

PROJECTE EDUCATIU MENJADOR

CEIP GREGORI MAYANS



MENJAR I EDUCAR

1. -NORMATIVA

Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat , de drets i garanties de la infància i adolescència.

Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat , de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.

Llei 17/2011, de 5 de juliol , de seguretat alimentària i nutrició.

Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell , pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.

2.- OBJECTIUS

2.1. EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA:

CONCEPTES:

- Conèixer els diferents tipus d'aliments.
- Conèixer la importància d'una dieta equilibrada.

PROCEDIMENTS:

- Acostumar el xiquet/a a la neteja física prèvia i posterior als menjars.
- Aconseguir en els més menuts, autonomia en aquestes activitats.
- Utilitzar adequadament els serveis: paper, sabó, etc.
- Adoptar la postura correcta al seure's a taula.
- Utilitzar correctament els coberts.
- Mastegar suficientment els aliments.
- Menjar mantenint neta la taula, sense tirar els aliments i deixant les restes del menjar a un costat de la bandeja.
- Menjar poc a poc i sense omplir-se la boca.
- Acostumar-se a menjar tot tipus d'aliments.
- Beure amb la boca buida de menjar i sense embrutar l'aigua.

ACTITUDS:

- Mantenir el to de veu adequat.
- Començar a menjar tots alhora.
- Quedar-se seguts a taula fins que es done l'ordre d'alçar-se.
- Retirar plats i coberts i deixar la cadira ben posada.
- Guardar respecte i tenir un bon comportament amb companys i educadores.

2.2. EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE:

CONCEPTES:

- Desenvolupar l'afició a l'esport, jocs educatius, etc.
- Fomentar la convivència.
- Informar a l'alumnat prèviament de les activitats i de les seues normes i regles.

PROCEDIMENTS:

- Aprofitar el temps lliure de forma educativa mitjançant les activitats programades.

ACTITUDS:

- Respectar les normes i regles dels jocs.
- Respectar els companys i educadores.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions.
- Respectar les activitats programades.

3.- ACTIVITATS GENERALS

3.1. EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA

CONCEPTES:

- Observar i comentar els diferents grups d'aliments i les seues propietats.
- Confeccionar murals educatius.
- Elaborar menús, tot i especificant els elements necessaris per a la seua realització.
- Organitzar des del primer dia els grups responsables i l'alumnat encarregat.

PROCEDIMENTS:

- Fer les necessitats físiques abans de menjar.
- Rentar-se les mans abans i després de menjar.
- Fer un ús correcte dels banys.
- Comprovar, abans de començar a menjar, que la postura dels xiquets és la correcta: esquena recta, peus a terra, braços ben posats a la taula.
- Recordar les normes de comportament en temps de menjador i de comportament a taula.

ACTITUDS:

- Entrar per torns als serveis.
- Vigilar el bon ús i l'ordre dels materials assignant un responsable per cada grup.
- Retirar els plats i dur els coberts al recipient de rentar quan l'educador/a encarregat/da done l'ordre.
- Pertànyer a la "taula restaurant" per als comensals que millor es comporten durant la setmana.

3.2. EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE

- Participar en les activitats setmanals organitzades d'acord amb el projecte de l'empresa de menjador. Aquestes són d'obligat compliment.
- Participar en les activitats mensuals proposades per l'empresa de menjador

4.- MODEL DE GESTIÓ

La gestió del menjador escolar correrà a càrrec del centre el qual contractarà a una empresa d'alimentació externa que donarà servei de càtering.

5.- HORARIS

El servei de menjador escolar funcionarà de:

- 13:00 a 14:30 als mesos de setembre i juny. - 14:00 a 15:30 als mesos d'octubre a maig.

6.- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

6.1. A L'HORA DE DINAR

Es col·locaran en taules, agrupats per edats i procurant mantenir sempre el mateix lloc.

En el primer torn, els monitors de forma rotatòria preparen les taules.

En el 2n torn preparen les taules els comensals.

En acabar de dinar, el mateix grup d'alumnes ajudarà a arreplegar les taules.

6.2. PER A LES ACTIVITATS D'OCI

S'habilitaran dues zones annexes d'esplai per a les activitats (una per a Infantil i i l'altra per a Primària).

En cas de mal oratge s'habilitarà el pati cobert i/o la Sala d'Usos Múltiples o la Biblioteca.

7.- INFRAESTRUCTURA

7.1. INSTAL·LACIONS

Menjador amb capacitat per a 45 comensals en un torn. Es faran dos torns.

Dos zones diferenciades d'esplai.

Serveis a l'interior de l'edifici, a la porta del menjador, i a l'exterior en dues zones.

7.2. MESURES DE SEGURETAT

Pla de seguretat i evacuació del centre. Assaigs periòdics.

7.3. EQUIPAMENT

Rentaplats.

Frigorífic Industrial

Taula Calenta

Microones.

Plats, coberts i gots.

6 taules grans i 6 taules

rectangulars per a Infan-
til.

35 cadires grans i 15 ca-
dires menudes.

Prestatgeria.

Armari metàl·lic amb
portes.

Moble auxiliar. Gots i
crema de dents.

Panel de fusta per als ras-
palls de dents.

Moble auxiliar per al roll
de paper.

Safates

10 llits apilables per dor-
mir

8.- NORMES DE FUNCIONAMENT

El funcionament de menjador està desenvolupat al NOF (Normes d'organització i funcionament) en el qual hi ha un apartat específic sobre el menjador i que afegim a continuació.

8.1.INTRODUCCIÓ.

8.1.1 El menjador escolar és un servei que s'ofereix a la Comunitat Escolar amb la finalitat de facilitar el compliment dels seus compromisos laborals i d'intentar ajudar les famílies que ho necessiten per mitjà d'ajudes institucionals.

8.1.2 Com a servei que es presta dins del col·legi, el caràcter del menjador ha de ser educatiu i fomentar hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i d'educació per a la salut i fomentar, també, la convivència, les bones maneres i les actituds de solidaritat i de servei als altres.

8.1.3 Totes les normes del NOF del centre són d'aplicació a l'espai i el temps de menjador; a més de les que es regulen específicament al present Reglament específic de menjador.

8.1.4 Tota la comunitat educativa ha de col·laborar en el funcionament del servei de menjador, especialment els professors/es i els monitors/es que organitzen activitats en el temps de funcionament del servei de menjador.

8.2. CONTINGUTS.

8.2.1. ASPECTES ORGANITZATIUS.

Assignació de tasques:

- Director/a: És el màxim responsable del funcionament del menjador. S'encarrega de la coordinació de l'equip de gestió.
- Encarregat/ada: Aquesta funció recaurà sobre la persona encarregada de menjador i tindrà com a missions la relació econòmica-administrativa amb l'empresa d'alimentació, el tracte amb educadors/es i comensals, el control sobre la higiene i la correcció de les minuts i els locals, l'organització del servei de menjars i l'inventari periòdic dels estris de cuina i la seua reposició.
- Monitors/es:
 - Tenir cura de l'alumnat que requereix de la seua atenció a l'aula, durant l'esplai, el menjador i en els trasllats així com de la higiene personal.
 - Col·laborar en els programes educatius del centre i en les activitats del menjador.
 - Elaborar informes sobre les activitats de l'alumnat.

Comissió de seguiment:

Estarà formada pel Director/a, l'encarregat/ada, un representant dels monitors/es, un representant de pares/mares d'alumnes comensals i un alumne comensal de 6^e.

La comissió serà anomenada pel Consell Escolar i la seua funció serà de control del funcionament del servei de menjador i es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre.

També aquesta comissió serà l'encarregada de proposar al Consell Escolar les sancions a comensals, que suposen la pèrdua temporal o definitiva del dret d'ús del servei del menjador escolar, per infraccions al reglament.

Pagament:

Els comensals amb ajudes assistencials parcials, hauran d'abonar la diferència entre l'import de l'ajuda i el del preu del menú/dia si així s'estableix en el pressupost anual del menjador. També tenen l'obligació de comunicar un retard justificat previst en les mateixes condicions que la resta dels comensals habituals.

Les famílies dels comensals estan obligades a pagar les quantitats que en cada curs s'estableixen com a preu del menú/dia.

Aquests pagaments seran contra rebut emès pel banc per l'encarregada. El retard en el pagament serà causa d'exclusió dels servei de menjador.

L'alumnat que, eventualment, vulga utilitzar el servei de menjador en dies solts, haurà de facilitar el compte bancari al centre perquè es pugui realitzar l'enviament del rebut dels dies que ha utilitzat el servei del menjador en el mes.

A més haurà de comunicar quan vulga utilitzar el servei deixant a la bústia de menjador el paper que proporciona el conserge, emplenat per la família a les 9:00 hores.

L'equip de gestió determinarà el màxim de comensals eventuals que es poden admetre.

Sobre les faltes d'assistència:

Tots els dies, de 9:00h. a 9:20h., es passarà llista en cada classe dels comensals habituals de menjador, perquè l'encarregat/ada pugui comptabilitzar els menús del dia. En el cas de què qualsevol comensal vaja a retardar-se de forma justificada, ha d'avisar abans de les 9:20 h..

Si qualsevol comensal fixe falta de forma esporàdica menys de tres dies consecutius, no se li tornaran els diners de la minuta. Però si falta de forma justificada 3 dies consecutius o més, se li tornarà l'import corresponent a la part d'aliment d'eixos dies.

8.2.2. NORMES.

➤ AL MENJADOR:

- Es col·locaran en taules, agrupats per edats, procurant mantenir sempre el mateix lloc.

- Els comensals hauran de menjar tot tipus d'aliments, sense tirar restes d'aliments a terra ni sobre les taules.
- Tots col·laboraran en passar-se les coses necessàries, com aigua, pa, etc., i en deixar la taula i les cadires ordenades en acabar el dinar.
- S'atendran en tot moment les indicacions dels monitors/es.
- S'usarà un to de veu adequat.
- Es menjarà tot tipus d'aliments, llevat de justificació mèdica que indique la no procedència de consumir determinat tipus d'aliments.
- Els comensals romandran asseguts a taula fins el moment en què els monitor/es indiquen que s'ha acabat el temps de menjar.
- S'observaran les formes irrespectuoses cap els companys/es i l'equip de menjador i cuina i es prendran mesures .
- Formaran en files a l'hora de dinar, per rentar-se les mans, etc.
- S'entrarà al menjador per grups i de forma ordenada.
- No es podrà abandonar el recinte escolar sense permís directe dels monitors/es
- Tenir cura dels materials i/o les instal·lacions.

➤ **A LES ESTONES D'OCI:**

- Hi haurà dues zones d'esplai, una per a infantil i l'altra per a primària.
- S'habilitarà la Sala d'Usos Múltiples i/o la Biblioteca quan l'oratge ho aconselle.
- Quan l'alumnat no està dinant es faran deures, jocs de pati, activitats esportives, etc. dirigides per les educadores de menjador.
- Els alumnes comensals no podran abandonar el recinte escolar en cap moment.
- Els comensals estaran sota la responsabilitat dels educadors/es.

➤ **COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES:**

- Qualsevol tipus de comunicació entre famílies i menjador es realitzarà mitjançant la persona encarregada del menjador.

8.2.3. MESURES DE SEGURETAT.

- El recinte del menjador romandrà tancat als alumnes fora de les hores de dinar. Únicament hi podrà accedir el grup d'alumnes majors encarregats de parar taules, sota la vigilància del personal de cuina.
- Cap alumne podrà, en qualsevol cas, accedir a la zona del frigorífic, rentaplats, etc.
- Es posarà especial atenció en l'ús de ganivets i forquilles, per evitar accidents. Els monitors/es atendran aquest aspecte, així com als possibles trencaments de gots i plats.
- Es faran simulacions d'evacuació periòdiques (la forma i procediment queden regulades al Pla de seguretat i evacuació del centre).

8.2.4. LA DISCIPLINA EN EL CONTEXT DE LA SEGURETAT.

Les actituds dels comensals que siguen contràries a les normes de menjador o de les estones d'oci podran sancionar-se amb la suspensió del dret d'assistència al servei de menjador. Aquestes actituds seran motiu d'amonestació escrita per les monitores i informaran a l'encarregat/da, que haurà de posar en coneixement a la coordinadora de convivència i posteriorment al/la Director/a. La reiteració en eixes actituds donarà peu a la sanció de suspensió temporal o definitiva del dret d'usar el servei de menjador.

En el cas d'haver de decidir una sanció de suspensió del dret d'usar el servei de menjador, serà la comissió de gestió, previ informe de l'encarregat/ada, la que decidirà la sanció corresponent.

L'aplicació de qualsevol sanció que supose la pèrdua, temporal o definitiva, del dret d'usar el servei de menjador, haurà de ser comunicada a la família de l'alumne/a comensal amb una anticipació mínima de 24 hores.

8.3. REVISIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT ESPECÍFIC DE MENJADOR.

Anualment l'equip de gestió del menjador revisarà el funcionament del present reglament i proposarà les modificacions necessàries al Reglament, perquè siguen aprovades pel Consell Escolar. Qualsevol modificació legal que afecte el funcionament del servei de menjador suposarà la variació automàtica de la norma concreta que estiga afectada, fent les modificacions adients en la revisió anual per al següent curs.

9. PROTOCOL D'ACCIDENTS EN HORARI DE MENJADOR

En cas d'accident tant al menjador com al pati, el protocol a seguir per part dels monitors/es i encarregat és el següent:

- ✓ Si l'accident és lleu i només requereix una cura de la lesió aquesta la farà el mateix monitor.
- ✓ Si l'accident és greu, per exemple una caiguda amb colp al cap o un tall considerable s'atendrà immediatament a l'alumne sense deixar-lo a soles, s'avisarà a l'encarregat/da i es cridarà a la família perquè vinga i valore si vol acudir al centre de salut.
- ✓ Si l'accident es molt greu, pèrdua de consciència o convulsiona es cridarà al 112 i posteriorment a la família.

DIRECCIÓ DEL CENTRE