

CEIP GABRIEL MIRÓ
Benidorm

Declaración de Compromiso Educativo con las Familias





DECLARACIÓN DE COMPROMISO EDUCATIVO CON LAS FAMILIAS

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. DEFINICIÓN DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO EDUCATIVO CON LAS FAMILIAS

3. PRINCIPIOS GENERALES

4. PARTES DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO EDUCATIVO CON LAS FAMILIAS

5. ANEXOS:

1. Registro de comunicaciones con las familias (Documento 1)

2. Compromiso familia-tutor/a (Documento 2)



DECLARACIÓN DE COMPROMISO EDUCATIVO CON LAS FAMILIAS

1. INTRODUCCIÓN

Numerosos estudios e investigaciones, nacionales e internacionales, avalan el hecho de que la implicación de las familias es un factor influyente relacionado en el éxito o el fracaso escolar. Si, además, estas trabajan coordinadamente y en alianza con los centros educativos, se potencia la corresponsabilización y legitimación de la acción educativa de familias y escuela, hecho que repercute directamente en la educación integral del alumnado.

De estas mismas investigaciones se extrae la conclusión de que alcanzar compromisos mutuos y con objetivos concretos entre familia y escuela beneficia aspectos de la educación de nuestros hijos e hijas y alumnado en temas como la mejora de sus resultados académicos, de la actitud hacia el aprendizaje, de la adquisición de valores como el respeto y el esfuerzo, así como de la asunción de las responsabilidades.

Para las familias también se concluyen mejoras en la relación con sus hijos e hijas, en su relación con la escuela, sintiéndose valorados y eficaces, además de ofrecerles la posibilidad de adquirir y compartir con el profesorado herramientas eficaces e individualizadas para sus hijos.

La declaración DE COMPROMISO CON LAS FAMILIAS encuentra su justificación en la acuñada teoría en psicopedagogía como «pedagogía del contrato», según la cual la declaración DE COMPROMISO CON LAS FAMILIAS se concibe como un instrumento pedagógico para la mejora del rendimiento escolar, que en ningún caso tiene más consecuencias que las previstas por las propias partes, así como su mayor implicación en el proceso de mejora del alumno.

2.- DEFINICIÓN DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO EDUCATIVO

Es la formalización por escrito de compromisos educativos alcanzados voluntariamente entre familias o representantes legales y el centro educativo, en la figura del tutor o la tutora, que informando al propio alumnado manifestarán explícitamente unos compromisos de cooperación para estimular, apoyar y hacer seguimiento del proceso educativo del alumnado.



DECLARACIÓN DE COMPROMISO EDUCATIVO CON LAS FAMILIAS

3.- PRINCIPIOS GENERALES

- Los compromisos educativos recogidos en la declaración DE COMPROMISO CON LAS FAMILIAS serán acordes a lo establecido por el proyecto educativo del centro, su plan de convivencia y reglamento de régimen interior.
- Los acuerdos y compromisos serán aceptados y firmados por las partes, con copia para el director o directora del centro educativo, tutor/a y familias o representantes legales del alumnado.
- El alumnado podrá ser considerado parte, siempre y cuando reúna el suficiente grado de madurez.
- Se negociarán todos los compromisos, con la voluntad de alcanzar acuerdos, para lo que podrán recibir asesoramiento y orientación del profesional responsable de la orientación pedagógica del centro o servicio adscrito al mismo.

4.- PARTES DE LA DECLARACIÓN DE COMPROMISO EDUCATIVO

4.1. Los centros educativos:

- a) A propuesta del director o directora del mismo, crearán un modelo propio de DECLARACIÓN DE COMPROMISO CON LAS FAMILIAS.
- b) Una vez oído el Consejo Escolar del centro, la DECLARACIÓN DE COMPROMISO CON LAS FAMILIAS será incorporada como una actuación más del centro que habrá de estar en consonancia con los objetivos prioritarios de mejora establecidos en el proyecto educativo.

c) El equipo directivo y la tutora o tutor de cada grupo informarán a todas las familias o representantes legales del alumnado sobre la posibilidad de alcanzar compromisos educativos, a través de la declaración DE COMPROMISO CON LAS FAMILIAS, con los tutores y tutoras de sus hijos e hijas para la mejora del rendimiento escolar.

d) Serán los tutores y tutoras quienes, además de informar a las familias, actuarán como parte representante del centro y serán los encargados de alcanzar y formalizar compromisos educativos con las familias o representantes legales.

e) Los profesionales de los servicios psicopedagógicos escolares, para los centros escolares de Educación Infantil y Primaria, asesorarán, en el proceso de selección de los compromisos a adquirir, cuando sean requeridos para ello, y supervisarán la evolución de los mismos así como su cumplimiento.

