets humans i de la Infància respecte a la igualtat de gènere, la diversitat, la solidaritat, la pau i els valors democràtics.
- 2) Projectar valors que defineixen una societat democràtica promovent l'adquisició de la competència socioemocional
- 3) Promoure espais accessibles de diàleg i reflexió per millorar la comunicació entre tots els membres de la Comunitat Educativa.
- 4) Solucionar conflictes a través del diàleg i respecte mutu, aprenentatge servei, mediació, tutoria entre iguals, pràctiques restauratives
- 5) Potenciar els hàbits de tolerància, cultura de no violència i de convivència pacífica entre els alumnes.
- 6) Conèixer les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, entre elles, les Normes d'Igualtat i convivència del Centre i Aula, adaptades a la normativa vigent.
- 7) Donar a conèixer el Pla d' Igualtat i Convivència a tots els membres de la



Comunitat Educativa.

- 8) Promocionar la implicació i participació de tots els sectors de la Comunitat Educativa en el desenvolupament del Pla.
- 9) Respectar les normes de convivència en totes les dependències del Centre, activitats extraescolars, eixides i serveis complementaris.
- 10) 10. Oferir un marc d'actuació integral, global, comunitari; Unificant criteris per a evitar contradiccions.
- 11) Concepció i promoció del centre com un entorn inclusiu, segur, protector i respectuós.

2. MARC LEGAL

Llei Orgànica 3/2020 de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica Educativa 2/2006 de 3 de maig.

Llei 26/2018 de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Llei 8/2017 de 7 d' abril integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana.

Decret 104/2018 de 27 de juliol pel que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Decret 72/2021 de 21 de maig, del Consell, de l'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

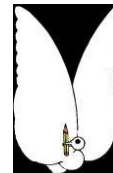
Decret 195/2022 de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Decret 253/2019 de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament del centres públics que imparteixen Ensenyances d'Educació Infantil i Primària

Decret 166/2005 de 11 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel que es modifica el Decret 233/2004, pel qual, es va crear l'observatori per a la Convivència Escolar en els centres educatius.

Ordre 20/2019 de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià

Ordre 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques



Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.

Ordre 62/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació Cultura, per la que s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant suposada violència escolar. (respecte els protocols d'actuació e intervenció escolar ambconseqüències greus per la convivència)

Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar PREVI.

Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica

Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

Resolució conjunta d' 11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental

Resolució de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023- 2024(1.2.6.5. Mesures pel foment de la igualtat i la convivència)

Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat



3. ANÀLISIS DEL CONTEXT

El col·legi Heretats és un CEIP de dues línies. Al curs 2024-2025 la matrícula supera el 400 alumnes, essent el més gran del poble de L'Alcúdia.

L'alumnat que assisteix al centre majoritàriament prové de famílies treballadores del poble, encara que, també hi ha un grup d'alumnat que prové de famílies d'ètnia gitana que viuen a la pedania de Montortal i la barriada de les Comes i altres de famílies d'immigrants, principalment de cultura i religió musulmana. Alguns/es alumnes d'aquestes famílies d'ètnia minoritària al centre presenten situació de desavantatge social i econòmic.

La majoria dels pares i mares col·labora en el procés d'aprenentatge dels seus fills/es en la mesura de les seues possibilitats. Malgrat això, caldria desenvolupar iniciatives per a conscienciar més encara a pares i mares sobre l'educació com a dret, i per tant, la obligatorietat d'assistir al centre educatiu de manera regular al llarg de tota la jornada lectiva (**Protocol d'Absentisme**) i la importància de l'educació per al futur dels seus fills/es, des de l'etapa d'infantil.

El centre ofereix el servei complementari de menjador escolar per a tot l'alumnat del centre que ho sol·licite i a més el servei complementari becat de transport escolar per a l'alumnat procedent de Montortal. També compta amb el servei de l'escola matinera i els taller de la jornada flexible amb el suport de l'A.M. P.A

És un centre d'ensenyament en valencià. La majoria de l'alumnat és valenciàparlant. L'alumnat d'ètnia gitana sol tindre el castellà de llengua materna. L'alumnat nouvingut amb desconeixement de la llengua vehicular del centre acostuma a superar el trànsit d'adaptació ràpidament amb mesures ordinàries addicionals d'accés recollides al **Pla d'Acollida de Centre**. Quan hi ha desconeixement de les dues llengües oficials a la C.V s'aplica com resposta educativa la mesura del Programa Intensiu de les Llengües.

El Centre és de doble línia. L'alumnat és estable. Per conveni municipal els germans menuts de l'alumnat de cada centre d'Alcúdia quan inicia l'escolarització en el 2n cicle d'Educació Primària s'adjudica plaça en el mateix centre.

La plantilla docent d'Heretats es estable en un 58%.

3.1. INFRAESTRUCTURA



El Centre compta amb els següents edificis i dependències:

Edifici "principal"	<ul style="list-style-type: none"> · Despatxos: secretaria i direcció · Sala de mestres · Biblioteca · Cuina · Menjador · Casa de conserge · 13 aules d'educació primària · 1 aula de música · 2 aula d'audició i llenguatge · 1 aula de Religió · 2 aules de PT · Despatx Orientadora · Aula d'informàtica · Aula convivència · Pati
Edifici d'Educació Infantil	<ul style="list-style-type: none"> · 2 magatzems menuts. · 6 aules · 2 aules despatx/treball · Pati
Gimnàs	Un gimnàs



3.2. NIVELLS I PROFESSORAT

Nivell	GRUPS	Professorat
INFANTIL	6	6 TUTORS/ES+2SUPORT(1 Anglès)+ 1 Direcció
PRIMÀRIA	13	14 TUTORS/ES
ESPECIALISTES		Llengua anglesa(2) Música(1) Educació Física(2) Religió(1)
EOE		Orientadora Educativa (1) Pedagogia Terapèutica(2) Audició i Llenguatge (2) Educadora Educació Especial (1)



3.3. SITUACIÓ ACTUAL

Al Centre es personalitza la **resposta educativa a la diversitat** de les necessitats que presenta l'alumnat amb els quatre nivells de resposta educativa establits al Decret 104/2018 i les mesures d'accés, participació i aprenentatge que organitza l'Ordre 20/2019 per tal d'eliminar desigualtats i aconseguir una educació amb igualtat d'oportunitats de presència, participació i aprenentatge per a tots i totes, donant especial atenció a l'alumnat NESE i l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats:

- a) **MESURES D' ACCÉS:** Presència de tot l' alumnat en totes les experiències del centre garantint l' accessibilitat física, sensorial, cognitiva, emocional de l' alumnat.

NIVELL 1 (centre: comunitat educativa) i **NIVELL 2** (aula ordinària: grup-classe)
ACCESSIBILITAT AMB MESURES COMUNS:

Eliminació d' obstacles

Condicions adequades d' il·luminació i sonoritat

Organització i senyalització d' espais per crear entorns comprensible i segurs

NIVELL 3 (accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns: resposta diferenciada del grup-classe):

Adaptació de material curricular d' ús comú en format accessible

Beques

Activitats complementàries i extraordinàries **NIVELL 4** (accessibilitat personalitzada amb mitjans extraordinaris o singulars):

mesures organitzatives de caràcter extraordinari de l' espai i temps

SAACS

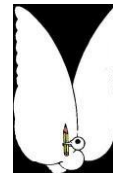
Personal especialitzat de suport a la inclusió (PT, AL, EDUCADOR, FISIOTERAPEUTA)

Material singular o productes suport (Resolució de 31 d'octubre de 2019, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud i la gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials)

- b) **MESURES D' APRENTATGE:** Adequar les PA per aconseguir el màxim progrés de cada alumne/a

NIVELL 1: Línies generals d' actuació: Concreció curricular, Curriculum inclusiu, Criteris de promoció

NIVELL 2 (Aula): PA (unitats didàctiques + avaluació) basades en DUA–Programacions multinivell



NIVELL 3 (alumne/a que requereix una resposta diferenciada dins de l' aula i amb benefici del grup -classe):

Reforç pedagògic

Pla específic de reforç: alumnat que no promociona, que promociona amb suspeses, nou alumnat amb incorporació tardana i s' escolaritza en un curs inferior)

Enriquiment curricular

Actuacions i programes d' ensenyament intensiu de les llengües oficials per l' alumnat nouvingut amb desconeixement de les llengua/es

Mesures per a esportistes d' elit i ensenyaments professionals de dansa i música en la flexibilització de condicions temporals i metodològiques, però no prescriptives del curriculum

NIVELL 4 (mesures individualitzades i extraordinàries):

ACIS (alumnat NEE i excepcionalment alumnat amb dificultats d'aprenentatge greus) (PT)

Programa personalitzat per l' adquisició i l' ús funcional de la comunicació, llenguatge i parla (MAL)

Mesures de Flexibilització:

NIVELL 3:

Permanència un any més en el mateix curs (caràcter excepcional): Repetició ordinària (1ª en PRI i 1 en cada etapa de la ESO) **N3**

Flexibilització per a l' alumnat d' incorporació tardana **N3**

NIVELL 4:

Flexibilització a l' inici de l' escolarització en 2º cicle de E.I. (alumnat NEE o retràs maduratiu) **N4**

Prorroga permanència un any més en 2º cicle E.I. per a l' alumnat amb NEE **N4**

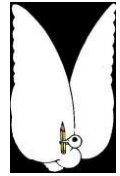
Prorroga escolarització ensenyament obligatori de l' alumnat amb NEE **N4**

c) MESURES DE PARTICIPACIÓ: Mesures que promouen la igualtat i convivència, valoren la diversitat i sentit de pertinença. Estratègies que propicien la participació de tot l' alumnat en la tasca comú proporcionant suport personal i social. Resposta en l' àmbit desenvolupament emocional, interpersonal, social, conductual i salut.

NIVELL 1: PIC i PAT

Protocols i actuacions d' igualtat i convivència: valors inclusius, sentit de pertinença, igualtat,...

Protocol d' acollida



Protocol d' absentisme

Actuacions de sensibilització de la diversitat, inclusió, igualtat, convivència positiva,...

NIVELL 2:

Tutories: intel·ligència emocional, model dialògic de resolució de conflictes, normes de l' aula, dinàmiques de cohesió de grup,...

NIVELL 3 (accions de suport i acompanyament personalitzat dirigides a l' alumne/a o grup diferenciat dins del grup classe):

Accions per a desenvolupar actituds de respecte i tolerància, habilitats d' autoregulació emocional, hab. comunicatives i relació social positiva

Accions davant supòsit de violència, assetjament

Notificacions de possibles situacions de desprotecció del menor

NIVELL 4:

Programes específics amb suports dirigits a l' alumnat que presenta alteracions greus de conducta (diagnosticats USMIA)

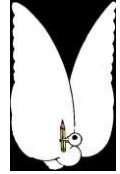
Davant suports de violència i/o desprotecció

Pla terapèutic per a l' alumnat amb problemes greus de conducta

Actuacions personalitzats amb suports especialitzats

Respecte a la convivència, els xicotets conflictes que sorgeixen al dia a dia es solucionen a través del treball de l'acció tutorial i, en casos més reincidents aplicat mesures de nivell III per la modificació de conductes i el contracte Família-Tutor. En tot cas, se segueixen les pautes marcades en el NOF del Centre, que implica professorat, famílies i alumnat; i les actuacions de millora que es van incorporant per millorar la convivència al centre al curs 22-23 com l' Aula de Convivència i intervenció T.S. UEO.

La comunicació fluida i participació de les famílies és un valor recollit al PEC d' Heretats i al contracte família-escola de manera que quan sorgeix qualsevol problema d'aprenentatge, conductual, ..., es comunica a les famílies per a que col·laboren per la resolució del problema. A més a més, quan es dona una conducta tipificada que altera greument la convivència (falta molt greu Heretats) i es fa el corresponent part d'incidències del Centre, enviant-se a l'alumne/a a l'aula de convivència, s'informa immediatament a la família i es cita per al procediment ordinari. Per altra banda, quan hi ha una reiteració de faltes lleus o greu (tipificació Heretats) i no ha funcionat l'amonestació verbal i escrita junt

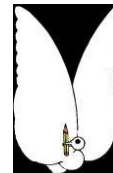


l'acció tutorial també es deriva a l'aula de convivència.

A nivell general, al Centre no es presenten conductes greus que alteren la convivència. No obstant, hi ha un xicotet grup d'alumnes que solen ser participes reincidents d'algunes d'aquestes conductes.

La convivència és un element fonamental en el procés d' Ensenyament-Aprenentatge en la seua doble vessant: primer com a ambient afavoridor d'aquest i segon perquè és part essencial del desenvolupament de cada persona.

Per aquesta raó és una de les línies estratègiques d'orientació educativa i professional i acció tutorial que de manera transversal se ha de concretar al PEC i, per tant, a tots el projectes, plans i programes de Centre.



4. ACTIVITATS PER A LA PREVENCIÓ DELS CONFLICTES

4.1. CONFLICTES

Els conflictes són inherents a qualsevol dinàmica social.

Generalment atribuïm al conflicte connotacions negatives, pensem en separació, ruptura, problemes, falta d'harmonia, absència de pau.

