

En Alaquàs, sent les 17'05 hores del dimarts dia 14 de juliol de 2021, es reuneixen en sessió ordinària online per la plataforma "webex" els membres del Consell Escolar per a tractar el següent ordre del dia:

Absents: M José Martínez, Noelia Rodríguez i Juan Romero

1.- Lectura acta anterior.

Es va llegir l'acta de la sessió ordinària del 27-abril sent aprovada sense cap esmena.

2.- Creació equip avaluació (segons ROF-Decret 253/2019)

- Anàlisi i valoració grau compliment PGA 20-21 (memòria)

"EL CURS MÉS COMPLICAT DE LA HISTÒRIA RECENT"

El curs que ara finalitza ha estat protagonitzat per una nova organització del nostre centre provocada per la crisi sanitària. Aquest curs 20-21 serà recordat per tota la comunitat educativa per ser un dels anys amb que tots/es hem tingut que fer front a reptes que mai se'ns havíem plantejat.

Per aquesta raó quan Conselleria ens planteja reflexionar i analitzar les dificultats detectades, la resposta seria que hem tingut infinites dificultats al llarg de tot el curs, però que amb la nostra professionalitat hem pogut donar resposta, encara que de vegades, més o menys encertada però amb una gran capacitat d'adaptació i de resiliència: eixa capacitat per a continuar amb el nostre treball a pesar de les condicions tant negatives i tot el conjunt de vivències que hem tingut que viure en el dia a dia amb un alumnat que s'ha comportat com uns campions.

La memòria d'aquest curs ha sigut formulada per Conselleria mitjançant un formulari de google forms. La redacció de la memòria la vam fer en una sessió de COCOPE, on els diferents coordinadors/res dels equips docents vam analitzar i reflexionar les dificultats detectades així com explicitar propostes de millora que cal considerar en la PGA del curs 2021-22.

ÀMBITS I INDICADORS OBJECTE D'AVALUACIÓ

A. La utilització i rendibilitat de la infraestructura del centre.

En aquest curs 20-21 sols s'han realitzat tasques de manteniment. No s'han dut a terme cap obra. Com a proposta de millora:

- a) Realització de totes les tasques de reparació demandades al servei de manteniment de l'Ajuntament donada la seva urgència.
- b) Pintura façana edifici d'educació infantil, part davantera i darrera, bancs del pati de primària així com les portes d'entrada d l'edifici de primària.
- c) Adequació pati d'infantil amb substitució del paviment trencat i adquisició dels jocs de pati.
- d) Implantació xarxa wifi com actuació dins del programa d'Escoles connectades.
- e) Construcció eixida d'emergència en edifici infantil. Programa Edificant.
- f) Col.locació d'arbreda a infantil i primària.
- g) Reutilització del gimnàs i aules de música, atenent circumstàncies sanitàries.

B. L'organització tècnico pedagògica del centre durant el període de l'activitat lectiva presencial i no presencial.

L'organització ha estat condicionada al llarg de tot el curs a la situació sanitària: horaris d'entrada i eixida, horari lectiu, horari de patis, reunions de famílies, reunions d'equips docents, d'òrgans de governs i col·legiats. La valoració ha estat favorable, encara que alguns aspectes caldrà millorar el proper curs.

Totes les actuacions del PAM han girant entorn al principi fonamental de la consolidació i recuperació dels aprenentatges imprescindibles perquè tot l'alumnat pogués seguir amb èxit el curs 20-21, especialment l'alumnat amb majors dificultats d'aprenentatge. Així els diferents equips docents va consensuar criteris metodològics comuns per a facilitar la coherència del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

En quant a la igualtat i convivència l'equip educatiu ha implementat les mesures definides en el Pla d'igualtat i convivència que han afavorit de forma significativa la millora de la convivència.

