

Codi: 46005511

Tf: 962566490 // **Fax:** 962566491

c/ Gómez Ferrer, 10. 46920 Mislata

EMAIL: 46005511@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/gregorimayansmislata/es>

PLA DE FOMENT LECTOR



CEIP GREGORI MAYANS I CISCAR

CURS 2025-2026



PLA DE FOMENT LECTOR

1. DEFINICIÓ

1. JUSTIFICACIÓ

1.1. NORMATIVA

1.2. ASPECTES DIDÀCTICS I PEDAGÒGICS

1.3. PLA DE MILLORA DEL CENTRE

2. ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE LA LECTURA. PROPOSTES DE MILLORA DE LA COMISSIÓ DE BIBLIOTECA DEL CURS ANTERIOR.

3. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS DEL PLA DE FOMENT LECTOR.

4. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DE MESURES PER FOMENTAR LA LECTURA.

5. RECURSOS MATERIALS, HUMANS I ORGANITZATIUS PER A LA CONSECUCIÓ D'AQUEST PLA.

5.1. RECURSOS MATERIALS

5.1.1. Recursos materials no tecnològics de la informació i la comunicació.

5.1.2. Recursos materials tecnològics de la informació i la comunicació.

5.2. RECURSOS HUMANS

5.2.1. Interns

5.2.2. Externs

5.3. RECURSOS ORGANITZATIUS

5.3.1. La Biblioteca de Centre.

5.3.2. Les Biblioteques d'Aula.

6. AVALUACIÓ DE RESULTATS

7. ANNEXOS

0. DEFINICIÓ

El Pla de foment de la lectura és un document que arreplega totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora, la qual cosa implica un suport explícit a l'adquisició de les competències clau, especialment:

- a) La comunicació lingüística.
- b) El tractament de la informació i la competència digital.
- c) La competència en consciència i expressió culturals.
- d) La competència personal, social i d'aprendre a aprendre.

1. JUSTIFICACIÓ

És clara la necessitat d'establir un Pla de Foment Lector que arreplegue els objectius generals a assolir per desenvolupar els hàbits lectors de l'alumnat, que establisca els recursos dels quals disposa el centre per fomentar la lectura entre l'alumnat i que reculli les activitats generals destinades a l'assoliment dels esmentats objectius.

La realització del present Pla de foment lector es justifica amb els següents punts:

1.1. NORMATIVA

- **Decret 100/2022, de 29 de juliol**, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.
- **Decret 106/2022, de 5 d'agost**, del Consell, per qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'educació primària en la Comunitat Valenciana.
- **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig**, d'educació modificada parcialment per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
- **Resolució de 29 d'abril de 2025**, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'establix el procediment de convocatòria, gestió i concessió d'assignacions econòmiques per a participar durant el curs 2025-2026 en el projecte d'innovació de biblioteques escolars BiblioInnova't dirigit als centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana.
- **Resolució de 5 de setembre de 2025**, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es resol la convocatòria de participació en el projecte d'innovació de biblioteques escolars «BiblioInnova't» per als centres docents de titularitat pública de la Generalitat Valenciana per al curs 2025-2026.

1.2. REALITAT DEL NOSTRE CENTRE

El claustre del CEIP Gregori Mayans forma un grup cohesionat i amb un percentatge de professorat amb destinació definitiva en el centre del 65%, la qual cosa, a vegades, pot dificultar la projecció en els projectes d'un curs al següent.

El nostre col·legi compta amb 179 alumnes matriculats en el curs 25-26, 48 en educació infantil i 131 en educació primària. D'una altra banda, és important assenyalar que, per ser un centre amb xiquets/as amb Trastorn de l'Espectre Autista, el centre compta amb un aula UECO.

No existeixen casos d'abandó escolar en el centre i el nivell d'absentisme és pràcticament nul ja que les faltes d'assistència que es produeixen són les provocades per malalties o accidents, quasi sempre de caràcter temporal. No obstant això sí que existeixen casos d'alumnat amb seguiment dels Serveis Socials (equip base) i el SEAFI.

