

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



## CURS 2025-2026

46005511 CEIP GREGORI MAYANS I CISCAR

(MISLATA)

## INDEX

1. Els objectius i les prioritats d'actuació.
2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre.
  - 2.1. Ubicació
  - 2.2. Elements físics
  - 2.3. Equipament i instal·lacions
  - 2.4. Recursos humans
3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini.
4. La línia pedagògica del centre.
5. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre.
6. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular
7. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa.
  - 7.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.
  - 7.2. Mesures per al foment de la lectura.
  - 7.3. Organització de l'orientació educativa i professional.
  - 7.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.
  - 7.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència.
  - 7.6. Mesures d'acollida entre nivells, cicles, etapes i continuïtat d'escolarització.
  - 7.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional.
  - 7.8. Acció tutorial.
  - 7.9. Organització de la jornada escolar.
  - 7.10. Projecte educatiu de menjador escolar.
  - 7.11. Pla Digital de Centre.
  - 7.12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.
  - 7.13. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre.
    - 7.13.1. PEAFS Projecte d'esport, activitat física i salut.
    - 7.13.2. Programa d'auxiliars de conversa en llengua estrangera.
    - 7.13.3. Pla Director per a la convivència i millora de la seguretat en els centres
    - 7.13.4. Programa de Salut bucodental de la Conselleria de Sanitat amb la Conselleria d'Educació.
    - 7.13.5. Programa de competència matemàtica
    - 7.13.6. Programa de competència lectora
    - 7.13.7. Projecte innovació i inclusió educativa (PIIE) "música al pati"
    - 7.13.8. PROA +
    - 7.13.9. Programa municipal de dinamització cultural.
    - 7.13.10. Pla d'infància i adolescència municipal.
    - 7.13.11. Programa escolar de consum de fruites, hortalisses i llet.
- 8) Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

## 0. INTRODUCCIÓ

És intenció d'aquest Equip Directiu, a qual li correspon la redacció d'aquest PEC, buscar la millora contínua d'aquest centre.

Per a poder prendre les decisions adequades, és necessari tindre molt clars els objectius que volem aconseguir i que a continuació desenrotllem en aquest PEC, el qual, com a ferramenta de treball, correspon a la directora adoptar les mesures apropiades perquè el PEC siga conegut i, si és el cas, consultat per tots els membres de la comunitat Educativa.

L'elaboració del Projecte Educatiu del Centre, d'ara en avant PEC, ha de significar per a la Comunitat Educativa a la qual va dirigida, una nova manera d'actuar de tots els seus membres, davant d'una realitat que contínuament canvia; i no ha de ser una mera plasmació d'intencions. Suposa un compromís de tots els seus membres en aspectes tan fonamentals com finalitats educatives, coneixements, destreses, actituds, etc. marcades al llarg d'aquest document.

Per entendre eixa realitat amb que hem d'enfrontar-nos diàriament, a causa del seu caràcter canviant, és necessari disposar de ferramentes, en aquest cas indicadors, tant d'eficàcia com d'eficiència, que ens permetran valorar objectivament la situació i prendre decisions el més encertades possibles.

L'equip directiu ha elaborat el projecte educatiu tenint en compte els objectius i estratègies d'intervenció incloses en el projecte de direcció, així com el conjunt de mesures i actuacions que el desenvolupen i avaluen. S'ha pres en consideració les propostes realitzades pel claustre de professors i el consell escolar.

Aquest projecte educatiu es mantindrà actualitzat amb les modificacions que en cada curs s'introduïsquen seguint el mateix procediment assenyalat a l'apartat anterior.

Per al nostre centre hem elaborat un Projecte Educatiu que entenem com un document senzill en el qual tot el que s'exposa siga útil, congruent i realitzable i que responga a la comunitat on eduquem, a les seues necessitats i demandes i que reflecteix el model d'escola inclusiva que som.

## 1. ELS OBJECTIUS, LES PRIORITATS D'ACTUACIÓ

El nostre centre és públic i es defineix aconfessional i respectuós amb la diversitat. És un centre que valora les idees i aportacions de la resta, que aprèn a conviure i garanteix la màxima participació de tots els sectors implicats en el procés educatiu (alumnes, pares/mares, professors/es, personal no docent) que són elements necessaris per a aconseguir una formació integral en correspondència amb la societat democràtica en la qual vivim.

Partim sempre de la realitat social i dels coneixements previs de l'alumnat. Procurant que els aprenentatges siguen els més significatius possibles (motivadors, funcionals, propers als alumnes...) a partir d'activitats i estratègies que permeten als alumnes establir relacions entre els nous aprenentatges i el que ja saben, potenciant en tot moment la relació entre ensenyar i aprendre.

Promovem valors com la solidaritat, la tolerància, el respecte, la cooperació, la participació i la inclusió:

- La **solidaritat** entesa com a sentiment de pertinença. Hem de partir de situacions solidàries per arribar al sentiment de pertinença a la nostra comunitat cultural. Per transmetre aquest valor d'una manera intencionada el/la mestre/a crearà situacions en les que els alumnes hagen de compartir, cooperar i ajudar-se (dins i fora de l'aula).

- La **tolerància** com l'acceptació de les diferents maneres de ser i pensar dels companys (tant a nivell d'alumnes com de mestres) Fomentem, sempre que siga possible, el consens com a manera d'arribar a acords.

- El **respecte** entre iguals, tant el respecte de l'alumnat cap a l'adult, com de l'adult cap a l'alumne, entès com un valor democràtic on qualsevol puga comunicar una situació que el preocupe. A més valorar i respectar el nostre entorn com a part fonamental de l'educació que pretenem.

- La **cooperació** com a sensibilitat i l'habilitat per treballar i relacionar-se amb els altres. Cal afavorir dins el grup la comunicació, la presa de decisions, la resolució de problemes i aprendre a col·laborar per un objectiu comú, per tal de crear un ambient de treball i joc participatiu per part de tots.

- La **participació** com a la vivència dels xiquets/es en les activitats diàries del grup classe de manera activa i en altres activitats programades pel centre.

- La **inclusió** com un valor que ha de desenvolupar i assegurar els mateixos drets a tots els xiquets, ja siga per la seua procedència, ètnia, situació social, sexe, capacitats físiques i psíquiques, o qualsevol altra particularitat que puga ser considerada com una font de diferència.

Atenent a aquests trets d'identitat anem a establir uns objectius tant generals com específics que estan englobats en 4 grans àmbits i que s'incloguen també al projecte de direcció actual:

### ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA.

\*Objectiu general: **Propiciar un bon clima de cooperació i convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.**

\*Específics:

- 1.- Millorar la convivència en el centre fomentant la mediació i la prevenció de conflictes.
- 2.- Previndre la violència de gènere.

3. - Potenciar una escola inclusiva afavorint la integració i adaptació de tot l'alumnat al centre, mitjançant una atenció a la diversitat que done cabuda a la varietat sociocultural del nostre alumnat.

- 4.- Fomentar la implicació i participació de les famílies en el centre.
- 5.- Cuidar i millorar la imatge que el centre projecta sobre l'entorn.
- 6.- Mantindre les bones relacions amb les institucions

\* Actuacions:

- 1.1. Consensuar un sistema clar i operatiu en la resolució dels problemes de convivència de l'alumnat (tutories individualitzades, consell delegats, club dels valents, banc de l'amistat...)
- 1.2. Treballar la mediació entre l'alumnat
- 2.1. Conscienciació a l'alumnat de la igualtat entre l'home i la dona
- 3.1. Eliminació de barreres d'accés, participació i aprenentatge.
- 3.2. Assessorar i ajudar a les famílies sobretot tipus d'ajudes i programes.
- 4.1. Informació als pares de l'evolució acadèmica i de qualsevol circumstància en relació amb els seus fills.
- 4.2. Participació en activitats de l'aula i del centre
- 4.3. Millora de la participació de l'AMPA en la dinàmica del centre, augmentant i mantenint la coordinació amb l'equip directiu
- 5.1. Establiment de canals de comunicació interna i externa de les activitats, propostes i iniciatives del centre que permeten donar publicitat i promocionar la labor pedagògica realitzada
- 6.1. Mantindre el contacte i la coordinació amb els altres centres educatius de la localitat.
- 6.2. Participació en les activitats culturals, esportives, etc. de la localitat.

### ÀMBIT EMOCIONAL I COGNITIU

\*Objectiu general: **Fomentar un clima emocionalment positiu per facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge**

\*Específics:

- 1.- Afavorir el coneixement d'un mateix. Insistir en un treball que permeta el desenvolupament de la intel·ligència emocional.
- 2.- Afavorir un clima d'aula que genere confiança i satisfacció com a element necessari per a l'aprenentatge.
- 3.- Cuidar les càrregues de la tasca en funció de les possibilitats dels xiquets i els seus contextos familiars.
- 4.- Potenciar una utilització del temps lliure dels alumnes, orientant a les famílies informant-les d'iniciatives en la localitat.
- 5.- Afavorir una experiència positiva de la seua vivència corporal prenent consciència dels hàbits saludables i coneixent conductes que els perjudica.
- 6.- Entendre i utilitzar el llenguatge com a instrument constructor de pensaments positius, cuidant la seua forma ja que el seu ús en la comunicació és essencial per a la comunicació i promoció personal.

\* Actuacions:

- 1.1. Conscienciació de les emocions en els primers cursos.
- 1.2. Gestió de les emocions mitjançant dinàmiques en les aules.
- 2.1. Interacció entre l'alumnat i el professor en sessions de tutoria.

- 3.1. Reduir dels deures per a casa.
- 3.2. Incentivar l'estudi diari i el reforç de competències bàsiques en casa.
- 4.1. Orientació i promoció d'activitats extraescolars dins i fóra del centre.
- 5.1. Treball de l'autoconcepte i de l'autoestima de manera transversal
- 5.2. Participar en plans i programes relacionats amb els hàbits saludables.
- 6.1. Foment del llenguatge en positiu.