Han hagut problemes de disciplina en els diferents nivells. S'han dut a terme dues expulsions d'alumnat de primària. Destacar que cada vegada es fa més difícil que un percentatge d'alumnat complisca amb les normes d'organització i funcionament del centre i si sumem la gran sobreprotecció que manifesten les famílies cap els seus fills /es , de vegades la nostra tasca educadora se'ns fa molt complicada.

Propostes de millora.

Pel proper curs, com a proposta de millora, volem posar en marxa un programa per a treballar i fomentar les emocions i la resolució conflictes de forma pacífica i no amb agressivitat verbal o física, cada vegada més estesa entre l'alumnat.

També hi haurà una reorganització de l'alumnat dels grups d'internivell, desdoblaments d'alguns nivells, prioritzar que els tutors/res estiguen el major nombre d'hores lectives amb el seu grup, redacció i implementació d'indicadors de millora i instruments d'avaluació de les diferents actuacions del nostre disseny de PAM, reprendre l'horari de l'aula de convivència, estabilitat dels agrupaments al llarg d'un període de 2 cursos si les circumstàncies sanitàries ens ho permet.

Amb la reducció d'hores lectives del professorat tal com ha dit Conselleria caldrà una organització diferent a aquest curs. També es tindran en compte l'horari de l'aula de convivència i les hores de coordinació dels equips docents i la resta de coordinacions. En quant, a la coordinació de Tic, cal replantejar la càrrega de treball que comporta i decidir que resposta donar.

C. Els diversos plans i programes desenvolupats al centre.

Els plans desenvolupats al nostre centre: Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres, pla de foment de la lectura, pla d'igualtat i convivència, pla d'atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial, pla de transició entre nivells o etapes, pla de formació del professorat, projecte educatiu del menjador escolar, projecte lingüístic de centre, aquests plans estan en la gran majoria actualitzats i afavoreixen l'assoliment dels objectius definits en el PEC

C.1.b) Pla de foment de la lectura: Reprendre l'organització de la biblioteca. Programar actuacions conjuntes per a educació infantil i primària pel foment de la lectura a nivell de centre. Seguir amb el projecte bookstagramer iniciat el curs 20-21.

C.1.c) Pla d'Igualtat i convivència: Continuar amb la dinàmica de patis actius de cursos anteriors. Continuar amb les actuacions del Pla director. Continuar amb la taula quadrada (alumnat delegat de cada aula). Reprendre l'aula de convivència.

C.1 e) Pla d'acció tutorial: Encetar en el centre un programa per a entrenar a l'alumnat en la resolució de conflictes i el treball de les emocions.

C.1.d) Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa: Reestructuració dels suports de l'alumnat tenint el compte les circumstàncies COVID.

C.1.f) Pla de transició entre etapes: Actualització i revisió del Pla de transició primària-secundària. Aplicar el pla de transició infantil- primària actualitzat aquest curs 20-21.

C.1.g) Pla de formació del professorat: seguir amb la dinàmica dels cursos passats i segons les necessitats demandades pel professorat, encetar un projecte de centre.

C.1.h) Projecte educatiu del menjador: continuïtat del mateix equip humà d'aquest curs; fomentar la comunicació tutors/res -educadors/res del menjador en aquell alumnat que presente algún tipus de problemàtica; al menjador d'educació infantil proporcionar material de reposició (coberteria, vaixela); curs de formació de llenguatge de signes; fomentar en les educadors/res més autonomia per a la resolució de conflictes amb l'alumnat; continuïtat en la promoció de la motivació, participació, implicació i bon ambient entre els components de l'equip humà del menjador.

D. Les programacions didàctiques desenvolupades

Respecte a aquest punt els equips docents van tenir en compte els informes valoratius de l'alumnat realitzats el curs passat per a desenvolupar les programacions didàctiques d'aquest curs 20-21. A més s'han realitzat adequacions en les programacions per tal d'incorporar els aprenentatges imprescindibles que no van ser abordats el curs passat, comportant una adaptació dels criteris d'avaluació. També hem fet adaptacions de material per aquell alumnat més vulnerable, però que en moltes ocasions, degut a la poca o nul.la implicació familiar, no s'han obtingut els resultats esperats.