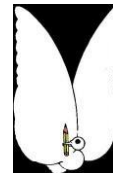
Considerem que els conflictes són positius, ja que ens ofereixen l'oportunitat d'enriquir-nos mútuament. Sense la presència dels altres, diferents a u, no hi ha creixement possible. Sense conflicte no es poden desenvolupar valors com el respecte o l'interès per conèixer altres realitats. Els conflictes són, per tant, un motor de canvi que ens permet créixer dialècticament i caminar constantment cap a un major enriquiment mutu.

Donat que tenim una visió positiva dels conflictes, el nostre plantejament pedagògic no passa per evitar-los ni eludir-los, sinó per comprendre'ls i treballar-los, es a dir treure'ls a la llum per poder-los solucionar-los.

Podem considerar que hi ha bàsicament quatre tipus de conflicte que es donen generalment a l'escola. Cadascun d'aquest tipus es degut a unes causes diferents i requereix abordar-lo de forma diversa:

-Conflicte de rendiment: És el conflicte que es dona quan les expectatives dels mestres, dels pares i/o el plantejament de treball de les àrees curriculars no es correspon amb les capacitats de l'alumne (temps de treball, nivell d'atenció, capacitat d'autocontrol...). Aquest tipus de conflicte requereix adequar la resposta educativa de manera personalitzada atenent al ZDP, estil d'aprenentatge, ritme de treball i aprenentatge e interessos de l'alumnat basant-se en un entorn DUA.

-Conflicte d'identitat: És el conflicte que es dona quan una persona es sent insegura o vulnerable degut fonamentalment a un pobre concepte de sí mateix o de les seues capacitats. Aquest tipus de conflicte demanda, per una banda, una millora en el propi coneixement, en l'autoconcepte i l'autoestima, així, com la connexió amb l'alumnat i sentit de pertinença; i per altra banda, l'accessibilitat emocional de les tasques curriculars.



-Conflicte de relació: És aquell que té lloc entre persones amb dificultats d'autoregulació i resolució de problemes. Per a abordar-lo es necessari que dins de l'acció tutorial es treballen habilitats socioemocionals i resolució de conflictes de manera dialògica amb cercles de diàleg, reunions d' aula,...

Un plantejament educatiu adequat per a la solució de conflictes suposa:

-Ensenyar de forma intencionada als alumnes el coneixement emocional que els ajude a avaluar les situacions de la vida, els resultats de les seues accions, a anticipar emocions i sentiments, com una part important de la comunicació i del procés de l'autoregulació emocional.

-Crear un ambient de comunicació mútua efectiva i afectiva entre alumnes i professors que possibilita l'expressió d'idees, opinions, emocions, sentiments, necessitats i formes d'actuar com un element potent pel coneixement mutu i els intercanvis socials.

-Entendre el significat de diverses actituds i comportaments propis i dels altres, que suposa necessàriament atribuir creences, intencions, necessitats i desitjos als que ens envolten, tot el que serà imprescindible per al procés de regulació social i per a la creació de relacions interpersonals constructives.

-Afrontar els conflictes des d'una perspectiva cognitiva, emocional i social de forma constructiva.

-Sensibilitzar en la diversitat a tots els aspectes, igualtat, respecte, tolerància empatia, assertivitat,...

Per tant l'objectiu final d'aquest pla d'intervenció per a millorar la convivència al centre es implicar tota la comunitat educativa en el foment d'actituds i valors positius, començant pel professorat, amb la finalitat de que aquest treball revertisca en l'alumnat i en les famílies d'aquest.



4.2. PROPOSTA DE TREBALL

4.2.1. PROPOSTA DE TREBALL DEL PROFESSORAT

Per dur endavant aquest pla contem amb el treball i suport de l'equip directiu i la comissió docent de convivència, siguent necessària la implicació de tot el claustre.

La proposta de treball del professorat es fonamenta en la formació contínua i es realitza pel mig dels següents nivells de treball:

- Formació Personal (cursos del CEFIRE)
- PAF Centre
- Sensibilització i propostes de treball per a l'aula realitzades per Comissió Docent de Convivència

Objectius

1.- Analitzar de manera contextualitzada en què punt ens trobem: barreres, forteses, amenaces i oportunitats

2.- Reflexionar sobre que escola volen i les nostres pròpies actituds i valors.

3.- Analitzar el paper de l'escola en el desenvolupament d'actituds i valors positius en l'alumnat. Què entenem per educar? Què és educar en valors què afavoreixen la convivència?

4.- Establir la estratègia d' igualtat i convivència del nostre PEC. Establir una línia, llenguatge, visió comú inclusiva, equitativa, coeducativa, tolerant i respectuosa davant la diversitat com un valor positiu

5.-Reflexionar al voltant del paper del professorat en el treball amb les famílies de l'alumnat

6.- Aprofundir en les bases teòriques de temes com l'autoconeixement, l'autoestima, les habilitats socials, resolució de conflictes dialògica i respectuosa, estratègies d'autoregulació emocional....

7.- Conèixer, practicar i instaurar diferents tècniques, dinàmica de grups i metodologia que afavorisquen un clima positiu

8.- Facilitar la comunicació d'experiències entre el professorat

9.- Investigar i debatre sobre articles pedagògics d'interès de la bibliografia en el camp de



l'educació en valors i la convivència pacífica als centres educatius.

4.2.2. PROPOSTA DE TREBALL AMB L'ALUMNAT

Ens proposem treballar fonamentalment dos grans grups d'habilitats i/o capacitats per desenvolupar la competència social

- Capacitats i habilitats que afavoreixen la intel·ligència intrapersonal: autoconeixement, autoconcepte i autoestima.
- Capacitats i habilitats que afavoreixen la intel·ligència interpersonal: habilitats social i emocionals (capacitat d'escoltar els altres, empatia, assertivitat respecte, capacitat crítica,...), tècniques i rituals d'autoregulació, solució de problemes, desenvolupament del raonament moral, estratègies de resolució de conflictes de manera dialògica i respectuosa.

La metodologia més adequada es de tipus participatiu i lúdic, basada en jocs i dinàmiques de grup; amb l' utilització de suport visual i realització de productes finals.

Aquestes habilitats es treballaran des de:

- sessions tutoria, a través del taller d'habilitats sociemocionals i el taller afectiu
- en tots els espais i moments de la vida del centre, transmetent en el quefer diari aquelles actituds que volem fomentar en l'alumnat
- àrees curriculars, de manera transversal.

4.2.3 PROPOSTA DE TREBALL AMB LES FAMÍLIES

Els objectius de la proposta de treball amb les famílies van dirigits a:

- Implicar les famílies per que participen en programes i/o actuacions de treball que es duen a terme des de les tutories.
- Donar a conèixer el NOF del centre (horari lectiu, horari d'atenció famílies, vies de comunicació,...) especialment, drets i deures com a pares o tutors legals i drets i deures dels seus fills. Respecte als drets i deures dels seus fills, atenent a la casuística del Centre, el dret a l'educació dels menors i el deure dels



pares/tutors legals de facilitar la presència regular dels seus fills/es (protocol d'absentisme)

-Donar a conèixer el PIC: protocols d'actuació, tipificació de conductes, mesures d'abordatge i actuacions de centre per millorar la convivència.

-Sensibilitzar a les famílies per a que recolzen la convivència pacífica, respecte i tolerància a la diversitat i violència zero

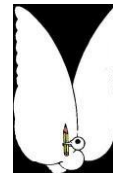
4.2.4. Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat en els centres educatius i els seus entorns

El pla director de Convivència i Millora de la Seguretat es desenvolupen a través de tres línies d'actuació:

Línia 1: actuacions de coordinació i mecanismes de comunicació i col·laboració dels Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, dependents de la Delegació de Govern, amb la Comunitat Educativa

Línia 2: actuacions preventives de formació i informació en els centres escolars dirigides a l'alumnat, professionals i famílies

Línia 3: actuacions per a millorar la seguretat de l'entorn en els centres escolars.



4.3. ACTUACIONS

ACTUACIONS PROGRAMADES PEL CURS 23-24

ACTUACIÓ		AGENTS
AULA CONVIVÈNCIA	<p>Espai de reflexió i intervenció pedagògica per a l'aplicació de mesures d'abordatge i pràctiques restauratives: full reflexió, cartes emocionals, serveis a la comunitat educativa i treball en valors per afavorir la convivència, promocionar la igualtat i previndre la violència.</p> <p>Palanca d' iniciatives de compromís de respecte, tolerància i convivència pacífica</p>	Alumnat
ACOLLIDA NOUINGUTS	<ul style="list-style-type: none"> - Recepció amable. -Acompanyament per conèixer centre i presentar grup-classe -Company-Tutor/a -Facilitar l'accessibilitat cognitiva si hi ha desconeixement de les llengües - Avaluació curricular - Mesures de nivell III, si escau, com el programa intensiu de les llengües, entre altres. 	Alumnat
TALLER HABILITATS SOCI EMOCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Carpeta amb documents funcionament i planificació curs (sharepoint) -Graella atenció diversitat aula -Accés als diferents canals de comunicació i treball d'Heretats (TEAMS) <p>Taller d' acció tutorial per treballar la consciència i identificació d'emocions, conèixer el funcionament cervell-emocions, tècniques d'autoregulació, resolució de conflicte dialògica, relacions positives (empatia i assertivitat)</p>	Professorat
		Alumnat



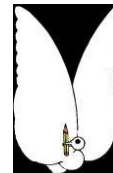
DIFUSIÓ NOF I PIC	RESUM NOF a les reunions d'inici de curs: Contracte família-escola	Alumnat
	Tríptic informatiu PIC 24-25 al TELEGRAM CENTRE	Claustre
	PUBLICACIÓ WEB CENTRE	Famílies
	DOCUMENT AL DESPATX DIRECCIÓ	
	Claustres	
	Actualització i aprovació PIC i NOF al Consell Escolar	
	Publicacions al periòdic municipal	
	Treballar a tutoria les normes d'organització i funcionament del centre i consensuar les normes d'aula, informar de protocols d'actuació davant conductes tipificades al D. 195/22	
ABSENTISME	PROTOCOL ABSENTISME GVA	
	Comunicar a OE quan es realitze doc. 2 per comunicar a SS.SS	
	Facilitar informe mensual a SS.SS	
TALLER AFECTIU SEXUAL	Proposta d'activitats seqüenciades per etapa i nivells educatius atenent a l'edat i estat maduratiu de l'alumnat. Inscripció als tallers del Pla DIVERSIA subvencionats per la Diputació de Valencia per treballar la diversitat sexual, identitat de gènere, educació afectiva sexual...	Alumnes
ACTUACIONS	Sensibilització 2024-2025	Alumnat
SENSIBILITZACIÓ	Dia contra la Violència de Gènere (novembre)	Claustre
	Dia de la Dona (març): activitat intercentres de la localitat	Famílies
	Dia de sensibilització de l'Autisme (abril)	
	Proposta de les actuacions a realitzar amb l'alumnat	



a nivell d'aula, centre i localitat

Documents amb mesures, activitats i/o recursos per facilitar l'accessibilitat, participació i aprenentatge de tot l'alumnat al context educatiu

PAF	Formació metodologies actives per facilitar l'atenció a la diversitat	Professorat
PLA DIRECTORS	Línia 1	
	Línia 2	Alumant, Famílies
	Línia 3	
PREVENCIÓ VIOLÈNCIA PROMOCIÓ IGUALTAT	Inscripció tallers Centre Dona de Xàtiva	Alumnat Claustres Famílies
Centre membre de Xarxa comarcal centres educatius Mancomunitat Ribera Altad'Igualtat convivència	Utilització dels recursos didàctics facilitats per treballar la promoció de la igualtat i prevenció de la violència a 3er cicle: XARXAIC i activitats trimestrals	Alumnat
Tècnic UPCA Ribera Alta	Xarrades ús i abús pantalles	Famílies Claustre



5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

La convivència al Centre pretén, fonamentalment, ensenyar l'alumnat a ser i a estar en comunitat per respectar els distints àmbits en el dia a dia de l'escola.

El Centre té en el seu NOF unes orientacions legals per actuar en cas d'incompliment de les normes de convivència i com actuar sobre elles.

A més a més, al Centre tenim unes normes establertes, convergents amb el NOF, per a que hi funcione bé el triangle: alumnat, famílies i professorat. Destacant entre aquestes el contracte família-tutor.

5.1. NORMES INTERNES DE CONVIVÈNCIA

Les normes recollides a aquest punt estan recollides i desenvolupades al NOF del Centre 2023-2024, document de centre que estableix l'organització i funcionament del mateix atenent a la normativa vigent del CEIP sostinguts amb fons públics de la GVA.

5.1.1. Sobre assistència a classe i justificació de faltes:

És un deure dels pares/mares el justificar, bé personalment o bé per escrit, les faltes d'assistència i el motiu corresponent davant el mestre/a tutor/a. Aquest controlarà l'assistència de l'alumnat a classe i informarà a la direcció i a les famílies de la reiteració de faltes i la seua manca de justificació, segons el protocol d'absentisme.

5.1.2. Sobre la puntualitat:

És un deure de l'alumnat respectar l'horari d'entrades (9:00 del matí i 14:00 h de la vesprada i també a les files després de l'esplai) establert pel centre i que es facilita a les famílies amb el respectiu Butlletí Informatiu a principi de curs.

