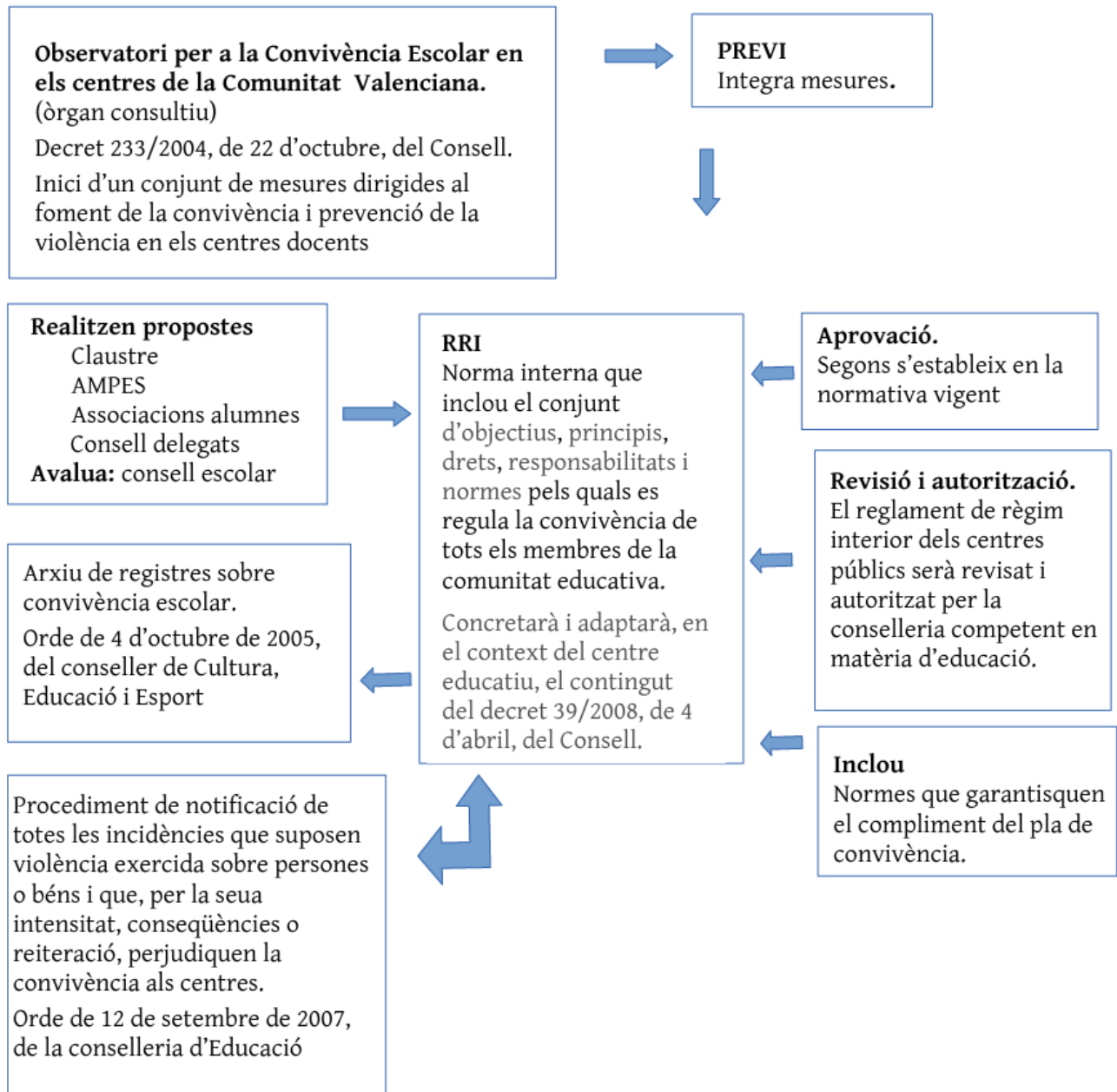


NORMAS DE
ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO
(NOF)

**CEIP
GABRIEL
MIRÓ
Benidorm**



SUMARI

Capítol 1 DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE (articles 1-4)

Capítol 2 DE L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE (articles 5-20)

Competències del/de la Director/a (article 8).

Competències del/de la Cap d'Estudis (article 9).

Competències del/de la Secretari/a (article 10).

El Consell Escolar (article 12-16).

El Claustre de Professors/es (article 17-20).

Capítol 3 DE L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA (articles 21-31)

Equips de Cicle i Docents (articles 22-26).

Comissió de Coordinació Pedagògica (articles 27-28).

Tutors i Tutores (articles 29-31).

Capítol 4 DEL PERSONAL DOCENT (articles 32-34)

Drets (article 33).

Deures (article 34).

Capítol 5 DEL PERSONAL NO DOCENT (articles 35-37)

Drets (article 36).

Deures (article 37).

