

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A
L'ACOLLIDA DE
L'ALUMNAT NOUINGUT**

**CEIP GONZÁLEZ GALLARZA (ALQUÀS)
CODI 46000158**

A) Referència normativa: Resolució 5-juny-18: Instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut especialment el desplaçat.

B) Actuacions protocol d'acollida:

B.1. Abans de la incorporació (procés matriculació):

B.1.1. Ajuntament (departament educació): es procurarà un lloc escolar proper a la seua residència i s'intentarà garantir la reagrupació familiar si hi ha germans-es (en el cas d'etapes educatives distintes es facilitarà en centre d'adscripció).

B.1.2. Secretaria del centre: es proporcionarà la relació de documentació necessària per a la matriculació. Una vegada es aportada aquesta documentació es procedeix a la matriculació i es dona la següent informació a la família: web famílies 2.0, beca de menjador, sol·licitud de religió o valors, A.M.P.A., ...

Adscripció al curs: el primer criteri per a l'adscripció a un nivell serà l'edat cronològica (en un grup de edat homogènia és més fàcil la socialització), encara que caldrà ser prou flexibles. Cal considerar per a cada alumne/a l'edat, els coneixements previs, el coneixement de les llengües vehiculars i el seu desenvolupament evolutiu. Així mateix, tindre en consideració els criteris per a fer grups inclusius.

B.1.3. Equip directiu: entrevista amb alumne-a i família biològica o d'acollida per a obtenir informació personal, familiar, acadèmica i sanitària. També es facilitarà informació sobre el centre: funcionament, serveis complementaris, activitats complementàries i extraescolars, calendari, ajudes i beques, materials curriculars, autorització per arreplegar a l'alumne-a, protocols en cas de retardament en la recollida i d'absentisme escolar, mesures cautelars o provisionals de jutgats, horaris (entrada i eixida, atenció de famílies pel professorat, atenció equip directiu, secretaria, menjador, extraescolars).

El model a utilitzar per aquesta entrevista serà l'annex III de la Resolució.

Posteriorment a l'entrevista es procedirà a realitzar una visita amb la família i l'alumne-a a les instal·lacions així com portes d'accés al centre.

I finalment, s'informarà del dia d'incorporació al centre de l'alumne-a i el presentarà al tutor-a concertant amb aquest-a l'entrevista inicial per tal de facilitar informació sobre la dinàmica de l'aula.

B.2. Incorporació de l'alumnat nouvingut:

B.2.1. Benvinguda

- El primer dia d'incorporació l'alumnat i la seua família serà rebut en la porta principal d'accés al centre per la direcció o algú altre membre de l'equip directiu que l'acompanyarà a la seua aula.
- Si l'alumnat s'incorporara al centre el 1r dia lectiu del curs en setembre participarà de l'activitat d'acollida grupal que es fa en cada inici de curs, a continuació el professorat especialista els acompanyarà a sala professorat per a que la direcció els done la benvinguda i després a l'aula de classe amb la presentació del tutor-a que concertarà l'entrevista inicial. (Model del centre).

B.2.2. Incorporació a l'aula i posterior a la incorporació:

- El/la tutor-a tindrà al seu abast unes activitats de presentació per a poder realitzar. Es planteja l'elecció d'un alumne/a tutor/a per a acollir-lo personalment durant el primer mes d'estada a l'escola a partir de 4t/5é/6é. Es pot convidar per al dia de l'arribada un alumne/a de l'escola o altra de la localitat de la mateixa nacionalitat o idioma que el nouvingut/da per a facilitar la comunicació en els primers moments.
- Consideracions a tindre en compte:
 - Conèixer els trets mínims del lloc d'origen del nou company/a (situació geogràfica, trets culturals, etc)
 - Que l'acollida no siga atabaladora.
 - Tots/totes els/les companys/companyes tenen la responsabilitat que aprenga la llengua. La llengua s'aprèn, no s'ensenya.
 - Presentació de l'alumne/a tutor/a (si és el cas).
 - Si no ha estat escolaritzat/ada i/o desconeix les nostres llengües, cal dir-ho clarament (si no és així se li'n poden burlar).
 - Ell/ella sap moltes coses. Veure com escriu el nostre nom, cognoms, pais,... Valoració.
 - En principi farà activitats que siga capaç de fer.
 - Cal cercar espais de comunicació. Cada dia ha d'eixir de l'escola amb nou vocabulari après.
 - Horari, matèries, organització de l'aula (racons) i serveix.
 - Molt important l'horari del pati: eixir tots junts (joc cooperatiu sota supervisió tutor-a).
- Realització de l'avaluació inicial per a poder conèixer informació sobre les diferents competències així com observacions sobre actituds que manifesta l'alumne-a (socialització, atenció, ...). També es podrà completar aquesta informació amb la que la família pugua aportar amb documentació acadèmica del centre on es trobava escolaritzat o amb comentaris orals.
- El tutor-a, una vegada realitzada aquesta avaluació, es posarà en contacte amb coordinador-a de la xarxa de llibres per a proporcionar els materials curriculars corresponents al seu nivell (en el cas que l'alumne-a siga de primària).
- També si hi ha alguna informació rellevant que ha de ser coneguda per la psicopedagoga del centre se li transmetrà per part del tutor-a o del membre de l'equip directiu que ha fet l'entrevista inicial.
- “Una vegada incorporat al seu grup d'edat i després de l'avaluació inicial de la competència curricular i del grau de coneixement de les llengües vehiculars, l'equip docent determinarà si és procedent establir mesures d'atenció a la diversitat per a donar resposta a l'alumnat”. (Instruccions inici curs . Resolució 5-juliol-19).
- “Per a l'alumnat nouvingut d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que presente un desenvolupament competencial inferior a dos o més cursos prenent com a referència el currículum ordinari oficial corresponent a la seua edat, pot escolaritzar-se transitòriament en un curs inferior”. (Instruccions inici curs. Resolució 5-juliol-19).
- “Aquesta mesura de resposta és de nivell III i prenent en consideració l'opinió de la família en el preceptiu tràmit d'audiència.
Per aquest alumnat l'equip docent coordinat pel tutor-a ha d'elaborar un pla específic de reforç.

Una vegada superades les barreres que han motivat l'adopció d'aquesta mesura l'alumnat ha d'incorporar-se al curs que li correspon per edat. Si és permanent comporta l'aplicació de la mesura excepcional de permanència d'un any més en el mateix curs" (Ordre 20/2019-article 31).

- “L'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del 2n curs de primària procedent d'altres sistemes educatius de l'Estat espanyol o de l'estranger, se li ha de realitzar una adaptació d'accés.
Es preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé amb el tutor-a amb assessorament del gabinet i el vist-i-plau de la direcció podrà disposar que no s'avaluen les àrees o matèries que s'establisquen durant el trimestre en que es matricula i el següent a la seua incorporació quan el grau de desconeixement de les llengües vehiculars ho aconselle”. (Ordre 20/2019-article 17).
- Si és necessari es procedirà a l'assignació de recursos personals de P.T. o A.L., de suport, de temps lliure (ludoteca, espai educatiu,...), seguiment de serveis socials,...
- La informació sobre: competències clau, determinació de necessitats i establiment de mesures de suport així com de recursos s'arreglarà en model elaborat pel centre.

B.3. Seguiment i avaluació:

- Es farà al cap de 3 mesos, 6 mesos i 9 mesos coincidint amb cada període avaluatiu pel tutor-a i equip docent.
- S'arreglarà en un document elaborat pel centre tan a nivell individual com del procés seguit.
- S'anirà informant d'aquest procés a la família en les entrevistes individuals.

ANNEXOS

- I. Diagrama de flux.
- II. Informació a famílies en el moment de matriculació.
- III. Entrevista inicial a realitzar per equip directiu.
- IV. Entrevista inicial a realitzar per tutor-a.
- V. Valoracions competències clau, determinació necessitats, suports,...
- VI. Indicadors del seguiment del procés d'acollida i individualitzat de l'alumne.