Les portes d'entrada al centre es tancaran a les 9:05h i a les 14:05h.

Els qui fan tard, no podran entrar fins l'hora del pati. Tanmateix els qui ho fan per motius justificats, s'incorporaran al centre, siga l'hora que siga, exhibint la justificació corresponent.

El professorat haurà d'estar al col·legi a les 9:00h. i fins la finalitat de la jornada laboral



de cada dia (15:00h. dimarts i dimecres i 14h. dilluns, dijous i divendres. El dilluns a més al ser la vesprada formativa també s' haurà de romandre al centre de 15:00h a 18:00h.) Els tutors/es o especialistes estaran a la fila del seu curs en acabar l'esplai del pati.

5.1.3. Sobre l'esplai i altres períodes de descans i/o activitats al pati:

És un deure de l'alumnat respectar els companys (no insultar-se, ni barallar-se, ni espentar-se).

Cal parlar amablement amb als altres i solucionar els problemes de manera pacífica i dialògica.

Cal jugar amb tots i compartir les coses respectant-se els torns de pistes. S'observaran les normes d'ús dels balons i pilotes: a l'hora de l'esplai, amb el peu, només es podrà jugar a la pista de futbet. A la resta de zones es podrà jugar amb les mans. No es deu jugar amb balons ni pilotes als porxes.

Cal mantindre el màxim respecte per les instal·lacions, material mobiliari i serveis del centre a tota hora i també en els moments d'esplai.

No es pot romandre a la zona d'aparcament de bicicletes i menys encara tocar-les. S'evitaran en el pati exercicis que posen en perill la integritat física pròpia i la dels ~~als~~ (tirar pedres, fer el pi, balancejar-se a les porteries...).

A l'hora de l'esplai, els/les professors de guàrdia acudiran puntualment al pati i ocuparan la seua zona de vigilància el més aviat possible. És també la seua responsabilitat atendre tots els problemes que els hi presenten els alumnes al llarg de l'esplai. És un deure del professorat corregir en tot moment les faltes de qualsevol alumne/a del centre. Els mestres de guàrdia informaran al mestre de guàrdia de convivència, omplirà el part d'incidències i informaran els tutors sobre aquells conductes que alteren greument la convivència per a que informen a les famílies de dita conducta i la mesura pedagògica d'abordatge (aula de convivència).

5.1.4. Sobre l'aprofitament i l'actitud de l'alumnat:

Del dret a rebre una educació que potencie el desenvolupament de totes les seues capacitats i formes d'expressió se'n deriva el seu deure a assistir puntualment i assídua a



les activitats escolars, a preocupar-se per l'estudi i aprofitament del seu temps en l'aula, a saber escoltar (companys i mestres) i respectar el torn de paraula. Serà deure dels pares/mares col·laborar amb el professorat en l'educació dels seus fill i filles, tant en allò referent al rendiment escolar com en les normes de comportament i conducta establertes a l'escola.

5.1.5. Sobre el respecte a les persones:

També del dret a rebre una educació que potencie el desenvolupament de totes les seues capacitats i formes d'expressió se'n deriva el seu deure a respectar tot hora (al centre, al carrer, en visites i excursions...) al personal docent i personal no docent que presta serveis al centre (menjador, transport,...), els/les companys/es i qualsevol altra persona que no forme part de la comunitat educativa, no fent-los objecte d'humiliació ni de maltractaments ni físics ni morals.

5.1.6. Sobre el material i el manteniment de les instal·lacions:

És un deure de l'alumnat mantindre el màxim respecte per les instal·lacions, material mobiliari i serveis del centre.

5.1.7. Sobre les mesures d'higiene i salut:

És un deure dels pares vigilar la higiene i neteja dels seus fills i de les seues filles, tant pel que fa al cos com pel que fa als seus vestits. Si el seu fill/aa contrau alguna malaltia infecto contagiosa a més d'observar les indicacions mèdiques que li se facen, també estaran obligats a informar d'aquesta situació al centre en el termini més breu possible.

En cas d'existir un brot de polls al centre, es procedirà a passar el paper d'avís a les famílies perquè prenguen les mesures corresponents.

Si hi ha algun xiquet amb una malaltia crònica, cal que el professor/a sega sabedora per si hi ha que administrar algun medicament, la família haurà d'activar el protocol pertinent.

En aquells casos que hi ha una falta 'higiene i salut continuada en el temps i la família ja haja sigut amonestada i s' haja signat un compromís família-tutor després d'avisar a la família.



5.1.7. Sobre el Menjador Escolar:

És un deure de l'alumnat respectar les normes establertes al reglament de funcionament del menjador escolar. El menjador és un servei complementari, no obligatori per a l'alumnat i aquells/es que no complisquen les normes quedaran exclosos d'aquest servei

5.1.8. Sobre les excursions i altres activitats complementàries:

És un deure de l'alumnat mantindre el màxim respecte per les instal·lacions, material mobiliari i serveis dels quals puga fer ús tant en excursions com en l'assistència a representacions culturals (teatral, de cinema,...) o d'altres. Es respectaran també en itineraris i desplaçaments les indicacions del professorat.

Aquells/es alumnes el comportament dels quals a classe, en excursions o altres activitats complementàries no siga el correcte, el/la tutor/a, d'acord amb la direcció del centre, podrà excloure'ls, previ avís a la família, de participar en aquestes activitats.



5.2. Tipificació de conductes i faltes, procediment i actuacions

5.2.1 Actuacions i mesures d'abordatge davant conductes contràries a la convivència (art15 i 16 del Decret 195/2022)



CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA (art. 15 i 16 D. 195/2022)

CONDUCTA	MESURA D'ABORDATGE	PROTOCOL HERETATS
<p>a) Faltes injustificades de puntualitat i assistència</p> <p>b) Actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre (especialment les de l'aula)</p> <p>c) Danys a les instal·lacions, materials o documents del centre.</p> <p>d) Ús de qualsevol objecte o substància no permesa.</p> <p>e) Conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta alumnat</p> <p>f) Incitació a cometre actes contràries a les normes de convivència.</p> <p>g) Actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>➤ Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que el centre incloga en les seues normes, i no constituïska una conducta greument perjudicial per a la convivència.</p>	<p>a) Amonestació oral (preservant la privacitat).</p> <p>b) Amonestació per escrit.</p> <p>c) Compareixença immediata davant la direcció del centre o direcció d'estudis</p> <p>d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.</p> <p>e) Realització de tasques educatives dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions.</p> <p>f) Retirada d'objectes o substàncies no permeses.</p> <p>g) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries en un període màx. 15 dies naturals</p> <p>h) de grup durant un termini màxim de 5 dies lectius</p> <p>i) Suspensió dret assistència a determinades classes per un màxim de 3 dies</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Amonestacions verbals -Registre aula (informar cap estudis) -Clickar Webfamília -Acció tutorial <p>Conducta reincident:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Part disciplinari • Comunicació Webfamília • Mesura Abordatge: Aula Convivència <p style="text-align: center;">G) MESURA D'ABORDATGE PER A CONDUCTA GREU</p> <p style="text-align: center;">H) i I) MESURA D'ABORDATGE PER CONDUCTA MOLT GREU</p>



OBSERVACIONS

- 6.2 NOF Criteris aplicació mesures
- Art 13 Decret 195/2022
- No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
- Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.
- Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socio emocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets
- La direcció del centre podrà alçar la suspensió de les mesures (3 últimes) abans que finalitze el seu compliment.
- L'aplicació de les mesures serà responsabilitat del professorat i la direcció del centre.
- A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en un termini de 20 dies naturals. Passat aquest termini, si ja no s'han aplicat mesures d'abordatge, ja no serà aplicables.
- A efectes administratius les mesures d'abordatge per conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en un termini de 2 mesos.
- Amb circumstàncies d'especial gravetat, la direcció del centre informarà a la comissió de convivència del consell escolar i a la inspecció educativa.
- Aplicació del procediment ordinari (expedient disciplinari, art. 20 al 26)
- Procediment conciliat art. 26 (sosl es podran fer dos expedients conciliadors. Si no presenten a l'acte conciliador família i alumnat, anirà avant el procediment ordinari).



5.2.2. Actuacions i mesures d'abordatge davant conductes greument perjudicials per a la convivència (articles 18 i 19 del Decret 195/2022)

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER LA CONVIVÈNCIA (art. 18 i 19 D. 195/2022)		
CONDUCTA	MESURA D'ABORDATGE	PROTOCOL HERETATS
<p>a) Actes greus d'indisciplina, insults, amenaces, faltes de respecte cap al professorat i personal del centre.</p> <p>b) Assetjament i ciberassetjament.</p> <p>c) Ús de la intimidació o violència, agressions, ofenses greus, abús sexual i actes d'odi. Atemptar contra intimitat, honor, salut.</p> <p>d) Violència de gènere.</p> <p>e) Discriminació, vexacions o humiliacions per raó naixement, ètnia, sexe, religió, o. sexual o discapacitat.</p> <p>f) Publicació, manipulació i/o difusió no autoritzada d'imatges.</p> <p>g) Danys greus causats intencionadament en instal·lacions i/o materials.</p> <p>h) Suplantació de personalitat i falsificació de documents acadèmics.</p> <p>i) Ús, incitació, introducció o comerç d'objectes o substàncies perjudicials.</p> <p>j) Accés indegut o sense autorització a documents del centre.</p> <p>k) Incitació falta que perjudica greument la convivència.</p> <p>l) Incompliment mesures imposades per conductes contràries a la convivència</p>	<p>a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu.</p> <p>b) Suspensió del dret e participar en activitats complementaries i extraescolars (entre 15 i 30 dies naturals).</p> <p>c) Suspensió del dret d'eixides al pati (entre 7 i 15 dies naturals).</p> <p>d) Trasllat definitiu del centre</p> <p>e) Suspendre l'assistència a classe en una o varies matèries, o excepcionalment al centre (entre 7 i 15 dies).</p> <p>f) Suspensió assistència al centre entre 15 i 30 dies naturals.</p> <p>g) Suspensió del dret utilització transport escolar (7 i 15 dies naturals)</p> <p>h) Suspensió del dret utilització del menjador escolar (7 i 15 dies naturals)</p>	<p>CONDUCTES GREUS (Atenuants)</p> <p>Ⓟ Part Disciplinari</p> <p>Ⓟ Informar família: -WEBFAMÍLIA i Telèfon -Aula de Convivència (entre 1 i 3 dies lectius atenent a postura de provocació i reacció i/o grau reacció)</p> <p>-Mesura g) art. 16 -Contracte família-tutor</p> <hr/> <p>CONDUCTES MOLT GREUS (Agreujants)</p> <p>Ⓟ Part Disciplinari</p> <p>Ⓟ Procediment Ordinari (art. 20, 21, 22, 23, 25): Mesures art. 19</p> <p>Ⓟ Mesura H i I art. 16</p> <p>Ⓟ Procediment conciliat (art. 26): -compromís família-tutor -reconeixement conducta -petició disculpes</p>



OBSERVACIONS

- 6.2 NOF Criteris aplicació mesures
- Art 13 Decret 195/2022
- No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
- Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.
- Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació soci emocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets
- La direcció del centre podrà alçar la suspensió de les mesures (3 últimes) abans que finalitze el seu compliment.
- L'aplicació de les mesures serà responsabilitat del professorat i la direcció del centre.
- A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en un termini de 20 dies naturals. Passat aquest termini, si ja no s'han aplicat mesures d'abordatge, ja no serà aplicables.
- A efectes administratius les mesures d'abordatge per conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en un termini de 2 mesos.
- Amb circumstàncies d'especial gravetat, la direcció del centre informará a la comissió de convivència del consell escolar i a la inspecció educativa.
- Aplicació del procediment ordinari (expedient disciplinari, art. 20 al 26)
- Procediment conciliat art. 26 (sols es podran fer dos expedients conciliadors. Si no presenten a l'acte conciliador família i alumnat, anirà avant el procediment ordinari).



ES CONSIDEREN CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS

- El reconeixement espontani de la conducta.
- La reparació espontània.
- No haver incorregut amb anterioritat en l' incompliment de les normes de convivència del centre durant el mateix curs acadèmic.
- L'absència d'intencionalitat.
- La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- L'ofertament a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

ES CONSIDEREN CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS

- Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixemenètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, oriensexual, discapacitat o diversitat funcional.
- La premeditació
- Reiteració
- El dany, agressió, la injuria o l'ofensa a qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
- Actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
- La publicació de conductes de menyspreu a la digni qualsevol persona i la publicitat d'aquest acte.