4.2. Familias o representantes legales del alumnado:

a) Todas las familias o representantes legales serán informadas de la posibilidad de adquirir compromisos educativos a través de la declaración DE COMPROMISO CON LAS FAMILIAS, con el tutor o tutora de su hijo o hija, que actuará en representación del centro educativo.

b) Sin perjuicio del derecho que asiste a todas las familias para alcanzar compromisos educativos con los centros, la declaración DE COMPROMISO CON LAS FAMILIAS estará especialmente indicada para aquel alumnado que presente dificultades de aprendizaje, problemas de conducta o de aceptación de normas y responsabilidades escolares, así como a aquellos que cursen enseñanzas obligatorias con tres o más áreas o materias no superadas tras la primera o segunda evaluación.

4.3. El alumnado:

Los alumnos/as cuyas familias o representantes legales y tutores o tutoras hayan alcanzado una serie de compromisos educativos, conforme a los objetivos y medidas para la mejora de su proceso educativo, podrán firmar como parte informada y comprometida con los mencionados compromisos, siempre y cuando reúnan suficiente grado de madurez.



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació

CEIP GABRIEL MIRO'

C/de la Barca del Bou 4
03503.- Benidorm

03010211@edu.gva.es

gabrielmiro.es
966816390



DECLARACIÓN DE COMPROMISO EDUCATIVO CON LAS FAMILIAS

5.- ANEXOS:

I.- Registro de comunicaciones con las familias (Documento 1)

II.- Compromiso familia-tutor/a (Documento 2)



GENERALITAT VALENCIANA

REGISTRE DE COMUNICACIONES

REGISTRO DE COMUNICACIONES



COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A

COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A

La declaració del compromís família-tutor/a és el procediment d'acompanyament principal davant qualsevol situació d'absentisme. En tot moment, la família o representants legals i l'alumne/a han de sentir-se part integrant del centre educatiu i ser sabedors que el centre els ofereix una nova oportunitat. En aquest compromís, el protagonista és el mateix alumne/a, al qual hem d'escoltar. Hem d'aconseguir els compromisos acordats, l'assistència i, el més important, la seua implicació en la vida del centre. El procediment proposat és, en primer lloc, la recepció de la família o dels representants legals i de l'alumne/a per part de la direcció d'estudis i del tutor/a, que els hauran d'explicar la finalitat de la reunió i del procediment a seguir. Seguidament, es realitzaran les entrevistes per separat, amb la família o representants legals i amb l'alumne/a, l'ordre de les quals s'acordarà en aquest moment i depèndrà de cada situació. Posteriorment, caldrà arribar a un acord entre totes les parts. La direcció d'estudis, el tutor/a, la família o els representants legals i l'alumne/a expressaran les seues necessitats, el seu nivell de compromís i determinaran les actuacions i compromisos assumits per les parts. Per finalitzar aquesta reunió, s'acordarà el període en el qual es tornaran a veure per a realitzar el seguiment dels compromisos assolits.

La declaración del compromiso familia-tutor/a es el procedimiento de acompañamiento principal ante cualquier situación de absentismo. En todo momento, la familia o representantes legales y el alumno/a tienen que sentirse parte integrante del centro educativo y ser sabedores que el centro les ofrece una nueva oportunidad. En este compromiso, el protagonista es el mismo alumno/a, al cual tenemos que escuchar. Tenemos que conseguir los compromisos acordados, la asistencia y, el más importante, su implicación en la vida del centro. El procedimiento propuesto es, en primer lugar, la recepción de la familia o de los representantes legales y del alumno/a por parte de la jefatura de estudios y del tutor/a, que los tendrán que explicar la finalidad de la reunión y del procedimiento a seguir. Seguidamente, se realizarán las entrevistas por separado, con la familia o representantes legales y con el alumno/a, la orden de las cuales se acordará en este momento y dependerá de cada situación. Posteriormente, habrá que llegar a un acuerdo entre todas las partes. La jefatura de estudios, el tutor/a, la familia o los representantes legales y el alumno/a expresarán sus necesidades, su nivel de compromiso y determinarán las actuaciones y compromisos asumidos por las partes. Para finalizar esta reunión, se acordará el periodo en el cual se volverán a ver para realizar el seguimiento de los compromisos logrados.

