



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP GREGORI MAYANS I CISCAR

BELLREGUARD

CODI: 46001606

Vicent Andrés Estellés,1

46713. Bellreguard

Telèfon: 96 2826650

Fax: 96 2826651

46001606@edu.gva.es



CURS 2023-2024

NORMES GENERALS

L'alumnat té el dret i el deure d'assistir a classe tots els dies i amb puntualitat segons el D.159/2022 d'11 de novembre sobre igualtat i convivència en els centres docents no universitaris i sobre els drets i deures de l'alumnat, famílies, tutors i tutores legals, professorat i personal d'administració i serveis.

ENTRADES I EIXIDES

- L'alumnat d'infantil entra directament a les aules pel pati corresponent acompanyats per un familiar.

- Les portes s'obriran a les 08:55h i romandran obertes fins les 09:10h.

- L'alumnat que no puga entrar a les 9:00h o en el temps de l'esplai podrà fer-ho en els canvis de classe. (Podeu consultar l'horari a l'últim full)

- L'alumnat que haja d'eixir per alguna causa justificada, podrà fer-ho amb el pare /mare, tutor/a o sempre que algun familiar vinga a arreplegar-lo, portant un justificant del/de la pare/mare (caldrà que passen per consergeria). L'horari per a eixir serà el mateix que el d'entrada.

- Els/Les pares/mares i/o acompanyants no deuen entrar al centre més enllà de la porta que dona accés al pati. Qualsevol comentari al/a la tutor/a es farà mitjançant la consergeria, el telegram, la web família o l'agenda de l'alumnat.

- Els dies de pluja, per a evitar embussos, l'eixida i entrada dels/de les alumnes d'Infantil i Primària serà:

- L'alumnat d'Educació Infantil, entrarà directament a les aules acompanyat per un familiar.

- L'alumnat de Primària entrarà directament a les aules seguint el mateix itinerari de cada dia.

- En acabar les classes, l'alumnat haurà d'eixir del centre: **NO ES PODEN QUEDAR AL PATI DE L'ESCOLA.**

RETARDS

- En cas de retard no justificat:

- Al 3r retard, el/la tutor/a informará el pare, la mare o tutor/a.

- Al 6é retard, la direcció d'estudis informará el pare, la mare o tutor/a.

- Al 9é retard, s'activa el protocol de serveis socials, seguint les indicacions de la Resolució 29/09/2021 de la directora general d'Inclusió Educativa per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i FPB.

FALTES D'ASSISTÈNCIA

- Sempre que un/a xiquet/a falte a classe, caldrà justificar-ho per escrit al/a la mestre/a tutor/a. (Caldrà utilitzar l'agenda, la web família, telegram o l'imprès que per a tal fi hi ha al Centre).

- Si no es justifiquen més de dues faltes, s'informará a la direcció d'estudis seguint el mateix procediment que amb els retards, segons la Resolució del 29/09/2021 dalt

esmentada, ja que portem un registre de l'alumnat que arriba tard injustificadament o bé presenten faltes d'assistència repetitives.

ADMINISTRACIÓ DE FÀRMACS

Seguint les instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius que dicta la Resolució de 13 de juny de 2.018:

- Si un alumne/a requereix de medicació o d'una altra atenció sanitària necessària durant l'horari escolar, i el metge o la metgessa considera que això ho pot realitzar una persona sense titulació sanitària, la família presentarà la sol·licitud d'administració, l'informe mèdic de la prescripció de medicaments en horari escolar i el consentiment informat juntament amb l'informe mèdic (annexos IV I V).
- La prescripció haurà d'incloure: el medicament prescrit, la forma d'administració, la posologia, la freqüència, la duració del tractament i la conservació.
- La conservació i custòdia dels medicaments s'ajustarà a les indicacions establides en la prescripció mèdica.
- Aquesta petició deurà realitzar-se a la direcció del centre, que serà l'encarregada d'organitzar la custòdia, l'accés i l'administració de medicaments amb la col·laboració de tots els professionals del centre.
- Si l'administració dels medicaments és per al temps de menjador escolar, l'encarregat de la recepció i organització dels mateixos serà l'encarregada del menjador.