Capítol 6 DELS PARES I MARES DE L'ALUMNAT (articles 38-41)

Drets (article 39-40).

Deures (article 41).

Capítol 7 DE L'ALUMNAT (articles 42-54)

Drets (articles 43-51).

Deures (articles 52-54).

Capítol 8 NORMES DE CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT (articles 55-56)

Capítol 9 NORMES DE CONVIVÈNCIA. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS (articles 57-75)

Capítol 10 NORMES DE FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES DEL CENTRE (article 76)

Capítol 11 DOCUMENT DE COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR/A (article 77)

Capítol 12 OBJECTIVITAT EN L'AVALUACIÓ (articles 78-87)

Capítol 13 ATENCIÓ SANITÀRIA EN CENTRES EDUCATIUS (articles 88-90)

Capítol 14 REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL MENJADOR

Capítol 15 De la modificació del Reglament.

Capítol 16 De la interpretació del Reglament.

Capítol 17 Disposició final.

Capítol 18 Data de revisió i aprovació.

CAPÍTOL 1. DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

Article 1

Este Centre desenvoluparà la seua labor educativa tenint en compte els principis del dret a l'educació, el desenvolupament de la personalitat, el respecte als principis democràtics, a les llibertats, l'obligatorietat i la gratuïtat de l'ensenyança establits en la Constitució segons consta en el seu Art. 27.

Article 2

Així mateix, el Centre tindrà en compte com a línia d'actuació totes les normes, lleis i orientacions que emanen de l'Administració Educativa Valenciana d'acord amb l'art. 35 de l'Estatut d'Autonomia en el qual s'establix que és de competència plena de la Generalitat Valenciana la gestió de l'ensenyança.

Article 3

El Centre garantirà l'adequada promoció i ús del Valencià d'acord amb l'Art. 7 de l'Estatut d'Autonomia desenvolupat en la "Llei d'ús i Ensenyament".

Article 4

L'activitat educativa del nostre Centre, orientada pels principis i/o declaracions de la Constitució, tindrà els següents fins establits en la LOE:

- a) *El ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats dels alumnes.*
- b) *L'educació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, en la igualtat de drets i oportunitats entre hòmens i dones i en la igualtat de tracte i no discriminació de les persones amb discapacitat.*
- c) *L'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la resolució pacífica dels mateixos.*
- d) *L'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.*
- e) *La formació per a la pau, el respecte als drets humans, la vida en comú, la cohesió social, la cooperació i solidaritat entre els pobles així com l'adquisició de valors que propicien el respecte cap als sers vius i el medi ambient, en particular al valor dels espais forestals i el desenvolupament sostenible.*
- f) *El desenvolupament de la capacitat dels alumnes per a regular el seu propi aprenentatge, confiar en les seues aptituds i coneixements, així com per a desenvolupar la creativitat, la iniciativa personal i l'esperit emprenedor.*
- g) *La formació en el respecte i reconeixement de la pluralitat lingüística i cultural d'Espanya i de la interculturalitat com un element enriquidor de la societat.*
- h) *L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, de coneixements científics, tècnics humanístics, històrics i artístics, així com el desenvolupament d'hàbits saludables, l'exercici físic i l'esport.*
- i) *La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.*
- j) *La capacitat per a la comunicació en la llengua oficial i cooficial, si l'haguera, i en una o més llengües estrangeres.*
- k) *La preparació per a l'exercici de la ciutadania i per a la participació activa en la vida econòmica, social i cultural, amb actitud crítica i responsable i amb capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat del coneixement.*

CAPÍTOL 2. DE L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Article 5

El centre tindrà els següents òrgans de govern:

- 1.-Unipersonals: Director o directora, Cap d'estudis i Secretari/a.
- 2.- Col·legiats: Consell Escolar del Centre i Claustre de Professors.

Article 6

Els òrgans de govern vetlaran per la qualitat de l'ensenyança i perquè les activitats dels centres es duguen a terme d'acord amb els principis constitucionals i contribuiran al desenvolupament de l'escola valenciana, compromesa en la recuperació lingüística i cultural.

Article 7

Els òrgans de govern vetlaran per la protecció dels drets de l'alumnat així com pel compliment dels seus deures.

Article 8: COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR O DIRECTORA

Són competències del Director o Directora: les compreses en l'Article 132 de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa:

- a) Exercir la representació del centre, representar l'Administració educativa en este i fer arribar a esta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjuí de les competències atribuïdes al claustre del professorat i al consell escolar.
- c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- d) Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
- e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
- f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjuí de les competències atribuïdes al consell escolar en l'article 127 d'esta llei orgànica. Amb este fi, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- g) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenrotllament de les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
- h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del consell escolar i del claustre del professorat del centre i executar els acords adoptats, en l'àmbit de les seues competències.
- j) Realitzar les contractacions d'obres, servicis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que establisquen les administracions educatives.
- k) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al claustre del professorat i al consell escolar del centre.