**PARTICIPANTS EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMÍS FAMÍLIA - TUTOR/A
PARTICIPANTES EN LA CONFECCIÓN DEL COMPROMISO FAMILIA - TUTOR/A**

A	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR		
B	DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO		
NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	
DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS		NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A	
C	DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		EDAT / EDAD	DOMICILI / DOMICILIO
			TELÈFON / TELÉFONO
			NACIONALITAT / NACIONALIDAD
D	DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES		
NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES			
RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO			
DOMICILI / DOMICILIO		TELÈFON / TELÉFONO	
DATA DE LA CITACIÓ FECHA DE LA CITACIÓN	DATA D'INICI FECHA DE INICIO	NOM I COGNOMS DELS PARTICIPANTS NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PARTICIPANTES	RELACIÓ AMB L'ALUMNE/A O CÀRREC RELACIÓN CON EL ALUMNO/A O CARGO
RECEPCIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU RECEPCIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO			
(EXPOSICIÓ DE LA FINALITAT DE LA REUNIÓ, EXPLICACIÓ DEL PROCEDIMENT A SEGUIR I ACORDS SOBRE L'ORDRE DE LES ENTREVISTES) (EXPOSICIÓN DE LA FINALIDAD DE LA REUNIÓN, EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR Y ACUERDOS SOBRE La ORDEN DE LAS ENTREVISTAS)			
DIN - A4			
ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS ENTREVISTA CON LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES			
(VISIÓ DE L'ALUMNE/A RESPECTE A LA SITUACIÓ D'ABSENTISME, PRIMERES RESPUESTES NO FORMALS, NECESSITATS I EXPECTATIVES DE L'ALUMNE/A I IMPlicació i COMPROMÍS D'AQUEST(A) / (VISIÓN DEL ALUMNO/A RESPECTO A LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO, PRIMERAS RESPONDIDAS NO FORMALES, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL ALUMNO/A / IMPlicación y COMPROMÍS DE ESTE/A)			



COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A

COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A

La declaració del compromís família-tutor/a és el procediment d'acompanyament principal davant qualsevol situació d'absentisme. En tot moment, la família o representants legals i l'alumne/a han de sentir-se part integrant del centre educatiu i ser sabedors que el centre els ofereix una nova oportunitat. En aquest compromís, el protagonista és el mateix alumne/a, al qual hem d'escoltar. Hem d'aconseguir els compromisos acordats, l'assistència i, el més important, la seua implicació en la vida del centre. El procediment proposat és, en primer lloc, la recepció de la família o dels representants legals i de l'alumne/a per part de la direcció d'estudis i del tutor/a, que els hauran d'explicar la finalitat de la reunió i del procediment a seguir. Seguidament, es realitzaran les entrevistes per separat, amb la família o representants legals i amb l'alumne/a, l'ordre de les quals s'acordarà en aquest moment i depèndrà de cada situació. Posteriorment, caldrà arribar a un acord entre totes les parts. La direcció d'estudis, el tutor/a, la família o els representants legals i l'alumne/a expressaran les seues necessitats, el seu nivell de compromís i determinaran les actuacions i compromisos assumits per les parts. Per finalitzar aquesta reunió, s'acordarà el període en el qual es tornaran a veure per a realitzar el seguiment dels compromisos assolits.

La declaración del compromiso familia-tutor/a es el procedimiento de acompañamiento principal ante cualquier situación de absentismo. En todo momento, la familia o representantes legales y el alumno/a tienen que sentirse parte integrante del centro educativo y ser sabedores que el centro les ofrece una nueva oportunidad. En este compromiso, el protagonista es el mismo alumno/a, al cual tenemos que escuchar. Tenemos que conseguir los compromisos acordados, la asistencia y, el más importante, su implicación en la vida del centro. El procedimiento propuesto es, en primer lugar, la recepción de la familia o de los representantes legales y del alumno/a por parte de la jefatura de estudios y del tutor/a, que los tendrán que explicar la finalidad de la reunión y del procedimiento a seguir. Seguidamente, se realizarán las entrevistas por separado, con la familia o representantes legales y con el alumno/a, la orden de las cuales se acordará en este momento y dependerá de cada situación. Posteriormente, habrá que llegar a un acuerdo entre todas las partes. La jefatura de estudios, el tutor/a, la familia o los representantes legales y el alumno/a expresarán sus necesidades, su nivel de compromiso y determinarán las actuaciones y compromisos asumidos por las partes. Para finalizar esta reunión, se acordará el periodo en el cual se volverán a ver para realizar el seguimiento de los compromisos logrados.