### ÀMBIT ACADÈMIC.

\*Objectiu general: **Millorar el resultat acadèmic dels alumnes.**

\*Específics:

- 1.- Optimitzar tant els recursos humans com materials per a aconseguir una millor qualitat del procés d'aprenentatge.
- 2.- Fomentar la innovació metodològica i pedagògica entre l'alumnat i el professorat,.
- 3.- Impulsar l'ús de les Tics en els aspectes acadèmics i pedagògics.
- 4.- Afavorir el sistema d'atenció a la diversitat.
- 5.- Reforçar les competències matemàtica i lingüística.
- 6.- Potenciar activitats fora de l'aula

\*Actuacions:

- 1.1. Potenciar la funció del tutor com a coordinador dels mestres/as que intervenen en el treball docent del seu grup classe.
- 1.2. Dotació a les aules amb els recursos necessaris i suficients per a l'ús dels alumnes i mestre/a.
- 1.3. Creació d'un banc de recursos curriculars.
- 2.1. Promoure i incentivar la participació del professorat en activitats de formació, projectes de formació en centres, sobretot relacionats amb aspectes metodològics i ús de noves tecnologies.
- 2.2. Impulsar el treball per competències .
- 2.3. Unificar línies metodològiques en àmbits concrets.
- 2.4. Introducció de l'aprenentatge cooperatiu i la metodologia ABP.
- 2.5. Promoció del debat en la presa de decisions pedagògiques per tal de portar una línia metodològica de centre.
- 2.6. Innovació en el centre.
- 2.7. Reflectir en els documents del centre les diferents mesures organitzatives de l'aula (desdoblements, codocència, grups interactius, etc...)
- 3.1. Ampliació dels recursos TIC del centre.
- 3.2. Promoció de la formació del professorat sobre l'ús de noves tecnologies.
- 3.3. Consolidació de la implantació del Pla digital en la pràctica docent.
- 3.4. Coneixement de la plataforma Aules.
- 4.1. Prevenció i detecció de manera primerenca de les necessitats individuals i/o del grup.
- 5.1. Elaboració de plans específics per a millorar els aspectes amb resultats més desfavorables en les avaluacions.
- 5.2. Intensificació dels idiomes oficials.
- 5.3. Unificació de línies metodològiques.
- 6.1. Fomentar les activitats en l'entorn més pròxim i en els diferents espais del centre.
- 6.2. Fomentar el respecte al medi ambient i promoure la sensibilització ecològica.
- 6.3. Conèixer l'hort escolar, les seues necessitats i cures.

## **ÀMBIT DE GESTIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.**

\*Objectiu general: **Consolidar l'estructura organitzativa dissenyada en cursos anteriors.**

\*Específics:

- 1.- Promoure el treball en equip i la participació en la presa de decisions.
- 2.- Fomentar la participació en programes europeus.
- 3.- Continuar participant en tots els plans i projectes que suposen una millora en el centre.
- 4.- Supervisar i procurar el correcte manteniment i l'adequada reposició i modernització de les instal·lacions del centre.
- 5.- Desenvolupar un Pla d'Estalvi i Eficiència Energètica.
- 6.- Introduir millores en el servei de menjador.

\* Actuacions:

- 1.1. Manteniment de l'estructura organitzativa del centre en Comissions i equips de treball.
- 2.1. Realitzar accions formatives per a donar a conèixer al claustre els projectes europeus.
- 2.2. Promoure, impulsar i crear una comissió per a desenvolupar un projecte europeu.
- 3.1. Informació de l'equip directiu de les novetats publicades en el DOGV respecte a plans i programes.
- 3.2. Realitzar accions prèvies per a donar a conèixer al claustre la normativa i el contingut del pla/ programa a participar.
- 3.3. Establir comunicació entre les persones responsables de cada programa/pla i la direcció del centre.
- 3.4. Establir reunions on realitzar una memòria per a valorar l'impacte d'aquests programes en el centre
- 4.1. Supervisar les instal·lacions per a impulsar i fomentar actuacions dirigides al manteniment d'aquestes, a través dels organismes competents.
- 4.2. Propiciar la participació de l'alumnat en la cura i bon ús dels espais i materials comuns.
- 5.1. Sensibilitzar i oferir informació i formació ambiental a tota la comunitat educativa.
- 5.2. Millorar la gestió dels materials i residus
- 6.1. Millorar la qualitat del menjar, passant de càtering a cuina pròpia.

## **ÀMBIT ADMINISTRATIU.**

\*Objectiu general: **Mantindre actualitzada la documentació del centre.**

\*Específics:

- 1.- Elaborar un pla de gestió de la documentació del centre.
- 2.- Impulsar l'ús de noves tecnologies en les comunicacions.
- 3.- Vetlar pel compliment de la normativa relacionada amb la protecció de dades i seguretat de la informació.
4. Elaborar el pressupost i gestió de despeses

\* Actuacions:

- 1.1. Organitzar la labor administrativa de l'equip directiu.
- 1.2. Organitzar les competències i atribucions a diferents òrgans.
- 2.1 Continuar amb la comunicació pel correu electrònic de la informació que arriba al centre.
- 2.2. Promoure l'ús dels mitjans digitals com a eines de comunicació entre família i centre.
- 3.1. Informar l'alumnat, professorat i famílies de la normativa i protocols d'ús adequat de dades personals

- 3.2. Conscienciar a l'alumnat del bon ús de les Tics per a protegir la imatge pròpia i dels altres.
- 3.3. Potenciar la seguretat de la informació en tots els dispositius utilitzats en el centre.
- 4.1. Analitzar les despeses anuals i els ingressos previstos depenent dels plans i programes, a més dels ingressos ordinaris.

## 2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

### 2.1. UBICACIÓ

El nostre centre està situat entre els carrers Fernando Sastre i Gómez Ferrer. És una zona cèntrica, pròxima a l'Ajuntament, al Centre Cultural, al Centre Jove, al mercat municipal, la biblioteca i al centre sociocultural "La fàbrica". Compta amb bones comunicacions amb la resta del poble (es troba entre les dues principals vies) i amb València.

Malgrat això, l'envelliment de la població d'aquesta zona fa que el Col·legi no tinga cobertes les places en primera opció i reba alumnat d'altres llocs de Mislata més perifèrics però amb major població. Però sobretot, rep alumnes immigrants que arriben a la nostra població al llarg del curs.

### 2.2. ELEMENTS FÍSICS

El CEIP Gregori Mayans és un centre amb una antiguitat de més de 60 anys. És un centre que al llarg dels anys ha patit diferents reestructuracions:

- En els seus orígens va ser un edifici on totes les aules donaven únicament al pati de jocs, tant en planta baixa com en el pis superior.
- En la dècada dels anys 70, es va ampliar amb una part del carrer Fernando Sastre, donant més amplitud amb 6 noves dependències.
- Anys després es van crear dos annexos, que hui dia són direcció i secretaria, una aula de primària al primer pis, així com una aula al pis inferior.

Amb el pas del temps, el centre necessitava una reforma i va ser a l'any 2010 quan la Conselleria va fer els primers canvis després de 45 anys d'existència: es van canviar portes, finestres, persianes i els taulells dels corredors. També es va pintar tota la façana exterior que dona al pati de jocs de primària. Amb tot això, el centre va tindre «una neteja d'imatge» però no suficient per a ser un centre modern i actual.

Hem anat adaptant-nos als necessitats dels nostres alumnes i les nostres famílies, incorporant instal·lacions i equipaments que no teníem:

- menjador : això va suposar la pèrdua de dues aules. Actualment la nostra voluntat és transformar el menjador de càtering a menjador amb cuina pròpia. Però aquesta transformació no-més ens han dit que és possible inclou-la en el programa Edificant. Així ho sol·licitem i estem encara a l'espera que en el centre es realitzen les intervencions sol·licitades.
- aula d'informàtica: eliminació del laboratori
- biblioteca: reubicació a una aula molt més xicoteta
- aula UECO: pèrdua de la sala de professors

Malgrat tot això, hui dia, tenim un col·legi vell, amb moltes necessitats:

- falta d'un gimnàs. També sol·licitat en el programa Edificant.
- falta d'una sala àmplia per a poder fer reunions

- elevadors per a poder ser un centre accessible. Aquesta actuació s'ha sol·licitat com a intervenció urgent ja que dificulta i molt l'accessibilitat al pis superior. Es va incloure en el projecte Edificant i seguim sense ser un centre accessible després de tants anys.
- falta d'un espai per magatzem
- un pati de jocs amb bones instal·lacions ja que pels anys s'ha vist clivellat i ocasionalment es produeixen xicotets accidents (caigudes, torçades, etc.) .Aquesta és una altra de les actuacions sol·licitades en el programa Edificant.

Malgrat aquest inconvenient, hem fet una transformació d'aquest pati i del pati d'infantil gràcies a un projecte d'innovació, on hem convertit el pati de jocs tradicional en un pati inclúsiu i amb molts espais naturalitzats. Afegint al pati de primària un hort escolar, zona de lectura, jocs tradicionals de sòl, rocòdrom, zona de picnic, etc...El pati d'infantil compta amb una zona de parc, zona coberta i arener.

I el porxo cobert, situat darrere del pati de primària i que s'utilitza per a zona de jocs quan les inclemències del temps impossibiliten l'ús dels altres patis. A més hem aprofitat l'espai per a tindre un racó més de lectura.

Actualment disposem de 10 aules: 6 per a Primària, 3 d'Infantil i 1 aula de comunicació i llenguatge (UECO). També comptem amb dues aules d'intervenció individualitzada de P.T i A.L.

