



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació

CEIP GABRIEL MIRO'

C/ de la Barca del Bou 4
03503.- Benidorm

03010211@edu.gva.es

gabrielmiro.es

966816390



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR



SERVICI D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE

PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

PORTADA.....	1
--------------	---

ÍNDEX.....	2
------------	---

1. INTRODUCCIÓ.....	3
---------------------	---

- 1.1. Definició
- 1.2. Àmbit d'aplicació
- 1.3. Elaboració
- 1.4. Aprovació
- 1.5. Supervisió
- 1.6. Seguiment

2. <u>NORMATIVA D'APLICACIÓ.....</u>	<u>3</u>
--------------------------------------	----------

3. <u>ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE.....</u>	<u>4</u>
---	----------

4. <u>MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.....</u>	<u>5</u>
--	----------

5. <u>MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES.....</u>	<u>5</u>
---	----------

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR.....	6
------------------------------------	---

- 1) Documentació administrativa.....6
- 2) Documentació econòmica.....6
- 3) Comunicació oral.....7
- 4) Símbols.....7
- 5) Planificació educativa.....7
- 6) Altres.....7

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN.....	8
--	---

- 1) Relació amb l'Administració educativa i altres administracions.....8
- 2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar.....8
- 3) Participació en certàmens, mitjans de comunicació.....8
- 4) Altres.....8

6. <u>MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE.....</u>	<u>9</u>
---	----------

7. <u>DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES.....</u>	<u>9</u>
--	----------

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Definició:

El pla d'ús de les llengües regula la utilització de les llengües cooficials, castellà i valencià, i les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

1.2. Àmbit d'aplicació:

Centres públics i privats concertats.

1.3. Elaboració:

a) Centres públics. Equip directiu, amb les aportacions del claustre, el consell escolar i l'AMPA, de manera anàloga a l'elaboració del projecte educatiu.

b) Centres privats concertats. Titularitat del centre o òrgans als quals encomane esta tasca.

1.4. Aprovació:

Este pla d'ús de les llengües forma part del projecte educatiu del centre i ha d'estar aprovat pel consell escolar dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats.

1.5. Supervisió:

Després de l'aprovació del pla per part del centre docent, o de la seua modificació, este haurà de ser remés a la Inspecció d'Educació perquè el supervise.

1.6. Seguiment:

a) En el cas de centres públics, equip directiu i consell escolar, d'acord amb els decrets d'organització i funcionament de les diferents etapes educatives ([Decret 252/2019](#) i [Decret 253/2019](#)), i tenint en compte el que indica la disposició addicional sèptima, apartat 2, de la Llei 1/2024.

b) En centres privats concertats, la titularitat del centre, oït el consell escolar.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS EN EL CENTRE

L'elaboració del pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular del centre, en relació amb l'ús de les llengües cooficials, es regularà d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 1/2024.

Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent no podran, en cap cas, anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se al centre docent i a comunicar-se amb ell en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.

Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Si, per raó de l'extensió o la complexitat, este format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.

Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o del professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre i els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dos llengües cooficials.

En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan este siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'esta documentació a l'altra llengua cooficial. En este supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'estos als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit.

El pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular ha d'incloure els àmbits d'intervenció següents:

A. Àmbit intern no curricular

Comprén les relacions internes del centre educatiu amb la comunitat educativa i tots aquells aspectes que fan referència a la documentació escrita, l'àmbit administratiu i els aspectes burocràtics del centre (models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, etc.), la comunicació oral, la presa de decisions (propostes pedagògiques, documents institucionals del centre, mesures de resposta educativa a la inclusió, etc.) i símbols externs (tauler d'anuncis, retolació, etc.), entre altres.

B. Àmbit social i de relació amb l'entorn

Fa referència al conjunt de situacions de relacions que s'establixen en la comunicació educativa i entre la societat i l'entorn escolar (atenció a pares i mares del centre, la relació amb l'Administració educativa i altres institucions, informacions en els mitjans de difusió, pàgina web, etc.), entre altres.

4. MESURES EN FORMAT BILINGÜE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

La documentació relativa als punts dels articles 21.3 i 21.4, que cal emetre en format bilingüe, és, entre altra, la següent:

<i>Documentació escrita</i>
• Models d'impresos. • Formularis/enquestes. • Sol·licituds. • Certificats. • Documents de matrícula. • Autoritzacions. • Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.). • Comunicacions per part del centre o pel professorat. • Documents interns per al consell escolar. • Documents interns per a les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnat. • Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions de pares i reunions amb l'alumnat. • Altres.