Com a proposta de millora d'aquest apartat: confecció del Plans de reforç individuals i la redacció d'indicadors per avaluar les programacions didàctiques.

E. Els resultats de l'avaluació de l'alumnat del centre

Al llarg del present curs s'han realitzat adequacions dels instruments d'avaluació en les àrees per tal de valorar el treball de l'alumnat, el seu interès i la seva actitud en el seguiment de l'activitat desenvolupada segons la Resolució del 29 de març de 2021.

CURS	2018-19	2019-20	2020-21
Nombre d'alumnat	317	300	282
Tot aprovat	224	228	207
% aprovat	70%	76%	73'40%
Amb 1 àrea suspesa	30	21	25
Amb 2 àrees suspeses	20	13	8

Amb 3 àrees suspeses	8	11	3
Amb 4 àrees suspeses	9	5	8
Més de 4 àrees suspeses	26	22	30
% + de 4 àrees suspeses	8'20 %	7'33%	10'64%

.- Encara que no tenim un augment del 5% d'alumnat que no promociona respecte al curs passat, s'han establert, per al proper curs, plans específics de reforç, tant per l'alumnat amb àrees suspeses com per alumnat que no promociona.

.- Segons els resultats obtinguts i havent analitzat una comparativa de resultats dels darrers tres cursos, aquest curs hem observat que l'alumnat amb més de 4 àrees suspeses ha augmentat respecte al curs passat. Davant aquesta circumstància, el proper curs s'organitzaran els suports necessaris i les actuacions pertinents per tal de millorar aquestes dades

F. El funcionament dels òrgans col·legiats, de la direcció, del claustre, del Consell escolar del centre i del grau de coordinació d'aquests.

Els equips de coordinació docent s'ha reunit i han elaborat les actes on s'arreglen els punts tractats i s'han fet constar els acords consensuats i el seu seguiment i valoració.

Els òrgans col·legiats de govern (COCOPE, Claustre, Consell escolar han realitzat el seguiment sobre l'acompliment dels objectius recollits al PEC i les actuacions del PAM i també s'han consensuat els objectius o les línies d'actuació que caldria implementar el curs vinent. A més de forma trimestral els equips de coordinació docent, junt a la COCOPE, ha realitzat el seguiment trimestral sobre el grau d'implementació de les línies d'actuació definides en el PAM.

Degut a la situació sanitària ocasionada per la COVID19 tant el òrgans de govern i de coordinació han adaptat, d'acord amb el contingut del Pla de contingència, el seu funcionament i s'ha fomentat la participació de tots els membres a través de les aplicacions informàtiques que s'han proveït als centres educatius i amb resultat exitós afavorint la participació.

No així ha passat amb les famílies, moltes de les quals, no s'han connectat a les reunions trimestrals programades per webex.

Propostes de millora:

- Definir objectius i indicadors d'èxit sobre el grau d'implementació de les línies d'actuació definides en el PAM.

.- Elaboració d'una rúbrica d'indicadors dels acords presos en el funcionament dels equips de coordinació docent.

.- Mantenir la dinàmica de reunions telemàtiques dels òrgans col·legiats i de participació, en aquells casos que siga pertinent i adequat.

G. Les relacions amb la comunitat educativa i l'entorn social del centre.

Aquest any s'ha implementat la utilització del telegram com a mecanisme alternatiu a la web família i web del centre per a garantir la comunicació i participació de la majoria de famílies del centre. A més tota la informació s'ha enviat pels tres

canals (web del centre, web família, telegram del centre i telegram de cada aula) encara així hi ha famílies que no es connecten a cap canal.

Propostes de millora:

.- Despertar l'interès, dins de les nostres possibilitats, de la participació activa de les famílies en les reunions trimestrals realitzades tant de forma online com de forma presencial.

.- Prosseguir amb les reunions de delegats/des d'aula.