Altres dependències són la biblioteca, la sala d'usos múltiples (que normalment s'utilitza com a aula de música), l'aula d'informàtica, el menjador, despatx de direcció, despatx de secretària, despatx orientadora, la sala de professors i consergeria.

En la planta baixa es troben les aules d'infantil, la biblioteca, el menjador i l'aula de PT.

En la planta superior la resta de dependències. Totes han experimentat una remodelació de portes, sòl, finestrals, persianes... i han fet del centre un espai acollidor.

### **2.3. EQUIPAMENT I E INSTAL·LACIONS**

Totes les aules estan equipades amb un monitor interactiu i portàtil i a una multi-funció per a imprimir des de les aules situada a la sala de professors.

Comptem amb 42 tauletes que ens permet treballar amb les TICs en totes les àrees i de 25 ordinadors portàtils enviats per la Conselleria.

Comptem amb xarxa wifi tant per a professorat, alumnat i per a qualsevol altra persona convidada.

En el despatx disposem de la xarxa de secretaria, telefonia IP i els tres ordinadors estan connectats entre si i a una altra multi-funció.

Respecte a l'equipament, estem a l'espera de rebre porteries i canastres de bàsquet noves i material de música.

Les aules d'infantil i la biblioteca ja varen ser renovades amb mobiliari més actual i creant així un espai més diàfan que permet el treball per ambients.

Malgrat els anys del centre, les instal·lacions de lampisteria, electricitat i calefacció són més o menys actuals i no tenim problemes sobre aquest tema.

Comptem a més amb una instal·lació d'interfons entre les aules i el despatx, la qual permet una major fluïdesa en els avisos.

## 2.4. RECURSOS HUMANS

El claustre del CEIP Gregori Mayans forma un grup cohesionat i amb un percentatge de professorat amb destinació definitiva en el centre del 65%, la qual cosa a vegades provoca poca projecció en els projectes d'un curs al següent.

El professorat que està treballant en el centre en el present curs, tant en les places de catàleg com en les habilitades a través del PAM és el següent:

- 4 mestres d'Educació Infantil: 3 tutores i 1 de suport. Tres definitives i una en comissió.
- 8 professores de Primària :
  - 6 definitius, 3 dels quals són equip de directiu i no exerceixen enguany tutoria;
  - 1 professor per PAM el qual està en comissió exerceix la tutoria de 2<sup>n</sup>
  - 1 docent per centre singular en comissió de serveis que exerceix la tutoria de 3r

I les altres tutories es reparteixen segons els criteris establerts per a l'adjudicació de tutories.

- 1 especialista de Música (definitiva). Que imparteix música a les dues etapes.
- 2 especialistes d' anglès (interines), una de les quals exerceix la tutoria de 5é, l'altra imparteix l'anglès i les arts de tota la primària.
- 1 especialista d'Educació Física (interí que substitueix a un permís especial). Que imparteix Ed. Física a les dues etapes.
- 1 professor de Religió (a mitja jornada).
- 1/2 professora que s'encarrega de dur a terme la competència lectora.
- 1 professora que du a terme la competència matemàtica i exerceix la tutoria de 6é.

### **Personal de suport:**

- 2 professores d'Audició i Llenguatge:
  - 1 definitiva a l'aula UECO
  - 1 en comissió de serveis.
- 3 i 1/2 Professores de PT:
  - 1 definitiva que atén a les aules ordinàries.
  - 1 en comissió de serveis adjudicada pel programa PROA+
  - 1 en comissió de serveis que atén en l'aula UECO.
  - La 1/2 PT interina que atén a l'aula UECO i ve per augment de ràtio.
- Orientadora a temps complet en comissió de serveis.

### **Personal no docent:**

- 2 Educadores: 1 per a les aules ordinàries i 1 educadora per a l'aula UECO, a més d'un conserge, 2 de personal de neteja, 4 monitores de menjador i 1 auxiliar de cuina.

### **Alumnat:**

Per ser un centre amb xiquets/as amb Trastorn de l'Espectre Autista, el centre compta amb un aula UECO en la qual treballen una mestra de Pedagogia Terapèutica i una altra d'Audició i Llenguatge, juntament amb una educadora.

No existeixen casos d'abandó escolar en el centre i el nivell d'absentisme és pràcticament nul ja que les faltes d'assistència que es produeixen són les provocades per malalties o accidents, quasi sempre de caràcter temporal. No obstant això sí que existeixen casos d'alumnat amb seguiment dels Serveis Socials (equip base) i el EIJA.

	<b>INFANTIL</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>AULA UECO</b>
UNITATS AUTORITZADES	3	6	1
PLACES	63	136	10
ALUMNAT MATRICULAT	46	115	9

**Famílies:**

Les famílies constitueixen el pilar bàsic de l'educació dels xiquets i xiquetes, d'ací la importància d'establir relacions fluides entre elles i els/as docents amb la finalitat de contribuir eficaçment en l'educació i desenvolupament del nostre alumnat. En general la relació entre les famílies del centre i el professorat és cordial, respectuosa i pròxima. Es fomenta la seua participació en el dia a dia de l'escola a través de tallers i/o activitats esporàdiques en les quals es requereix la seua participació. Aproximadament el 80% dels progenitors són originaris d'altres països, sent un 20% espanyol amb un percentatge mínim de la Comunitat Valenciana.

**AMPA:**

Continuem sense AMPA des del curs passat. Al no disposar d'aquesta associació les famílies solament s'informen pels canals oficials del centre.

### **3. LES LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR A L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI**

L'organització i el funcionament del centre es basa fonamentalment en:

- les mesures que asseguren la implantació i desplegament d'un model educatiu d'inclusió segons el Decret 104/2018 de 27 de juliol del Consell,
- i en l'estructura, organització i funcions que se citen al Decret 253/2019 de 29 de novembre del Consell, de regulació de l'organització i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'educació infantil i primària.

En aquest sentit els òrgans de govern, coordinació i participació desenvolupen les següents accions:

- Anàlisi dels factors que afavoreixen o dificulten la inclusió educativa al centre.
- Elaboració i implementació del projecte educatiu i el Pla d'actuació a la millora d'acord amb els principis d'escola inclusiva.
- Disseny d'actuacions considerant la participació de tot l'alumnat.
- Planificació, adequació i disposició de l'organització, les condicions, les mesures i els suports que permeten el màxim nivell d'inclusió de tot l'alumnat.
- Realització, dins dels àmbits de les seues competències, de les actuacions que possibiliten l'accessibilitat física, sensorial, cognitiva i emocional de tota la comunitat educativa.
- Gestió adequada dels mitjans humans i materials dels quals s'hi disposa amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Implementació d'actuacions preventives i activació de les mesures generals u ordinàries a fi de garantir la inclusió de tot l'alumnat.
- Posada en marxa plans de sensibilització i actuacions que tinguen com a finalitat el desenvolupament d'actituds i comportaments que promoguen la convivència pacífica, el respecte a la diversitat, la igualtat i la inclusió.

- Planificació i participació en accions formatives dirigides al conjunt de professionals del centre a fi de millorar les competències necessàries per a desenvolupar el model inclusiu i la millora de les nostres metodologies.
- Establiment de procediments d'autoavaluació i millora dels processos d'aprenentatge i ensenyament que fan possible la implantació del model d'escola inclusiva amb la implicació de tota la comunitat educativa.
- Aprofitant la proximitat d'entitats públiques i privades: mercat, centre jove, escola de música, ajuntament, comerços, etc... per tal de col·laborar en actuacions conjuntes que afavorisquen la participació, relació i integració del nostre alumnat en la localitat.
- Obertura del centre educatiu mitjançant la participació en activitats i programes que puguin donar una projecció del centre en l'exterior.
- Afavoriment de la participació de l'alumnat i les famílies en el centre.
- Assessorament i l'orientació a l'alumnat i a les famílies en els processos de desenvolupament personal, acadèmic i professional.

Per a l'organització i funcionament s'elaboren, com a part del PEC una sèrie de mesures, projectes i plans que es troben als annexos. Aquests són els que reflecteixen la resposta que donem a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural. La concreció anual d'aquests aspectes es desenvolupa a la PGA.

Per altra banda, el Pla d'actuació per a la millora (PAM) constitueix la part pedagògica de la PGA, per a detectar les necessitats de l'alumnat i determinar els recursos necessaris. Està conformada per les intervencions educatives que es realitzen per a la millora de la qualitat educativa que inclou entre altres aspectes la consecució de l'equitat en educació i la millora de les competències en l'alumnat, des d'una perspectiva inclusiva.

Es desenvolupa entre el professorat de la plantilla, no obstant, estableix una dotació addicional de professorat per a la seua aplicació.

L'elaboració del PAM s'inicia amb el diagnòstic del centre i del context a partir de l'avaluació interna, la determinació de les barreres per a la inclusió, els resultats acadèmics atenent els àmbits de millora i els resultats acadèmics del curs.

La COCOPE realitza un seguiment trimestral del PAM que és avaluat pel claustre a final de curs.

El Consell escolar informa d'aquesta avaluació i aquesta forma part de la memòria anual de la PGA.

La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa està regulada per la normativa abans esmentada i es desenvolupa de la següent manera:

El professorat participa en la presa de decisions pedagògiques mitjançant el treball en reunions d'equips docent, COCOPE, equip d'orientació, Claustre, comissions i Consell escolar, a la fi de procurar una major coherència en els plantejament, procediment i recursos en la tasca educativa.

- El **Claustre**, presidit per la direcció i integrat per la totalitat dels docents, és l'òrgan propi de participació dels mestres i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i en el seu cas decidir sobretots els aspectes educatius del centre.

- El **Consell Escolar** és l'òrgan de participació del professorat, junt amb les famílies, alumnat i personal no docent al centre.

- La **COCOPE** formada per la direcció del centre, la cap d'estudis, l'orientadora, la docent especialitzada en suport a la inclusió i els coordinadors de cicle i equips docents. És l'òrgan responsable de coordinar, de manera habitual i permanent, els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenvolupament dels programes educatius i la seua avaluació.