- l) Aprovar els projectes i les normes a què es referix el capítol II del títol V de la present llei orgànica.
- m) Aprovar la programació general anual del centre, sense perjudi de les competències del claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.
- n) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que estableixen esta llei orgànica i les disposicions que la despleguen.
- ñ) Aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix l'article 122.3.
- o) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- p) Qualsevol altres que li encomane l'Administració educativa.

Article 9: COMPETÈNCIES DEL CAP D'ESTUDIS

- 1.- Substituir el director o directora en cas d'absència o de malaltia.
- 2.- Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
- 3.- Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel claustre de professors i amb l'horari general, així com vetlar pel seu estricte compliment.
- 4.- Coordinar les tasques dels equips de cicle y docents i dels seus coordinadors.
- 5.- Coordinar l'acció dels tutors, conforme al pla d'acció tutorial inclòs en els Proj. Curriculars.
- 6.- Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació de professors realitzades pel centre.
- 7.- Organitzar els actes acadèmics.
- 8.- Buscar l'òptim aprofitament de tots els recursos didàctics i dels espais existents en el centre.
- 9.- Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
- 10.- Organitzar l'atenció de l'alumnat en els períodes de recreació i altres activitats no lectives.
- 11.- Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
- 12.- Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular del centre.
- 13.- Vetlar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- 14.- Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat. Coordinar les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de curs.
- 15.- Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives que es desenvolupen en el centre.
- 16.- Qualsevol altra funció que li pugua ser encomanada pel director o directora.

Article 10 COMPETÈNCIES DEL SECRETARI O SECRETÀRIA

- 1.- Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora.
- 2.- Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
- 3.- Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats de govern del centre, alçar les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau del director o directora.
- 4.- Custodiar els llibres i arxius del centre.
- 5.- Expedir les certificacions que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants en la llengua oficial que ho sol·liciten.
- 6.- Realitzar l'inventari del centre i mantindre'l actualitzat.
- 7.- Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
- 8.- Exercir, sota l'autoritat del director o directora, la direcció del personal d'administració i de servicis adscrit al centre.
- 9.- Elaborar el projecte de pressupost del centre.
- 10.- Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora, realitzar la comptabilitat i retre comptes davant de les autoritats corresponents.
- 11.- Vetlar pel manteniment material del centre en tots els seus aspectes, d'acord amb els suggeriments del director o directora.
- 12.- Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús administratiu del valencià.
- 13.- Diligenciar, ordenar el procés d'arxiu i custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i tots els documents oficials que siguen generats en el centre.
- 14.- Donar a conèixer, difondre públicament i suficient a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interés general o professional que arribe al centre.
- 15.- Qualsevol altra funció que li encomane el director o directora, dins del seu àmbit de competència.

Article 11

En cas d'absència o malaltia del cap o cap d'estudis o del secretari o secretària, es farà càrrec de les seues funcions el director o directora o, si no n'hi ha, el mestre o mestra que designe el director o directora, adonant-se d'això al consell escolar del centre, quan es preveja una absència o malaltia amb una duració superior a quinze dies.

Article 12: EL CONSELL ESCOLAR

El consell escolar del centre és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres.

Article 13

1. *El Consell Escolar dels centres públics estarà compost pels membres següents:*
 - a) *El/la director/a del centre, que serà el seu President/a.*
 - b) *El/la cap d'estudis.*
 - c) *Un/a regidor/a o representant de l'Ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicada el centre.*
 - d) *Un nombre de professors, triats pel Claustre, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell.*

e) Un nombre de pares i d'alumnes, triats respectivament per i entre ells, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell.

f) Un representant del personal d'administració i servicis del centre.

g) El/a secretari/a del centre, que actuarà com a secretari del Consell, amb veu i sense vot.

2. Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, este designarà una persona que impulse mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.

3. Un dels representants dels pares en el Consell Escolar serà designat per l'associació de pares més representativa del centre, d'acord amb el procediment que establisquen les Administracions educatives.

Els/les alumnes d'educació primària podran participar en el Consell Escolar del centre en els termes que establisquen les Administracions educatives.

Article 14

El consell escolar del centre tindrà les competències que legalment li corresponguen i específicament les determinades en l'article 127 de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa:

a) Avaluar els projectes i les normes a què es referix el capítol II del títol V de la present llei orgànica.

b) Avaluar la programació general anual del centre, sense perjuí de les competències del claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.

c) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció que presenten els candidats.

d) Participar en la selecció del director del centre, en els termes que la present llei orgànica estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.

e) Informar sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que estableix esta llei orgànica i disposicions que la despleguen.

f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'ajusten a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el consell escolar, a instància de pares, mares o tutors legals, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.

g) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre hòmens i dones, la igualtat de tracte i la no-discriminació per les causes a què es referix l'article 84.3 de la present llei orgànica, la resolució pacífica de conflictes, i la prevenció de la violència de gènere.

h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar i informar de l'obtenció de recursos complementaris, d'acord amb el que estableix l'article 122.3.

i) Informar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.

j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el centre.

k) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat d'esta.

l) Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa.