ABSÈNCIA INTENCIONALITAT vs PREMEDITACIÓ

REITERACIÓ CONDUCTES CONTRÀRIES CONVIVÈNCIA



COMPARATIVA CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Decret 39/2008 – Decret 195/2022

Article 42 Decret 39/2008	Article 18 Decret 195/2022
a) Els actes greus d' indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassin la incorrecció o la desconsideració previstes a l' article 35 del present Decret.	a) Els actes greus d' indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafians, comesos envers el professorat i personal del centre.
b) L' agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la manca de respecte greu a la integritat i dignitat personal.	c) L' ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l' abús sexual i els actes d' odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l' honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzin contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seves característiques personals, socials o educatives.	e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
d) L' assetjament escolar.	b) L' assetjament i ciberassetjament a qualsevol membre de la



	comunitat educativa.
e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.	h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics
f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica	
g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa	g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, a les instal·lacions, materials i documents del centre o a les pertinences altres membres de la comunitat educativa.
h) Els actes injustificats que pertorbin greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.	i) L'ús, la incitació al mateix, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquin greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.	
j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.	
l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecti greument la convivència en el centre.	
k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.	Al nou decret és un agreujant recollit a l'article 22.4.b.iv
m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.	les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir-ne el cost, o



a fer les tasques substitutives imposades



n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant les faltes que afectin greument la convivència en el centre	
o) L' accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre .	j) L' accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.	Ja no es considera una conducta greument perjudicial per a la convivència

NOVETATS

Article 18 Decret 195/2022

d) Violència de gènere.

f) La gravació, manipulació publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al seu dret a la intimitat, amb contingut vexatori, agressions i/o humiliacions comeses cap als membres de la comunitat educativa



5.3 PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència. Decret 195/2022

En aplicació del Decret 195/2022, de 11 de novembre, es pot procedir a iniciar un procediment ordinari quan les conductes dels alumnes passen a ser considerades com a Conductes greument perjudicials per a la Convivència.

Les mesures d'abordatge educatiu descrites en l'article 19, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, establides en l'article 18, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari .

Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.

Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.

El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.

La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

INICI PROCEDIMENT

ITACA3 Gestió Acadèmica:

Procediments > Mesures d'abordatge > Procediment ordinari. [Nomenaments](#)

Nomenament instructor/a.



Nomenament secretari/a davant la complexitat dels fets produïts.

Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre, descrites en l'article 27 d'aquest decret, sense perjudici d'aquelles que puguen adoptar-se durant el tot procediment.

Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació

Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al **procediment conciliat** d'acord amb el que estableix l'article 26

CONTINUACIÓ PROCEDIMENT

La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguen al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.

La proposta de resolució haurà de contindre:



- a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
- a) Conducta objecte d'abordatge, segons el que es preveu en l'article 18 d'aquest decret.
- b) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
- c) Mesures d'abordatge educatiu previstes en l'article 19 d'aquest decret.
- d) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.

Es consideraran circumstàncies atenuants o agreujants:

a) Circumstàncies atenuants:

1. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
2. La reparació espontània.
3. No haver incorregut amb anterioritat en l' incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
4. L'absència d'intencionalitat.
5. La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
6. L'ofertament a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

b) Circumstàncies agreujants:

1. Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.
2. La premeditació.



3. El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.



4. Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
5. La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
6. La reiteració

RESOLUCIÓ PROCEDIMENT

La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:

- a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.
- b) Les al·legacions formulades.

La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen. Aquesta resolució inclourà, almenys:

- a) Fets provats i conductes que cal abordar.
- b) Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.
- c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
- d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
- e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.



COMUNICACIÓ

I Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga



NOTIFICACIÓ

menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.

Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparèixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.

La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades. 4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació

RECLAMACIONS

Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció. Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.



Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.

La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.

En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo



Procediment Conciliat per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència. Decret 195/2022

La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

- a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
- b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
- c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
- d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:

- a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
- b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.

La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.

Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.



La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.

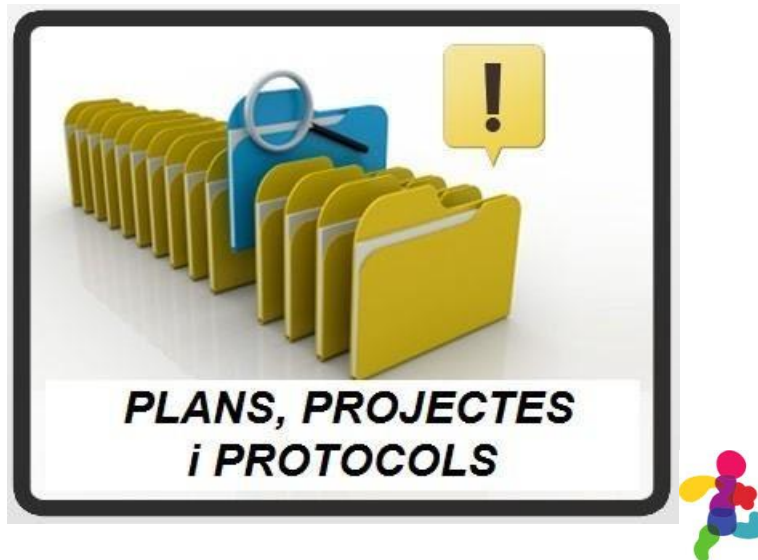
La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat

En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l' inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.

Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.

El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

5.4. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ



PROTOCOLS PER A LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

Índex dels protocols (protocols hipervinculats a la web CEICE)

Protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar

Protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar

Informació i documentació

Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de

Guia d'orientacions per a l'aplicació del protocol d'absentisme



la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica

- Correcció d'errades de la Resolució de 29 de setembre de 2021

Guia d'orientacions per a l'aplicació del protocol d'absentisme

Diagrames de flux

- Àmbits d'actuació en els processos de prevenció i d'intervenció d'absentisme escolar
- Fase I: Accions i actuacions preventives
- Fase II: Procediment d'intervenció
- Fase III: Avaluació i millora

Documents model

- Document 1. Registre de comunicacions
- Document 2. Compromís família tutor/a
- Document 3. Felicitació a la família i a l'alumne/a
- Document 4. Fitxa de comunicació d'absentisme escolar
- Document 5. Carta informativa a la família / Representants legals. Comunicació de la situació d'absentisme a la comissió d'absentisme del consell escolar municipal
- Document 6. Informe de l'assistència de l'alumnat al centre educatiu

Vídeo

Protocol per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi

- Instrucció del 9 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi
- Guia REICO: Orientacions per a la intervenció davant una situació d'autolesions o conductes suïcides en l'àmbit escolar
- Diagrama de flux del Procediment d'intervenció
- Document 1. Contactes i telèfons
- Document 2. Informe de la direcció del centre
- Document 3. Informe de l'equip d'intervenció
- Document 4. Acords contracte família- alumne/a -tutor/a
- Prevenió del suïcidi. Guia informativa per a l'àmbit escolar. GV. ConselleriaSALUT (2018)

Instrucción 09-09-2021 INTERVENCIÓN EN AUTOLESIONES Y CONDUCTAS DE SUICIDIO

Todos los documentos que contengan información de menores y entrevistas a familias son información sensible y confidencial.

PRIMERAS ACTUACIONES

1 DETECCIÓN de conductas autolesivas y/o con intención suicida.
Unidad responsable: Dirección del centro.

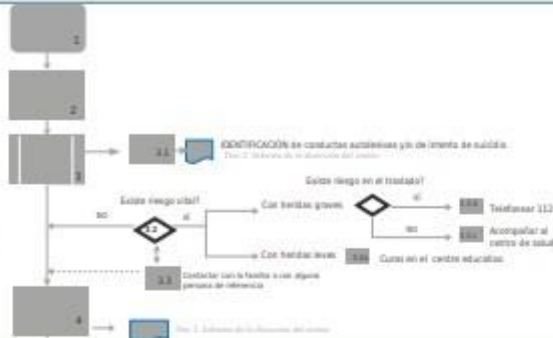
2 INFORMACIÓN al equipo directivo.
Unidad responsable: Dirección del centro.

3 ANÁLISIS Y VALORACIÓN inicial de la situación.
Unidad responsable: Equipo de intervención y/o asesoramiento con la UED.

- 3.1 Identificar del riesgo y/o gravedad del incidente.
- 3.2 Aplicar medidas urgentes.
- 3.3 Informar a la familia o representantes legales de la situación.

4 CONSTITUCIÓN del equipo de intervención.
Unidad responsable: Equipo de intervención.

Equipo de intervención: Equipo docente, familia, representantes legales, asociaciones de igualdad y orientación y otros recursos y especialistas que se consideren necesarios.

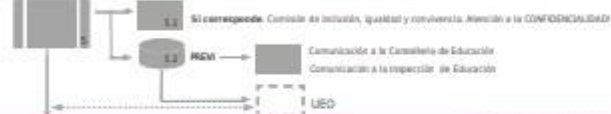


COMUNICACIÓN

5 COMUNICACIÓN de la incidencia.
Unidad responsable: Dirección del centro. Inspección de Educación.

5.1 Si corresponde, Consejo de inclusión, igualdad y convivencia. Atención a la CONFIDENCIALIDAD.

5.2 RCVI - Comunicación a la Consejería de Educación. Comunicación a la Inspección de Educación.



INTERVENCIÓN

6 PLANIFICACIÓN.
Unidad responsable: Dirección del centro.

Se deja constancia de todas las actuaciones en el Document 1. Informe equipo de intervención.

6.1 ANÁLISIS de factores de riesgo, de protección y los efectos de alarma y REVISIÓN de documentación.

6.2 REGISTRO de evidencias y entrevistas con el alumno, la familia, entorno si corresponde, centro familia - alumno - tutor/a.

6.3 PROPUESTA de medidas, incorporadas a la familia o persona referente del entorno. Del alumno adulto.

6.4 ATENDER dudas y coordinar la intervención con agentes internos y externos.

6.5 ORGANIZACIÓN del seguimiento de las actuaciones.



7 VIGILANCIA/SUPERVISIÓN, en los desplazamientos.
Unidad responsable: Equipo de intervención, la familia y otras instituciones.

7.1 al centro.

7.2 acompañamiento al centro escolar - fuera del período lectivo.



8 ENTREVISTAS Y COMUNICACIONES.

8.1 Entrevistas con el alumno y la familia.

8.2 Comunicaciones con el equipo educativo.

8.3 Información de la información.



9 COORDINACIÓN con otras instituciones.
Unidad responsable: Dirección del centro.

9.1 Si corresponde, si corresponde, de medidas de apoyo. Reunión colaborativa con IGA, USMA, UCA, URCA, Centro de salud, hospital, asociaciones especializadas.

9.2 Reunión de interrelación.

9.3 Plan Director - Plan de UED.

9.4 Otras instituciones.



10 APLICACIÓN de las medidas personalizadas de apoyo a la inclusión.
Unidad responsable: Equipo de intervención, familia, representantes legales y persona referente del entorno del alumno/a afectado.

10.1 Contacto periódico y acompañamiento personal al alumno/a.

10.2 Coordinación de medidas para la inclusión con el equipo docente, orientador/a y con otros especialistas.

10.3 Coordinación tutor-orientador/a con la familia, representantes legales o persona referente.

10.4 Plan de seguridad personal.



SEGUIMIENTO Y CIERRE

11 SEGUIMIENTO de todas las medidas.
Unidad responsable: Equipo de intervención, si corresponde, asesorado por la UED y/o otros profesionales.

12 CIERRE, con la conformidad del equipo de intervención, informado la familia y el equipo educativo.
Cierre: mínimo 3 meses después de iniciar el protocolo. Unidad responsable: Dirección del centro, y el equipo de intervención.

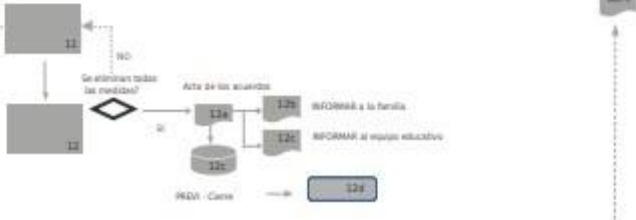


Figura 1. Diagrama del proceso de intervención.

Full de notificació per a l'atenció socioeducativa i protecció de l'alumnat menor d'edat

https://ceice.gva.es/documents/169149987/174375968/Full_notificacio_atencio_socioeducativa_proteccio_menor.pdf

Document pont per derivar des del centre educatiu l'atenció socioeducativa a SS.SS. davant d'una possible situació de desprotecció. ¶

La direcció del centre educatiu corresponent és la representat del centre que ha de sol·licitar-ho. ¶

INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A ¶

SALUT I HIGIENE ¶

EMOCIONALS ¶

CONDUCTUALS ¶

ESCOLARITZACIÓ ¶

SEXUALS ¶

VIOLÈNCIA INTRAFAMILIAR I/O DE GÈNERE ¶

RISC A L'ÀMBIT FAMILIAR ☐

- [ORDRE 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència](#)
- [Annex I \(Full de notificació des de l'àmbit educatiu per a l'atenció socioeducativa i protecció de l'alumnat menor d'edat\)](#)
- [Enllaç al procediment](#)

Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana

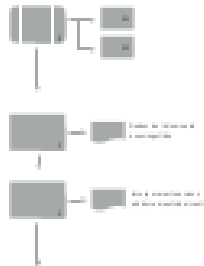
- [Instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana - Resolució de 5 de juny 2018 11.06.2018](#)
- [Acollida de l'alumnat provinent d'Ucràina](#)
- [Referències](#)
- [Annex I. Definicions](#)
- [Annex II. Quadre d'indicadors](#)
- [Annex III. Registre i valoració](#)
- [Annex IV. Models orientatius generals](#)
- [Annex V. Institucions i entitats sense ànim de lucre](#)

PROTOCOL D'AVALUACIÓ D'ALUMNAT RENDIENT, ESPECIALMENT EL DESPLAÇAT

Totals de documents i un catàleg de recursos que s'han creat i s'han enviat a famílies i a informació de la forma més adequada.