ÚS DE MÒBILS I ALTRES APARELLS ELECTRÒNICS

- Segons l'article 115 de les Normes d'Organització i Funcionament del centre, l'alumnat no pot dur al centre telèfons mòbils (ni apagats ni en ús), així com altres tipus de dispositius electrònics (rellotges intel·ligents, airpods, ipads, taules electròniques, consoles, etc...).
- L'alumnat tampoc podrà dur altres aparells electrònics llevat dels casos en què el professorat ho autoritze expressament. En cas de dur-los, es retiraran i haurà de ser el/la pare/ mare/ tutor o tutura qui passen a replegar-lo.

MOLT IMPORTANT

- El servei d'orientació psicopedagògica del Centre és únicament per a tractament escolar.
- Si el/la xiquet/a, durant algun període del curs, pateix alguna malaltia contagiosa (**conjuntivitis, polls, grip, COVID...**) o **febre ha de quedar-se a casa** fins que estiga curat/da del tot. Preguem, pel bé de tot el col·lectiu escolar, es respecte aquesta norma.
- Quan un/a xiquet/a s'accidente i necessite anar al metge, el Col·legi es posarà en contacte amb la família. En cas d'urgència o no poder-los localitzar, el personal adscrit al centre s'encarregarà d'acompanyar-lo/la.

LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

La convivència als centres educatius de la Comunitat Valenciana, ve regulada per:

- **DECRET 195/2022**, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. [2022/10681]
- **Ordre 62/ 2014**, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- Segons **l'article 14 del Decret 195/2022, d'11 de novembre**, les conductes que alteren la convivència, es classifiquen en:
 - Conductes contràries a la convivència.
 - Conductes greument perjudicials per a la convivència.

a) Les faltes de puntualitat injustificades.
b) Les faltes d'assistència injustificades.
c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
d) Els actes d'indisciplina.
e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa. (Cal donar audiència als pares/tutors)
i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge. (Cal donar audiència als pares/tutors)
j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.



EQUID'EDUCACIÓ FÍSICA

Caldrà dur per a les classes d'Educació Física roba adequada i esportives, així com una bosseta d'endreça personal.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars són aprovades pel Consell Escolar i es programen per a la TOTALITAT de l'alumnat del nivell o nivells als qual estan adreçades, i sempre amb finalitat didàctica.



AVALUACIONS



La informació a les famílies, pel que fa al rendiment escolar, es realitza a través de la web família. A més a més, segons cada cas, i d'acord amb el criteri del professorat, poden haver entrevistes i altre tipus d'informes més explícits.

S'informarà a les famílies, a la fi de cada trimestre, sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat a través d'un informe d'avaluació qualitatiu.

A final de curs s'entregarà el butlletí d'avaluació quantitatiu amb els resultats acadèmics.

Convé que, des de casa, col·laboren amb l'escola fomentant als/a les seus/es fills/es la idea de dedicar un temps diari al treball escolar i la lectura.

VISITES



- En tots els casos, cal concertar cita prèviament per mitjà del/ la tutor/a o conserge.
- Orientadora: - Prèvia cita per mitjà del/de la tutor/a.
- Directora: - Dilluns, de 9:00 a 9:45 h
- Secretari: - Dimecres, de 9:00 a 9:45 h
- Direcció d'Estudis: - Divendres, de 9:00 a 9:45 h
- Els/Les mestres, d'octubre a maig, atendran pares i mares els DIJOURS, des de les 14:00 h fins a les 15:00 h. Durant els mesos de setembre de i juny l'horari serà de 13:00 a 15:00 h.
- Sols en cas excepcional, es podrà atendre fora d'aquest horari, previ acord entre les parts.



INFORMACIÓ MENJADOR ESCOLAR

- L'encarregada del menjador escolar és la professora Rosa Tarrazona.
- Per al present curs 2.023- 2.024, l'alumnat que vulga fer ús del menjador escolar en dies solts hauran de comprar un pack de cinc tiquets. Primer, caldrà fer una transferència o bé un ingrés bancari de **21,25€** al número de compte: **CAIXABANK: ES 62 2100 5618 0613 0021 8510** i després, aportar justificant a la consergeria del col·legi de 09:15 a 09:45 h per tal d'adquirir els tiquets i evitar aglomeracions a l'accés del centre
- Els dies que es queden a dinar, l'alumnat omplirà el tiquet amb el seu **nom i curs** i el dipositaran abans de les 9:30 hores, en una bústia destinada a tal fi a l'entrada, al taulell de la consergeria.
- Qualsevol alumne/a que vulga fer ús del menjador escolar haurà d'haver assistit a les classes, llevat que hi portara justificació suficient a criteri de la directora.
- En horari de menjador escolar les visites al centre s'hauran de fer per la porta d'entrada de la Carretera d'Almoines (cal tocar el timbre).

CONSELL ESCOLAR

PRESIDENTA:

Esther Garcia Reig



SECTOR PROFESSORAT:

Àngela Carbonell, Càrol Costa, Caterina Marí, Maria Millet, Josefina Monzó, Rosa Peiró, Rosa Tarrazona, Àngels Pérez i Fernando Momparler (actua com a secretari).

SECTOR MARES / PARES:

José Gadea, Lidia Marco, Vicent Pardo, Mireia Pellicer, Natividad Rocher, Susana Sigalat, Àngels Selfa i Lydia Martí (Representant AMPA).

REGIDORA D'EDUCACIÓ:

Amparo Marí.

PERSONAL ADMINISTRACIÓ I SERVEIS:

Rosa Llopis Borja.

REPRESENTANTS DE L'ALUMNAT:

Pendent d'eleccions entre l'alumnat de 5é i 6é al llarg del mes de setembre.

AMPA

Horari d'atenció als pares i mares:

Variarà depenent de la disponibilitat. Estarà exposat a la porta

Contactes:

e-mail: ampabellreguard@gmail.com

facebook: AMPA-Gregori-Mayans-i-Ciscar-Bellreguard



CONTACTE

Podeu posar-se en contacte amb el centre a través de:

- Telèfon fixe: 96 282 66 50
- Fax: 96 282 66 51
- e-mail: 46001606@edu.gva.es
- Web del centre:
<http://mestreacasa.gva.es/web/4600160600>
- Canal de difusió del Telegram: 46001606 escola Bellreguard
- Instagram: [ceipgregorimayansbellreguard](https://www.instagram.com/ceipgregorimayansbellreguard)



CALENDARI ESCOLAR

Segons Resolució de 14 de juny de 2.023, les classes s'iniciaran el dia 11 de **setembre** de 2.023 i finalitzaran el **21 de juny** de 2.024.

Les vacances de Nadal seran del **23 de desembre al 7 de gener**, ambdós inclosos.

Les vacances de Pasqua del **28 de març al 8 d'abril**, ambdós inclosos.

Seran festius el **9 i 12 d'octubre**, l' **1 de novembre**, el **6 i el 8 de desembre**, **19 de març**.

Festivitats locals **21 i 22 de setembre**.

A més a més el Consell Escolar Municipal ha sol·licitat com a festius els dies **13 d'octubre**, **7 de desembre** i **18 de març**.

HORARI DEL CENTRE

Durant els mesos de **setembre** i de **juny** les activitats es desplegaran de matí en jornada continuada **de 9:00 a 13:00h**.

HORARI GENERAL DEL CENTRE DE 9:00 A 15H	PERÍODE LECTIU	9:00- 9:40	1a SESSIÓ CLASSE
		9:40- 10:20	2a SESSIÓ CLASSE
		10:20- 11:00	3a SESSIÓ CLASSE
		11:00- 11:30	ESPLAI
		11:30- 12:15	4a SESSIÓ CLASSE
		12:15- 13:00	5a SESSIÓ CLASSE
	MENJADOR	13:00- 15:00	MENJADOR

D'octubre a maig l'horari lectiu serà de **9:00 a 14:00 h**.

HORARI GENERAL DEL CENTRE DE 9:00 A 17:00H	PERÍODE LECTIU	9:00- 9:45	1a SESSIÓ CLASSE
		9:45- 10:30	2a SESSIÓ CLASSE
		10:30- 11:15	3a SESSIÓ CLASSE
		11:15- 11:45	ESPLAI
		11:45- 12:30	4a SESSIÓ CLASSE
		12:30- 13:15	5a SESSIÓ CLASSE
		13:15- 14:00	6a SESSIÓ CLASSE
	MENJADOR	14:00- 15:30	MENJADOR
MENJADOR	15:30- 17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	