A l'hora d'omplir els models oficials, el format dels quals haurà d'estar disponible en format bilingüe, el centre haurà de tindre en compte que l'alumnat i els seus representants legals han de tindre la informació al seu abast en la llengua oficial de la seua elecció. Per això, els centres podran:

- a) A l'inici de curs o en formalitzar la matrícula, sol·licitar per escrit a les famílies en quina llengua oficial volen rebre la informació.
- b) Sol·licitar a les famílies en la primera reunió presencial de cada curs en quina llengua oficial volen rebre la informació.

5. MESURES A DETERMINAR PEL CENTRE EN EL PLA D'ÚS DE LLENGÜES

5.1 FINALITAT

El present apartat concreta l'organització de l'ús de les llengües cooficials (castellà i valencià), així com d'altres llengües curriculars i no curriculars presents en la comunitat educativa, en l'àmbit no curricular del centre.

L'objectiu és garantir un ús equilibrat i coherent de les llengües que reflectisca la realitat lingüística del centre, respecte els drets de tota la comunitat educativa i afavorisca la convivència, la inclusió i la cohesió social.

5.2 Criteris generals

D'acord amb l'autonomia pedagògica del centre i tenint en compte les directrius del Servei d'Educació Plurilingüe, s'establixen les següents mesures, diferenciades en dos àmbits:

-Àmbit intern no curricular: relacions internes i documentació del centre.

-Àmbit social i de relació amb l'entorn: comunicacions i relacions amb famílies, administració i institucions.

5.3 Mesures concretes

A) Àmbit intern no curricular

Aspecte	Llengua o llengües previstes
Actes del claustre i consell escolar	Bilingüe: castellà i valencià
Documentació econòmica (presupostos, balanços, informes)	Bilingüe: castellà i valencià
Planificació i documentació pedagògica (PGA, PEC, Plans d'actuació)	Bilingüe: castellà i valencià
Circulars internes i avisos dirigits al professorat	Bilingüe: castellà i valencià
Retolació interna i cartells informatius	Bilingüe: castellà i valencià
Comunicacions orals internes (reunions, coordinació, atenció a professorat)	Castellà i valencià, segons la llengua de preferència dels participants

B) Àmbit social i de relació amb l'entorn

Aspecte	Llengua o llengües previstes
Comunicacions escrites a famílies (circulars, avisos, convocatòries)	Bilingüe: castellà i valencià
Comunicacions orals amb famílies	Castellà, valencià, anglés i altres llengües mitjançant ferramentes de traducció (<i>Google Translator</i> o altres)
Pàgina web i xarxes socials del centre	Bilingüe: castellà i valencià; informacions rellevants també en anglés si procedix
Atenció a famílies d'origen estranger	Castellà, valencià, anglés i altres llengües si fóra necessari. Insistim en la presència d'un intèrpret
Documentació dirigida a l'Administració educativa i altres institucions	Bilingüe: castellà i valencià
Cartelleria exterior, taulells d'anuncis, senyals	Bilingüe: castellà i valencià

5.4 Altres mesures per a garantir la inclusió lingüística

- Arreplegar a l'inici de curs, mitjançant formulari, la llengua oficial preferida de les famílies per a les comunicacions.
- Facilitar la traducció de documents a l'altra llengua cooficial quan siga sol·licitada expressament.
- Promoure activitats i materials que reflectisquen la diversitat lingüística del centre (murals, exposicions, tallers).

5.5 Revisió i actualització

L'equip directiu i el consell escolar revisaran anualment aquestes mesures per a adaptar-les a:

- Canvis en la realitat sociolingüística del centre.
- Suggeriments del claustre, AMPA, alumnat o altres entitats de la comunitat educativa.