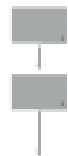
ANÀLISI DE LA INCORPORACIÓ

- 1. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ
 - 1.1. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE PART DELS ALUMNES I ALUMNES
 - 1.2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE PART DELS TUTORIUS
- 2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE PART DELS ALUMNES I ALUMNES
- 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DE PART DELS TUTORIUS



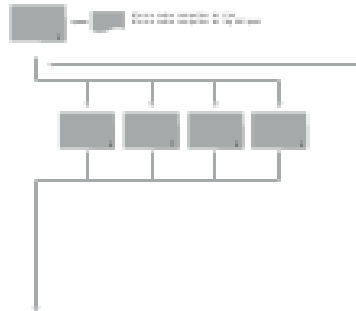
INCORPORACIÓ

- 1. INCORPORACIÓ
- 2. INCORPORACIÓ



POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ

- 1. INCORPORACIÓ
- 2. INCORPORACIÓ
- 3. INCORPORACIÓ
- 4. INCORPORACIÓ
- 5. INCORPORACIÓ
- 6. INCORPORACIÓ



RESUMIU I ANUL·LACIÓ

- 1. RESUMIU I ANUL·LACIÓ
- 2. RESUMIU I ANUL·LACIÓ
- 3. RESUMIU I ANUL·LACIÓ



1. INCORPORACIÓ DE PART DELS ALUMNES I ALUMNES



Departament d'Educació, Joventut i esports
Departament de l'Ensenyament Bàsic, Secundària i Formació Professional del Departament d'Educació, Joventut i esports



PROTOCOL DE NOUINGUTS CEIP HERETATS

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana. [2018/5664]

ACOLLIDA FAMÍLIA

- Recepció de la família per part de la Director/a del centre

INCORPORACIÓ ALUMNAT AL CENTRE: BENVINGUDA

- Recepció alumne per OE i alumne/a-tutor/a (porta entrada mestres)
- Visita completa per les instal·lacions del centre

INCORPORACIÓ ALUMNAT A L'AULA

- Presentacions de l'alumne/a nouvingut, del tutor/a i de tot l'alumnat del grup-classe (nom, interessos,...)
- Presentació de les persones que van a formar part del dia dia de l'alumne/a (equip docent, orientadora, responsable de menjador i educadores,...)
- Al llarg del curs a l'acció tutorial treballar el sentin de pertinença al grup i el coneixement de la diversitat cultural de l'aula

Durant les primeres setmanes docent i alumnat grup-classe durà visible el nom per l'accessibilitat cognitiva de l'alumne/a nouvingut.

AVALUACIÓ INICIAL COMPETÈNCIES

NAC (en 1er AEI/Alfabet/Números)

Recurs XCAT: avaluacions per alumnat nouvingut a partir de 8 anys, especialment, per les llengües que no utilitzen l'alfabet llatí

➤ **Mesura de nivell III: Flexibilització (art. 31 Or. 20/2019)**

Alumnat nouvingut amb un desfàs curricular de dos o més cursos

PERSPECTIVA DE LES LLENGÜES

Atenen al protocol d'acollida lingüística per l'alumant nouvingut i al PLC del nostre centre per l'alumnat amb desconeixement del valencià i de dues llengües oficials tinguent o no com a llengua d'origen una llengua romànica es farà la inversió transllugar en valencià i castellà al llarg de les diverses àrees curriculars. El programa intensiu de les llengües agafarà com a llengua referent la llengua vehicular del centre.

PLANIFICACIÓ RESPOSTA EDUCATIVA I SUPORT LINGÜÍSTIC

➤ **Mesura de nivell I: Revisar l'accessibilitat cognitiva al centre**

Senyalització dels espais per aconseguir entorns comprensibles

Mesura de nivell II: Revisar l'accessibilitat cognitiva a l'aula

Senyalització dels espais i temps (horari setmanal, horari diari,...) per aconseguir entorn comprensible

➤ **Mesura de nivell III: Programa intensiu de les llengües**

Alumnat nouvingut amb desconeixement les llengües oficials del sistema educatiu valencià

➤ **Altres mesures de nivell III:**

-Utilitzar el traductor digital

-Facilitar enunciats amb la llengua vehicular del centre i la llengua materna

-Panell de comunicació amb necessitats bàsiques i emocions

-Glossari amb imatges

-TEI: alumne-tutor/a

- Suport visual per a les explicacions amb subtítols i suport auditiu a la llengua materna de l'alumne/a nouvingut
- Utilització d'exemples gràfics
- Seqüenciació de les tasques i autoinstruccions

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Avaluar el procés d'acollida a COCOPE

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià

Article 17. Actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut

1. Les actuacions educatives i els programes intensius per a l'aprenentatge lingüístic han de tindre, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 4/2018, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, l'objectiu final que l'alumnat pugua aconseguir una competència comunicativa que implique el domini de les dues llengües oficials, com a mitjà per a la integració en l'àmbit educatiu i social. Aquestes actuacions i programes tenen la consideració de mesures de nivell III i han de complir els requisits següents:

a) S'han de planificar sobre la base de metodologies actives, que prioritzen el paper de l'alumnat i potencien l'ús de la llengua: tractament integrat de llengües, tractament integrat de llengües i contingut, aprenentatge basat en projectes, treball per tasques, aprenentatge cooperatiu, etc.

b) Han de servir de motivació i estímul per a l'actualització metodològica i la formació del professorat.

c) Han de quedar reflectides en els documents de gestió del centre: Projecte lingüístic de centre, incloent-hi el Pla de normalització lingüística, Pla d'actuació per a la millora, programacions didàctiques i Pla anual de formació.

2. Quan l'alumnat nouvingut té una competència lingüística inferior en qualsevol de les dues llengües oficials, prenent com a referència el currículum oficial del nivell educatiu que li correspon per edat i la seua capacitat, que no li resulta funcional per a poder abordar amb èxit l'aprenentatge de les diferents assignatures, la intervenció educativa ha de prioritzar l'augment de la competència lingüística i l'eliminació de les barreres que limiten la comunicació, en coherència amb el Projecte lingüístic del centre.

3. A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs de l'Educació Primària(*) procedent d'altres sistemes educatius de l'Estat espanyol o de l'estranger, se li ha de realitzar, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que estableix la Llei 4/2018.

(*) A 1er E.P. com a mesura del PAM

4. En aquests casos, i d'acord amb l'article 9 de la Llei 4/2018, poden organitzar-se programes intensius de caràcter grupal destinats a l'adquisició de la competència lingüística, tot considerant que aquesta atenció específica ha de ser simultània a l'atenció de l'alumnat en els seus grups ordinaris de referència, amb els quals ha de compartir la major part de l'horari setmanal.

5. És preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé la seua tutora o el seu tutor, oït l'equip docent, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació i el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre, pot disposar que no s'avaluen les àrees o matèries que s'establisquen durant el trimestre en què es matricula i el trimestre següent a la incorporació d'aquest, quan el seu grau de desconeixement de les llengües vehiculars de l'ensenyament així ho aconselle. En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies o representants legals dels resultats de l'avaluació, s'ha de fer constar aquesta circumstància, així com les adaptacions i les actuacions docents efectuades en aquest sentit. En cas que l'alumna o l'alumne finalitze el curs amb matèries qualificades com a insuficient per motiu de desconeixement de les llengües, l'equip docent ha d'aplicar les mesures establides en la normativa que regula l'avaluació i la promoció de l'alumnat en els diferents ensenyaments.

PROGRAMA INTENSU LLENGÜES



➤ **Objectius específics:**

- aprendre vocabulari funcional per al dia a dia del centre
- entendre i executar ordres senzilles
- expressar habilitats socials de cortesia: salutacions, demanar permís,...

- respondre a frases senzilles
- comprendre un relat a partir de làmines visuals
- repetir paraules articulant-les correctament
- sol·licitar ajuda i/o cobrir necessitats bàsiques
- recolzar vocabulari treballat a l'aula
- reconèixer l'alfabet llatí(vocals i consonants)
- llegir paraules i frases senzilles
- copiar grafies correctament
- escriure amb grafia adequada en traç, direcció,...
- dictat paraules senzilles

CONTINGUTS

- dies setmana, mesos
- estacions de l'any
- números
- roba
- objectes classe
- estàncies centre
- cos
- família
- conceptes bàsics
- abecedari
- verbs necessitats bàsiques
- verbs escola
- casa
- animals
- aliments
- temps
- emocions
- mitjans transport
- mitjans comunicació
- carrer
- normes convivència
- presentacions

METODOLOGIA

Activa, participativa i lúdica

Partint del nivell alumnat

Suport visual i digital amb suport auditiu

Treball individual, per parelles i en grup reduït (assemblees)

RECURSOS

Traductor digital

PARAULES I FETS: <https://reboostdigital.gva.es/category/ferramentes-tic/publicacions/>

<https://youtu.be/3U652qtwvc8>

VINE VEN (GVA): <http://lliurex.net/recursos/vineVen/>

ARA I ADÉS (Sintaxis: Estructura frases) XCAT

APP Un món de paraules (a partir 8 anys)

Benvinguts (a partir 2n cicle)

<https://ceice.gva.es/va/web/dgplgm/material-didactico>

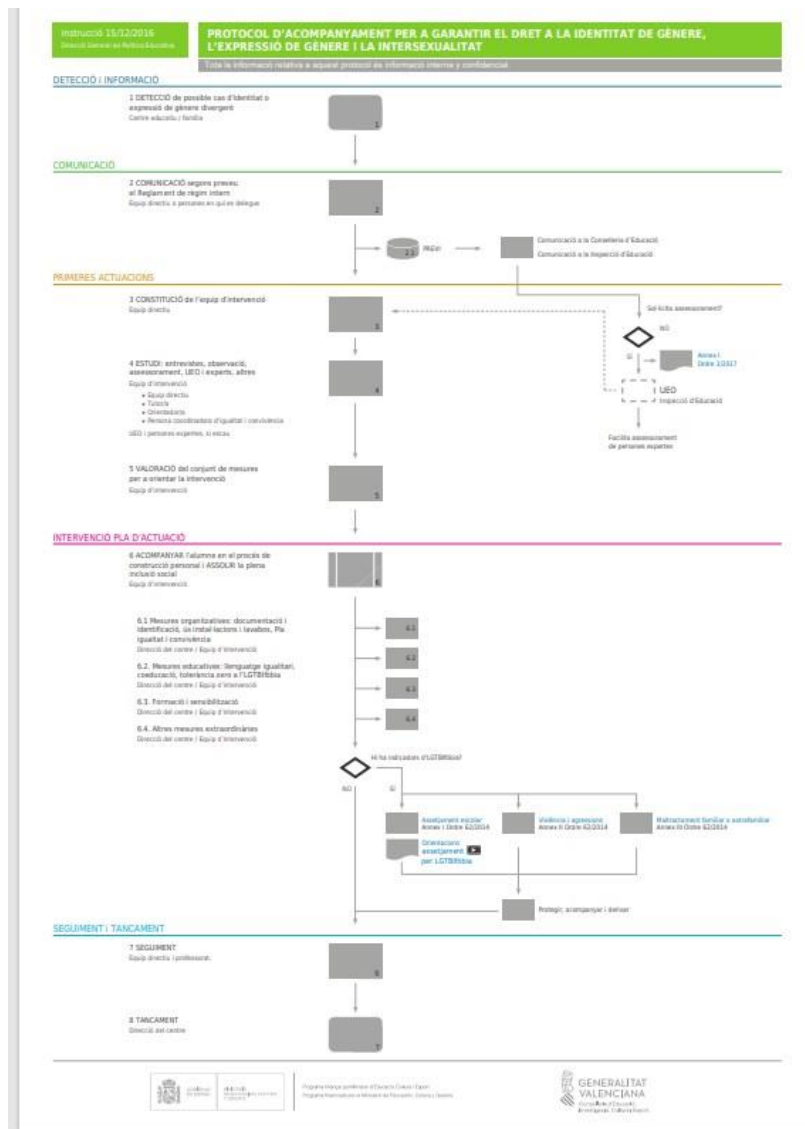
Comencem (Diccionari Visual d'imatges)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- Responsables: Mestres aula competència lingüística i/o tutor/a
- Seguiment: Trimestral
- Avaluació: NO TREBALLAT-----EN PROCÉS ----- ACONSEGUIT

Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat

- [Instrucció 15.12.2016](#)
- [Orientacions per a l'assetjament LGTBIfòbic](#)
- [Indicadors d'LGTFIfòbia](#)

