

LFP
MATRÍCULES I CONVOCATÒRIES

1. Quines són les ensenyances de Formació Professional de grau D i grau E?

Les ensenyances de Formació Professional de grau D són els cicles *formatives de grau bàsic, mitjà i superior. Mentre que les de grau E són els cursos d'especialització.

Pots trobar l'oferta educativa de la comunitat valenciana en els següents enllaços:

Grau D: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/dossier-cicles>

Grau E: <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/dossier-de-cursos-d-especialitzacio>

2. De quantes convocatòries dispose per mòdul professional?

En les ofertes formatives de grau D, els mòduls professionals de formació disposen d'un màxim de 4 convocatòries. Una convocatòria ordinària i una altra extraordinària en cada curs acadèmic.

En les ofertes educatives de grau E, cada mòdul disposa de 2 convocatòries.

Si soc un alumne amb greus problemes d'audició, visió i/o motricitat o altres necessitats educatives especials, dispose del mateix nombre de convocatòries?

No, en este cas, l'alumne disposarà:

En les ofertes formatives de grau D, d'un màxim de 6 convocatòries.

En les ofertes educatives de grau E, d'un màxim de 4 convocatòries.

3. Què passa si no em presente a una convocatòria?

Constarà com “no avaluada” i consumirà convocatòria per a qualsevol mòdul professional.

4. Si esgote totes les convocatòries, quines opcions em queden?

- Realitzar proves lliures per a l'obtenció del títol de tècnic (CFGM) o tècnic superior (CFGS). Es convoquen tots els anys.
- Sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport a través de la sol·licitud general al centre d'estudis.
- Cursar els mòduls no superats en modalitat d'oferta modular

5. Quins són els motius pels quals poden autoritzar la convocatòria de gràcia?

- Malaltia o discapacitat documentalment acreditada.
- Situacions sobrevingudes que hagen condicionat o impedit el desenrotllament ordinari del curs per part de la persona en formació, degudament motivades i acreditades.

6. Quantes convocatòries de gràcia concedixen?

La convocatòria de gràcia es concedirà, si és procedent, a títol personal i per una sola vegada per mòdul.

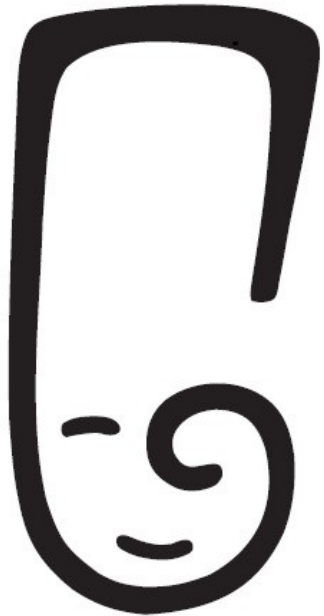
7. Què he de fer per a sol·licitar la convocatòria de gràcia?

En primer lloc, matricular-te del mòdul. La matrícula tindrà lloc almenys amb 2 mesos d'antelació a la següent convocatòria. Haurà de presentar al costat de la sol·licitud, una certificació acadèmica que permeta comprovar que has esgotat les convocatòries. Per a sol·licitar-la hauràs de justificar que els motius pels quals les has esgotades. Recorda que s'ha de sol·licitar davant la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

8. Es pot anul·lar la matrícula o renunciar a una convocatòria de gràcia una vegada te l'han concedida?

No. Mai.

escola
d'hoteleria
i turisme



ies guillem
d'alcalà
la pobla
de farnals

ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA I RENÚNCIA DE CONVOCATÒRIA

9. On i quan puc anul·lar una matrícula?

La sol·licitud d'anul·lació de matrícula es presentarà davant la direcció del centre.

Perquè no compute en el nombre de matrícules, s'ha de sol·licitar:

- Abans del mes de gener.
- Abans d'iniciar el 3r trimestre si es justifica amb qualsevol dels següents motius:
 - o Malaltia documentalment acreditada.
 - o Motius de conciliació laboral.
 - o Altres circumstàncies individualitzades que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les normes d'organització i funcionament.