- La **EOE**, equip d'orientació educativa, constituït pel professorat especialista d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé al centre. Té consideració d'òrgan de coordinació amb funcions de cooperació, coordinació amb els equips docents, amb la direcció del centre, etc... en tot allò relacionat amb l'orientació educativa de l'alumnat.

- **Els cicles i equips docents**, que agrupen a tot el professorat que imparteix docència en el cicle o equip docent, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir les següents funcions, sota la supervisió de la cap d'estudis. Enguany l'organització és la següent: cicle infantil, primer equip docent (1<sup>r</sup>, 2<sup>n</sup> i 3<sup>r</sup> primària) i 2<sup>n</sup> equip docent (4<sup>t</sup>, 5<sup>è</sup> i 6<sup>è</sup> primària)

#### 4. LA LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

Per identificar clarament la línia pedagògica del CEIP Gregori Mayans i Císcar, cal remarcar que treballem perquè el seu alumnat reba una educació integral, tant a nivell d'aprenentatge com a la formació personal. Es considera de gran importància la participació de les famílies dins i fóra de l'escola, perquè hi haja una continuïtat de la línia pedagògica.

Així doncs, amb aquests objectius i les propostes d'actuacions, anem a dissenyar una **línia pedagògica** que reculla el següent:

##### - METODOLOGIES ACTIVES D'ÈXIT

Treballar amb una metodologia oberta, flexible amb un enfocament globalitzador i aprenentatge significatiu. Fomentar metodologies actives com el treball per racons, aprenentatge basat per projectes ABP, tallers, aprenentatge cooperatiu, treball en l'entorn, grups flexibles, desdoblaments, tertúlies i aprenentatge dialògic.

##### - PARTICIPACIÓ ACTIVA

Promoure la participació de tota la comunitat educativa en els diferents processos, moments i actuacions, obrint les portes de les aules a les famílies: tallers, comissions del centre, AMPA, Consell escolar... Fomentar la comunicació fluïda amb les famílies amb els diferents canals de comunicació: Itaca família, correu corporatiu, web de centre en portal edu.

##### - DIGITALITZACIÓ

Continuar fomentant l'ús de les Tics en qualsevol dels moments i relacions que es produeixen al centre amb la formació a tota la comunitat educativa.

##### - ESPAIS D'APRENTATGE

Fomentar l'ús de tots els espais del centre habilitats com a eina de treball per a l'aprenentatge de l'alumnat: racons de lectura, passadissos, porxe, pati i aules sense tutoria.

##### - COMUNICACIÓ LINGÜÍSTICA

Apostar pel treball de la competència comunicativa. Aquesta competència es treballarà a través del PELO en infantil i primer i segon de primària i en les àrees lingüístiques de primària on es treballa-

ran les tipologies textuais concretades per nivells, les tertúlies literàries setmanals, la teatralització trimestral, exposició oral de treballs, cançons, etc...

#### - ESCOLA OBERTA I ACOLLIDORA

Aprofitar la pluralitat i diversitat cultural de les nostres famílies a l'hora d'impartir coneixements i incloure'ls en les programacions d'aula.

S'atindrà a la diversitat adoptant mesures tant organitzatives com curriculars que permeten la participació de tot l'alumnat, partint d'una avaluació inicial.

#### - RACIONALITZACIÓ DE DEURES

Racionalitzar el treball a casa. Solament es deurien proposar com a deures aquelles activitats puntuals de recerca d'informació o motivació complementària de les tasques de l'aula, així com la lectura diària i el treball de lectura de les tertúlies literàries.

#### - PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA

Continuar amb els projectes pedagògics que ja estan implantats al centre, participar en projectes d'innovació i europeus. Açò implicarà que el professorat siga receptiu amb els nous projectes, compartisca experiències, facilite i fomenta la formació utilitzant l'autoavaluació com instrument d'anàlisi.

#### - EDUCACIÓ EN IGUALTAT I CONVIVÈNCIA. COEDUCACIÓ

Es fomentarà l'educació en valors, el respecte a les normes de convivència, les habilitats socials, l'afectivitat i la coeducació, com a mesures per al desenvolupament de la personalitat i integració de l'alumnat a través del Pla d'acció tutorial i Pla d'igualtat i convivència del centre, incloent-les en les nostres programacions diferents temàtiques i celebracions d'efemèrides.

El nostre objectiu és que l'alumnat i el professor analitzen, reflexionen i parlen sobre tot tipus de temes vinculats amb la convivència en el centre i el procés d'ensenyament i aprenentatge. Millorar la convivència i treballar principis co-educatius d'igualtat i inclusió en les tutories i assemblees d'aula.

### **5. LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE.**

La concreció curricular forma part del PEC i l'elabora la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) amb les directrius acordades en el claustre, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa. D'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), correspon al claustre la seua aprovació i avaluació.

Serà aplicable la normativa següent:

- Per als ensenyaments d'Educació Infantil s'aplicarà el Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).
- Per a l'ensenyament d'Educació Primària s'aplicarà el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).

D'acord amb la normativa indicada al punt anterior la concreció curricular del centre inclou:

- Les propostes pedagògiques de cicle, per a cada etapa.
- Els models d'informes d'avaluació per a cada cicle de les diferents etapes.
- Els instruments de recollida i registre de la informació.

Vore **ANNEX 1: CONCRECIÓ CURRICULAR**

## 6. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

Actualment l'ús de les llengües en l'àmbit no curricular l'arreplega el Pla de normalització lingüística del centre.

D'acord amb l'article 21 de la llei 1/2024, de 27 de juny de la Generalitat, cada centre elaborarà un pla que regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular, com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

Al llarg del curs, l'equip directiu elaborarà aquest pla el qual serà incorporat a aquest projecte educatiu una vegada siga aprovat pel Consell escolar.

### ANNEX 2: PLA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

## 7. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

### 7.1. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

L'Ordre 26/2016, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament del banc de llibres en el centre.

És per això que el nostre alumnat de primària gaudeix de llibres gratuïts al llarg de la seua escolaritat. L'alumnat de 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> de primària mitjançant la compra dels llibres amb el xec llibre que li atorga la Conselleria; i els alumnes de 3<sup>r</sup> a 6<sup>e</sup> de primària, amb el lot de llibres cedits en préstec pel centre.

L'alumnat que pertany a la xarxa llibres, es compromet a respectar les següents **normes** :

- Cada llibre porta una etiqueta que l'identifica i un nombre a la contraportada. No es pot arrencar i/o llevar, ja que serveix per identificar el llibre.
- Cal folrar els llibres amb plàstic transparent, no adhesiu, per preservar la seua conservació.
- El nom de l'alumne ha d'estar en una etiqueta sobre el folre.
- Els llibres no poden ser subratllats ni escrits amb llapis, bolígraf, retolador, marcadors...
- Es considera mal ús del llibre de text:
  - ✓ Realitzar els exercicis a les propostes d'activitats.
  - ✓ Escriure paraules i missatges en qualsevol format.
  - ✓ Fer dibuixos o posar adhesius.
  - ✓ Doblegar les fulles per marcar els temes.
  - ✓ Embrutar les pàgines amb qualsevol producte.
  - ✓ Trencar, arrugar o banyar qualsevol full del llibre.
- En cas de deteriorament o pèrdua d'algun llibre, aquest serà reposat per la família. En cas contrari, la negativa suposarà la renúncia a participar en el Banc de Llibres durant la seua estada al nostre centre.
- Al final del curs cal entregar tots els llibres al centre.

Segons normativa, tot aquell alumne de primària que vulga incorporar-se a la xarxa llibres haurà de sol·licitar-lo per escrit. Si pertany als cursos de 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> tindrà el xec llibre i si són de cursos superiors hauran de presentar un certificat com que ja pertanyien a la xarxa si venen d'un altre centre de la comunitat Valenciana, o si venen de fóra de la Comunitat hauran de comprar un lot de llibres el primer any i després donar-lo al centre al finalitzar curs.

## 8.2. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

Un dels objectius del nostre centre és fomentar l'hàbit lector i el gust per llegir per part de l'alumnat al llarg de totes les etapes d'aprenentatge.

Per això hem realitzat accions de dinamització de la lectura i de la biblioteca d'aula i del centre, que continuem incloguent en el Pla de foment lector que redactem cada curs i que annexem en el present document.

A més participem en la convocatòria anual del projecte d'innovació de biblioteques escolars «Biblioinnova't» el qual amb els fons que ens atorga, podem arribar a aconseguir aquests objectius:

- Impulsar que la biblioteca escolar siga un espai socioeducatiu, versàtil i obert a la comunitat educativa.
- Propiciar que el centre pugua adquirir recursos materials per a adequar les biblioteques com espais innovadors per a la lectura, l'aprenentatge, la col·laboració, la investigació i la inclusió.
- Promoure la execució de practiques i activitats de foment de la lectura i dinamització de las biblioteques dels centres.
- Afavorir que el centre pugua actualitzar els fons bibliogràfics de la seua biblioteca escolar.
- Impulsar la incorporació dels centres educatius a la xarxa de biblioteques escolares en línia Biblio-edu, una xarxa per a la catalogació i el préstec dirigida per la Unitat de Suport al Servei d'Informàtica per als Centres Educatius de la Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Treball

Vore **ANNEX 3: PLA DE FOMENT LECTOR**

## 7.3. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

Segons el Decret 72/2021 l'orientació educativa i professional s'estructura en quatre tipus d'intervenció, d'acord amb les seues característiques i els equips que hi participen:

1. El primer tipus d'intervenció correspon als equips educatius dels centres docents, coordinats pel professorat tutor dels diferents grups d'alumnat, i es du a terme a través de la docència i la tutoria.
2. El segon tipus d'intervenció el constitueixen els equips d'orientació educativa dels centres docents d'educació infantil i primària i d'educació especial que ofereixen un suport especialitzat a l'alumnat, al professorat i a les famílies.
3. El tercer tipus d'intervenció el realitzen les agrupacions d'orientació de zona, les quals interconnecten els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, a fi de garantir l'orientació al llarg de les diferents etapes, alhora que interactuen amb les institucions de l'entorn sociocomunitari pròxim.
4. El quart tipus d'intervenció el conformen les unitats especialitzades d'orientació, que donen suport extern als centres docents, als equips d'orientació educativa, als departaments d'orientació educativa i professional i a les agrupacions d'orientació de zona.