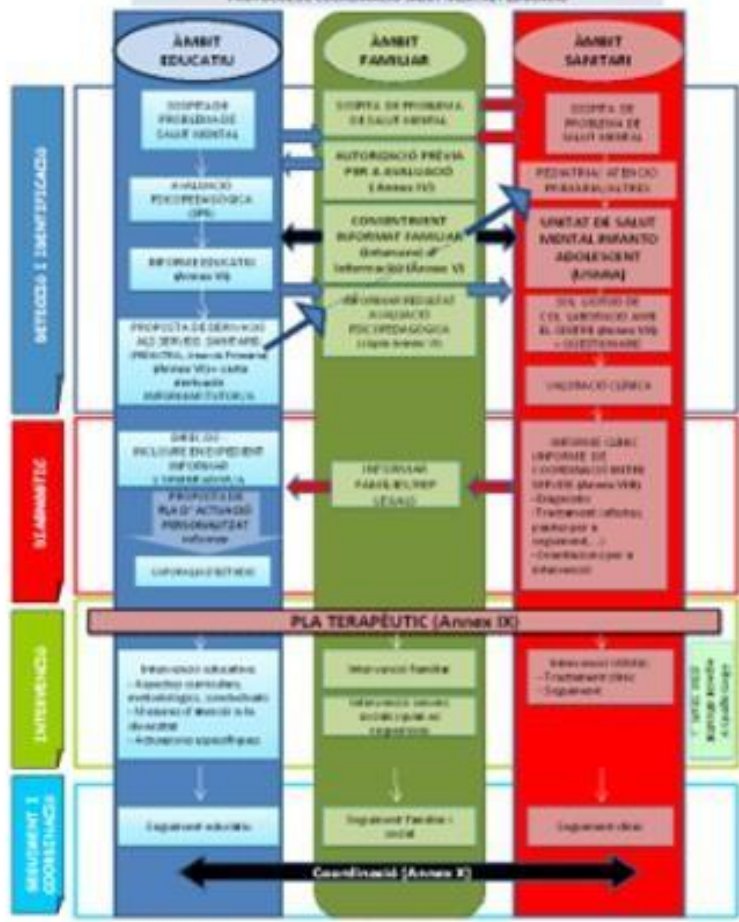


Model d'actuació per a la detecció i l'atenció precoc de l'alumnat que pugua presentar un problema de salut mental

Resolució d'11 de desembre de 2017

- Annex IV: Autorització prèvia de la família per a l'avaluació psicopedagògica
- Annex V: Consentiment informat familiar
- Annex VI: Informe educatiu de coordinació entre serveis
- Annex VII: Sol·licitud de col·laboració en la valoració de l'alumnat
- Annex VIII: Informe de la USMIA de col·laboració entre serveis
- Annex IX: Pla terapèutic
- Annex X: Acta de la reunió de coordinació interserveis

PROTOCOLE DE COORDINACIÓ SALUT MENTAL I EDUCACIÓ



**Model d'actuació en situacions de possible
assetjament i intimidació entre alumnes**
**[https://ceice.gva.es/documents/169149987/174449977/Annex I
protocol assetjament ciberassetjament escolar.pdf](https://ceice.gva.es/documents/169149987/174449977/Annex_I_protocol_assetjament_ciberassetjament_escolar.pdf)**

Assetjament i Ciberassetjament

Prevenció

Materials

[Cibereduca](#)
[Ciberbontracte](#)
[Cibertutories](#)
[Ciberconvive](#)

Per als centres

[Pla director. Policia nacional](#)
[Fundación ANAR](#)
[Stop Bullying](#)

Per a l'alumnat

[Infoacoso](#)
[IS4K. Internet Segura for Kids](#)

Per a les famílies

[Guia de mediació familiar](#)
[Pantallas amigas](#)

Intervenció

Normativa

[RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2023](#)
[Assetjament i ciberassetjament](#)

Protocols

Assetjament i ciberassetjament

- [Orientacions assetjamentLGTBI](#)
- [Orientacions assetjament per discapacitat](#)

REICO

[Mètode de la no inculpació](#)
[Mètode de responsabilitat compartida](#)
[Cercles de suport](#)
[Pràctiques restauratives](#)

Recursos

Polícia Local
Emergències: 112
Polícia Nacional: 091 Atenció
a la Infància: 116111
Fundación Anar: 900 20 20 10
Telèfon ciberassetjament: 017
convivencia@gva.es



MODEL D'ACTUACIÓ EN SITUACIONS DE POSSIBLE ASSETJAMENT I CIBERASSETJAMENT ESCOLAR

DETECCIÓ I COMUNICACIÓ A L'EQUIP DIRECTIU O PERSONA TITULAR

1. DETECCIÓ de possibles situacions d'assetjament escolar i ciberassetjament.

2. COMUNICACIÓ a l'equip directiu i/o la persona titular

Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc)

OPCIONAL

L'equip directiu o la titularitat del centre podrà rebre assessorament previ a l'aplicació del protocol de les UEO

PRIMERES ACTUACIONS

3. ORGANITZACIÓ de la protecció de les persones, l'acompanyament de la víctima; i la supervisió i la vigilància d'espais.

4. CONSTITUCIÓ de l'equip d'intervenció abans de transcorregudes 24h des de la comunicació.

5. DESIGNACIÓ de tasques i responsables dins de l'equip d'intervenció

6. REGISTRE del cas a PREVI-ITACA (estat previ a la notificació) mentre es recapta i completa la informació oportuna

EQUIP D'INTERVENCIÓ

- Una persona de l'equip directiu o titular del centre
- Tutor/a
- Persona de confiança de l'alumnat víctima (tutoria afectiva)
- Professorat d'orientació educativa
- Persona coordinadora d'igualtat i convivència, si escau

TASQUES DE L'EQUIP D'INTERVENCIÓ

7. RECOLLIDA I ANÀLISI d'informació:

- Recollida d'informació de manera individualitzada amb l'alumnat
- Recollida d'informació de manera individualitzada amb les famílies de l'alumnat implicat

8. VALORACIÓ de la situació

- Si existeix una situació compatible amb les característiques definidores de l'**assetjament escolar i/o ciberassetjament**
- Si no queda suficientment acreditada l'**existència d'assetjament escolar i/o ciberassetjament**

9. COMUNICACIÓ a les famílies i/o representants legals

Atenció

En les situacions de ciberassetjament caldrà custodiar les evidències trobades i/o aportades i posar-ho immediatament en coneixement de les famílies.

Procediment ordinari + Nomenament de la persona instructora + Pla d'intervenció.

Esbrinar les circumstàncies + Pla d'intervenció.



Recursos per a la intervenció



Assetjament escolar

NOTIFICACIONS

10. NOTIFICACIÓ a PREVI-ITACA

OPCIONAL

Si la situació s'agreuja, se n'ha d'informar la Inspecció d'Educació perquè pugui activar la intervenció de la Unitat Especialitzada d'Orientació corresponent.

11. INFORMACIÓ de la situació a la comissió d'igualtat i convivència

OPCIONAL

En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delicte, l'equip directiu ha de comunicar per burofax al Ministeri fiscal



PLA D'INTERVENCIÓ

12. PLA D'INTERVENCIÓ elaborat seguint les pautes de l'annex I, que anirà actualitzant-se durant el procés d'aplicació del protocol



SEGUIMENT

13. SEGUIMENT

- Durant el primer mes seguiment setmanal
- A partir del segon mes i fins al tancament, de forma quinzenal o mensual

Suggerència: incloure alguna persona de l'equip d'intervenció.

En cas de transició d'etapa o canvi de centre educatiu, l'equip directiu o la titularitat del centre vetllarà perquè es faci un traspàs adequat de la informació, amb les degudes mesures de sigil i confidencialitat.

TANCAMENT

14. TANCAMENT ADMINISTRATIU de la incidència, signar l'informe (annex I) i enviar-lo a Inspecció d'Educació abans de 5 dies lectius des del tancament.

15. TANCAMENT de la incidència oberta a PREVI-ITACA.

L'ANNEX I és un document administratiu amb caràcter intern i confidencial a disposició exclusiva de l'Administració educativa.

Atenció

Respectar la confidencialitat i la discreció en tot el procés.




GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació



MOODEL DE RECOLLIDA DE DADES DE TUTOR/PROFESSOR/ORIENTADOR

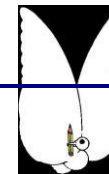
TIPUS D'INCIDÈNCIA		AUTOR		LOCALITZACIÓ		FREQUÈNCIA	
				DINS DEL CENTRE	FORA DEL CENTRE	QUANTES VEGADES	DES DE QUAN
FISIC	ESPENTES PUNTELLONS † Colps † Calbots (colitxos) † Li llancen coses † Amaguen les seues coses † Trenquen les seues coses † Robatoris † Galtades † Palisses † Amenaça amb armes † Altres.....	COMPANYS D'AULA	† 1 SOL AUTOR † Més d'un.....	AULA AMB PROFESSOR † Aula sense professor † Corredors † Pati † Lavabos † Gimnàs † Vestidors † Menjador † Autobús escolar † A l'eixida de classe † A l'eixida del centre † Altres.....	† De camí a casa † De camí a classe † Al voltant de l'escola † Al meu barri † En una discoteca/bar † Una instal·lació esportiva † Altres.....	† Poques vegades † Algunes vegades † Totes les setmanes † Quasi tots els dies † Quasi sempre	UNS DIES † Diverses setmanes † Diversos mesos † Tot el curs † Des de sempre
		COMPANYS DE CURS	† 1 SOL AUTOR † Més d'un.....				
		COMPANYS DE CENTRE	† 1 SOL AUTOR † Más de 1.....				
		EDAT	† = QUE LA VÍCTIMA † < QUE LA VÍCTIMA..... † > que la víctima.....				
		SEXE	† Xiquet † Xiqueta				
VERBAL	† Malnoms † Difamacions † Insults † Menyspreus † Desafiaments † Provocacions † Amenaces † Acovardir (fer por) † Comentaris xenòfobs † Altres.....	TÉ EL SUPORT D'ALTRES COMPANYS?	† SÍ † No	QUAN VA OCÓRRER?	† Un dia de classe † Cap de setmana o festiu † Vacances		
		HI HA DESIGUALTAT DE FORÇA FÍSICA?	† SÍ † No				

SOCIAL	† Difondre rumors (faules) † Aïllar/ignorar † Burles † Pintades † No deixar participar † Humiliacions † Extorsions (obligar a fer coses)	 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	VAN HAVER-HI TESTIMONIS? † Cap † Companys/es † Tutor/a † Professors/es † Familiars † Altres.....
SEXUAL	† Comentaris de tipus sexual † Acaçament † Tocaments † Tocaments amb violència † Relació forçada	QUINA VA SER LA SEUA REACCIÓ?	† Tallar la situació † Informar-ne a un adult † No va fer-hi res † Animar l'autor † Ajudar l'autor



Informació rellevant de la plantilla

- † Existix un alumne o un grup d'ells que abusa sistemàticament d'altre.
- † Un sol alumne patix la intimidació (personalització).
- † Existix desigualtat de poder (desequilibri de força física, social o/i psicològica) entre els alumnes enfrontats.
- † La víctima es incapaç de defensar's.
- † L'acció sobre la víctima és repetida, es prolonga en el temps i ocorre sovint (alumne atemorit).
- † Sol passar lluny de la presència d'adults (invisibilitat).
- † L'autor/s tenen el suport del grup.



Si es donen els cinc primers casos, convé informar-ne a la inspecció educativa tot adjuntant la resta de la informació recopilada sobre el cas.

Breu descripció dels fets

Mesures adoptades:

Obertura d'expedient disciplinari

- Sí
- No

Data d'inici:

Dades de l'alumne/a:

Instructor/a:

Cautelars

Altres: educatives, preventives, etc.