**PARTICIPANTS EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMÍS FAMÍLIA - TUTOR/A
PARTICIPANTES EN LA CONFECCIÓN DEL COMPROMISO FAMILIA - TUTOR/A**

A	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR		
B	DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO		
NOM DEL CENTRE EDUCATIU / NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO		CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	
DIRECCIÓ D'ESTUDIS / JEFATURA DE ESTUDIOS		NOM DEL TUTOR/A / NOMBRE DEL TUTOR/A	
C	DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO		
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		EDAT / EDAD	DOMICILI / DOMICILIO
			TELÈFON / TELÉFONO
			NACIONALITAT / NACIONALIDAD
D	DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES		
NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES			
RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / RELACIÓN CON EL ALUMNADO			
DOMICILI / DOMICILIO		TELÈFON / TELÉFONO	
DATA DE LA CITACIÓ FECHA DE LA CITACIÓN	DATA D'INICI FECHA DE INICIO	NOM I COGNOMS DELS PARTICIPANTS NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PARTICIPANTES	RELACIÓ AMB L'ALUMNE/A O CÀRREC RELACIÓN CON EL ALUMNO/A O CARGO
RECEPCIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU RECEPCIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO			
(EXPOSICIÓ DE LA FINALITAT DE LA REUNIÓ, EXPLICACIÓ DEL PROCEDIMENT A SEGUIR I ACORDS SOBRE L'ORDRE DE LES ENTREVISTES) (EXPOSICIÓN DE LA FINALIDAD DE LA REUNIÓN, EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR Y ACUERDOS SOBRE La ORDEN DE LAS ENTREVISTAS)			
DIN - A4			
ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS ENTREVISTA CON LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES			
(VISIÓ DE L'ALUMNE/A RESPECTE A LA SITUACIÓ D'ABSENTISME, PRIMERES RESPUESTES NO FORMALS, NECESSITATS I EXPECTATIVES DE L'ALUMNE/A I IMPlicació i COMPROMÍS D'AQUEST(A) / (VISIÓN DEL ALUMNO/A RESPECTO A LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO, PRIMERAS RESPONDIDAS NO FORMALES, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL ALUMNO/A / IMPlicación y COMPROMÍS DE ESTE/A)			

**COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A****COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A**
ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

FAMÍLIA/REPRESENTATS LEGALS FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Afavorir l'assistència i la puntuïtat. <i>Favorecer la asistencia y la puntualidad.</i>		
Mantindre bona comunicació periòdica amb el tutor/a. <input type="checkbox"/> Establir el canal de comunicació. <i>Mantener buena comunicación periódica con el tutor/a.</i> <i>Establecer el canal de comunicación.</i>		
Aportar informació social i mèdica que requerisca la situació. <input type="checkbox"/> Aportar informació social y médica que requiera la situación.		
Informar sobre rutines, hàbits d'higiene, alimentació, ús de les tecnologies, activitats d'oci, addiccions, etc. / <i>Informar sobre rutinas, hábitos de higiene, alimentación, uso de las tecnologías, actividades de ocio, adicciones, etc.</i>		
Conéixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu. <input type="checkbox"/> Conocer, compartir y aceptar las indicaciones del equipo educativo.		
Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars. <input type="checkbox"/> Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares y familiares.		
Reconéixer i premiar els progrès personals i de resultats. <input type="checkbox"/> Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.		
Propiciar espais i activitats conjuntes amb la família (dinars i sopars, activitats culturals, d'oci, lectura, etc.) / <input type="checkbox"/> Propiciar espacios y actividades conjuntas con la familia (comidas y cenas, actividades culturales, de ocio, lectura, etc.).		
Acceptar les propostes del centre dirigides a la realització de serveis a la comunitat. <input type="checkbox"/> Aceptar las propuestas del centro dirigidas a la realización de servicios en la comunidad.		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