10. Si anul·le la matrícula, em guarden la plaça per al curs següent?

No. Perds el dret a la reserva de la plaça per a cursos posteriors.

Si desitges continuar el cicle hauràs de concórrer de nou al procés general d'admissió.

11. Quan es produïx l'anul·lació de matrícula per inassistència?

Quan el nombre de faltes no justificades o amb justificació improcedent siga el que equivalga al 15% de les hores de formació en el centre que corresponguen al total dels mòduls en els quals l'alumne es trobe matriculat, excloent els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si hi ha, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria.

També després de 10 dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent.

Abans del 15 d'octubre, serà a proposta del tutor.

Després del mes d'octubre també es podrà recordar l'anul·lació de la matrícula si se superen estos límits amb l'alumnat o els seus representants legals si estos són menors. En cas de seguir matriculat perdrà el dret a l'avaluació contínua.

Em guardarien la plaça per al curs següent?

No. Perds el dret a la reserva de la plaça per a cursos posteriors.

Si desitges continuar el cicle hauràs de concórrer de nou al procés general d'admissió.

12. Quina diferència hi ha entre anul·lar una matrícula i renunciar a una convocatòria?

Si anul·les la matrícula no se t'inclou en les actes d'avaluació i no se't computen les convocatòries.

La renúncia correspon a convocatòries concretes de mòduls, sense que això implique la renúncia a la matrícula.

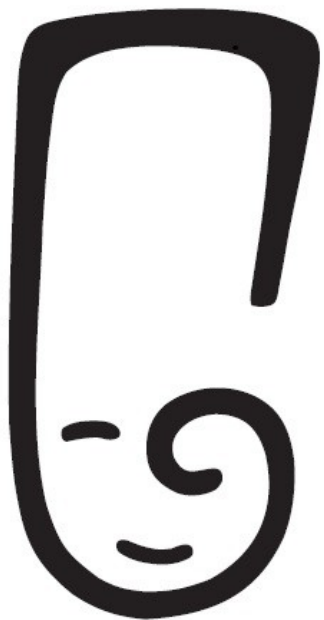
13. Quins són els motius pels quals puc renunciar a una convocatòria?

- a) Malaltia documentalment acreditada.
- b) Motius de conciliació laboral.
- c) Altres circumstàncies individualitzades que valore la Direcció del centre, degudament justificades i acordades que formen part de les normes d'organització i funcionament.

En el cas d'alumnat que no haja superat la convocatòria ordinària, el professor/a del mòdul informarà si la persona està en condicions de realitzar les activitats de recuperació i afrontar amb possibilitats d'èxit la convocatòria extraordinària.

Si no és així, la persona interessada podrà decidir la seua presentació a la prova extraordinària o renunciar a esta, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establides.

escola
d'hoteleria
i turisme



ies guillem
d'alcalà
la pobla
de farnals

14. On i quan puc renunciar a la convocatòria d'un o diversos mòduls professionals?

Sempre que es donen un dels motius justificats, es podrà renunciar del mòdul abans de 10 dies hàbils a l'avaluació corresponent. Transcorregut eixe termini no es podrà fer la renúncia.

Les sol·licituds haurà de presentar-les en la secretaria del centre.

En el cas que la sol·licitud de renúncia fora a proposta pel professor del mòdul no seria necessari que es presente amb esta antelació.

PÈRDUA D'AVALUACIÓ CONTÍNUA

15. Quan es perd el dret a l'avaluació contínua?

Es perdrà el dret a l'avaluació contínua en un mòdul professional en superar el 15% d'inassistència a les activitats de formació.

PROMOCIÓ A 2n CURS

16. Amb quants mòduls professionals de formació suspesos passe a segon curs?

En cicles de grau bàsic, quan els mòduls professionals pendents associats a estàndards de competència no superen el 20% de l'horari setmanal.