PERFIL DEL CAS VÍCTIMA DE LA INCIDÈNCIA

A QUI HO HA CONTAT?	<input type="checkbox"/> Ningú <input type="checkbox"/> Companys/es <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Professores/es <input type="checkbox"/> Equip directiu <input type="checkbox"/> Familiars <input type="checkbox"/> Altres.....	DE QUINA FORMA INTERVÉ EL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Parlem amb les famílies <input type="checkbox"/> Es deriva al D. d'Orientació <input type="checkbox"/> S'obri un expedient <input type="checkbox"/> S'obri un procés de mediació <input type="checkbox"/> Se n'assabenta la policia <input type="checkbox"/> No ho sap	HAVIA TINGUT ABANS PROBLEMES AMB ALTRES COMPANYS/ES?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Sí, d'altre tipus <input type="checkbox"/> No
QUI HA INTERVINGUT EN LA INCIDÈNCIA?	<input type="checkbox"/> Amics <input type="checkbox"/> Xics/xiques testimoniess <input type="checkbox"/> Pare-mare <input type="checkbox"/> Professors/es <input type="checkbox"/> Altre adult <input type="checkbox"/> Ningú	HA FALTAT A CLASSE PER CULPA DE L'ACAÇAMENT?	<input type="checkbox"/> Mai <input type="checkbox"/> Alguna volta <input type="checkbox"/> Sovint <input type="checkbox"/> Quasi tots els dies	QUIN MITJÀ HAURIA ANIMAT A LA VÍCTIMA A CONTAR-HO ABANS?	<input type="checkbox"/> Millor comunicació familiar <input type="checkbox"/> Millor comunicació tutor <input type="checkbox"/> Una bústia anònima <input type="checkbox"/> Un telèfon d'ajuda <input type="checkbox"/> Una adreça electrònica <input type="checkbox"/> Més informació <input type="checkbox"/> Altres.....
QUI HA PRES ALGUNA MESURA PER A ATURAR-LA?	<input type="checkbox"/> Companys/es <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Professors/es <input type="checkbox"/> Familiars <input type="checkbox"/> Altre adult <input type="checkbox"/> Ningú	PER QUÈ CREU QUE HO VAN FER?	<input type="checkbox"/> No ho sap <input type="checkbox"/> Els va provocar <input type="checkbox"/> És més feble <input type="checkbox"/> És diferent <input type="checkbox"/> Per a molestar <input type="checkbox"/> Perquè s'ho mereix	HI HA MEDIACIÓ EN EL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
HA DONAT ALGÚN RESULTAT?	<input type="checkbox"/> Ha posat fi al problema <input type="checkbox"/> Ho ha atenuat <input type="checkbox"/> Ho ha intensificat <input type="checkbox"/> Tot continua igual	SOVINT SENT POR DE SER ACAÇAT?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	COM ET TROBARIES MÉS SEGUR?	
QUÈ FA EL PROFESSORAT QUAN OCORRE?	<input type="checkbox"/> Parla amb els implicats <input type="checkbox"/> S'ignora el que ha passat <input type="checkbox"/> Es parla sobre el tema <input type="checkbox"/> Expedient <input type="checkbox"/> Res, no se n'assabenten <input type="checkbox"/> Altres.....	SAP SI ACACEN ALTRES COMPANYS/ES?	<input type="checkbox"/> Sí..... <input type="checkbox"/> Creu que <input type="checkbox"/> No	COM CREUS QUE ES PODIA HAVER EVITAT?	<input type="checkbox"/> No ho sap <input type="checkbox"/> No es pot <input type="checkbox"/> Ajuda familiar <input type="checkbox"/> Ajuda professors <input type="checkbox"/> Ajuda companys


RECOLLIDA DE DADES DEL PROFESSOR/TUTOR/ORIENTADOR A LA FAMÍLIA

DADES PERSONALS		PASSOS PREVIS		DETECCIÓ SÍMPTOMES DEL POSSIBLE MALTRACTAMENT			
EDAT		HA EXPOSAT EL PROBLEMA AL TUTOR/A?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	DES DE QUAN SOSPITA QUE LI PASSA?	<input type="checkbox"/> UNS DIES <input type="checkbox"/> Diverses setmanes <input type="checkbox"/> Diversos mesos <input type="checkbox"/> Tot el curs <input type="checkbox"/> Des de sempre		
PARES	FILL AFECTAT						
<input type="checkbox"/> < 20 anys <input type="checkbox"/> 21-25 anys <input type="checkbox"/> 26-30 anys <input type="checkbox"/> 31-35 anys <input type="checkbox"/> 36-45 anys <input type="checkbox"/> 46-50 anys <input type="checkbox"/> > 50 anys	<input type="checkbox"/> < 6 anys <input type="checkbox"/> 6-8 anys <input type="checkbox"/> 9-10 anys <input type="checkbox"/> 11-12 anys <input type="checkbox"/> 13-14 anys <input type="checkbox"/> 15-16 anys <input type="checkbox"/> > 16 anys	HO HA NOTIFICAT A LA DIRECCIÓ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	HA NOTAT EN EL SEU FILL CANVIS D'HÀBITS O ACTITUD?	<input type="checkbox"/> Sí..... <input type="checkbox"/> No	TÉ POCS AMICS?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
SEXE	<input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Xiqueta <input type="checkbox"/> Xiquet	HA TROBAT AJUDA EN L'ACTUACIÓ DEL CENTRE?	<input type="checkbox"/> Sí..... <input type="checkbox"/> No	NOTA MÉS IRRITABLE O ANSIÓS EL SEU FILL O FILLA?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	LI FALTEN MATERIALS AMB FREQUÈNCIA ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	CURS	S'HA PRES ALGUNA MESURA? <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí..... <input type="checkbox"/> No	HA TINGUT PROBLEMES AMB LES NOTES?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	HA NOTAT DESTROSSES EN LA SEUA ROBA O MATERIAL?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

HA DONAT
ALGUN
RESULTAT
POSITIU?

† Sí
† No

PARLA DE
L'ESCOLA A CASA?

† Sí
† No

CENTRE
EDUCATIU

.....

LOCALITAT

.....

ESTÀ SATISFET
AMB LES
MEURES
ADOPTADES?

† Sí
† No

INVENTA
EXCUSES PER NO
ANAR A CLASSE?

† Per un o diversos
companys
† Centre nou
† Algun professor
†
Altres.....
.





DADES PERSONALS

Centre educatiu/codi:.....
.....

Ciutat:.....
.....

Nom:.....
.....

Edat:.....
.....

Sexe:

- Xiquet
 Xiqueta

Curs/grup:.....

**Data del
succés:**.....

- Origen de la demanda d'intervenció:

- Director/a
 Cap d'estudis
 Orientador
 Xiquet agredit
 Mare/pare
 Familiar
 Tutor/a
 Professor/a
 Amic/amiga
 Company/a

- Situació respecte de l'incident:

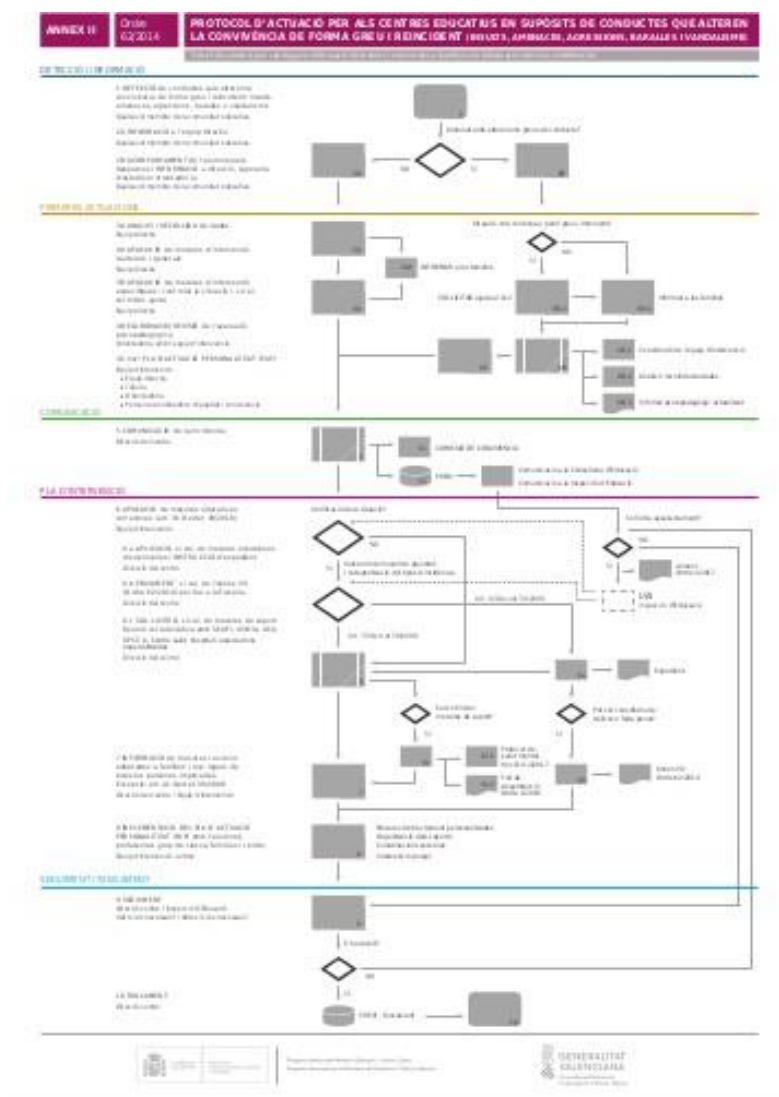
- En pateix
 En contempla
 En coneix
 N'infringix

Data de notificació/requeriment d'intervenció _____



Model d'actuació davant de l'alumnat que presenta alteracions greus de la convivència: baralles, agressions, i/o vandalisme

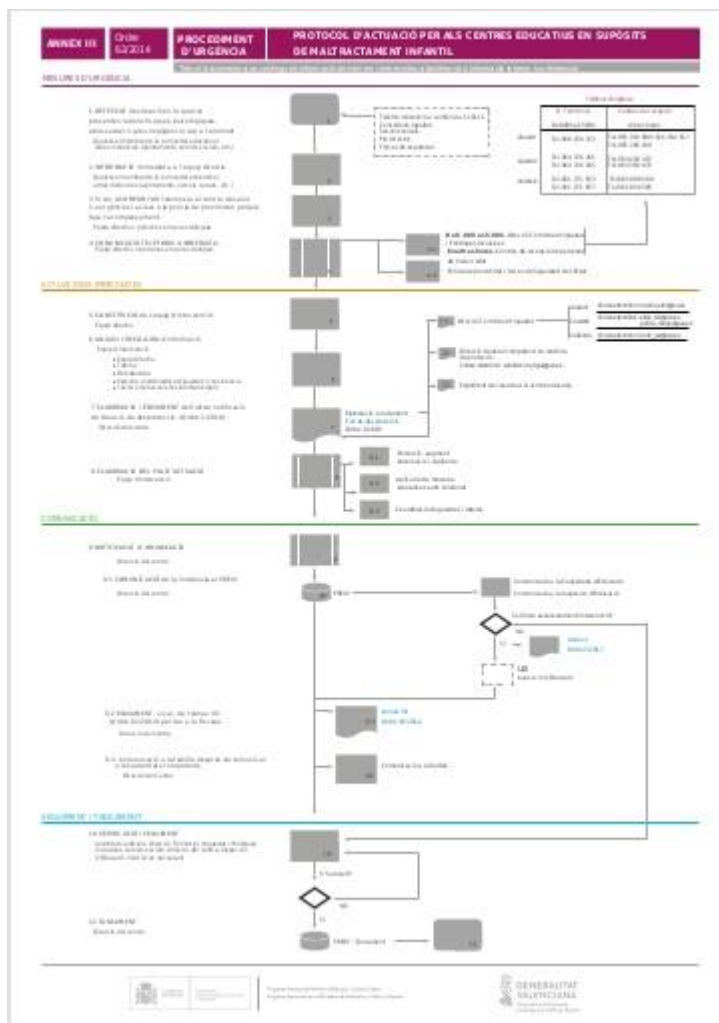
- [Annex II - Ordre 62/2014](#)
- [Full de notificació des de l'àmbit educatiu per a l'atenció socioeducativa i protecció de l'alumnat menor d'edat](#)
- [Protocol coordinació salut mental - Resolució 11.12.2017](#)
- [Comunicació a fiscalia Annex VII - Ordre 62/2014](#)





Model d'actuació davant de situacions on es detecta maltractament infantil

- [Annex III - Ordre 62/2014](#)
- [Procediment d'urgència en situacions de maltractament infantil](#)



- [Full de notificació des de l'àmbit educatiu per a l'atenció socioeducativa i protecció de l'alumnat menor d'edat](#)
- [Comunicació a fiscalia Annex VII - Ordre 62/2014](#)
- [Protocol coordinació salut mental - Resolució 11.12.2017](#)
- [Guia breu de detecció i actuació en situacions de desprotecció i o maltractament infantil des de l'ÀMBIT EDUCATIU](#)



Model d'actuació davant de situacions on es detecta violència de gènere en l'àmbit educatiu

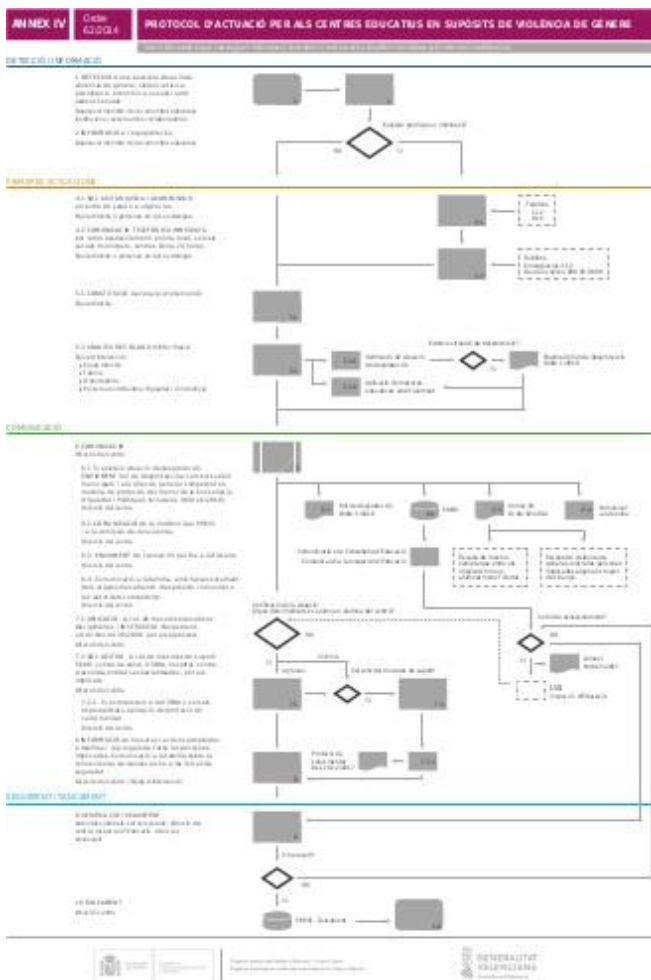
Procediment d'urgència en situacions de maltractament infantil