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

DADES DEL CENTRE			
CODI CENTRE 03010211	CENTRE CEIP GABRIEL MIRÓ		
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) C/ BARCA DEL BOU, 4 SALT DE L'AIGUA		CODI POSTAL 03503	LOCALITAT BENIDORM
PROVÍNCIA ALACANT	TELÈFON 966816390	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA 03010211@edu.gva.es
ETAPA O ETAPES EDUCATIVES INFANTIL-PRIMARIA-UECO			

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR
1) Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc.)
<i>Bilingüe castellà-valencià</i> <i>Bilingüe castellano-valenciano</i>
2) Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)
<i>Bilingüe castellà-valencià</i> <i>Bilingüe castellano-valenciano</i>
3) Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)
<i>Bilingüe castellà-valencià</i> <i>Bilingüe castellano-valenciano</i>

4) Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)

Bilingüe castellà-valencià
Bilingüe castellano-valenciano

5) Planificació educativa

- Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament
- Programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.)
- Altres documents propis del centre

Bilingüe castellà-valencià
Bilingüe castellano-valenciano

6) Altres

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

- 1) *Relació amb l'Administració educativa, els seus servicis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)*

Bilingüe castellà-valencià
Bilingüe castellano-valenciano

- 2) *Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA...)*

Bilingüe castellà-valencià
Bilingüe castellano-valenciano

- 3) *Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.*

Bilingüe castellà-valencià
Bilingüe castellano-valenciano

- 4) *Altres*

6. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

	Mesures de promoció de les llengües estrangeres curriculars
	1. Activitats extracurriculars:
	• Tallers de teatre, contacontes o clubs de debat en la llengua estrangera. • Cinefórum en versió original subtitulada. • Club de lectura amb llibres adaptats a diferents nivells.
	2. Ús funcional de la llengua estrangera:
	• Senyalística bilingüe/trilingüe en les instal·lacions del centre. • Elaboració de cartells, murals i panells informatius en diverses llengües. • Incorporar salutacions, rutines i avisos quotidians en la llengua estrangera.
	3. Programes d'intercanvi i contacte amb parlants nadius:
	• Correspondència (pen pals) amb estudiants d'altres països. • Projectes eTwinning o altres plataformes col·laboratives internacionals. • Visites culturals, estades lingüístiques o campaments d'immersió.
	4. Celebració de dies internacionals:
	• Dia Europeu de les Llengües, etc. • Concursos de spelling, karaoke, recitals poètics i dolços del món o cuina internacional.
	5. Integració en altres matèries (AICLE/CLIL):
	• Impartir continguts d'assignatures no lingüístiques (com a Ciències, Art o Educació Física) en la llengua estrangera.
	6. Recursos digitals i tecnològics:
	• Ús d'apps, pòdcasts i plataformes interactives per a la pràctica oral i escrita. • Crear blogs, pòdcasts o vídeos realitzats per l'alumnat.
	Mesures per a promoure altres llengües presents en el centre
	1. Reconeixement i visibilitat:
	• Mapes lingüístics del centre que reflectisquen la diversitat lingüística de l'alumnat. • Senyalització en diverses llengües representatives de la comunitat educativa.
	2. Jornades culturals i festivals:
	• Celebració de dies específics per a compartir tradicions, dolços del món, música i literatura en eixes llengües. • Invitació a famílies o membres de la comunitat per a contar històries, ensenyar cançons o receptes.
	3. Espais d'aprenentatge voluntaris:
	• Tallers d'iniciació a les llengües maternes dels companys i companyes. • Racons o biblioteques multiculturals amb llibres en diferents idiomes.
	4. Projectes interdisciplinaris:
	• Realitzar projectes on s'incloguen textos, vídeos o presentacions en diverses llengües presents en el centre. • Recopilació de contes, refranys o cançons populars de diferents cultures.
	5. Implicació de les famílies:
	• Fomentar la participació de les famílies en activitats del centre a través de les seues llengües. • Promoure la lectura en llengua materna en la llar, reforçant el bilingüisme i l'autoestima lingüística.
	6. Programes de mediació i tutoria:
	• Estudiants que dominen més d'una llengua poden ajudar com a mediadors lingüístics. • Grups de suport entre iguals per a la integració lingüística dels nouvinguts.

7. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

APROVACIÓ DEL DOCUMENT:

Enrique Vaquer Cardona, secretari del CEIP GABRIEL MIRÓ de Benidorm i del seu Consell Escolar,

CERTIFICA:

Que en reunió del Consell Escolar de centre de dia 22 de setembre de 2026, una vegada oït el Claustre de Professors el dia 8 de setembre de 2026, s'aprova el "PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR".