A més, s'haurà de tindre superat almenys un dels àmbits distints del professional, sempre que l'equip docent considere que l'alumnat té suficients garanties de continuar amb èxit el segon curs.

En cicles de grau mitjà i superior, quan s'haja superat almenys el 80% del total de les hores lectives del primer curs.

Excepcionalment, qui haja superat el 50% del total de les hores lectives de primer curs podrà matricular-se en mòduls de segon curs fins a completar un màxim de 1000 hores, sempre que existisca disponibilitat després de finalitzar el procediment d'admissió en els centres i prèvia autorització de la Inspecció d'Educació.

FORMACIÓ EN EMPRESA

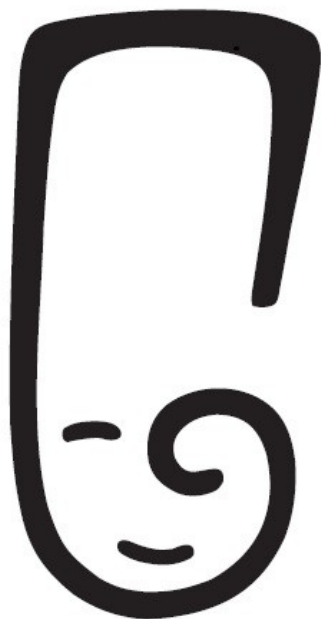
17. Quins són els requisits per a iniciar la formació en empresa?

- Tindre complits els 16 anys
- Haver adquirit prèviament les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons requerisca la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Tindre registrat en ITACA obligatòriament el NUSS del qual conste com a titular (i no com a beneficiari) i el document identificatiu (DNI, NIE o PASSAPORT) amb el qual este s'haja sol·licitat per a garantir la correcta cotització a la Seguretat Social.

18. On i quan se sol·licita l'exempció de la fase de formació en empresa?

La sol·licitud d'exempció de la FE, juntament amb la documentació aportada, es presentarà en la secretaria del centre durant el primer trimestre de qualsevol dels cursos primer, segon o, si és el cas, tercer dels cicles formatius o del curs d'especialització.

escola
d'hoteleria
i turisme



ies guillem
d'alcalà
la pobla
de farnals

19. Quins tipus d'exempcions hi ha? Quant temps has d'acreditar per a l'exempció?

Podran quedar exempts, totalment o parcialment, de la formació en empresa o organisme equiparat els qui acrediten una experiència laboral corresponent a sis mesos a temps complet, o el seu equivalent, per als graus E; i un any a temps complet, o el seu equivalent, per als graus D, que es corresponga amb la formació cursada. A este efecte es podrà aportar l'experiència laboral dels cinc anys anteriors. Si l'exempció se sol·licita en segon curs després d'haver realitzat una part de les hores de FE en primer, només podrà ser parcial i referir-se a les hores restants.

20. Quins documents s'han de presentar?

Conforme al art 177, apt. 3 del RD 659/2023, La justificació de l'experiència laboral es farà amb els següents documents:

a) Per a treballadors o treballadores assalariats:

1r Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estigueren afiliades, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i
2n Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral, en la qual conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenrotllada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat esta activitat.

b) Per a treballadors o treballadores autònoms o per compte propi:

1r Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent, i
2n Descripció de l'activitat desenrotllada i interval de temps en el qual s'ha realitzat la mateixa.

c) Per a becaris:

Certificació de la persona responsable en l'organització on s'haja prestat l'assistència en la qual consten, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a estes.

d) Per a persones voluntàries:

Certificació expedida per l'entitat de voluntariat en la qual s'hagen prestat els servicis voluntaris en la qual consten, com a mínim, a més de les dades personals i identificatives de la persona voluntària i l'entitat de voluntariat, la data d'incorporació a l'entitat i la duració, descripció de les tasques realitzades o funcions assumides i el lloc on s'ha dut a terme l'activitat.