Full de notificació des de l'àmbit educatiu per a l'atenció socioeducativa i protecció de l'alumnat menor d'edat

Comunicació a fiscalia Annex VII - Ordre 62/2014

Protocol coordinació salut mental - Resolució 11.12.2017

Guia breu de detecció i actuació en situacions de desprotecció i o maltractament infantil des de l'ÀMBIT EDUCATIU





VIOLÈNCIA DE GÈNERE EN MENORS: LES VÍCTIMES INVISIBLES

Equip d'intervenció Alumnat i família

- Equip Directiu
- Orientació Educativa
- Coordinació d'Igualtat i Convivència
- Tutoria

- Dificultats d'aprenentatge
 - Problemes emocionals
 - Empitjorament del rendiment escolar
 - Síntomes psicossomàtics
 - Poca motivació cap l'estudi
 - Alteracions del comportament
 - Dificultats per concentrar-se
- Detecció**

Serveis Especialitzats en violència de gènere



CENTRO MUJER 24 HORAS

900 580 888



016

RECURSOS



Acollida



Escoltar

Creure

Elogiar

Protegir



EDUCACIÓ SEXUAL

GUIA PER A LA PREVENCIÓ DE L'ABÚS SEXUAL

GUIA DE MASCULINIDADES IGUALITARIAS

GUIA D'US DEL LLENGUATGE IGUALITARI

GUIA DE PATIS COEDUCATIUS

Model d'actuació a seguir en el cas que el Personal Docent i/o PAS dependent de la Conselleria d'Educació siga objecte d'acció il·lícita en ocasió de l'exercici del seu càrrec o funció

[Annex V - Ordre 62/2014](#)

- Model d'actuació davant de qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre escolar

- [Annex VI - Ordre 62/2014](#)



Model de comunicació al Ministeri Fiscal

Annex VII- Ordre 62-2014

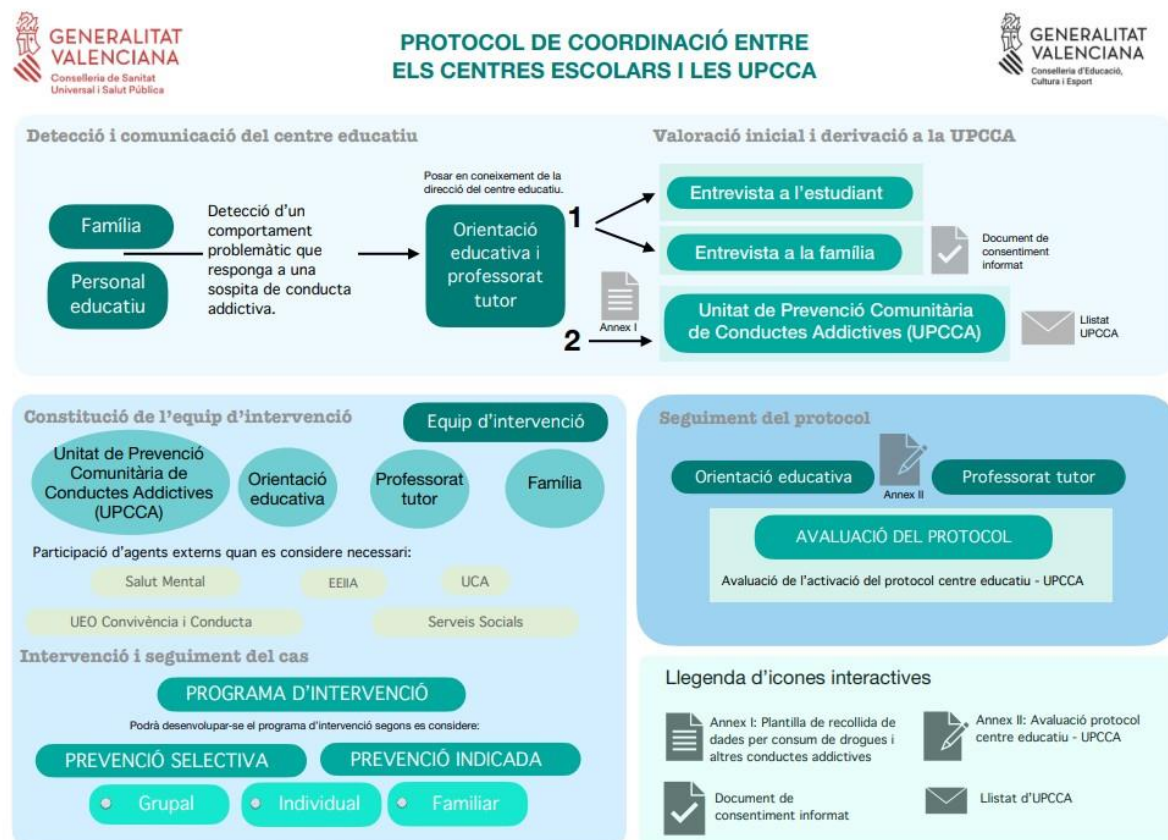
● Protocol d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions

Normativa

- [RESOLUCIÓN conjunta de 18 de noviembre de 2022](#), de la Dirección General de Inclusión Educativa y de la Dirección General de Salud Pública y Adicciones, por la que se establece el protocolo de actuación para la detección de conductas de abuso o tráfico de drogas y otras adicciones
- [Anexo I: Plantilla de recogida de datos por consumo de drogas y otras conductas adictivas](#)
- [Anexo II: Evaluación protocolo centro educativo - UPCCA](#)

Infografia protocol de coordinació centres - UPCCA

- [Infografia del protocolo de coordinación entre los centros escolares y las UPCCA](#)





Actuaciones Educación y UPCCA

- Direcciones de las distintas [UPCCA](#) y de las [UCA](#) de la Comunitat Valenciana
- [Programas de salud y educación 2020-2021](#) (Apartado 3)
 - [Cuentos para conversar](#)
 - [Construye tu mundo](#)
 - [Exposición itinerante: ¿de qué van los jóvenes? ¿de qué van las drogas?](#)
 - [Preven-tic](#)
 - [Retomemos el alcohol. Una propuesta para tomar en serio](#)
 - [Unplugged. Prevención del consumo de drogas y habilidades sociopersonales](#)
 - [Programa 12-16](#)
 - Brújula
 - [1º ciclo Educación Primaria](#)
 - [2º ciclo Educación Primaria](#)
 - [3º ciclo Educación Primaria](#)
 - [Salud en curso](#)
 - [Qué te juegas?](#)
 - [Pasa la vida](#)

Enlaces de interés

- [Des d'este enllaç pots trobar en la pàgina de la Conselleria de Sanitat tots els recursos de prevenció i assistència en drogodependències.](#)
- [Revista Viure en Salut](#)



6. ORGANITZACIÓ

6.1 COMISSIÓ D' IGUALTAT I CONVIVÈNCIA DOCENT

6.1.1. COMPETÈNCIES

La Comissió d' Igualtat i Convivència Docent es l'encarregada de dinamitzar el centre amb l'elaboració de propostes i coordinar totes aquelles activitats recollides al Pla d'Igualtat i Convivència que des dels diferents sectors de la comunitat educativa es proposen i puguen dur-se a termini, així com, de planificar aquelles necessaris per eliminar les barreres que sorgeixen al llarg del curs a partir de l'anàlisi de casos que alteren la convivència tant de manera greu com de manera contrària a la convivència de manera reiterada.

- 1) Proposar activitats per a que siguen incloses en el Pla d' Igualtat i Convivència.
- 2) Participar en la presa de decisions sobre el desenvolupament de les activitats proposades al Pla de convivència.
- 3) Avaluar aquelles activitats que es facen i que figuren al PIC
- 4) Elaborar un informe anual amb les incidències produïdes en aquest període, les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts:
 - Fer un estudi de l'aula de convivència
 - Fer un estudi de les faltes greus i molt greus comeses per l'alumnat
- 5) Recerca de material per l'aula de convivència
- 6) Coordinar les actuacions de matèria de convivència amb agents externs
- 7) En tot moment, vetllarà pels acords que en matèria de convivència s'adopten.



6.1.2. COMPOSICIÓ

- CIC (membre de l'equip d' orientació)
- OE
- Un docent de cada cicle

6.1.4. PERIODICITAT DE LES REUNIONS

Les reunions es realitzaran sempre que siga necessari els dilluns a la vesprada formativa o els dimarts en horari de cicle.

6.1.5. INFORMACIÓ DE LES DECISIONS

La Comissió elaborarà una memòria per a la valoració de les activitats dissenyades al llarg de curs, de manera que figure en el pla d'actuació per a la millora.

Aquesta memòria serà de difusió obligada els mateixos canals que s'utilitzen per la difusió del centre.

6.2 COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

6.1.1. COMPETÈNCIES

El consell escolar de cada centre constituirà totes les comissions de treball que decidisca i en la forma que es determine en les seues pròpies normes d'organització i funcionament. Aquesta comissió tindrà com a objectiu el disseny i la posada en marxa d'iniciatives encaminades a la inclusió i a l'eliminació de les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge, i a la igualtat entre homes i dones, seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat competent en matèria d'educació, amb atenció especial als casos d'assetjament escolar i de discriminació de qualsevol índole, i a la mediació per a la resolució de conflictes, particularment els relacionats amb la violència escolar.



Demandarà a la direcció del Centre l' inici de l'expedient estipulat al decret de Drets i Deures de l'alumnat.

Serà informat quan siga necessari, a través de la caporalia d'estudis, dels casos en que s' haja obert un procediment ordinari.

La persona coordinadora d'igualtat i convivència del centre (CIC) ha d'exercir les funcions que s'indiquen en l'article 45 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019). Segons la disposició transitòria segona del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022), la coordinació d'igualtat i convivència assumeix les funcions pròpies de la coordinació de benestar i protecció descrites en l'article 35 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència (BOE 134, 05.06.2021), a excepció de les funcions b i i, que recauen en la direcció del centre, o la titularitat en el cas dels centres privats concertats.

Rebrà de l' instructor del procediment ordinari i el resultat del mateix abans de que aquest el lliure al Consell Escolar, per fer un estudi del mateix i informar si cal.

Les funcions de la coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència són:

- a) Coordinar les actuacions d'igualtat entre homes i dones referides en la Resolució de les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015, i seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.
- b) Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional.
- c) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració, desplegament i avaluació del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.



- d) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència.
- e) Formar part de la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre.
- f) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.
- g) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències

6.1.2. COMPOSICIÓ

La Comissió de Convivència del Centre està formada al si del Consell Escolar:

- Director/a
- Cap d'Estudis
- Pare/mares triats/des pel Consell Escolar
- Mestres triats/des pel Consell Escolar
- Alumne/a triat pel Consell d'Alumnes
- Coordinadora de Convivència de la Comissió de Convivència Docent

6.1.3. INFRAESTRUCTURA I RECURSOS

La direcció del Centre facilitarà a la Comissió els mitjans que aquesta demane per desenvolupar la seua llavor.

Podrà entrevistar-se o sol·licitar proves a qualsevol alumne/a, professor/a, pare / mare o personal no docent de la comunitat educativa.

6.1.4. PERIODICITAT DE LES REUNIONS

Es reunirà, al menys, una vegada al trimestre. A més, quan siga menester per requerir-ho les circumstàncies.

Es convenient que la mateixa comissió consensuarà un horari de sessions de manera que es facilite l'assistència del tots els seus membres.

6.1.5. INFORMACIÓ DE LES DECISIONS

Els acords a que arribe la comissió després de cada reunió podran ser coneguts per tots els sectors de la comunitat educativa a partir dels comunicats que aquesta realitze.

De manera preceptiva, el Consell Escolar, en les seues reunions periòdiques, rebrà tota la



informació que la Comissió de Convivència del Consell Escolar genere.



7. MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

➤ Difusió del Pla a tots els membres de la comunitat educativa:

La difusió es realitzarà a través de les reunions que les diferents tutories tenen amb les famílies al llarg del curs. A més del tríptic informatiu a través del Telegram del centre.

El document en format digital estarà penjat a la web del centre. Hi haurà un exemplar en paper disponible al despatx de direcció.

➤ Seguiment i l'avaluació del PIC:

Es duran a terme durant tot el curs escolar, revisant-lo si cal. Serà la Comissió de Convivència qui en primera instància farà el seguiment i avaluació del Pla, de manera trimestral, i si és el cas elaborarà un informe que replegue les actuacions dutes a terme durant el trimestre, les causes, la valoració i les propostes. Aquest informe passarà a Consell Escolar. Una còpia de les conclusions que arribe el Consell Escolar serà remesa a la Direcció Territorial. A més la comissió docent de convivència elaborarà una memòria del PIC.

8. DATA APROVACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PIC. Aprovació del Pla al

Consell Escolar: 2 d'octubre de 2023.

Actualitzacions del PIC al llarg del curs escolar: 20 d'octubre de 2024.