Pel que respecta al nostre centre tenim organitzat els dos primers tipus d'intervencions.

**1 tipus d'intervenció:** La tutoria i l'orientació educativa, acadèmica i professional són funcions del professorat, que es realitza de forma cooperativa amb l'equip d'orientació educativa, d'acord amb allò que disposen els decrets que regulen l'organització i el funcionament dels diferents ensenyaments.

En la concreció curricular de cadascuna de les etapes i en les unitats didàctiques de les programacions de les diferents assignatures, el professorat ha incorporat i desenvolupat projectes i activitats que contribueixen al desenvolupament de l'orientació educativa i professional de tot l'alumnat, com

a eina que afavoreix el desenvolupament integral i la presa de decisions personals, acadèmiques i professionals lliures de biaixos de gènere i de prejudicis de qualsevol tipus, així com l'adquisició de les competències necessàries per a la gestió del projecte de vida i, posteriorment, de la carrera professional.

Des de les actuacions d'orientació educativa i professional i els plans d'acció tutorial, el professorat tutor, amb el conjunt de l'equip educatiu, participa en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més adequada en cada cas, amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i dels agents socials, les organitzacions, les institucions i les associacions de l'entorn, com a elements clau per a previndre la vulnerabilitat educativa. Una vegada al trimestre la cap d'estudis organitzarà una reunió amb tots els tutors i la professora de l'especialitat d'orientació educativa l'orientadora del centre per tal de valorar els projectes, activitats i actuacions realitzades amb el grups i analitzar les dificultats observades.

**2 tipus d'intervenció:** L'equip d'orientació educativa té la consideració d'òrgans de coordinació. Està constituït pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre: pt, al i educadores.

A més la persona coordinadora d'igualtat i convivència participa en les reunions de l'equip d'orientació educativa, amb la finalitat de cooperar, planificar i donar suport a les actuacions que es desenvolupen en el centre, en coherència amb el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat.

L'equip d'orientació educativa actuarà sota la supervisió de la cap d'estudis.

El professorat de l'especialitat d'orientació educativa forma part del claustre del centre.

#### 7.4. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT.

L'Ordre 10/2023 concreta que l'orientació educativa i professional s'organitza al voltant de 4 línies estratègiques:

- suport al procés d'ensenyament-aprenentatge
- igualtat, convivència i benestar emocional
- transició i acollida
- orientació acadèmica i professional

L'equip d'orientació educativa del centre (EOE) i l'agrupació d'orientació de zona de Mislata han concretat actuacions i les seues corresponents accions seguint aquestes línies.

• Pel que respecta a la **línia d'ensenyament-aprenentatge, l'equip d'orientació del centre (EOE)** ha dissenyat les següents actuacions:

a) Identificació de les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat: Assessorant als tutors en la planificació, implementació i seguiment de les barreres i fortaleses identificades i informant dels diferents tipus de materials més adients.

b) Prevenció i detecció precoç de les dificultats de l'aprenentatge, i adopció de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten: Valorant els possibles casos de Dificultats d'Aprenentatge i assessorant per a la planificació, implementació i seguiment de programes preventius (Ex. PELO, programa LEEDUCA, Pla lector, animació a la lectoescriptura, etc.)

c) Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge: Assessorar i formar a equips educatius per a l'ús d'instruments d'avaluació inclusius (Ex. Rúbriques, coavaluació/heteroavaluació/autoavaluació; etc.)

d) Procés d'avaluació sociopsicopedagògica: Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica. Realitzar la valoració tècnica i emetre l'informe. Assessorar i col·laborar amb els equips educatius en la identificació de barreres i fortaleses i en la planificació, el seguiment i l'avaluació de les mesures de resposta educativa i dels suports.

e) Personalització de l'aprenentatge, considerant els diferents nivells de resposta per a la inclusió: Assessorar als equips per a la implementació de mesures educatives:

- Adaptacions d'accés (adaptació amb mitjans comuns, sol·licitud productes singulars de suport, accessibilitat cognitiva, etc.).
- Mesures individualitzades per a l'aprenentatge (reforç pedagògic, programes personalitzats, ACIS, enriquiment...).
- Flexibilització en l'inici o durant les etapes educatives, així com d'altres mesures de Nivell IV a autoritzar per la DT (determinació de la modalitat d'escolarització, canvi de modalitat, reducció de la ràtio, permanència extraordinària, etc.).
- Realització, revisió i avaluació dels PAPs.
- Plans de reforç d'alumnes que promocionen amb matèries suspeses / no promocionen de curs.

f) Organització dels suports: Assessorar per a l'organització dels suports educatius, tant especialitzats com no especialitzats i assessorar als equips educatius per a la implementació de la codocència.

g) Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció temprana: Implementar el protocol d'identificació de necessitats previ a l'escolarització, en col·laboració amb els CDIAT i col·laboració amb els tutors/as i el personal especialitzat de suport a la inclusió per a la coordinació amb els CDIAT.

h) Organització i col·laboració amb les tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup classe: Assessorar als equips educatius per a la incorporació d'estratègies d'aprenentatge en les programacions d'aula i buscar i oferir recursos al professorat per a treballar la competència d'aprendre a aprendre des de la tutoria, quan així es considere oportú, així com oferir assessorament per a la seua implementació.

i) Ús de tecnologies per a la personalització de l'aprenentatge: Introduint eines TIC com a suport educatiu i activitats interactives en línia..

- **L'agrupació d'orientació de zona de Mislata** ha dissenyat les següents actuacions:

a) Reunions conjuntes i separades per nivells, per tal d'acordar els criteris d'assessorament als equips directius. Anàlisi i actualització de la normativa vigent en matèria d'orientació.

b) Coordinació sobre els casos que canvien d'un centre a l'altre i canvis d'etapa.

c) Assessorament col·laboratiu sobre procediments d'actuació i proves d'avaluació sociopsicopedagògiques: Creació d'un banc de recursos i d'una graella per al sistema de préstec.

d) Aplicació de protocols de coordinació conjunta amb la USMIA de Manises.

e) Aplicació de protocols de coordinació conjunta amb els Serveis Socials de municipals de Mislata

f) Prevenció i detecció de dificultats d'aprenentatge amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat i emissió dels Informes sociopsicopedagògics corresponents:

- Distribució de casos d'alumnat previ a l'escolarització.
- Realització de reunions extraordinàries, si cal, per a col·legiar.
- Dur a terme l'avaluació i l'informe sociopsicopedagògic.
- Col·legiació dels casos d'alumnat que requereix personal especialitzat de suport no docent i de les modalitats d'escolarització.

## 7.5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA.

Pel que respecta a la **línia de igualtat, convivència i benestar emocional**, l'equip d'orientació del centre (EOE) ha dissenyat les següents actuacions:

a) Col·laboració per a la detecció primerenca de situacions de Necessitats de Compensació de Desigualtats (NCD) i identificació de necessitats educatives.: Fent assessorament individualitzat i seguiment amb el professorat, famílies i alumnat amb NCD. I millorant el protocol de coordinació amb serveis socials.

b) Promoció de la igualtat i la convivència positiva: Informar, coordinar i assessorar a l'equip directiu i equips educatius per a la posada en marxa i avaluació principalment mitjançant la comissió d'igualtat i convivència de les diferents activitats: Banc de l'amistat. Patis coeducatius. Programa afectiu sexual. Assemblea de Delegats. Bústia de Mediació.

c) Col·laboració per a la creació i/o enfortiment d'estructures de participació. Assessorar a equips directius i educatius i participar en la implementació de:

- Col·laboració interinstitucional (programa PIES, plan Director Policia Nacional, Evax, etc.).
- Estructures de participació de l'alumnat (assemblea delegats), ajuda entre iguals i famílies (activació de l'AMPA del centre).
- Participació en la comissió d'igualtat i convivència

d) Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: Cerca de materials i assessorament a tutors/as per a la implementació d'activitats de tutoria relacionades amb: Coeducació. Diversitat sexual, de gènere i familiar. Educació afectiva i sexual. Interculturalitat. Ús responsable de les Tics. Prevenció del bullying. Habilitats socials / resolució de conflictes. Cohesió grupal.

e) Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència: Intervenció directa i assessorament davant situacions de violència si fóra necessari (assetjament i ciberassetjament, violència de gènere, violència homòfoba i trànsfoba, maltractament infantil, autolesions i suïcidi, agressions o amenaces entre l'alumnat i al professorat / personal d'administració i serveis. Acompanyament, si fora necessari, en identitats de gènere divergents i orientació sexual, amb l'aplicació del corresponent protocol establert en la Instrucció del 15 de desembre de 2016.

f) Mesures i actuacions per a la compensació de les desigualtats: Assessorament a equips educatius i famílies sobre: Programes de millora de les competències socials, de gestió del temps lliure i de l'oci, d'higiene i alimentació, estudi etc.

g) Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental i proposta de mesures personalitzades Coordinar l'avaluació sociopsicopedagògica entre els diferents agents: Realització de valoració i informe tècnic. Assessorament per a la implementació de Programes de conducta i Plans terapèutics.

h) Col·laboració per a l'organització dels suports per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental.: Assessorar a l'equip directiu per a l'organització dels suports dirigits a l'alumnat amb NCD. Coordinació amb el personal especialitzat de suport i coordinació amb agents externs (serveis socials, agents judicials, policia local, centres de salut, centres d'atenció a famílies, UEO de convivència i conducta, unitats de salut mental

i) Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajudes i beques en l'estudi: Assessorar i acompanyar a les famílies per a la realització de la sol·licitud de les BEQUES MEC de suport específic. Emplenament d'informe d'orientació i tramitació de les beques.

j) Col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació d'activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència: Cerca de material i assessorament a les tutores.