En el cas que les empreses o entitats a què fa referència este apartat hagueren cessat en la seua activitat i resultés impossible l'obtenció de les certificacions esmentades anteriorment, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, juntament amb una declaració jurada on es descriuen les activitats desenrotllades en l'empresa o entitat.

21. Quins requisits ha de tindre la documentació aportada per a concedir l'exempció?

La documentació aportada en la sol·licitud serà suficient perquè puga inferir-se que s'ha adquirit en l'empresa un mínim del 10% dels resultats d'aprenentatge (d'ara en avant RA), dels mòduls professionals vinculats a estàndard de competència continguts en el pla d'estudis.

Si s'estima que, almenys, un 10% dels RA dels mòduls vinculats a la formació en empresa han format part de les activitats desenrotllades en l'empresa o organisme equiparat, s'haurà de concedir l'exempció total i afectarà tant el període de primer curs com al de segon curs.

En cas contrari, l'exempció podrà ser parcial i l'equip docent estimarà els resultats d'aprenentatge que queden per adquirir en l'empresa.

22. Quines són les circumstàncies que impedeixen la incorporació de l'alumnat a la formació en empresa?

Primer, s'ha de saber que l'alumnat que no puga realitzar la FE per incórrer en algun dels motius contemplats a continuació romandrà en el centre educatiu i prosseguirà la seua formació.

Circumstàncies que poden impedir la incorporació de l'alumnat a la formació en empresa:

- a) No tindre superats els resultats d'aprenentatge associats a les competències necessàries per a l'acompliment de les tasques de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals.
- b) Que en el desenrotllament del procés d'aprenentatge en el centre no haja aconseguit un mínim de resultats d'aprenentatge que garantisca l'aprofitament de la formació en empresa.
- c) Inassistència habitual o intermitent que no garanteix el seguiment i compromís d'assistència en el període de formació en empresa.
- d) Incompliment de les normes de convivència del centre.
- e) Altres circumstàncies degudament acreditades i motivades per l'equip docent que comprometen el conveni de col·laboració entre el centre educatiu i l'empresa col·laboradora o organisme equiparat.

23. Quins són els motius que poden motivar el cessament o l'expulsió de l'alumnat en la formació en empresa?

- a) Incomplir el calendari i l'horari formatiu establert en l'empresa.
- b) Incomplir les normes establides per l'empresa.
- c) No aplicar i complir adequadament les tasques formatives que se li encomanen en l'empresa, d'acord amb el pla de formació i la programació establida, respectant el règim intern de funcionament d'esta.
- d) No respectar i cuidar els mitjans materials que es posen a la seua disposició.
- e) No comunicar qualsevol absència a l'empresa amb l'antelació que siga possible.
- f) No respectar la màxima confidencialitat durant el període de formació i a la finalització d'esta. No es permet la reproducció ni l'emmagatzematge de dades de l'empresa, ni la seua transmissió, siga el que siga el mitjà utilitzat per a fer-lo, sense permís exprés del tutor o la tutora de l'empresa.
- g) Altres acordades amb l'empresa i incorporades en el conveni.

ATENCIÓ: L'expulsió motivada comporta la suspensió dels mòduls dualitzats.

24. Què passa si no supere la formació en empresa?

En primer lloc, s'ha de saber que l'avaluació final comprendrà tots els mòduls, inclosos els mòduls associats a estàndards de competència, que s'hagen cursat en l'empresa.

Per a qualificar els mòduls associats a estàndards de competència, que s'hagen cursat en l'empresa, el professor del mòdul tindrà en compte a valoració del tutor d'empresa sobre els resultats d'aprenentatge corresponents.

En el cas en el qual la Formació en Empresa haja sigut avaluada com “*no superada*” l'equip docent decidirà mòdul a mòdul quin ha de ser aprovat i quin suspés, en funció del grau de consecució de cada Resultat d'Aprenentatge

escola
d'hoteleria
i turisme



ies guillem
d'alcalà
la pobla
de farnals

PROJECTE INTERMODULAR

25. Quina és la diferència entre projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu i projecte intermodular?

El projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu forma part del currículum dels cicles formatius de grau mitjà, mentre que el projecte intermodular dels cicles formatius de grau mitjà i superior.