Article 15

En el si del Consell Escolar es constituïxen les comissions següents:

- Pedagògica
- Econòmica
- De menjador
- De Convivència.

La Comissió de Convivència serà la que dinamitze, revise i actualitze el Pla de Convivència. Estarà formada per:

- El Director o Directora del centre (president/a).
- El/la Cap d'Estudis.
- Almenys 2 professors/es (un d'ells actuarà de secretari).
- Almenys 2 representants de pares/mares de l'alumnat.
- En cas necessari el/la psicopedagog/a del SPE o Gabinet.

Competències:

- Vetlar perquè existisca un ambient de convivència, disciplina i respecte en el centre.
- Estudiar amb urgència els problemes que es puguen produir.
- Adoptar mesures correctores o sancionadores.

La Comissió de Convivència es reunirà cada vegada que siga necessari per temes disciplinaris i almenys una vegada al trimestre per a elaborar l'informe trimestral.

Article 16

De totes les decisions es que prenguen en el consell, s'informarà els distints sectors representats, exposant-se en el tauler d'anuncis un extracte dels acords adoptats.

A més, en la primera reunió que es realitze al principi de curs el consell escolar decidirà el procediment més adequat per a garantir la màxima difusió dels acords adoptats. En tot cas s'informarà les associacions de pares i mares d'alumnes i al claustre de professors.

Article 17: CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES

La LOE estableix la seua composició en l'article 128

1. El Claustre de professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si és el cas, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.

2. El Claustre serà presidit pel director i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten servici en el centre.

Article 18

Les competències del claustre seran les especificades en l'article 129 de la LOE.

a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.

b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.

c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.

d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.

e) Triar els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establits per la present Llei.

f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.

g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.

h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.

i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetlar per que estes s'atinguen a la normativa vigent.

j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.

k) Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

Article 19

El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque el director o directora o ho sol·licite, almenys, un terç dels seus membres. Serà preceptiva una sessió del claustre al principi del curs i una altra al final del mateix.

Article 20

L'assistència a les sessions del claustre serà obligatòria per a totes les persones que el componen.

CAPÍTOL 3.- DE L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Article 21

En el Centre hi ha els següents òrgans de coordinació pedagògica:

- a) Equip del Cicle de Educació Infantil
- b) Equips Docents en Educació Primària.
- c) Equip de Suport a la Inclusió.
- c) Comissió de Coordinació Pedagògica.

Article 22: EQUIP DE CICLE DE ED. INFANTIL I EQUIPS DOCENTS DE ED. PRIMÀRIA

En Claustre de data 30-06-2014 es va acordar per unanimitat la configuració de dos equips docents en Primària:

- Equip docent I (1r, 2n i 3r).
- Equip docent II (4r, 5é i 6é).

Els equips de cicle i els equips docents, que agruparan a tot el professorat que impartisca docència en els cursos que ho conformen, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir les següents funcions, davall la supervisió del/de la cap d'estudis:

- 1.- Realitzar propostes per a l'elaboració del projecte curricular.
- 2.- Organitzar i desenvolupar les ensenyances pròpies del nivell educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
- 3.- Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de la seua avaluació pel Servei Especialitzat d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional que deu també participar directament en la seua elaboració i redacció.
- 4.- Realitzar propostes d'activitats escolars complementàries i extraescolars.
- 5.- Vetlar per la coherència i continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil i l'Educació Primària, segons corresponga.

Article 23

- 1.- Cada un dels equips docents estarà dirigit per un coordinador o coordinadora.
- 2.- Els coordinadors hauran de ser mestres que impartisquen docència en el mateix i exerciran el seu càrrec durant dos cursos acadèmics. Seran designats pel director o directora, a proposta de l'equip.

Article 24

Correspon al coordinador de cicle i de l'equip docent:

- 1.- Participar en l'elaboració del projecte curricular del nivell respectiu i elevar a la comissió de coordinació pedagògica, les propostes formulades a este respecte per l'equip.
- 2.- Coordinar, junt amb el/la cap d'estudis, les funcions de tutoria de l'alumnat.
- 3.- Coordinar l'ensenyança en el corresponent nivell d'acord amb el projecte curricular.

Article 25: EQUIP DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

1.- La finalitat de l'equip de suport a la inclusió és col·laborar amb l'equip directiu i el professorat en la implementació del model d'escola inclusiva i en l'organització dels diferents nivells de mesures de resposta educativa.