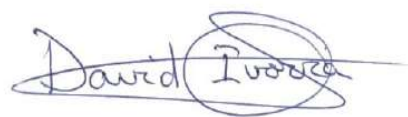
El que signe a Benidorm, el 22 de setembre de 2026

El secretari



Enrique Vaquer Cardona

Vist-i-plau Director



David Ivorra Ivorra

Es fa constar que aquest Pla ha sigut remés a la Inspecció educativa per a la seua supervisió.

PLAN DE USO DE LAS LENGUAS

EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR

PLAN DE USO DE LAS LENGUAS EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR



LANGUAGE
INFORMATION
COMMUNICATION

PORTADA.....	1
ÍNDICE.....	2
1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. Definición	
1.2. Ámbito de aplicación	
1.3. Elaboración	
1.4. Aprobación	
1.5. Supervisión	
1.6. Seguimiento	
2. <u>NORMATIVA DE APLICACIÓN.....</u>	3
3. <u>USO DE LAS LENGUAS COOFICIALES EN EL CENTRO.....</u>	4
4. <u>MEDIDAS EN FORMATO BILINGÜE EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS.....</u>	5
5. <u>MEDIDAS A DETERMINAR POR EL CENTRO EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS</u>	
<u>PLAN DE USO DE LENGUAS EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR</u>	
A. <u>ÁMBITO INTERNO NO CURRICULAR.....</u>	6
1) Documentación administrativa.....	6
2) Documentación económica.....	6
3) Comunicación oral.....	6
4) Símbolos.....	7
5) Planificación educativa.....	7
6) Otros.....	7
B. <u>ÁMBITO SOCIAL Y DE RELACIÓN CON EL ENTORNO.....</u>	8
1) Relación con la Administración educativa y otras administraciones.....	8
2) Interacción con el entorno sociofamiliar.....	8
3) Participación en certámenes, medios de comunicación.....	8
4) Otros.....	8
6. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PROMOCIÓN DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS CURRICULRES Y DE OTRAS LENGUAS PRESENTES EN EL CENTRO	
9	
7. FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE USO DE LAS LENGUAS.....	9

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Definición:

El plan de uso de las lenguas regula la utilización de las lenguas cooficiales, castellano y valenciano, y las lenguas extranjeras curriculares, así como otras lenguas presentes en el centro, tanto en el ámbito interno no curricular como en el ámbito social y de relación con el entorno.

1.2. Ámbito de aplicación:

Centros públicos y privados concertados.

1.3. Elaboración:

a) Centros públicos. Equipo directivo, con las aportaciones del claustro, el consejo escolar y la AMPA, de manera análoga a la elaboración del proyecto educativo.

b) Centros privados concertados. Titularidad del centro u órganos a los que encomiende esta tarea.

1.4. Aprobación:

Este plan de uso de las lenguas forma parte del proyecto educativo del centro y debe estar aprobado por el consejo escolar de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados.

1.5. Supervisión:

Después de la aprobación del plan por parte del centro docente, o de su modificación, este deberá ser remitido a la Inspección de Educación para que lo supervise.

1.6. Seguimiento:

a) En el caso de centros públicos, equipo directivo y consejo escolar, de acuerdo con los decretos de organización y funcionamiento de las diferentes etapas educativas ([Decreto 252/2019](#) y [Decreto 253/2019](#)), y teniendo en cuenta lo indicado en la disposición adicional séptima, apartado 2, de la Ley 1/2024.

b) En centros privados concertados, la titularidad del centro, oído el consejo escolar.

2. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Ley 1/2024, de 27 de junio, por la que se regula la libertad educativa.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. USO DE LAS LENGUAS COOFICIALES EN EL CENTRO

La elaboración del plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular del centro, en relación con el uso de las lenguas cooficiales, se regulará según lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1/2024.

Las medidas reguladas en el plan de uso de las lenguas de cada centro docente no podrán, en ningún caso, ir en contra del derecho del alumnado y de sus representantes legales a dirigirse al centro docente y a comunicarse con él en la lengua cooficial en que deseen hacerlo.

Los modelos de impresos, formularios, modelos oficiales, solicitudes y cualquier documento de matrícula o autorización que se ponga a disposición del alumnado, o de sus representantes legales, deberá estar redactado en formato bilingüe, en valenciano y en castellano. Si, por razón de la extensión o la complejidad, este formato bilingüe no fuera posible, el centro docente tendrá la obligación de disponer y poner a disposición de la comunidad educativa modelos en valenciano y en castellano de manera separada.