.- Si les circumstàncies sanitàries ho permeten, reprendre la participació de les famílies als tallers d'educació infantil i a l'acompanyament de les famílies en els períodes d'adaptació de l'alumnat de 2 i 3 anys.

.- Organització d'una jornada de famílies per a fomentar la relació escola-famílies i realització d'una activitat conjunta: adequació del pati dins del projecte de patis actius.

H. Les activitats complementàries i extraescolars realitzades.

La majoria de les activitats complementàries establertes dins de l'horari lectiu de permanència obligada de l'alumnat, han estat relacionades directament amb el desplegament del currículum com a complement de l'activitat escolar i s'han realitzat en el centre, degut a les circumstàncies sanitàries.

Pel que fa a les activitats extraescolars no s'han pogut realitzar degut a les circumstàncies sanitàries.

Propostes de millora:

.- Prosseguir amb les activitats complementàries i extraescolars de cursos anteriors no desenvolupades aquest curs.

.- Programació d'actes al voltant del 50 aniversari de l'escola.

I. La participació del professorat del centre en activitats de formació.

Totes les activitats de formació realitzades aquest curs responen als objectius i línies d'actuació definides en el PAM. Hem realitzat quatre seminaris de formació:

Gonga 4.0 (actualització i seguiment de la web del centre, dinamització de les Tic's, formació interna per part de membres del seminari)

Seminari comunicació i educació per a la salut (comunicació de tot lo relatiu a la crisi sanitària, propostes de treball per a treballar a les aules la salut del nostre alumnat, acompanyament emocional a les famílies i alumnat).

Seminari repensem els espais com a llocs d'aprenentatge: va sorgir de les necessitats expressades per les mestres del cicle d'educació infantil per tal de fer un canvi en les aules.

Seminari intergonga: que dona resposta a la diversitat lingüística del nostre centre, fomentant l'aprenentatge de les llengües del currículum, fent activitats comuns per a tot el centre segons el nostre projecte educatiu, participació de l'auxiliar de conversa en anglès.

Formació en Snappet i en Itaca3 i formació respecte a la COVID19.

Propostes de millora:

- Formació del centre en un projecte de resolució de conflictes amb coordinació amb l'IES.
- Prosseguir amb alguns dels Seminaris d'aquest curs.
- Fomentar l'ús i la formació en les TIC's. .
- Realització de les III Jornades de bones pràctiques al GONGA.

J. Les activitats d'innovació o experimentació realitzades pel centre.

S'han realitzat algunes activitats d'innovació o experimentació, les quals afavoreixen l'assoliment dels objectius fixats en el PEC o en el desenvolupament de les línies d'actuació definides en el PAM.

- Projecte pilot de tauletes digitals Snappet i liveworksheets.
- Projecte bookstagramer al Gongga.
- Jornada de bones pràctiques (ponències de bones pràctiques del professorat del gonga com a intercanvi d'experiències).

Propostes de millora:

- Continuar amb el projecte de foment de la lectura: bookstagramer al gonga. .
- Prosseguir amb la realització de projectes de treball en les àrees de ciències naturals i socials en els diferents nivells tant d'infantil com de primària.
- Prosseguir amb la introducció de la utilització de tauletes digitals amb l'alumnat.

K. Escoles infantils de primer cicle (0-3anys) de titularitat pública.

Tal com diu l'ordre 21/2019, la incorporació s'ha realitzat de manera flexible i progressiva. Cada dia entraven tres xiquets/es i es va fer forma acumulativa, sempre deixant unes hores per als xiquets/es que s'incorporaven per primera vegada a l'escola.. D'acord als infants matriculats aquest curs, el temps d'entrada va tindre una durada d'una setmana. Per motius de salut pública, no es van poder afavorir una figura de referència de l'entorn familiar de l'infant. Al mateix temps, i també com diu aquesta ordre, no hem pogut fer partícips a les famílies de jocs i dinàmiques per a poder ajudar als infants a superar l'absència de l'adult de referència. Es va fer un acompanyament molt personalitzat de cada infant per veure les seves necessitats i donar-li resposta. Tot aquest procés s'ha documentat de forma visual (imatge, apunts, notes d'audio) per després comentar entre educador/a d'educació infantil i mestre/a. 43 K.2. D'acord amb allò que estableix l'ordre 21/2019, valore les activitats i les experiències realitzades.