2.- Estarà compost, almenys, pel personal especialitzat en orientació educativa i pel personal especialitzat de suport a la inclusió, docent i no docent, que intervé en el centre (personal especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge, de Pedagogia Terapèutica i Educadora de Educació Especial).

3.- Aquest equip ha d'actuar sota la coordinació de la direcció d'estudis i pot incorporar altres professionals del centre que es consideren necessaris (mestre/a de l'aula d'acollida).

Article 26

Els coordinadors de cicle o de equipo cessaran en les seues funcions al terme del seu mandat o al produir-se alguna de les causes següents:

- 1.- Renúncia motivada acceptada pel director o directora del centre.
- 2.- Revocació pel director o directora, a proposta raonada de l'equip, amb audiència de la persona interessada.
- 3.- Trasllet de centre o altres circumstàncies.

Article 27: COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

La comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada pel director o directora, que serà el seu president o presidenta; el o la cap d'estudis; els coordinadors de cicle y equip, i, si és el cas, l'especialista de psicologia i pedagogia del servici psicopedagògic escolar i un mestre o mestra d'educació especial (pedagogia terapèutica). En el Claustre de data 24-06-2015 es va acordar que tot el professorat formara part de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona de menor edat.

Article 28

La comissió de coordinació pedagògica tindrà, en relació amb el règim de funcionament regulat en el títol V d'este Reglament, les atribucions següents:

- 1.- Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu, si és el cas, el disseny particular del programa d'educació bilingüe i el pla de normalització lingüística per a la seua inclusió en el projecte educatiu del centre.
- 2.- Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars, així com les seues possibles modificacions, i responsabilitzar-se de la seua redacció.
- 3.- Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la seua inclusió en els projectes curriculars.
- 4.- Elaborar la proposta dels criteris i els procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials, per a la seua inclusió en els projectes curriculars.
- 5.- Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
- 6.- Vetlar pel compliment i la posterior avaluació dels projectes curriculars en la pràctica docent del centre.

- 7.- Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars.
- 8.- Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
- 9.- Promoure i, si és el cas, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

Article 29: TUTORS I TUTORES

- 1.- La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent.
- 2.- Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor. Podrà ser professor o professora tutor qui impartisca diverses àrees del currículum.
- 3.- El professor o professora tutor serà designat pel director o directora, a proposta del cap d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

Article 30

Els professors tutors exerciran les funcions següents:

- 1.- Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.
- 2.- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que procedisca sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Esta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne o alumna no promoció al curs o etapa següent.
- 3.- Si és el cas, adoptar amb equip docent les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es detecten necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat.
- 4.- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
- 5.- Orientar l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge.
- 6.- Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establits en el pla d'acció tutorial.
- 7.- Si és el cas, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre o mestra d'educació especial, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- 8.- Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus alumnes.
- 9.- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.
- 10.- Atendre i cuidar, junt amb la resta dels professors del centre, als alumnes en els períodes de recreació i en altres activitats no lectives.

Article 31

El/la cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

CAPÍTOL 4.- PERSONAL DOCENT

Article 32

Els drets i deures del professorat en l'àmbit de la convivència escolar seran els que es determinen en els articles 53 i 54 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la Convivència en els centres docents no universitaris.

Article 33: DRETS DEL PERSONAL DOCENT

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) *A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.*
- b) *A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.*
- c) *A desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.*
- d) *A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.*
- e) *A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.*
- f) *A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.*
- g) *A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.*
- h) *A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo*
- i) *A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del present Decret, així com la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.*
- j) *A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present Decret.*
- k) *A la defensa jurídica i protecció de l'administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.*
- l) *Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.*

Article 34: DEURES DEL PERSONAL DOCENT

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) *Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.*
- b) *Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes i alumnes.*
- c) *Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen este decret i la resta de la normativa vigent.*
- d) *Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.*
- e) *Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present Decret.*
- f) *Inculcar als alumnes i a les alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat .*
- g) *Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança- aprenentatge.*
- h) *Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.*
- i) *Informar els alumnes i a les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.*
- j) *Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.*
- k) *Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i les alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores per mig d'un avís telefònic i/o notificació escrita.*
- l) *Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o la professora-tutora de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguen prendre les mesures oportunes.*
- m) *Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i alumnes que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.*
- n) *Formar-se en la millora de la convivència i en la solució pacífica de conflictes.*
- o) *Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació de què es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes i les alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguen implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.*
- p) *Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre del 2007, de la conselleria d'Educació.*
- q) *Informar els responsables del centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumne o a l'alumna.*
- r) *Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries programades pels centres docents i de les planificades per l'administració Educativa.*
- s) *Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.*
- t) *Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.*
- u) *Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.*
- v) *Atendre pares, mares, tutors, tutores, alumnes i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.*

CAPÍTOL 5.- PERSONAL NO DOCENT

Article 35

Els drets i deures del personal no docent en l'àmbit de la convivència escolar seran els que es determinen en l'article 55 del DECRET 39/2008

Article 36: DRETS DEL PERSONAL NO DOCENT

El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) *A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.*
- b) *A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.*
- c) *A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.*

Article 37: DEURES DEL PERSONAL NO DOCENT

El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:

- a) *Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.*
- b) *Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.*
- c) *Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.*
- d) *Complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.*
- e) *Custodiar la documentació administrativa, així com a guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.*
- f) *Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.*

CAPÍTOL 6.-

DELS PARES/MARES DELS ALUMNES DEL CENTRE

Article 38

Els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes en l'àmbit de la convivència escolar seran els que es determinen en la legislació vigent.

