

XarxaLlibres



CIRCULAR:

PARTICIPANTS NOUS AL PROGRAMA BANC DE LLIBRES

Els alumnes de l'ESO, batxillerat i la FPB que vulguen participar al programa banc de llibres hauran de sol·licitar-lo telemàticament a la sede electrònica de la Generalitat Valenciana: <https://sede.gva.es/>

PERÍODE: Publicat a la web.

Per a pertànyer al banc de llibres s'ha d'assumir el compromís de fer un ús responsable dels llibres i materials que li proporcione el centre i tornar la seua totalitat una vegada finalitze el curs escolar.

La sol·licitud s'haurà d'entregar en el centre on s'estava matriculat el curs anterior.

Una vegada tornats tots els llibres en bon estat durant els períodes de lliurament, es revisaran i en cas de poder-se reutilitzar s'inclourà l'alumnat al programa.

NOTA IMPORTANT:

- Per a continuar al programa de banc de llibres és imprescindible l'entrega del LOT COMPLET dels llibres de text i material curricular proporcionats pel centre en règim de préstec.
- Tot alumne que ha rebut llibres en règim de préstec té l'obligació de tornar-los continue o no al centre o al programa de banc de llibres.
- El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat. (Com indica l'article 10.2 de l'Orde 26/2016)
- En el cas de no estar d'acord en la validació d'algun llibre, es podrà presentar una sol·licitud general en la secretaria del centre dirigida a la comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres, o en el seu defecte, al consell escolar, especificant clarament el nom de l'alumne i els llibres objecte de revisió.

XarxaLlibres



CIRCULAR:

PARTICIPANTES NUEVOS EN EL PROGRAMA BANCO DE LIBROS.

Los alumnos de ESO, bachillerato y FPB que quieran participar en el programa banco de libros tendrán que solicitarlo telemáticamente en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana: <https://sede.gva.es/>

PERÍODO: Publicado en la Web

Para pertenecer al banco de libros se tiene que asumir el compromiso de hacer un uso responsable de los libros y materiales que le proporcione el centro y devolver su totalidad una vez finalice el curso escolar.

La solicitud se tendrá que entregar en el centro donde se estaba matriculado el curso anterior.

Una vez devueltos todos los libros en buen estado durante los períodos de entrega, se revisarán y en caso de poderse reutilizar se incluirá el alumnado al programa.

NOTA IMPORTANTE:

- Para continuar en el programa de banco de libros es imprescindible la entrega del **LOTE COMPLETO** de los libros de texto y material curricular proporcionados por el centro en régimen de préstamo.
- Todo alumno que ha recibido libros en régimen de préstamo tiene la obligación de devolverlos, continúe o no en el centro o en el programa de banco de libros.
- El deterioro de los materiales por mala utilización o la pérdida de estos supondrá la obligación, por parte de los representados legales del alumnado, de reposar el material deteriorado o extraviado, como indica el artículo 10.2 de la Orden 26/2016.
- En el caso de no estar de acuerdo en la validación de algún libro, se podrá presentar una solicitud general en la secretaría del centro dirigida a la comisión para la coordinación y gestión del banco de libros, o en su defecto, al consejo escolar, especificando claramente el nombre del alumno y los libros objeto de revisión.