Las comunicaciones que se efectúen de oficio por parte de los centros docentes o del profesorado, dirigidas al alumnado o a sus representantes legales, deberán estar redactadas en formato bilingüe, en las dos lenguas cooficiales. Así mismo, los documentos internos del centro que deban ser enviados a los representantes del sector de madres y padres del consejo escolar del centro y los que se remitan a las asociaciones de madres y padres de alumnado y a las asociaciones de alumnado, así como aquellos que deban ponerse a disposición de la comunidad educativa, deberán emitirse en las dos lenguas cooficiales.

En los casos en que el alumnado, o sus representantes legales cuando este sea menor de edad, soliciten el acceso a cualquier otro documento que únicamente se encuentre redactado en una lengua cooficial, podrán solicitar la traducción de esta documentación a la otra lengua cooficial. En dicho supuesto, el centro docente deberá traducir a la lengua cooficial solicitada los documentos, expedientes o partes de estos a los interesados que así lo soliciten expresamente por escrito.

El plan de uso de las lenguas en el ámbito no curricular debe incluir los ámbitos de intervención siguientes:

A. Ámbito interno no curricular

Comprende las relaciones internas del centro educativo con la comunidad educativa y todos aquellos aspectos que hacen referencia a la documentación escrita, el ámbito administrativo y los aspectos burocráticos del centro (modelos oficiales, solicitudes y cualquier documento de matrícula o autorización que se ponga a disposición del alumnado, o de sus representantes legales, etc.), la comunicación oral, la toma de decisiones (propuestas pedagógicas, documentos institucionales del centro, medidas de respuesta educativa a la inclusión, etc.) y símbolos externos (tablón de anuncios, rotulación, etc.), entre otros.

B. Ámbito social y de relación con el entorno

Hace referencia al conjunto de situaciones de relaciones que se establecen en la comunicación educativa y entre la sociedad y el entorno escolar (atención a padres y madres del centro, la relación con la Administración educativa y otras instituciones, informaciones en los medios de difusión, página web, etc.), entre otras.

4. MEDIDAS EN FORMATO BILINGÜE EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS

La documentación relativa a los puntos de los artículos 21.3 y 21.4, que se debe emitir en formato bilingüe, es, entre otra, la siguiente:

<i>Documentación escrita</i>
• Modelos de impresos. • Formularios/encuestas. • Solicitudes. • Certificados. • Documentos de matrícula. • Autorizaciones. • Modelos oficiales (evaluación, orientación, apoyo a la inclusión, etc.). • Comunicaciones por parte del centro o por el profesorado. • Documentos internos para el consejo escolar. • Documentos internos para las asociaciones de madres y padres y las asociaciones de alumnado. • Convocatorias de reuniones del consejo escolar, reuniones de padres y reuniones con el alumnado. • Otros.

A la hora de cumplimentar los modelos oficiales, cuyo formato deberá estar disponible en formato bilingüe, el centro deberá tener en cuenta que el alumnado y sus representantes legales deben tener la información a su alcance en la lengua oficial de su elección. Por eso, los centros podrán:

- Al inicio de curso o al formalizar la matrícula, solicitar por escrito a las familias en qué lengua oficial quieren recibir la información.
- Solicitar a las familias en la primera reunión presencial de cada curso en qué lengua oficial quieren recibir la información.

5. MEDIDAS A DETERMINAR POR EL CENTRO EN EL PLAN DE USO DE LENGUAS

5.1 FINALIDAD

El presente apartado concreta la organización del uso de las lenguas cooficiales (castellano y valenciano), así como de otras lenguas curriculares y no curriculares presentes en la comunidad educativa, en el ámbito no curricular del centro.

El objetivo es garantizar un uso equilibrado y coherente de las lenguas que refleje la realidad lingüística del centro, respete los derechos de toda la comunidad educativa y favorezca la convivencia, la inclusión y la cohesión social.

5.2 Criterios generales

De acuerdo con la autonomía pedagógica del centro y teniendo en cuenta las directrices del Servicio de Educación Plurilingüe, se establecen las siguientes medidas, diferenciadas en dos ámbitos:

- Ámbito interno no curricular: relaciones internas y documentación del centro.
- Ámbito social y de relación con el entorno: comunicaciones y relaciones con familias, administración e instituciones.

5.3 Medidas concretas

A) Ámbito interno no curricular

Aspecto	Lengua o lenguas previstas
Actas del claustro y del consejo escolar	Bilingüe: castellano y valenciano
Documentación económica (presupuestos, balances, informes)	Bilingüe: castellano y valenciano
Planificación y documentación pedagógica (PGA, PEC, Planes de actuación)	Bilingüe: castellano y valenciano
Circulares internas y avisos dirigidos al profesorado	Bilingüe: castellano y valenciano
Rotulación interna y carteles informativos	Bilingüe: castellano y valenciano
Comunicaciones orales internas (reuniones, coordinación, atención a profesorado)	Castellano y valenciano, según la lengua de preferencia de los participantes

B) Ámbito social y de relación con el entorno

Aspecto	Lengua o lenguas previstas
Comunicaciones escritas a familias (circulares, avisos, convocatorias)	Bilingüe: castellano y valenciano
Comunicaciones orales con familias	Castellano, valenciano, inglés y otras lenguas mediante herramientas de traducción (<i>Google Translator</i> u otras)
Página web y redes sociales del centro	Bilingüe: castellano y valenciano; informaciones relevantes también en inglés si procede
Atención a familias de origen extranjero	Castellano, valenciano, inglés y otras lenguas si fuera necesario. Insistimos en la presencia de un intérprete
Documentación dirigida a la Administración educativa y otras instituciones	Bilingüe: castellano y valenciano
Cartelería exterior, tabloneros de anuncios, señales	Bilingüe: castellano y valenciano

5.4 Otras medidas para garantizar la inclusión lingüística

- Recoger al inicio de curso, mediante formulario, la lengua oficial preferida de las familias para las comunicaciones.
- Facilitar la traducción de documentos a la otra lengua cooficial cuando sea solicitada expresamente.
- Promover actividades y materiales que reflejen la diversidad lingüística del centro (murales, exposiciones, talleres).

5.5 Revisión y actualización

El equipo directivo y el consejo escolar revisarán anualmente estas medidas para adaptarlas a:

- Cambios en la realidad sociolingüística del centro.
- Sugerencias del claustro, AMPA, alumnado u otras entidades de la comunidad educativa.

PLAN DE USO DE LENGUAS EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR

DATOS DEL CENTRO			
CÓDIGO CENTRO 03010211	CENTRO CEIP GABRIEL MIRÓ		
DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO) C/ BARCA DEL BOU, 4 SALT DE L'AIGUA		CÓDIGO POSTAL 03503	LOCALIDAD BENIDORM
PROVINCIA ALACANT	TELÉFONO 966816390	FAX	CORREO ELECTRÓNICO 03010211@edu.gva.es
ETAPA O ETAPAS EDUCATIVAS INFANTIL-PRIMARIA-UECO			

A. ÁMBITO INTERNO NO CURRICULAR
1) Documentación administrativa (documentación interna, archivos, actas, organigramas, etc.)
<i>Bilingüe castellà-valencià</i> <i>Bilingüe castellano-valenciano</i>
2) Documentación económica (recibos, inventarios, balances, otros documentos contables, etc.)
<i>Bilingüe castellà-valencià</i> <i>Bilingüe castellano-valenciano</i>
3) Comunicación oral (asambleas, reuniones de trabajo, comisiones, etc.)
<i>Bilingüe castellà-valencià</i> <i>Bilingüe castellano-valenciano</i>

4) Símbolos (rotulación interna y externa, carteles, calendarios, etc.)

*Bilingüe castellà-valencià**Bilingüe castellano-valenciano*

5) Planificación educativa

- Proyecto educativo del centro, proyecto de gestión y normas de organización y funcionamiento
- Programación general anual (programa de lenguas vehiculares, propuestas pedagógicas, plan de actuación para la mejora, memoria final de curso, etc.)
- Otros documentos propios del centro

*Bilingüe castellà-valencià**Bilingüe castellano-valenciano*

6) Otros

B. ÁMBITO SOCIAL Y DE RELACIÓN CON EL ENTORNO

- 1) *Relación con la Administración educativa, sus servicios y otras administraciones (Conselleria, Dirección Territorial, CEFIRE...)*

Bilingüe castellà-valencià
Bilingüe castellano-valenciano

- 2) *Interacción con el entorno sociofamiliar (atención al público, celebraciones escolares, actividades extraescolares organizadas por la AMPA...)*