Durant tot el curs escolar s'han facilitat activitats que respeten el ritme de cada xiquet/a, fomentant la seva autonomia, la seva curiositat, els seus interessos. Tot això s'ha fet sense dirigir en cap moment a l'alumnat, sinò que siga ell mateix el seu constructor del seu propi aprenentatge. Hem pogut aprofitar tots els espais que tenim al nostre abast: el pati com a extensió de l'aula, l'aula en si mateix i la zona blava per fer activitats de manipulació, experimentació, moviment, donant resposta a les necessitats individuals de cada infant i de l'etapa. En tot moment s'ha documentat aquestes experiències de joc i les de cada infant, per després poder avaluar la nostra pràctica docent i donar resposta, sempre sent respectuoses en els seus interessos. S'ha fomentat

4.- Proposta premis extraordinaris i mencions honorífiques 20-21

Resolució 28 juny 21: instruccions sol.licitud premis curs 20-21

Proposta de premis extraordinaris:

-Iris Arellano Carrasco (6é B) , Nerea Gómez Martínez (6é B) i Alberto Ribes Rodríguez (6é C)

Mencions honorífiques: regulades en Ordre 59 / 2010 de 2 de juny i és per a alumnat que superat el 3r cicle de primària i partint d'una situació social o personal desfavorida haja obtingut bons resultats i el seu esforç ha de ser reconegut. El màxim és de 5 en cada curs escolar.

-Ainhoa Checa Costache i Paola Lamberto Arriojas (6é A)

-Raquel Hernández Punzano i Khadija Eddoukkali (6é B)

-Ikram Boudah (6é C)

Sentim molt d'orgull per l'alumnat estranger que són identitat del nostre centre (diversitat) L'Ajuntament ha realitzat aquest curs un acte de lliurament dels premis de primària,ESO i Batxillerat dels cursos escolars 18-19 i 19-20 a nivell de tota la localitat ja que la Conselleria no havia pogut convocar-los i queda ja instaurat per a propers cursos.

5.- Presentació i aprovació, si cal, del document: pla transició 5 anys a 1r primària (PEC)

La Cap d'Estudis presenta el document que han elaborat aquest curs el cicle d'infantil i l'equip docent de 1r i 2n per a incorporar-lo al PEC i posar-lo en pràctica el proper curs.Es comenta l'índex amb cada apartat i s'explica en més detall el cronograma d'actuacions amb les activitats del professorat,alumnat i famílies amb la temporalització,participants i especificació de l'activitat.

El document contempla acords organitzatius,metodològics i curriculars.

Caldrà fer cada curs l'avaluació del pla i el seguiment durant el curs en les reunions intercicles.

6.- Presentació i aprovació, si cal, de documentació del menjador:

Informa Teresa Gallego com encarregada del menjador

- balanç econòmic 3r trimestre : del 1 abril al 30 de juny hi va haver uns ingressos de 46.726,31 € i unes despeses de 54.937,39 € produint-se un romanent negatiu de -8.211,08€

- valoració i propostes millora de l'equip educador:

*activitats: millor que en anys anteriors pel projecte educatiu sobre el cinema

*material didàctic: molt bé

*empresa: agraïment tan a la responsable de monitors-es com al de formació,excel.lent comunicació.