A més de les actuacions que l'equip d'orientació educativa ha dissenyat, al centre existeix una comissió de convivència i igualtat la qual dinamitza a l'alumnat amb activitats relacionades amb aquests temes, porta un seguiment de les diferents situacions que puguem sorgir que alteren la convivència i revisa i actualitza el pla de convivència del centre.

Vore **ANNEX 4: PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**

### **7.6. MESURES D'ACOLLIDA ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.**

• Pel que respecta a la **línia estratègica de transició i acollida, l'equip d'orientació del centre** (EOE) ha dissenyat les següents actuacions:

a) Identificació de les barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés i la participació de l'alumnat: Donant suport, assessorament i seguiment a alumnat que promociona amb plans de reforç de pendents i assistint a reunions de transició per a la detecció de barreres, identificació de necessitats i proposta de mesures.

b) Detecció precoç de necessitats / Avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolarització : fent valoració i informe tècnic d'inici d'escolarització (segons criteris i procediments establats per l'agrupació de zona i la corresponent coordinadora territorial)

c) Transvasament de la informació entre etapes, cicles i modalitats. Continuitat de les mesures. Reunions de coordinació. Pla de desenvolupament Competencial: Participant en les reunions de transició entre etapes per al transvasament d'informació de tot l'alumnat, posant especial èmfasi en l'alumnat amb NESE i NCD. Participant en reunions per a la revisió de plans de transició (EI-EP i EP- ESO). Establint acords metodològics i didàctics, acords sobre normes i hàbits de convivència, continuïtat de mesures especialment dirigides a alumnat NESE, etc.Fent acompanyament personalitzat a l'alumnat amb NEE que canvien de modalitat d'escolarització (UECO, CEE, etc) i a les seues famílies.

d) Participació en l'acolliment a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició:Fent acompanyament inicial a l'alumnat NESE nou i les seues famílies. Realitzant accions formatives amb les famílies, (xarrades d'inici d'escolarització i final d'etapa).I assessorant per a la implementació del protocol d'acolliment de l'alumnat nouvingut i desplaçat.

e) Acolliment al personal de nova incorporació en el centre: Informació sobre alumnat NESE i NCD i mesures proposades mitjançant reunions inicials i seguiments trimestrals.

f) Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs: Coordinació sistemàtica amb: Els Centres d'atenció temprana (CATs) o gabinets psicopedagògics externs. Neuropediatria / USMIA. Serveis socials, EEI/AA, Absentisme. Associacions / ONGs o altres agents comunitaris. CEE com a centres de recursos.

g) Organització i col·laboració amb les tutores en les activitats d'acció tutorial de transició i acolliment per al grup classe:Coordinació d'actuacions conjuntes amb l'IES per implementar-les en el grup classe: Activitat 6é EP amb alumnat de l'IES Músic Martí i Soler.

• **L'agrupació d'orientació de zona de Mislata** ha dissenyat les següents actuacions:

a) Acompanyament al personal d'orientació, especialment de nova incorporació:Aclariment de dubtes; actualització de la informació i funcionament de l'agrupació; recollida de dades de contacte i creació de materials comuns.

b) Transvasament d'informació sobre l'alumnat entre etapes educatives (NESE, Compensatòria...): Revisió del transvasament de la informació dels centres educatius una vegada ha començat el curs escolar, per tal d'actualitzar les necessitats i l'adaptació de l'alumnat a l'IES.

Realització de reunions per a intercanviar informació de l'alumnat que passa de 6é a 1r d'ESO. Consensuar actuacions comunes de coordinació, elaboració d'una graella comuna amb la informació de l'alumnat i materials d'utilitat. I participació de la coordinadora de l'agrupació en la Comissió d'escolarització municipal.

Adjuntem els dos plans que actualment seguim al centre cap a la transició d'infantil a primària i de primària a secundària.

Vore ANNEX 5: **PLA DE TRANSICIÓ D'INFANTIL A PRIMÀRIA**

Vore ANNEX 6: **PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA A IES**

### 7.7. ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

• Pel que respecta a la **línia estratègica d'orientació acadèmica i professional, l'equip d'orientació del centre (EOE)** ha dissenyat les següents actuacions:

a) Orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria: amb la participació i assessorament en la COCOPE

b) Orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals o d'orientació afectiu-sexual: amb la participació i assessorament en la COCOPE i incloguent activitats sobre Programa Afectiu-sexual .

c) Desenvolupament de l'autonomia en la presa de decisions: amb Tallers d'autoconeixement i habilitats i ús de plataformes d'autoavaluació.

• **L'agrupació d'orientació de zona de Mislata** ha dissenyat les següents actuacions:

a) Participació en activitats d'orientació acadèmica i professional amb els centres educatius de la zona, els referents de les famílies professionals i ensenyaments professionals i institucions de l'entorn.

### 7.8. ACCIÓ TUTORIAL.

La tutoria constitueix el nivell bàsic de contacte personal entre professor i alumnat i entre professor i família, i forma part de la funció docent. La persona tutora ha de vetlar, especialment, pel desenvolupament personal de l'alumnat, el seu benestar i per l'assoliment progressiu de les competències. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

L'acció tutorial comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat i de grup per part de tots els i les docents, amb l'aplicació de propostes pedagògiques que contribueixen a la cohesió social dels i les alumnes. Així mateix, promou la implicació, de manera activa, de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal i social.

Des de la tutoria es coordinarà la intervenció educativa del conjunt dels docents i les docents i es mantindrà una relació permanent amb les mares, els pares, les tutores o els tutors legals; a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent.

Correspon a la persona tutora la relació amb les famílies o tutors o tutores legals de l'alumne i la formalització i emplenament de la documentació acadèmica que siga necessària i la coordinació de l'equip educatiu en relació amb la gestió pedagògica de l'alumnat.

L'elaboració dels informes de final d'etapa ha de ser duta a terme per a tot l'alumnat per la persona que exercisca la tutoria. Així mateix, seran posats a la disposició de les famílies per al seguiment de l'itinerari formatiu i desenvolupament competencial del seu fill.

Des de l'inici de l'etapa, i especialment en el tercer cicle, la tutoria ha de coordinar la incorporació de les actuacions associades a la línia estratègica d'orientació educativa i professional que incloguen, almenys, el descobriment progressiu d'estudis i professions, així com la generació d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere i de l'assignació de rols en funció del sexe.

La persona tutora ha de realitzar les entrevistes individuals i col·lectives que asseguren un seguiment apropiat de l'alumnat i el trasllat de la informació adequada a les mares, pares o tutors legals.

Per al desenvolupament de l'acció tutorial, el tutor o tutora dedicarà una sessió setmanal amb l'alumnat en cada nivell educatiu.

La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Serán rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:

- a) Parar especial atenció al desenvolupament del Pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.
- b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
- e) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- f) Incloure un programa d'educació sexual integral, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, funcional, a la discapacitat, diversitat familiar i de gènere.
- g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coe-educatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.
- h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acollida.
- i) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- j) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.
- k) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen al centre i les famílies o representants legals de l'alumnat

Totes les actuacions i activitats que es duen a terme dins l'acció tutorial queden arrellegades en el document annexat. **Vore ANNEX 7: PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

## 7.9. ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.

L'organització de la nostra jornada escolar s'ajusta al que disposa l'article 18 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, en relació amb la distribució de la jornada escolar, i l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià. Amb aquesta normativa el nostre centre té autoritzat un horari lectiu de jornada contínua d'octubre a maig de 9:00 a 14:00 hores, i de 9:00 a 13.00 hores en els mesos de setembre i juny amb sessions lectives de 45 minuts. Durant els mesos d'octubre a maig l'alumnat pot fer ús de les activitats gratuïtes i voluntàries de 15:30 a 17:00 hores.

## 7.10. PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR.

El projecte de menjador és un document que inclou totes les accions educatives que tenen lloc durant el dinar al menjador i també en el temps previ i posterior al dinar. Aquestes accions educatives estan dirigides a fomentar la promoció de la salut, el consum de productes de proximitat, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, a més de les relacionades amb la cultura, l'esport i l'oci.

També es té en compte en aquest projecte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies. A més de que preveu aquelles actuacions per a l'alumnat que per raons de discapacitat, per trastorns alimentaris, malalties, conductes... necessiten una atenció específica.

A més del Projecte educatiu de menjador, cada curs s'aprova el Programa anual de menjador, el qual regula l'organització i funcionament del menjador escolar per al present curs escolar.

Vore **ANNEX 8: PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR.**  
**ANNEX 9: PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR**

## 7.11. PLA DIGITAL DE CENTRE.

El pla digital elaborat pel centre és la base de la nostra transformació digital.

Com a Centre digitals Col·laboratiu (CDC) contribuïm al desenvolupament de la competència digital del professorat i dinamitzem tot el procés d'ensenyament-aprenentatge. Millorem la competència digital de l'alumnat tenint en compte criteris d'inclusió i accessibilitat.

Gràcies als plan digital el conjunt de la comunitat educativa se'n beneficia i els centres es converteixen en organitzacions educatives digitalment competents.

El nostre Pla digital és un document obert on les actualitzacions estan subjectes a l'evolució i la millora de la competència digital del professorat i de l'alumnat i on els objectius proposats quan es va elaborar el document van variant segons les noves necessitats.