Per últim, s'ha de parlar de les famílies, que constitueixen el pilar bàsic de l'educació dels xiquets i xiquetes, d'ací la importància d'establir relacions fluides entre elles i els/as docents amb la finalitat de contribuir eficaçment en l'educació i desenvolupament del nostre alumnat. En general la relació entre les famílies del centre i el professorat és cordial, respectuosa i pròxima. Es fomenta la seua participació en el dia a dia de l'escola a través de tallers i/o activitats esporàdiques en les quals es requereix la seua participació.

Aproximadament el 80% dels progenitors són originaris d'altres països, sent un 20% espanyol amb un percentatge mínim de la Comunitat Valenciana. S'observa en l'alumnat una baixa competència lectora i pocs hàbits lectors.

1.3. PLA DE MILLORA DEL CENTRE. PROA+. PIC. COMPETÈNCIA LECTORA.

El Pla de Millora elaborat pel centre inclou unes actuacions relacionades amb el foment lector i la millora de les habilitats bàsiques lingüístiques. A banda del pla de millora, també comptem amb programes com el Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu (PROA +), el Programa d'igualtat i convivència (PIC) i el de competència lectora que treballen també per a millorar les habilitats necessàries per a la lectoescriptura.

Per tant, l'avaluació del pla vindrà determinada per l'avaluació del pla de millora i de la resta de programes que treballen la competència lingüística.

2. ANÀLISI DE LES NECESSITATS EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA DEL CENTRE

Malgrat la constant preocupació del professorat per millorar la competència lectora del seu alumnat, de fer de la pràctica de la lectura una activitat motivadora, d'intentar afavorir l'adquisició de l'hàbit lector i d'intentar superar l'àmbit escolar implicant les famílies i utilitzant els recursos al seu abast, cal elaborar unes propostes per donar resposta a les necessitats del nostre alumnat per pal·liar les mancances, que a partir de l'observació i constatació de la pràctica diària hem observat i sent així que el tema que ens ocupa no és nou, algunes d'aquestes propostes ja les hem recollides i explicitades en altres documents del centre com a proposta de millora.

A partir de l'anàlisi de la realitat del nostre Centre, basades com hem dit en l'observació de la pràctica docent diària i en el resultat de les diverses proves que habitualment passem a l'alumnat, detectem, en general, les següents necessitats, que tot seguit passem a relacionar. Tot i estar ja tractant-se, com es

pot constatar en les memòries i programacions que ja realitza el professorat, caldria donar-los més relleu:

- Augmentar la velocitat lectora.
- Incidir més en la comprensió lectora des de les àrees no lingüístiques.
- Insistir en aquelles metodologies que potencien el gust per la lectura i afavoreixen l'hàbit lector.
- Treballar la lectura expressiva: velocitat, correcció, ritme, entonació.
- Revisar els materials i recursos que utilitzem en els diferents llocs de foment lector (biblioteca de centre i d'aula).
- Promoure el coneixement dels escriptors de literatura infantil i juvenil mitjançant dades biogràfiques.
- Apropar l'alumnat als grans escriptors mitjançant una selecció de textos adequats a l'edat i competència de l'alumnat.
- Sistematitzar les activitats que tenen com objectiu millorar la comprensió.
- Ampliar el vocabulari en totes les llengües del currículum.
- Fomentar l'ús de la lectura per a la recerca d'informació.
- Aplicació de la lectura en l'ús de les noves tecnologies.
- Conscienciar les famílies de la necessitat de la seua col·laboració en el procés lector.
- Informar sobre els diferents cursos de formació que s'ofereixen al professorat per tal de potenciar l'ús de noves metodologies i tecnologies per al foment lector en el centre.

PROPOSTES DE MILLORA DE LA COMISSIÓ DE BIBLIOTECA DEL CURS ANTERIOR:

- Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
- Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la in-formació.
- Promoure activitats com visites d'escriptors/es, tallers d'escriptura i lectura... amb la finalitat de desenvolupar el Pla de foment de la lectura del centre docent.
- Donar continuïtat a l'equip de la comissió de biblioteca, fent que hi haja, al menys, dos persones definitives formant-ne part.
- Realitzar els mateixos grups de xiquets i xiquetes al llarg del curs per a realitzar els tallers i les activitats proposades des de les diferents comissions per tal de facilitar l'or-ganització dels mateixos.

3. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS DEL PLA DE FOMENT LECTOR.

Pla de Foment Lector haurà de donar resposta als següents **objectius generals**:

1. Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenrotllar l'hàbit lector.
2. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.

3. Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
4. Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
5. Estimular l'ús de fonts documentals complementaris al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
6. Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
7. Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i adequar-les als objectius i actuacions arrellegats en el pla.
8. Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura.
9. Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat.

Així, al nostre centre, hem desenvolupat aquests objectius i ens hem plantejat els següents **objectius específics** dins del nostre Pla de Foment Lector:

- Promoure activitats com visites d'escriptors/es, tallers d'escriptura i lectura... amb la finalitat de desenvolupar el Pla de foment de la lectura del centre.
- Programar les activitats i/o tallers relatius a la celebració del Dia del Llibre.
- Programar activitats mensuals de dinamització lectora (DUADOS, moments de lectura compartida).
- Programar tertúlies dialògiques i/o literàries o també la lectura de contes o textos a les sessions lectives de comunicació oral en valencià i/o castellà amb la finalitat de millorar l'expressió oral i la comprensió de textos.
- Recollir les propostes de millora dels cicles i equips docents per elaborar la memòria del Pla.
- Adquirir fons bibliogràfics en qualsevol tipus de suport amb la finalitat de desenvolupar el Pla de foment de la lectura, relacionats amb el currículum, que permetran l'aproximació a la lectura d'alumnat amb diversitat funcional, d'alumnat amb necessitats educatives específiques i de nouvinguts al sistema educatiu valencià; que valoren l'educació en igualtat i que estiguen escrits en les tres llengües (valencià, castellà i anglès).
- Establir un temps de lectura diària a les aules on el tutor siga un exemple.
- Dinamitzar la bibliopati.
- Establir com a punt del dia en la reunió inicial de famílies com treballar l'hàbit lector a casa.
- Fomentar l'ús de les noves metodologies en les aules enfocant-les al foment lector: lectura a dos, lectures per grups, tertúlies dialògiques, teatralització...
- Establir a les programacions d'aula de primària una prova de velocitat lectora com a mínim trimestral i avaluar-la.
- Programar mitja hora de lectura diària preferentment en sessió de TIL.
- Formar part del projecte BiblioInnova't impulsat per la Conselleria i complir els criteris establerts en la convocatòria de l'actual curs 25-26.

4. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DE LES MESURES

ACCIONS	NIVELL	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
DINS DE L'AULA					
1. PRÉSTEC (biblioteca aula) Els tutors imprimixen un full de préstec on apuntar l'alumne/a, el llibre que vol per a llegir a casa i la data de préstec i de devolució. A la tutoria s'explicarà el temps establert per a la devolució.	PRIMÀRIA INFANTIL				X
2. DOCÈNCIA COMPARTIDA EN INFANTIL Programa de consciència fonològica de 15 minuts, mínim 3 vegades per setmana.	INFANTIL (5 anys)		X		
3. DOCÈNCIA COMPARTIDA A 1r I 2n DE PRIMÀRIA - Presentació i pràctica de 5 paraules de vocabulari acadèmic cada setmana, amb suport visual i ús en context. - Implementació d'una rutina lectora setmanal estructurada, amb activitats fixes (lectura en parelles, lectura autònoma, etc.)	PRIMÀRIA (1r i 2n)		X (2n i 3r trimestre)		
4. PROMOURE LA MOTIVACIÓ DE L'ALUMNAT - Implementació d'activitats interdisciplinàries que integren lectura i producció de textos en diferents àrees curriculars (1r-6é). - Lectura en veu alta almenys una vegada per setmana per part del docent (1r-6é). - Implementació d'estacions d'aprenentatge en les sessions de competència lectora (1r-6é). - Tasques setmanals de comprensió amb textos breus i preguntes d'extracció d'informació literal i inferencial, almenys 1 vegada per setmana (3r-6é) - Incorporació d'activitats d'adquisició	PRIMÀRIA		X (2n i 3r trimestre)		

de vocabulari bàsic per a l'alumnat amb L1 diferent a la llengua vehicular del centre (2n-6é). - Dramatitzacions basades en textos llegits (3r).					
5. IMPLEMENTACIÓ D'ACTUACIONS I ENFOCAMENTS PEDAGÒGICS QUE REDUÏSQUEN LA BRETXA DE GÈNERE.	PRIMÀRIA (2n a 6é)		X (3r trimestre)		
6. PROVES TECLE (decodificació i vocabulari). PROVES DE VELOCITAT, FLUÏDESA I COMPENSIÓ.	PRIMÀRIA (2n a 6é)				X (2n i 3r trimestre)
7. LECTÒMETRE Es fa un seguiment de la quantitat de llibres que llig cada alumne amb una dinàmica visual que ho reflectisca.	PRIMÀRIA	X			
8. TERTÚLIES LITERÀRIES DIALÒGIQUES (TLD) Es realitzen les TLD com a actuacions d'èxit educatiu amb les següents normes: - S'estableix la lectura d'un capítol a la setmana que han de dur llegit de casa. - L'alumnat porta les seues impressions o allò que vol destacar. - La persona que modera apunta els torns de paraula i s'inicia la tertúlia. L'activitat es pot fer amb famílies.	PRIMÀRIA		X		
9. RACÓ LECTOR Lloc habilitat al costat de la biblioteca d'aula per a lectura lliure.	INFANTIL PRIMÀRIA	X			

AL CENTRE					
10. PRÉSTEC (biblioteca centre) Tots els llibres de la biblioteca de centre estan registrats dins del programa <i>Biblioedu</i> per fer el préstec amb el lector de codi de barres.	INFANTIL PRIMÀRIA				X
11. ANIMACIÓ LECTORA MUNICIPAL Eixida a la biblioteca municipal de Mislata on reben per part de les animadores socioculturals, una animació lectora relacionada amb un temàtica, cada any diferent. A més reben les instruccions necessàries per fer-se amb el carnet de la biblioteca municipal i visita de les instal·lacions.	INFANTIL PRIMÀRIA				X
12. EIXIDA AL TEATRE - Campanya municipal «Anem al teatre»: els grups d'infantil 5 anys, 1 ^r , 2 ⁿ i 6 ^e de primària tenen cada curs una visita al centre cultural de Mislata per gaudir d'una obra de teatre.	INFANTIL PRIMÀRIA				X
13. DIA DEL LLIBRE Activitats per commemorar el dia del llibre. Taller proposats des de la comissió de biblioteca.	INFANTIL PRIMÀRIA				X
14. BIBLIOPATI - L'alumnat pot gaudir de la biblioteca a l'hora del pati en grups de huit, tenint cura de les normes per no fer malbé els llibres.	PRIMÀRIA	X			

15. RECOMANACIONS ENTRE IGUALS. Dins del Bibliopati, l'alumnat que vol pot deixar targetes indicant per què els ha agradat un llibre (recomanacions entre iguals).	PRIMÀRIA	X			
16. DUADOS La comissió de biblioteca fa una proposta d'activitats que han de veure amb la lectoescriptura i des de les tutories es fan les parelles o tríos entre un curs major i un curs menor. L'alumnat major llig a l'alumnat menor. Es pot utilitzar qualsevol racó de l'escola per llegir i fer les activitats.	INFANTIL PRIMÀRIA			X	
17. TERTÚLIES PEDAGÒGIQUES DEL PROFESSORAT. Se proposa al professorat la lectura d'un article rellevant des del punt de vista pedagògic. El dia acordat, es fa la tertúlia i cada persona porta apuntat què li ha cridat l'atenció de l'article.	PROFESSORAT				
18. PLA AFECTIVO SEXUAL. Conjunt de lectures plantejades des de la comissió de convivència per a treballar l'afectivitat i la sexualitat.	INFANTIL I PRIMÀRIA				X
19. PLA D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT IMMIGRANT I INTEGRACIÓ EN L'AULA. Conjunt d'actuacions pedagògiques per a l'ensenyament d'habilitats lingüístiques de la llengua vehicular a l'alumnat nouvingut.	INFANTIL I PRIMÀRIA				

5. RECURSOS MATERIAIS, HUMANS I ORGANITZATIUS PER A LA CONSECUCIÓ D'AQUEST PLA.

En aquest apartat analitzarem tots aquells recursos dels que disposa el centre per fomentar la lectura entre el nostre alumnat, els usos que donem a aquests i la seua implicació organitzativa.

5.1. RECURSOS MATERIAIS

5.1.1. Recursos materials no tecnològics de la informació i la comunicació.

- Fons bibliogràfics de biblioteca d'aula i de centre.
- Material lúdic d'animació lectora (disfresses, titelles, teatre ...)
- Models dels diferents documents establerts als annexos en aquest Pla.

5.1.2 Recursos materials tecnològics de la informació i la comunicació.

- Biblioteca: en ella disposem d'un ordinador amb connexió d'Internet per poder dinamitzar activitats o cerca de informació rellevant. En aquest ordinador es pot realitzar el registre de préstecs. A més disposem de projector i pantalla per donar suport visual.
- Pàgina web del centre: aquesta també és una eina rellevant per al foment de la lectura i l'escriptura del nostre alumnat, ja que poden visualitzar activitats del centre. A més hi ha un apartat exclusiu de BIBLIOTECA on es recull tota la informació rellevant (activitats, horaris, normes, vídeos...).

L'actualització de la pagina web la gestiona el professorat que forma part de la comissió TIC i revista del centre amb la supervisió de l'equip directiu.

- Monitors interactius: totes les aules disposen de monitors interactius els quals ajuden a que les activitats siguen molt més motivadores per als alumnes. Aquestes estan connectades als ordinadors de les aules els quals disposen de connexió a la xarxa.
- Tauletes digitals: disposem de tauletes per fer ús a les aules per a la realització de tertúlies i altres activitats.
- Des de el curs passat el centre forma part de la xarxa BiblioEdu.

5.2. RECURSOS HUMANS

5.2.1. Recursos interns.

Al centre hi ha una comissió de biblioteca formada per 5 components del Claustre.

Tot el professorat que imparteix docència al centre es farà responsable de l'acolliment del Pla de Foment Lector des de la seua àrea d'intervenció.

Els membres de la COCOPE tenen una funció molt important en aquest Pla com és la dinamització de la tasca d'animació i difusió de les novetats.

5.2.2. Recursos externs.

- Famílies: les famílies són part de la nostra comunitat educativa i per tant podem programar tallers lectors, inclús hi han mares que són escriptores i podem fer presentació de llibres i contacontes d'una manera lúdica i gratuïta.

-Ajuntament de Mislata/Biblioteca Pública: L'Equip d'Animació Sociocultural de l'Ajuntament de Mislata organitza anualment les sessions d'animació lectora a tot l'alumnat del centre, des d'Infantil fins a 6è de primària. Sent els alumnes de primària els que es desplacen a la biblioteca municipal per tal de rebre aquestes sessions.

- Autors i/o il·lustradors i persones relacionades amb el món de la literatura infantil i juvenil que visiten el centre.

- Conselleria d'Educació facilita la dotació econòmica per a la dinamització del Pla.

5.3. RECURSOS ORGANITZATIUS

5.3.1. Biblioteca de Centre.

Comptem amb els següents espais:

- Espai d'infantil: s'han ordenat per nivell els llibres i retirats el antics o trencats. A més. S'ha canviat la catifa per una nova més còmoda i actualitzada.
- Espais de primària, que es divideix en primer, segon i tercer i quart, cinquè i sisè. S'han ordenat per nivell els llibres i retirats el antics o trencats. A més, s'ha canviat la catifa per una nova més còmoda i actualitzada.
- Zona de recerca d'informació i treball en grup. a la biblioteca es troba una taula blanca per tal d'utilitzar l'ordinador i que tots els espais d'aquesta estiguen en sintonia.
- Decoració: s'han afegit vinils nous per tal de fer aquest espai més acollidor.

D'altra banda, cal dir que a la nostra Biblioteca de Centre podem comptar amb llibres en castellà, valencià i anglès, llibres adaptats amb pictogrames, dirigits a tot l'alumnat i classificats per nivells o cicles. Les fons bibliogràfics s'amplien regularment amb la dotació de centre establida en la resolució de dinamització de les biblioteques de centre per la Conselleria (actualment projecte BiblioInnova't). Tenim uns models de registre dels préstecs en paper (annex 2 i 3), per si fora necessari. A dia d'avui l'inventari d la biblioteca està actualitzat amb el programa BiblioEdu de la Conselleria. El préstec de llibres es fa de manera telemàtica utilitzant aquest programa.

A final de curs serà la comissió de biblioteca l'encarregada de revisar l'inventari anual.

5.3.2 Biblioteca d'aula.

A cada classe tenim un “Racó de Biblioteca d’Aula” amb llibres de lectura i consulta propis de l'aula i adequats a l'edat i necessitats de l'alumnat.

Els fons bibliogràfics d'aquestes biblioteques s'amplien regularment, utilitzant la dotació de centre destinada a les aules, segons els criteris del professorat-tutor. Aquesta biblioteca pot nodrir-se, a més, dels fons de la Biblioteca de Centre .

Les activitats principals que es duen a terme al voltant de la mateixa són:

- Racó de lectura: lectura lliure a la fi de les tasques dirigides.
- Préstec de llibres.
- Lectures compartides.
- Lectura silenciosa.

Així, el professorat-tutor és el responsable de la biblioteca de la seua aula i les seues funcions al respecte són:

- Encarregar-se de l'ampliació dels fons bibliogràfics.
- Mantenir actualitzat l'inventari.
- Registrar els préstecs mitjançant el model de registre (ANNEX 2 i 3).
- Establir les normes d'ús de la biblioteca d'aula.

A més aquest curs serà el responsable de triar els llibres més adients de la biblioteca del centre per poder fer el préstec a l'alumnat.

6. AVALUACIÓ DELS RESULTATS

6.1. Seguiment.

El seguiment del pla es realitzarà a través del PAM i partirà de l'avaluació de les actuacions ja realitzades. Així, per a cada activitat realitzada, els cicles i equips docents valoraran:

- Adequació de les activitats programades per a l'assoliment dels objectius proposats.
- Grau de consecució dels objectius proposats.
- Grau de satisfacció del professorat i de l'alumnat implicat.
- Dificultats trobades.
- L'ús dels recursos materials del centre.
- Propostes de millora dels distints integrants del comunitat educativa.

Aquestes informacions seran traslladades, per les respectives coordinadores, a la COCOPE, que modificarà, si és necessari, la planificació i temporalització de les activitats dels següents trimestres amb la finalitat d'assolir els objectius específics del pla.

6.2. Avaluació final dels resultats.

En finalitzar el curs, la COCOPE realitzarà una memòria d'aquest, que serà inclosa en la memòria final de curs. En la dita memòria haurà d'arreglar-se el seguiment i l'avaluació efectuats sobre el pla, així com les propostes de millora a incorporar durant el curs escolar següent.

L'avaluació realitzada haurà de valorar:

- a) Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors.
- b) Les activitats exercides en el pla.
- c) La consecució dels objectius proposats.
- d) L'aprofitament dels recursos del centre.

El Claustre de professors revisarà anualment el grau de consecució del Pla de Foment Lector i dels objectius proposats a la Memòria Anual de la P.G.A. i que contindrà les propostes de millora que es consideren oportunes.

7. ANNEXOS

ANNEX 1: CRITERIS DE PRÉSTEC I DEVOLUCIÓ.

➤ **Què ha de fer un mestre que vol un lot de llibres per a l'aula?**

1. El mestre que vullga agafar un lot de llibres per a l'aula haurà d'avisar a l'encarregat, aquest li facilitarà (en cas de no tindre-ho) l'annex 2 (model de registre de préstecs de la biblioteca del centre als tutors).
2. Una vegada ha omplert l'annex 2 es farà una còpia que es quedarà el docent i l'original es deixarà en una funda de plàstic pegada a la porta de la biblioteca.
3. Quan faça la devolució del lot complet o parcial haurà de completar la casella de data de tornada (model original de la biblioteca) i deixar el lot de llibre i el model de registre damunt la seua taula.
4. Cada vegada que s'agafa o es fa devolució de llibres i per tant es modifica el model de registre es important avisar a l'encarregat.

➤ **Com he de fer el préstec de llibres a l'alumnat una vegada estan els llibres a l'aula?**

El mestre farà el préstec una vegada a l'aula mitjançant l'annex 3. Recordarà a l'alumnat les normes bàsiques de tractament dels llibres.

➤ **Què passa si un alumne perd un llibre de la biblioteca?**

L'alumne que perga un llibre de la biblioteca tant d'aula com de centre haurà de comprar un de nou si aquest estiguera descatalogat podria comprar-ne un del mateix estil.

➤ **Què ha de fer l'encarregat quan té l'annex 2 emplenat per un docent?**

- . Revisar l'estat dels llibres i donar de baixa aquells que ja no estiguen en bon estat.
- . Col·locació dels llibres a les prestatgeries.

Qualsevol anomalia que resulte dels préstecs i devolucions del llibres de la biblioteca es deu avisar a l'encarregat de la biblioteca.

ANNEX 4:
MODEL DE COMPROMÍS FAMILIAR EN EL PRÉSTEC DE LLIBRES DE LA
BIBLIOTECA DE CENTRE

DOCUMENT DE NORMES DE PRÉSTEC DE LLIBRES
DE LA BIBLIOTECA DE CENTRE

L'alumne o alumna que agafa un llibre de la biblioteca de centre es compromet a respectar les següents normes:

1. Els llibres no poden ser subratllats o escrits amb llapis, bolígraf, marcadors, etc.
2. Es considera mal us doblegar les fulles, embrutar les pàgines, trencar, arrugar o banyar qualsevol full del llibre o fer dibuixos i escriure paraules.
3. En cas de deteriorament o pèrdua d'un llibre aquest serà reposat per la família. En cas contrari, la negativa suposarà la renúncia de l'alumne a participar en les activitats de la biblioteca del centre.
4. Tots els llibres seran tornats en el termini estipulat pel mestre responsable.

Jo _____ amb DNI/passaport _____
mare/pare/tutor de l'alumne _____ em compromet al compliment de les
normes damunt explicades.

Signatura: _____

Data:

ANNEX 5:
MODEL DE ESCALA DE VALORACIÓ DE LES ACTUACIONS DEL PLA DE FOMENT LECTOR

ESCALA DE VALORACIÓ - NIVELL D'IMPLEMENTACIÓ

1. **NO IMPLEMENTADA.** No s'ha dut a terme l'actuació.
2. **IMPLEMENTACIÓ INICIAL.** Es realitza de manera esporàdica o experimental.
3. **IMPLEMENTACIÓ ADEQUADA.** Es desenvolupa amb regularitat i compleix els objectius previstos.
4. **IMPLEMENTACIÓ EXCEL·LENT.** Es desenvolupa de manera sistemàtica, amb coordinació i amb evidències clares de millora en l'alumnat.

4. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DE LES MESURES		
ACCIONS	GRAU DE CONSECUCIÓ (1-2-3-4)	PROPOSTES DE MILLORA
DINS DE L'AULA		
1. PRÉSTEC (biblioteca aula) Els tutors imprimixen un full de préstec on apuntar l'alumne/a, el llibre que vol per a llegir a casa i la data de préstec i de devolució. A la tutoria s'explicarà el temps establert per a la devolució.		
2. DOCÈNCIA COMPARTIDA EN INFANTIL Programa de consciència fonològica de 15 minuts, mínim 3 vegades per setmana.		
3. DOCÈNCIA COMPARTIDA A 1r I 2n DE PRIMÀRIA - Presentació i pràctica de 5 paraules de vocabulari acadèmic cada setmana, amb suport visual i ús en context. - Implementació d'una rutina lectora setmanal estructurada, amb activitats fixes (lectura en parelles, lectura autònoma, etc.)		