Article 39: DRETS DELS PARES/MARES DELS ALUMNES DEL CENTRE

Els representants legals tenen dret:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, conforme, amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les Lleis Educatives.

c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles, sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.

d) A conèixer els procediments, establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.

e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills i filles.

f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.

g) A participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les Lleis.

h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

i) A ser oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.

j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.

k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les que puguen veure's sotmesos els seus fills i filles.

l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.

m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatives tant al funcionament del centre educatiu com de les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 40: DRET D'ASSOCIACIÓ DELS PARES, MARES, TUTORS/ES DELS ALUMNES I ALUMNES

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes i alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:

a) Assistir als pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix a l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.

b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.

c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes en la gestió del centre.

3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.

4. Les associacions de pares i mares d'alumnes i alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'esta.

5. Les Administracions Educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.

6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la Llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes i alumnes.

Article 41: DEURES DELS PARES/MARES DELS ALUMNES DEL CENTRE

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes els correspon assumir els deures següents:

a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.

c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb els disposat en l'article 41.2 del present Decret.

d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement amb els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, informará de les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.

e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.

f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.

g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

h) Ensenyar als seus fills i filles a cuidar dels materials i instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present Decret.

i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.

j) Proporcionar al centre la informació que per la seua naturalesa siga necessària conèixer per part del professorat.

k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament personal, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.

l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.

m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.

n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.

o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.

p) *Conéixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.*

q) *Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.*

r) *Ensenyar als seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què els seus fills i filles accedixen a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.*

s) *Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.*

t) *En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes i les alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura.*

CAPÍTOL 7.- DELS ALUMNES

Article 42

Els drets i deures dels alumnes i alumnes en l'àmbit de la convivència escolar seran els que es determinen en els articles 15 al 23 del DECRET 39/2008

Article 43: DRETS DELS ALUMNES

1. Tots els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.

2.- El dret a l'escolarització de tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu; i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, orientació afectiu-sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal i social.

3. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels/de les alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis arrellegats en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares, mares, tutors o tutores; en tot cas, de conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.

l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

4. Els alumnes i les alumnes tenen dret a què els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 44

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a què la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les que seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.

5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 45

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

a) Que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 46

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.

b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.

c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomente el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.

f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 47

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 48

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes i alumnes.

b) A associar-se una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i alumnes i col·laborar a través d'elles en el desenvolupament de les activitats del centre.

c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes i alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, els directores o les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament de la mateixa.

Article 49

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes i alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i al sistema educatiu en general.

2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de l'arreglada de les seues dades, del destí dels dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractats, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 50

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 51

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

a) A rebre les ajudes i suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de support adequats a les necessitats dels alumnes i les alumnes.

c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.

d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

Article 52: DEURES DELS ALUMNES

1. L'estudi és un deure bàsic dels alumnes i les alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

2. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

3. Este deure bàsic, que requereix de l'esforç, de la disciplina i de la responsabilitat per part dels alumnes i les alumnes, es concreta en les obligacions següents:

a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.

b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.

c) Assistir al centre educatiu amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.

d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.

e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.

f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels/de les altres alumnes.

g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes..

h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.

i) Atendre a les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.

j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

4. Els alumnes i alumnes tenen així mateix deured' assistir a classe amb puntualitat.

Article 53

1. Els alumnes i alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.

b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.

d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.

e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 54

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

a) Participar i col·laborar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conèixer el pla de convivència del centre.

b) *Respectar el dret de la resta dels/de les alumnes a què no siga pertorbada l'activitat educativa.*

c) *Justificar de forma adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En el cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i alumna.*

d) *Utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius utilitzats en el centre.*

e) *Respectar els béns i pertinences dels membres de la comunitat educativa.*

f) *Complir el reglament de règim interior del centre.*

g) *Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions vulnere algun d'ells, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.*

h) *Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.*

i) *Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.*

j) *Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu, i viceversa.*

k) *Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, inclòs Internet, per a fins estrictament educatius.*

l) *Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.*

CAPÍTOL 8.- NORMES DE CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT

Article 55

1.- Durant les hores de classe no es permetrà l'accés a les aules a persones alienes al Centre, havent de respectar les hores destinades a este efecte.

2.- El bon funcionament del Centre exigix la puntualitat de tots els membres de la comunitat escolar. L'entrada dels alumnes al Centre es permetrà fins passats 10 minuts de l'horari en què donen començament les classes, tant en la sessió del matí com en la de la vesprada.

3.- Els alumnes formaran en el pati, abans d'entrar a classe, i després entraran ordenadament, acompanyats pel tutor o tutora.

4.- S'utilitzarà per part de tots els membres de la comunitat escolar un llenguatge correcte, evitant expressions mal sonants i ofensives.

5.- Els/les alumnes guardaran l'orde degut en les entrades i eixides en totes les dependències del Centre.

6.- Els/les alumnes acudiran diàriament amb el material previst per a poder fer les activitats escolars.

7.- En cas d'accident d'un alumne/a es notificarà al tutor/a i als pares de l'afectat immediatament.

8.- Els/les alumnes no eixiran de l'aula, sense permís del professor/a.

9.- La permanència de l'alumne/a en l'aula serà sempre en actitud de treball i en el lloc assignat.

10.- Durant els temps d'esplai no hi haurà alumnes en les aules i corredors, llevat que es troben acompanyats per un professor/a.

11.- L'alumnat cuidarà i tractarà amb cura les dependències i materials comuns del Centre.

12.- Eliminar els jocs violents en els espais i en el recinte escolar.

13.- No menjar en les aules, i en altres dependències del Centre no habilitades per a això (pipes, xiclets, entrepans, begudes...).

14.- L'alumnat no portarà al col·legi jocs ni aparells electrònics (telèfon, mòbil, *game-boy*,...).

15.- Els pares/mares dels alumnes justificaran les faltes d'assistència dels seus fills/es, davant del tutor/a.

16.- Els/les alumnes es tractaran en tot moment amb el major respecte, evitant molestar-se o entorpir el treball.

17.- Una vegada que l'alumnat està en el Centre, no pot abandonar-lo. Qualsevol causa que justifique la seua eixida, ha de ser autoritzada pel tutor o tutora, sent sol·licitada prèviament pels pares, amb nota escrita i firmada pels mateixos.

18.- El director o directora del Centre tindrà coneixement de totes les activitats extraescolars i complementàries que es realitzen al llarg del curs, així com el professorat i l'alumnat que intervinga en elles.

19.- Al centre no es subministrarà medicació a l'alumnat. En casos excepcionals, i prèvia sol·licitud per escrit per part dels pares/mares/tutors s'estudiarà. Serà imprescindible presentar la corresponent prescripció mèdica i autorització paterna.

Article 56

La transgressió de qualsevol de les normes de l'article anterior, suposarà la consideració de falta, en el grau que corresponga.

CAPÍTOL 9.-

NORMES DE CONVIVÈNCIA. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS

Dins de les activitats encaminades a la prevenció dels conflictes i a la millora de la convivència en el centre s'implanten programes que milloren les relacions interpersonals en què es treballen, entre altres, la resolució de conflictes, l'empatia i la mediació.

Article 57

En l'article 28 del Decret 39/2008 s'especifica:

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en la present norma que siguem realitzades pels alumnes i les alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.

2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, d'informar de les autoritats competents les dites conductes.

Article 58

Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del dret a l'educació i, en el cas dels alumnes d'ensenyança obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

En cap cas podran imposar-se sancions que atempten contra la integritat física i la dignitat personal dels alumnes.

La imposició de sancions s'exercirà de forma proporcionada amb la falta comesa, tenint com a objectiu el manteniment i la millora del procés educatiu, i atindrà les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne/a, a l'hora de decidir la incoació d'expedient, practicar la seua instrucció i graduar la sanció corresponent.

Correspon al Consell Escolar del centre, com a manifestació de la seua funció supervisora de l'activitat general del mateix, vetlar perquè l'activitat acadèmica s'impartisca en l'ambient idoni a fi que els alumnes obtinguen la formació adequada que els permeta aconseguir el ple desenvolupament de la seua personalitat.

Amb este fi haurà de ser informat, puntualment, per la direcció del centre, de qualsevol situació que distorsione la normal convivència en el mateix.

El consell escolar vetlarà pel compliment efectiu de les sancions en els termes que preveu este decret a través de la comissió de convivència.

Article 59

En l'article 30 del Decret 39/2008 s'especifica: a l'efecte de la gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies **atenuants**:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.

g) La provocació suficient.

Als mateixos efectes es tindran en compte les següents circumstàncies **agreujants**:

a) La premeditació.

b) La reiteració.

c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

e) La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 60

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu:

a) Les faltes de puntualitat injustificades: a partir de 3.

b) Les faltes d'assistència injustificades: a partir de 3.

c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.

d) Els actes d'indisciplina.

e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials o documentació del centre.

g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat.

h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.

i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.

j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.

k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.

l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.

m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.

p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 61

Mesures educatives correctores

a) Amonestació verbal.

b) Comparencia immediata davant del/de la cap d'estudis o el director/a.

c) Amonestació per escrit.