Vore **ANNEX 10: PLA DIGITAL DE CENTRE**

## 7.12. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT.

D'acord amb l'article 59 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, al nostre centre disposem d'una carta de compromís educatiu amb les famílies.

Aquesta carta de compromís educatiu expressa els compromisos que el centre assumeix amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris

per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

L'equip directiu del centre determinarà l'alumnat per al qual caldrà realitzar la signatura d'aquesta carta de compromís individualitzada per part de les famílies representants legals de l'alumnat i de la direcció del centre, que podrà realitzar-se tant a petició dels representants legals de l'alumnat com del mateix centre, de la qual cosa quedarà constància tant per a la família com per al mateix centre.

Vore **ANNEX 11: CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

### **7.13. ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE.**

#### **7.13.1 PEAFS**

El projecte d'esport, activitat física i salut (PEAFS) és el document marc on s'arreglen la filosofia, els objectius, els plans, les actuacions i les activitats per a la promoció de l'activitat física i l'esport, amb l'objectiu de formar en hàbits saludables i educació en valors, que es realitza en el centre, tant en les seues instal·lacions com fora. Va associat al projecte educatiu del centre i a la programació general anual, per a donar coherència a l'acció educativa.

El mestre d'EF és la persona que coordina l'esport, l'activitat física i la salut del centre (coordinador PEAFS), i és l'encarregat de dinamitzar l'activitat física i l'esport de l'alumnat del centre, i d'orientar, planificar i executar el projecte d'esport, activitat física i salut així com ser la persona que actue com a nexa de l'activitat esportiva lectiva i extra-lectiva.

Com cada curs, presentarem sol·licitud per sol·licitar subvencions i assignacions econòmiques tal per poder executar totes les activitats previstes dins del projecte.

Vore **ANNEX 12: PEAFS 25-26**

#### **7.13.2 PROGRAMA D'AUXILIARS DE CONVERSA EN LLENGUA ESTRANGERA.**

Les Bases de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i el Ministeri d'Educació i Formació Professional per dotar d'auxiliars de conversa els centres educatius valencians preveu la incorporació d'auxiliars de conversa en llengua estrangera (anglès) a centres educatius públics durant el període octubre-maig de cada curs escolar.

La Normativa que regula aquest procediment es el DECRET 169/2021, de 15 d'octubre, del Consell, de concessió directa de subvencions al personal auxiliar de conversa de llengua estrangera en centres educatius públics per al curs 2021-22.

Amb aquesta normativa, el centre va sol·licitar pertànyer a aquest programa per primera vegada al curs 2018-2019. Després de l'experiència viscuda, amb una auxiliar de conversa d'Anglaterra primerament, una auxiliar provinent dels Estats Units d'Amèrica i una de Filipines el curs passat, decidim continuar amb aquest programa que tant enriqueix al nostre alumnat.

#### **7.13.3. PLA DIRECTOR PER A LA CONVIVÈNCIA I MILLORA DE LA SEURETAT EN ELS CENTRES**

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, el Ministeri de l'Interior i el Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, posen a disposició dels centres educatius el Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat en els Centres Educatius i els seus Entorns.

Aquest Pla s'implementa en coordinació amb la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Entre les accions que conté el Pla, es troben:

- Realització de conferències i activitats en els centres escolars dirigides a la comunitat educativa. I que fan referència a:
  1. Conseqüències de l'assajament escolar en qui ho pateix, així com de la responsabilitat de tots de denunciar-ho i combatre-ho.
  2. Prevenició front als riscos derivats del consum de drogues i alcohol per menors i joves.
  3. Problemàtica relacionada amb bandes juvenils, conductes incíviques i vandàliques, racisme, xenofòbia i intolerància.
  4. Violència sobre la dona, discriminació per raó de sexe u orientació sexual, etc.
  5. Prevenició dels riscos de seguretat associats a les noves tecnologies i a l'ús de xarxes socials.
- Sensibilitzar i orientar a l'alumnat sobre aquells comportaments que poden derivar en accions delictives o violentes, fomentant els valors de responsabilitat, igualtat, respecte i convivència.
- Facilitar ferramentes per a la prevenició de conflictes i per a evitar el risc de convertir-se en víctimes de determinats delictes (abusos o agressions sexuals, assajament escolar, accés a determinats continguts d'Internet, etc.)
- Inculcar la necessitat de comunicar o sol·licitar ajuda als pares i al professorat respecte dels fets que es produïsquen en l'interior o fóra del centre escolar, quan la gravetat de la situació ho aconselle.
- Millorar el coneixement de las Forces i Cos de Seguretat, el servei públic que presta a la comunitat i els diferents canals de comunicació amb les mateixes, així com la confiança en el seu funcionament.
- Exercir la vigilància dels entorns escolares

Enguany aquest Pla va dirigit a l'alumnat de 5<sup>e</sup> i 6<sup>e</sup> de primària. I els temes a tractar són enguany:

- 5<sup>e</sup> primària: riscos d'internet i assajament escolar (bullyng)
- 6<sup>e</sup> primària : riscos d'internet i assajament escolar (bullyng) i a més «Ciberexpert»: sèrie de 5 sessions on es tracten tots els temes enumerats abans.

#### **7.13.4. PROGRAMA DE SALUT BUCODENTAL**

La Conselleria de Sanitat i la Conselleria d'Educació, venen realitzant el Programa de salut bucodental en les escoles des del any 1986, en el qual participen tant professionals de la salut (revissions orals a determinades edats...) com els professionals docents (educació per a la salut en salut oral, col·lutoris fluorats...) i que ha contribuït significativament a la disminució de la prevalència de càries.

Aquest programa marca un protocol que té com a objectiu general el de protegir i millorar la salut bucodental dels xiquets i xiquetes de la Comunitat Valenciana. S'estableixen diverses línies d'actuació destinades a la consecució dels següents objectius específics:

1. Promoure la adquisició de hàbits saludables especialment en dieta e higiene bucodental.
2. Fomentar l'ús correcte del fluor en els escolares.
3. Realitzar la vigilància de la salut bucodental en els escolares.

Les línies d'actuació que es desenvolupen al centre són:

- 1.1. Coordinació de les estructures educatives i sanitàries per a planificar les activitats de promoció de la salut bucodental.
- 1.2. Promoure la educació sanitària sobre percepció de necessitats en salut oral, hàbits dietètics i hàbits higiènics saludables.
- 1.3. Facilitar l'hàbit del raspallat dental amb pasta fluorada al menjador escolar.
- 1.4. Vigilància de la salut oral dels alumnes de l'últim curs d'Educació Infantil.

### **7.13.5. PROGRAMA REFORÇ COMPETÈNCIA MATEMÀTICA**

El Programa de Reforç de la competència matemàtica respon a la necessitat de millorar el nivell d'acompliment en competència matemàtica de l'alumnat d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Cicles Formatius de Grau Bàsic matriculat en centres sostinguts amb fons públics.

Els objectius específics del programa són els següents:

- a) Atendre l'alumnat de manera personalitzada per a millorar el seu rendiment acadèmic en matemàtiques, a través del desenrotllament de les seues capacitats i processos competencials matemàtics de comprensió, reflexió, raonament lògic i càlcul mental en la resolució de problemes.
- b) Reduir la bretxa de gènere en la competència matemàtica.
- c) Formar als coordinadors de cada centre educatiu i als docents que impartsquen la matèria de matemàtiques en estratègies metodològiques que es materialitzen en situacions d'aprenentatge basades en activitats manipulatives, pràctiques i motivadores per a l'alumnat i que possibiliten millorar la pràctica a l'aula, propiciant un treball competencial i inclusiu.
- d) Desenrotllar un pla de millora de la competència matemàtica.- atendre l'alumnat de manera personalitzada

Els centres educatius participants es comprometen a:

- a) Designar a una persona coordinadora del programa, preferentment entre personal definitiu del centre.
- b) Elaborar un Pla de reforç de la competència matemàtica, en el marc del procés de millora contínua i del seu projecte educatiu de centre, en els termes establits en la instrucció quarta.
- c) Desenrotllar el Pla de reforç de la competència matemàtica i la concreció de les diferents actuacions.
- d) Garantir i organitzar la coordinació del professorat participant en el projecte per a dur a terme les accions necessàries que afavorisquen la seua posada en pràctica.
- e) Implementar les actuacions obligatòries del programa en el curs 2025-2026.
- f) Disposar del material manipulatiu necessari per al desenrotllament de les propostes a l'aula.
- g) Realitzar la formació requerida en els termes que establisca el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.
- h) Participar activament en la formació inicial del programa. En esta formació participaran, de manera obligatòria, dos docents del centre: la persona coordinadora del programa i un membre de l'equip directiu. Estes dos persones constituïran l'equip impulsor.
- i) Participar activament en la formació contínua específica per al professorat. En esta formació participaran, de manera obligatòria, tots els docents que implementen qualsevol de les actuacions emmarcades dins del programa. Així mateix, podran participar en esta formació, de manera voluntària,

tots els docents que impartisquen la matèria de matemàtiques o estiguen interessats en esta formació.

j) Fomentar i implementar actuacions i enfocaments pedagògics que reduïsquen la bretxa de gènere en les matemàtiques.

k) Integar el programa en el funcionament ordinari del centre educatiu.

l) Integar i vincular el programa en els diferents plans del centre educatiu.

m) Facilitar totes les dades que es requerisquen per al seguiment i l'avaluació del Programa de reforç de la competència matemàtica

### **7.13.6. PROGRAMA REFORÇ COMPETÈNCIA LECTORA**

El Programa de Reforç de la competència lectora es dirigix als centres educatius que presenten una major necessitat de suport i millora de la competència lectora del seu alumnat. Segons les dades objectives dels quals disposa la Conselleria sobre les necessitats educatives en relació amb la competència lectora en les dos llengües oficials de l'alumnat de Primària el nostre centre ha sigut seleccionat per a la implementació d'aquest programa.