ALUMNAT ALUMNADO	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Assistir a classe. <i>Asistir a clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Arribar a classe amb puntuïtat. <i>Llegar a clase con puntualidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les activitats de classe. <i>Realizar las actividades de clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Portar el material. <i>Llevar el material.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb els companys i companyes. / <i>Ser respetuoso/a con los compañeros y compañeras.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb el personal del centre. / <i>Ser respetuoso/a con el personal del centro.</i>		
<input type="checkbox"/> Respectar i compartir el material comú. / <i>Respetar y compartir el material común.</i>		
<input type="checkbox"/> Preguntar sempre el que no sé o no entenc. / <i>Preguntar siempre el que no sé o no entiendo.</i>		
<input type="checkbox"/> Demanar ajuda quan la necessite. <i>Pedir ayuda cuando la necesito.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques a la comunitat acordades./ <i>Realizar las tareas en la comunidad acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques familiars acordades./ <i>Realizar las tareas familiares acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

**COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A****COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A**
ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

FAMÍLIA/REPRESENTATS LEGALS FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Afavorir l'assistència i la puntuïtat. <i>Favorecer la asistencia y la puntualidad.</i>		
Mantindre bona comunicació periòdica amb el tutor/a. <input type="checkbox"/> Establir el canal de comunicació. <i>Mantener buena comunicación periódica con el tutor/a.</i> <i>Establecer el canal de comunicación.</i>		
Aportar informació social i mèdica que requerisca la situació. <input type="checkbox"/> Aportar informació social y médica que requiera la situación.		
Informar sobre rutines, hàbits d'higiene, alimentació, ús de les tecnologies, activitats d'oci, addiccions, etc. / <i>Informar sobre rutinas, hábitos de higiene, alimentación, uso de las tecnologías, actividades de ocio, adicciones, etc.</i>		
Conéixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu. <input type="checkbox"/> Conocer, compartir y aceptar las indicaciones del equipo educativo.		
Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars. <input type="checkbox"/> Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares y familiares.		
Reconéixer i premiar els progrès personals i de resultats. <input type="checkbox"/> Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.		
Propiciar espais i activitats conjuntes amb la família (dinars i sopars, activitats culturals, d'oci, lectura, etc.) / <input type="checkbox"/> Propiciar espacios y actividades conjuntas con la familia (comidas y cenas, actividades culturales, de ocio, lectura, etc.).		
Acceptar les propostes del centre dirigides a la realització de serveis a la comunitat. <input type="checkbox"/> Aceptar las propuestas del centro dirigidas a la realización de servicios en la comunidad.		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

ALUMNAT ALUMNADO	CONCRECIÓ DE LES MESURES CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS	DATA DE SEGUIMENT FECHA DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/> Assistir a classe. <i>Asistir a clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Arribar a classe amb puntuïtat. <i>Llegar a clase con puntualidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les activitats de classe. <i>Realizar las actividades de clase.</i>		
<input type="checkbox"/> Portar el material. <i>Llevar el material.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb els companys i companyes. / <i>Ser respetuoso/a con los compañeros y compañeras.</i>		
<input type="checkbox"/> Ser respectuós/a amb el personal del centre. / <i>Ser respetuoso/a con el personal del centro.</i>		
<input type="checkbox"/> Respectar i compartir el material comú. / <i>Respetar y compartir el material común.</i>		
<input type="checkbox"/> Preguntar sempre el que no sé o no entenc. / <i>Preguntar siempre el que no sé o no entiendo.</i>		
<input type="checkbox"/> Demanar ajuda quan la necessite. <i>Pedir ayuda cuando la necesito.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques a la comunitat acordades./ <i>Realizar las tareas en la comunidad acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Realitzar les tasques familiars acordades./ <i>Realizar las tareas familiares acordadas.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

**COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A****COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A**
**ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO**