*equip educador: molt bon ambient de treball

* propostes: seguir tot el curs amb el mateix grup,rebre informació de l'alumnat amb NEE així com pautes per a treballar en el menjador

- presentació ofertes d'empreses de menjador 21-22 : encara que la normativa marca presentar 3 ofertes, es presenten totes les que hem rebut

IRCO	
PREU MENÚ	3'17 + 10% IVA = 3'49 €
MONITORS-ES 10'00 H.	614'00 €
MONITORS-ES 15'00 H.	848'00 €
PERSONAL DE CUINA	2 a 30 hores setmanals cadascuna
INTUR	
PREU MENÚ	2'99 + 10% IVA = 3'28 €
MONITORS-ES 15'00 H.	875'00 €
PERSONAL DE CUINA	2 (una amb 30 h. setmanals i altra amb 10 h. setmanals)
TCUIDACATERING	
PREU MENÚ	2'95 + 10% IVA = 3'24 €
MONITORS-ES 15'00 H.	820'00 €
PERSONAL DE CUINA	2 a 30 hores setmanals cadascuna
AUSOLAN	
PREU MENÚ	3'18 + 10% IVA = 3'50 €
MONITORS-ES 10'00 H.	486'00 €
MONITORS-ES 15'00 H.	869'00 €
PERSONAL DE CUINA	2 a 30 hores setmanals cadascuna
CATERING 45	
PREU MENÚ	3'16 + 10% IVA = 3'48 €
MONITORS-ES 10'00 H.	655'00 €
MONITORS-ES 15'00 H.	835'00 €
PERSONAL DE CUINA	2 a 30 hores setmanals cadascuna
SOLMED	
PREU MENÚ	3'49 + 10% IVA = 3'84 €
MONITORS-ES 10'00 H.	614'01 €
MONITORS-ES 15'00 H.	837'69 €
PERSONAL DE CUINA	2 a 30 hores setmanals cadascuna
TAMAR	
PREU MENÚ	3'00 + 10% IVA = 3'30 €
MONITORS-ES 10'00 H.	634'73 €
MONITORS-ES 15'00 H.	910'00 €
PERSONAL DE CUINA	2 a 30 hores setmanals cadascuna

- elecció empresa (comensals i equip educador) amb especificació de criteris: es torna a triar IRCO pels següents motius: valoració positiva del servei tant d'alimentació com de monitors-es, oferta econòmica adequada, gestió del personal bona, projecte educatiu, qualitat dels menjar, tracte personalitzat excel.lent

7.- Calendari escolar 21-22. Proposta CEM dies festius

El començament de les classes serà el 10 de setembre ja que les festes locals són 8-9 de setembre.

La celebració de les Falles en Alaquàs seran del 8 al 12 d'octubre.

La proposta és: 7 desembre i 17-18 de març ,però com la Resolució 1 juny 21 permet proposar un 4rt dia recuperable aleshores es proposa 11 d'octubre i acabar el curs un dia més tard 22 de juny.

8.- Anàlisi procés matriculació 21-22

Els resultats de les llistes definitives (30 juny):

- 2 anys :18 / 3 anys :6 + 9 de l'alumnat que passa de 2 anys / 4 anys : 1 / 1r : 2 / 4rt:2 i 5é : 2
- Oferta zona : 2 anys: 16 i 6é : 1
- Formalització de matrícula fins 16 de juliol
- Reunió amb inspecció el 19 de juliol per als de fora de termini i duplicitats.

- Publicada Ordre 13/ 2021 de 20 maig on es fixa la ratio màxima en 3anys en 53 municipis a 23 o 20 per descens de natalitat, en el cas d'Alaquàs a 20.
- El 8 de juny va tindre lloc una reunió amb Alcaldia i Regidories de Cultura i Educació per a exposar la situació de la matrícula i el sentiment de desànim del claustre.
- El 8 de juliol la inspecció ens comunica el no funcionament d'una de les dues unitats de 3 anys per al proper curs amb desplaçament d'una professora d'infantil. La unitat es pot recuperar segons les dades definitives d la reunió del 19 de juliol.
- Es demana a les famílies que facen un escrit comentant la situació del centre per a poder-lo comunicar en el CEM de setembre.