Bilingüe castellà-valencià
Bilingüe castellano-valenciano

- 3) *Participación en certámenes literarios, científicos, artísticos, deportivos, medios de difusión, etc.*

Bilingüe castellà-valencià
Bilingüe castellano-valenciano

- 4) *Otros*

MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PROMOCIÓN DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS CURRICULARES Y OTRAS LENGUAS PRESENTES EN EL CENTRO

-  **Medidas de promoción de las lenguas extranjeras curriculares**
- ✓ **1. Actividades extracurriculares:**
 - Talleres de teatro, cuentacuentos o clubs de debate en la lengua extranjera.
 - Cinefórum en versión original subtitulada.
 - Club de lectura con libros adaptados a diferentes niveles.
 - ✓ **2. Uso funcional de la lengua extranjera:**
 - Señalética bilingüe/trilingüe en las instalaciones del centro.
 - Elaboración de carteles, murales y paneles informativos en varias lenguas.
 - Incorporar saludos, rutinas y avisos cotidianos en la lengua extranjera.
 - ✓ **3. Programas de intercambio y contacto con hablantes nativos:**
 - Correspondencia (pen pals) con estudiantes de otros países.
 - Proyectos eTwinning u otras plataformas colaborativas internacionales.
 - Visitas culturales, estancias lingüísticas o campamentos de inmersión.
 - ✓ **4. Celebración de días internacionales:**
 - Día Europeo de las Lenguas, etc.
 - Concursos de spelling, karaoke, recitales poéticos y dulces del mundo o cocina internacional.
 - ✓ **5. Integración en otras materias (AICLE/CLIL):**
 - Impartir contenidos de asignaturas no lingüísticas (como Ciencias, Arte o Educación Física) en la lengua extranjera.
 - ✓ **6. Recursos digitales y tecnológicos:**
 - Uso de apps, podcasts y plataformas interactivas para la práctica oral y escrita.
 - Crear blogs, podcasts o vídeos realizados por el alumnado.
-  **Medidas para promover otras lenguas presentes en el centro**
- ✓ **1. Reconocimiento y visibilidad:**
 - Mapas lingüísticos del centro que reflejen la diversidad lingüística del alumnado.
 - Señalización en varias lenguas representativas de la comunidad educativa.
 - ✓ **2. Jornadas culturales y festivales:**
 - Celebración de días específicos para compartir tradiciones, música y literatura en esas lenguas.
 - Invitación a familias o miembros de la comunidad para contar historias, enseñar canciones o recetas.
 - ✓ **3. Espacios de aprendizaje voluntarios:**
 - Talleres de iniciación a las lenguas maternas de los compañeros y compañeras.
 - Rincones o bibliotecas multiculturales con libros en diferentes idiomas.
 - ✓ **4. Proyectos interdisciplinarios:**
 - Realizar proyectos donde se incluyan textos, vídeos o presentaciones en varias lenguas presentes en el centro.
 - Recopilación de cuentos, refranes o canciones populares de diferentes culturas.
 - ✓ **5. Implicación de las familias:**
 - Fomentar la participación de las familias en actividades del centro a través de sus lenguas.
 - Promover la lectura en lengua materna en el hogar, reforzando el bilingüismo y la autoestima lingüística.
 - ✓ **6. Programas de mediación y tutoría:**
 - Estudiantes que dominan más de una lengua pueden ayudar como mediadores lingüísticos.
 - Grupos de apoyo entre iguales para la integración lingüística de los recién llegados.

6. FECHA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE USO DE LAS LENGUAS

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO:

Enrique Vaquer Cardona, secretario del CEIP GABRIEL MIRÓ de Benidorm y de su Consejo Escolar,

CERTIFICA:

Que en reunión del Consejo Escolar de centro de día 22 de septiembre de 2026, una vez oído el Claustro de Profesores el día 8 de septiembre de 2026, se aprueba el “PLAN DE USO DE LAS LENGUAS EN EL ÁMBITO NO CURRICULAR”.

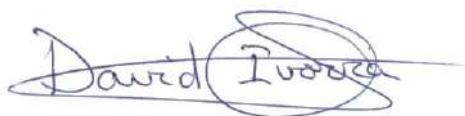
Lo que firmo en Benidorm, a 22 de septiembre de 2026

El secretario

VºBº Director



Enrique Vaquer Cardona



David Ivorra Ivorra

Se hace constar que este Plan ha sido remitido a la Inspección educativa para su supervisión.