<p>4. PROMOURE LA MOTIVACIÓ DE L'ALUMNAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementació d'activitats interdisciplinàries que integren lectura i producció de textos en diferents àrees curriculars (1r-6é). - Lectura en veu alta almenys una vegada per setmana per part del docent (1r-6é). - Implementació d'estacions d'aprenentatge en les sessions de competència lectora (1r-6é). - Tasques setmanals de comprensió amb textos breus i preguntes d'extracció d'informació literal i inferencial, almenys 1 vegada per setmana (3r-6é) - Incorporació d'activitats d'adquisició de vocabulari bàsic per a l'alumnat amb L1 diferent a la llengua vehicular del centre (2n-6é). - Dramatitzacions basades en textos llegits (3r). 		
<p>5. IMPLEMENTACIÓ D'ACTUACIONS I ENFOCAMENTS PEDAGÒGICS QUE REDUÏSQUEN LA BRETXA DE GÈNERE.</p>		
<p>6. PROVES TECLE (decodificació i vocabulari). PROVES DE VELOCITAT, FLUÏDESA I COMPREENSIÓ.</p>		
<p>7. LECTÒMETRE Es fa un seguiment de la quantitat de llibres que llig cada alumne amb una dinàmica visual que ho reflectisca.</p>		

<p>8. TERTÚLIES LITERÀRIES DIALÒGIQUES (TLD) Es realitzen les TLD com a actuacions d'èxit educatiu amb les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'estableix la lectura d'un capítol a la setmana que han de dur llegit de casa. - L'alumnat porta les seues impressions o allò que vol destacar. - La persona que modera apunta els torns de paraula i s'inicia la tertúlia. <p>L'activitat es pot fer amb famílies.</p>		
<p>9. RACÓ LECTOR Lloc habilitat al costat de la biblioteca d'aula per a lectura lliure.</p>		
AL CENTRE		
<p>10. PRÉSTEC (biblioteca centre) Tots els llibres de la biblioteca de centre estan registrats dins del programa <i>Biblioedu</i> per fer el préstec amb el lector de codi de barres.</p>		
<p>11. ANIMACIÓ LECTORA MUNICIPAL Eixida a la biblioteca municipal de Mislata on reben per part de les animadores socioculturals, una animació lectora relacionada amb un temàtica, cada any diferent. A més reben les instruccions necessàries per fer-se amb el carnet de la biblioteca municipal i visita de les instal·lacions.</p>		

<p>12. EIXIDA AL TEATRE - Campanya municipal «Anem al teatre»: els grups d'infantil 5 anys, 1^r, 2ⁿ i 6^e de primària tenen cada curs una visita al centre cultural de Mislata per gaudir d'una obra de teatre.</p>		
<p>13. DIA DEL LLIBRE Activitats per commemorar el dia del llibre. Taller proposats des de la comissió de biblioteca.</p>		
<p>14. BIBLIOPATI - L'alumnat pot gaudir de la biblioteca a l'hora del pati en grups de huit, tenint cura de les normes per no fer malbé els llibres.</p>		
<p>15. RECOMANACIONS ENTRE IGUALS. Dins del Bibliopati, l'alumnat que vol pot deixar targetes indicant per què els ha agradat un llibre (recomanacions entre iguals).</p>		
<p>16. DUADOS La comissió de biblioteca fa una proposta d'activitats que han de veure amb la lectoescriptura i des de les tutories es fan les parelles o trios entre un curs major i un curs menor. L'alumnat major llig a l'alumnat menor. Es pot utilitzar qualsevol racó de l'escola per llegir i fer les activitats.</p>		
<p>17. TERTÚLIES PEDAGÒGIQUES DEL PROFESSORAT. Se proposa al professorat la lectura d'un article rellevant des del punt de vista pedagògic. El dia acordat, es fa la tertúlia i cada persona porta apuntat què li ha cridat l'atenció de l'article.</p>		
<p>18. PLA AFECTIVO SEXUAL. Conjunt de lectures plantejades des de la comissió de convivència per a treballar l'afectivitat i la sexualitat.</p>		



**19. PLA D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT
IMMIGRANT I INTEGRACIÓ EN
L'AULA.**

Conjunt d'actuacions pedagògiques per a l'ensenyament d'habilitats lingüístiques de la llengua vehicular a l'alumnat nouvingut.

--

--