9.- Nomenament renovació direcció del centre i proposta de nomenament d'equip directiu (1-7-21 al 30-6-25)

El 29 de juny arribà el nomenament de la directora una vegada el procés de renovació ha finalitzat .Es va registrar a OVICE (fins 6 de juliol) els nomenaments de la resta de membres de l'equip directiu i que es comunica al Consell.

-Cap d'Estudis : Consuelo Laguna i Secretaria: Teresa Gallego

El període serà del 1 de juliol del 21 fins el 30 de juny de 25.

10.- Organització curs 21-22.

Encara no ha eixit la normativa d'inici de curs ni les mesures d'higiene i seguretat Covid.

En quant a :

- unitats : 1 de 2 anys, 1o 2 de 3 anys, 2 de 4anys, 2 de 5 anys i 12 de primària (2 de 1r a 6é)
 - dotació addicional de professorat : 3 que són per PAM, Covid i FSE (especialitats demanades: primària, primària + anglés, PT)
 - dotació addicional menjador: 4 (igual nombre que teníem enguany)
 - agrupament alumnat : tots els grups seran de GCE ,es mantenen les agrupacions que hi havia per a 4 i 5 anys, s'han fet noves agrupacions en 1r-3r i 5é, en 2n i 4rt s'han incorporat alumnat dels grups internivells. En 5é i en 6é degut al elevat nombre de ratio es faran 3 grups de cada nivell i aprofitar la dotació addicional de professorat per a les tutories.
 - tutories: no s'adjudicaran fins setembre que estiga tota la plantilla de professorat. - model nou orientació : Decret 72 / 2021 de 3 de juny i que afecta al futur del gabinet psicopedagògic municipal
 - propostes millora infraestructura (especificades en la memòria en l'apartat de "utilització i rendibilitat infraestructura del centre")
 - programa "Educa en Digital" : distribució de dispositius portàtils per a ser utilitzats en aula o en préstec a alumnat vulnerable en un confinament i que hi haurà d'identificar-se en Itaca3. És un programa cofinançat amb FEDER (Fondos Desarrollo Regional Unión Europea).
- La distribució serà a partir del 28 de juny, juliol i setembre. Al centre l'han adjudicat 7 tauletes.

11.- Banc de llibres curs 21-22. Llistats llibres i materials curriculars.

Tere Gallego com coordinadora de la Xarxa de llibres comenta:

- s'han arreplegat lots de llibres de 3r fins 6é i guardats en aula de la Xarxa;
- no hi ha necessitats per a demanar diners ja que els llibres no es poden canviar fins la implantació de la LOMLOE en 22-23 en 1r-3r i 5é així com en 23-24 en 2n, 4rt i 6é ;
- s'ha fet un préstec al CEIP Vila D'Alaquàs del nivell de 5é: 12 llibres de mate i 22 de castellà;
- els xecs-llibre no es repartiran fins setembre ja que no es poden imprimir fins última setmana de juliol;

- les famílies van ser informades del tema de Banc de llibres dels diferents cursos en les reunions individuals de finals de curs.

12.- Informació variada.

- Planificació acte 50 aniversari de l'escola en el 1r trimestre del 21-22 i segons estiga la situació sanitària. En l'agenda hem posat el logo i es van a fer cartells per a les portes d'entrada.

- Raquel Crespo, administrativa del centre, s'incorpora a partir de setembre a una plaça de Conselleria d'Educació, no sabem si se substituirà i en quin horari.

- El proper curs té que haver eleccions a Consells Escolars per a renovar la 2^a meitat però caldrà esperar normativa i evolució pandèmia.

13.- Propostes i preguntes

- Lorena Cambroner pregunta si els grups de 2n es mantenen i se le contesta afirmativament ja que com s'ha dit se reubica a l'alumnat de l'internivell de 1r i 2n.

I no havent més assumptes que tractar, es va alçar la sessió sent les 20'00 hores el que com a secretària certifique.

LA DIRECTORA

LA SECRETÀRIA

Consuelo García Iborra

M^a Teresa Gallego Iniesta

ASSISTENTS