EL CENTRE EDUCATIU <i>EL CENTRO EDUCATIVO</i>	CONCRECIÓ DE LES MESURES <i>CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS</i>	DATA DE SEGUIMENT <i>FECHA DE SEGUIMIENTO</i>
Mantindre bona comunicació periòdica amb la família. <input type="checkbox"/> Mantener buena comunicación periódica con la familia. Establecer el canal de comunicació.		
<input type="checkbox"/> Aportar la informació educativa que requerisca la situació. <i>Aportar la información educativa que requiera la situación.</i>		
Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats. <input type="checkbox"/> Guardar confidencialidad sobre los datos, contenido de las conversaciones e informes aportados.		
A través del tutor/a, informar l'equip educatiu de les necessitats de l'alumne/a i coordinar les mesures educatives a desenvolupar. / <i>A través del tutor/a, informar el equipo educativo de las necesidades del alumno/a y coordinar las medidas educativas a desarrollar.</i>		
Realitzar l'acompanyament i el seguiment de l'alumne/a en els processos de reincorporació al centre. <input type="checkbox"/> Realizar el acompañamiento y el seguimiento del alumno/a en los procesos de reincorporación en el centro.		
Solicitar les mesures d'accés referides a ajudes materials, suports personals, ajudes tècniques, socials i econòmiques. / <i>Solicitar las medidas de acceso referidas a ayudas materiales, apoyos personales, ayudas técnicas, sociales y económicas.</i>		
Organitzar i posar en marxa les mesures de resposta educativa dirigides al grup-classe de l'alumne/a. <input type="checkbox"/> Organizar y poner en marcha las medidas de respuesta educativa dirigidas al grupo-clase del alumno/a.		
Organitzar i posar en marxa les mesures de participació i aprenentatge personalitzades per l'alumne/a. <input type="checkbox"/> Organizar y poner en marcha las medidas de participación y aprendizaje personalizadas por el alumno/a.		
Facilitar l'orientació necessària a les famílies i a l'alumne/a per a facilitar l'adquisició d'hàbits i rutines que l'ajuden a planificar conductes alternatives a les que habitualment presenta. <i>Facilitar la orientación necesaria a las familias y al alumno/a para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas que lo ayudan a planificar conductas alternativas a las que habitualmente presenta.</i>		
Reconéixer i premiar els progrés personals i de resultats. <input type="checkbox"/> Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

_____, ____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma:

**COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A****COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A**
**ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO**

EL CENTRE EDUCATIU <i>EL CENTRO EDUCATIVO</i>	CONCRECIÓ DE LES MESURES <i>CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS</i>	DATA DE SEGUIMENT <i>FECHA DE SEGUIMIENTO</i>
Mantindre bona comunicació periòdica amb la família. <input type="checkbox"/> Mantener buena comunicación periódica con la familia. Establecer el canal de comunicació.		
<input type="checkbox"/> Aportar la informació educativa que requerisca la situació. <i>Aportar la información educativa que requiera la situación.</i>		
Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats. <input type="checkbox"/> Guardar confidencialidad sobre los datos, contenido de las conversaciones e informes aportados.		
A través del tutor/a, informar l'equip educatiu de les necessitats de l'alumne/a i coordinar les mesures educatives a desenvolupar. / <i>A través del tutor/a, informar el equipo educativo de las necesidades del alumno/a y coordinar las medidas educativas a desarrollar.</i>		
Realitzar l'acompanyament i el seguiment de l'alumne/a en els processos de reincorporació al centre. <input type="checkbox"/> Realizar el acompañamiento y el seguimiento del alumno/a en los procesos de reincorporación en el centro.		
Solicitar les mesures d'accés referides a ajudes materials, suports personals, ajudes tècniques, socials i econòmiques. / <i>Solicitar las medidas de acceso referidas a ayudas materiales, apoyos personales, ayudas técnicas, sociales y económicas.</i>		
Organitzar i posar en marxa les mesures de resposta educativa dirigides al grup-classe de l'alumne/a. <input type="checkbox"/> Organizar y poner en marcha las medidas de respuesta educativa dirigidas al grupo-clase del alumno/a.		
Organitzar i posar en marxa les mesures de participació i aprenentatge personalitzades per l'alumne/a. <input type="checkbox"/> Organizar y poner en marcha las medidas de participación y aprendizaje personalizadas por el alumno/a.		
Facilitar l'orientació necessària a les famílies i a l'alumne/a per a facilitar l'adquisició d'hàbits i rutines que l'ajuden a planificar conductes alternatives a les que habitualment presenta. <i>Facilitar la orientación necesaria a las familias y al alumno/a para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas que lo ayudan a planificar conductas alternativas a las que habitualmente presenta.</i>		
Reconéixer i premiar els progrés personals i de resultats. <input type="checkbox"/> Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.		
<input type="checkbox"/> Altres. <i>Otros.</i>		

_____, ____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / La jefatura de estudios

Firma: