

EXEMPCIÓ FORMACIÓ D'EMPRESA

EXEMPCIÓ FORMACIÓ EMPRESA

1. Presentació de la sol·licitud d'exempció (model "Sol·licitud d'exempció de FE")

En la secretaria del centre **durant el primer trimestre** de qualsevol dels cursos primer, segon o, si és el cas, tercer dels cicles formatius o del curs d'especialització.

2. Requisits per a l'exempció i informe de valoració

Conforme als articles 161 i 177.3 del Reial decret 659/2023, l'informe de valoració de l'exempció de FE, elaborat per l'equip docent, haurà de tindre en compte els següents aspectes:

Acreditar: sis mesos a temps complet, o el seu equivalent, per als graus C i E; **i un any a temps complet, o el seu equivalent, per als graus D, que es corresponga amb la formació cursada (en els 5 anys anteriors).**

La documentació aportada en la sol·licitud serà suficient perquè pugui inferir-se que s'ha adquirit en l'empresa un mínim del 10% dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals vinculats a estàndard de competència continguts en el pla d'estudis.

3. Documentació a presentar, conforme al art 177, apt. 3 del RD 659/2023, La justificació de l'experiència laboral es farà amb els següents documents:

a) Per a treballadors o treballadores assalariats:

1r **Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat** a la qual estigueren afiliades, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i
2n **Contracte de treball** o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral, en la qual conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat esta activitat.

b) Per a treballadors o treballadores autònoms o per compte propi:

1r Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent, i
2n Descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en el qual s'ha realitzat la mateixa.

c) Per a becaris: Certificació de la persona responsable en l'organització on s'haja prestat l'assistència en la qual consten, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a estes.

d) Per a persones voluntàries: Certificació expedida per l'entitat de voluntariat en la qual s'hagen prestat els servicis voluntaris en la qual consten, com a mínim, a més de les dades personals i identificatives de la persona voluntària i l'entitat de voluntariat, la data d'incorporació a l'entitat i la duració, descripció de les tasques realitzades o funcions assumides i el lloc on s'ha dut a terme l'activitat.

4. L'exempció o la seua denegació serà realitzada per **resolució** del director del centre, a proposta de l'equip docent. El termini per a resoldre serà com a màxim de 2 mesos; la resolució serà motivada en cas de ser desestimatoria.

Si s'estima que, **almenys, un 10% dels resultats d'aprenentatge** dels mòduls associats a estàndard de competència del pla d'estudis han format part de les activitats desenvolupades en l'empresa o organisme equiparat, s'haurà de concedir **l'exempció total** i afectarà tant el període de primer curs com al de segon curs.

En cas contrari, l'exempció podrà ser parcial i l'equip docent estimarà els resultats d'aprenentatge que queden per adquirir en l'empresa.

Si l'exempció es sol·licita a segon curs després d'haver realitzat una part de les hores de FE a primer, només podrà ser parcial i referir-se a les hores restants.