La implementació del programa al nostre centre implica la dotació addicional de recursos de 0,5 lloc docent i comporta el compliment de les directrius que marca la Instrucció de la directora general de Innovació e Inclusió educativa, aquesta marca com a actuacions i compromisos obligatòries els següents:

- Docència compartida en l'àrea de Llengua Castellana i Literatura i/o en l'àrea de Valencià: Llengua i Literatura en tots els grups dels nivells de 1r i 2n d'Educació Primària per a l'adquisició i la millora de la competència lectora.
- Promoure la motivació de l'alumnat a través de la innovació pedagògica i la implementació de metodologies alternatives que afavorisquen el desenvolupament del raonament i milloren l'aprenentatge de la lectoescriptura.
- Designar a una persona coordinadora del programa, preferentment entre personal definitiu del centre.
- Elaborar un Pla de Reforç de la competència lectora, en el marc del procés de millora contínua i del seu projecte educatiu de centre, en els termes establits en la instrucció quarta.
- Desenvolupar el Pla de Reforç de la competència lectora i la concreció de les diferents actuacions.
- Garantir i organitzar la coordinació del professorat participant en el projecte per a dur a terme les accions necessàries que afavorisquen la seua posada en pràctica.
- Implementar les actuacions obligatòries del programa
- Realitzar la formació requerida en els termes que establisca el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.
- Participar activament en la formació inicial del programa. En esta formació participaran, de manera obligatòria, dos docents del centre: la persona coordinadora del programa i un membre de l'equip directiu. Estes dos persones constituïran l'equip impulsor.
- Participar activament en la formació contínua específica per al professorat. En esta

formació participaran, de manera obligatòria, tots els docents que implementen qualsevol de les actuacions emmarcades dins del programa. Així mateix, podran participar en esta formació, de manera voluntària, tots els docents que impartisquen les àrees de Llengua Castellana i Literatura i/o Valencià: Llengua i Literatura, a més d'aquells que estiguen interessats en esa formació.

- Fomentar i implementar actuacions i enfocaments pedagògics que reduïsquen la bretxa de gènere en la competència lectora.
- Integar el programa en el funcionament ordinari del centre educatiu i en els plans relacionats amb la competència lectora.
- Facilitar totes les dades que es requerisquen per al seguiment i l'avaluació del Programa de Reforç de la competència lectora.

### 7.13.7. PROJECTE INNOVACIÓ I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PIIE)

La Conselleria d'educació mitjançant la RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2024 ha convocat assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'innovació i inclusió educativa biennals en centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat, durant els cursos acadèmics 2024-2025 i 2025- 2026.

Els projectes d'innovació i inclusió educativa responen a iniciatives específiques d'acció, transformació, increment de la motivació i intervenció organitzativa per part del professorat amb la possibilitat de col·laboració amb altres entitats o agents de l'entorn. A més, els PIIE promouen canvis metodològics durant el procés d'ensenyança que milloren els resultats d'aprenentatge i les bones pràctiques docents.

El nostre centre continua participant en el projecte «música al pati» i ens han subvencionat amb 3.184€ per aquest curs. Amb aquest projecte busquem integrar la música a l'entorn escolar utilitzant nous instruments com l'ukelele i instrumental orff. Els alumnes aprendran a tocar estos instruments fomentant així la seua creativitat, habilitats musicals i treball en equip. La nostra proposta és crear un espai per a tocar al aire lliure i fer música al pati, promovent un ambient dinàmic i participatiu. Este projecte no sols desenvoluparà habilitats musicals sinó que també promourà la col·laboració i el gaudi de la música en un entorn comunitari.

Vore ANNEX 13: PIIE «MÚSICA AL PATI»

### 7.13.8. PROA +

El programa de cooperació territorial PROA+ (FSE+) és un programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament.

Te com a finalitat millorar els resultats generals d'escolarització general i reduir les tases d'alumnat sense titulació al finalitzar la educació bàsica així com l'abandonament escolar.

El programa PROA+ 24-28 (FSE+) está financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y por el Fondo Social Europeo Plus en el marco del Programa de cooperación territorial para la orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo PROA+ (FSE+).

El programa PROA+ 24-28 (FSE+) està finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport, i pel Fons Social Europeu Plus en el marc del Programa de cooperació territorial per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu PROA + (FSE+).

**L'objectiu general** del programa PROA+ (FSE+) és posar en marxa un mecanisme d'ajuda per a l'enfortiment dels centres educatius que afronten una major complexitat educativa, per mitjà

de les administracions educatives competents, per a donar suport a les actuacions d'estos centres educatius. Estes actuacions han de servir per a canviar la cultura del centre educatiu a través de la generació d'expectatives positives per a tot l'alumnat, començar processos d'ensenyança-aprenentatge que generen satisfacció en tots els actors implicats i potenciar un clima inclusiu en el centre educatiu; tot això, de manera gradual i sostenible, per a encaminar-ho cap a l'èxit escolar de tot l'alumnat, que constituïx el seu objectiu últim.

Per a aconseguir-ho, els centres educatius es comprometen a:

1. Elaborar un pla estratègic de millora (PEM), inclòs en el contracte programa, en el marc del procés de millora contínua i del seu projecte educatiu de centre. Els centres educatius que ja van desenrotllar el PROA+ 21-24 i tenen elaborat el PEM hauran de revisar-lo, actualitzar-lo i adaptar-lo a les noves circumstàncies del centre.
2. Dur a terme el pla estratègic de millora (PEM) i la concreció del pla d'activitats palanca com a resultat del procés d'avaluació de la seua aplicació.
3. Fer la formació requerida i l'adequació del seu PEM en els termes que establisquen el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.
4. Participar activament en la formació inicial del programa i en la formació contínua, així com en les reunions de centres educatius PROA+ (FSE+), si és el cas. En estes formacions han de participar dos persones del claustre: la persona coordinadora del programa i un membre de l'equip directiu. Estes dos persones constituïran l'equip promotor.
5. Integrar el programa PROA+ (FSE+) en el funcionament ordinari del centre educatiu.
6. Integrar i vincular el programa PROA+ (FSE+) en els diferents plans del centre educatiu, especialment pel que fa al pla d'inclusió, pla d'igualtat, pla d'acolliment del professorat i pla de formació del centre.
7. Informar el claustre de professorat i el consell escolar de les actuacions que s'emmarquen en el PROA+ (FSE+) i, si és el cas, de les seues adaptacions.
8. Presentar la consecució dels objectius establits en el temps i forma que ha de comunicar l'Administració educativa.
9. Facilitar totes les dades que requerisca l'Administració educativa per al seguiment i avaluació del programa PROA+ (FSE+).
10. Aplicar, explicitar i desplegar els principis pedagògics PROA+ (FSE+) amb el model de l'escola inclusiva.
11. No segregat internament l'alumnat.
12. Implementar les activitats palanca A101, A203, A230, A501 i A502. Estes activitats palanca són de caràcter obligatori per a tots els centres educatius i s'han de dur a terme durant la realització de tot el programa PROA+.
13. Seleccionar i implementar activitats palanca de caràcter voluntari (esta implementació és opcional per als centres educatius) d'entre les següents: A103, A104, A106, A201, A208, A209, A260, A261, A306, A402, A403, A407 i A580.
14. Realitzar dins de l'activitat palanca A230 "Reforç extraescolar" un reforç, especialment, de comprensió lectora i de matemàtiques.

Vore **ANNEX 14: PEM**

### **7.13.9. PROGRAMA MUNICIPAL DE DINAMITZACIÓ CULTURAL**

Participem en el Programa municipal de dinamització cultural, on realitzem al llarg del curs activitats relacionades amb l'animació lectora i la cultura i tradicions de Mislata. Les activitats estan dirigides a tot l'alumnat des d'Infantil fins a 6<sup>e</sup> de primària, programades i seqüenciades tenint en compte a tota la població escolar del municipi.

Vore **ANNEX 15: PROGRAMA MUNICIPAL DINAMITZACIÓ**

### **7.13.10. PLA D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA MUNICIPAL**

La localitat de Mislata va elaborar un Pla d'infància i adolescència en el qual participem. Aquest pla arreplega activitats dirigides al nostre alumnat i les seues famílies. A més hi ha alumnes de tercer cicle que representen als xiquets de Mislata en el Consell d'Infància Municipal.

### **7.13.11. PROGRAMA ESCOLAR DE CONSUM DE FRUITES, HORTALISSES I LLET**

Amb la finalitat de promoure el consum de fruites, hortalisses i llet en la població escolar, la Unió Europea, finança la distribució d'estos productes en centres escolars per a promoure el consum i contribuir a la promoció d'hàbits saludables, la disminució de l'obesitat i malalties associades.

Amb el lema «la vida és millor amb fruita llet i verdura» la Conselleria d'agricultura amb el Ministeri d'agricultura ha llançat el programa escolar de consum de fruites, hortalisses i llet als centres públics.

Amb aquest programa els nostres alumnes rebran durant varies setmanes consecutives aquestos productes i participaran en diferents activitats relacionades amb el consum saludable.

## **8) ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU**

L'elaboració i la supervisió del PEC són impulsades i coordinades per la Direcció del centre, i compten amb la participació del diferents equips docents i del Consell escolar, com a òrgan de representació dels diferents sectors de l'escola.

La revisió i l'actualització del document ha de ser permanent i participativa.

La seua avaluació serà objectiva, reflexiva i quedarà reflectida a la memòria de fi de curs.

El Projecte educatiu de centre es penjarà al tauló oficial perquè puga ser consultat per la Comunitat educativa. Es publicarà a la pàgina web de l'escola juntament amb la resta de documentació oficial. Des de la secretaria s'informarà a les famílies de nou ingrés sobre la existència d'aquest Projecte Educatiu.