El projecte intermodular d'aprenentatge està vinculat als seus tres àmbits: àmbit de Comunicació i Ciències Socials, àmbit de Ciències Aplicades i àmbit professional. Es duu a terme mitjançant una metodologia basada en reptes.

El projecte intermodular tindrà un caràcter integrador, per la qual cosa en els cicles en els quals s'impartisca en els dos cursos, es qualificarà només en el segon curs, però en l'avaluació del primer curs es reflectirà una valoració de l'aprofitament i el grau de consecució del desenvolupament del mòdul amb una qualificació orientativa.

QUALIFICACIONS

26. Com es qualifiquen els mòduls professionals?

S'estarà al que s'estableix en l'article 5 de l'Orde 8/2025 d'avaluació, sent numèriques entre 1 i 10, sense decimals per als mòduls professionals i no numèrica per als àmbits Comunicació i Ciències Socials i de Ciències Aplicades dels cicles de grau bàsic.

Els mòduls professionals convalidats, per altres formacions, o hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran:

- Amb la qualificació obtinguda si es tracta de mòduls que tenen els mateixos codis, les mateixes denominacions, capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, continguts i duració seran considerats mòduls idèntics, independentment del cicle formatiu al qual pertanguen.
- Els mòduls professionals convalidats amb estudis universitaris no portaran assignada cap puntuació. Constaran en l'expedient de l'alumnat com "convalidat" i no computaran a l'efecte de calcular la nota mitjana del cicle formatiu.
- Qui tinga acreditat un estàndard de competència professional del Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència (CNECP), mitjançant qualsevol altre títol de Formació Professional, certificat professional, o part d'estos, o per mitjà d'un certificat de competència o certificació equivalent obtinguda a través del procediment que s'establisca, tindrà convalidats els mòduls professionals corresponents segons el que determine la norma que regule cada títol.

Els mòduls professionals que per raons diferents a la renúncia (RC) a la convocatòria no hagen sigut qualificats constaran com "No avaluat" (NE). I la convocatòria corresponent es computarà com consumida.

27. Quin procediment he de seguir per a reclamar una qualificació parcial o final?

L'indicat en l'article 5 de l'ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

28. Busca la informació que necessites sobre les convalidacions dels nostres cicles formatius en la següent direcció.

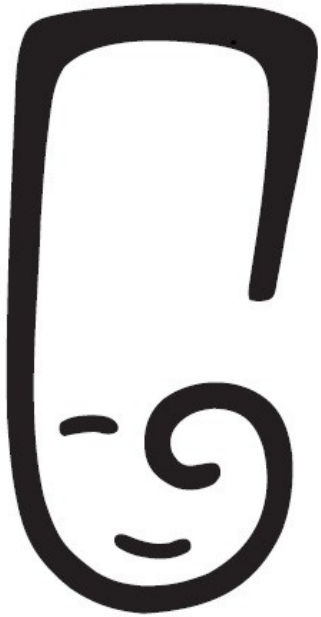
[Cicles Formatius. Gestió administrativa – IES GUILLEM D'ALCALÀ](#)

escola
d'hoteleria
i turisme



ies guillem
d'alcalà
la pobla
de farnals

escola
d'hoteleria
i turisme



ies guillem
d'alcalà

la pobla
de farnals

MÉS INFORMACIÓ A:

NORMATIVA:

Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

ORDE 8/2025, de 22 de abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'avaluació del procés de ensenyament-aprenentatge en cicles formatius i cursos d'especialització derivats de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes y de las decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2026 de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització dels centres que impartisquen els graus D i E de Formació Professional durant el curso 2026-2027 en la Comunitat Valenciana.