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de forma reiterada durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència, en la forma que es determine.

g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

j) Document de reflexió de l'alumne o alumna.

k) Quan no es justifiquen les faltes de puntualitat i/o assistència per part dels pares/mares/tutors legals, després d'haver sigut informats des del centre, es passarà l'informe corresponent als serveis socials municipals.

Article 62

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) e i) serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, les alumnes, o als seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 63

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes o alumnes menors d'edat.

Article 64

Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

1. Correspon al director o a la directora del centre i a la Comissió de Convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes.

2. A fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores i que estes siguen el més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o la professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores.

Article 65

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment el director o directora del centre o persona en qui delegue ho registrarà, si procedix, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre del 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana (PREVI).

Article 66

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 67

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, prèvia comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, de la necessitat adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, el centre ho posarà de l'administració Educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del Decret 39/2008 i el compliment dels deures arrellegats en el capítol II del referenciat títol. L'Administració Educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho posarà en coneixement de les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

Article 68

Es consideren **conductes greument perjudicials** per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 52.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'acaçament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 69

Mesures educatives disciplinàries

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne o alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) arrellegades en l'apartat anterior, són les següents:

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure

la suspensió, l'alumne o alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El cap d'estudis realitzarà el seguiment a través d'un calendari entregat a l'alumne/a sancionat/da amb l'horari de visites al centre per a la supervisió i el control del treball assignat.

b) *Canvi de centre educatiu.* En el cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració Educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 70

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 71

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent **expedient disciplinari**.

2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els referits expedients a l'alumnat.

3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

a) El nom i cognoms de l'alumne o alumna.

b) Els fets imputats.

c) La data en què es van produir els mateixos.

d) El nomenament de la persona instructora.

e) El nomenament d'un secretari o secretària, si procedix per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.

f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de què puguen adoptar-se durant el procediment.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà als interessats que, de no efectuar al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

6. Només els que tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la seua tramitació.

Article 72

Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor o la instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de deu dies hàbils, practicarà les actuacions que estime pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que estime convenients per a l'esclariment dels fets.

2. Practicades les anteriors actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o a son pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; concedint-los audiència pel termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tramite d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contindre:

a) Els fets imputats a l'alumne o a l'alumna en l'expedient.

b) La tipificació que a estos fets es pot atribuir, segons el que preveu l'article 60 d'este reglament.

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna, amb especificació, si procedix, de les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.

d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 61 d'este reglament.

e) La competència del director o de la directora del centre per a resoldre.

5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 73

Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, inclosa la notificació, no podrà excedir un mes.

2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- Els fets o conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- Les circumstàncies atenuants o agreujants, si les haguera.
- Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- El contingut de la sanció i data d'efecte d'esta.
- L'òrgan davant el qual cal interposar reclamació i termini del mateix.

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 61.2.b) de la present norma, que podrà ser recorreguda davant de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. Les resolucions dels directors o directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel Consell Escolar del centre a instància, dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes o alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A tals efectes, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del Consell Escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada i proposar les mesures oportunes.

Article 74

Prescripció

1. Les conductes tipificades en l'article 60 d'este reglament prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seua comissió.

2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 75

Mesures de caràcter cautelar

1. A l'incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seua instrucció, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructora o instructora i Oïda La Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- Canvi provisional de grup.
- Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- Suspensió provisional d'assistir al centre.

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi

que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, excepte en el cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6. En el cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El/la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o l'alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

CAPÍTOL 10

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL BANC DE LLIBRES DEL CENTRE

Article 76

1 Las familias que quieran participar en el banco de libros entregarán la última semana de junio los libros que han utilizado durante el curso.

2 El tutor/a recogerá los libros del alumnado. Los trimestrales al acabar el trimestre, los anuales durante la última semana de curso.

3 El tutor/a anotará el estado de los libros según tres códigos: verde, amarillo y rojo.

4 Se acepta cualquier lote de libros del curso realizado, posteriormente se retirarán los que no estén en condiciones.

5 El tutor/a recogerá los libros donados y dará un justificante a las familias. Anotará el número total de libros por asignatura en una plantilla y los llevará al aula destinada como banco de libros

6 Los libros del banco de libros que se devuelvan en mal estado o no se devuelvan se pagarán; en caso contrario la familia, no podrá beneficiarse del banco de libros.

7 El uso de los libros tiene carácter gratuito. Los libros son propiedad del COLEGIO. Los libros son cedidos (en préstamo) a los alumnos/as y deben ser devueltos al centro (los trimestrales al acabar el trimestre), el resto, la última semana del curso. La finalidad es revisarlos, repararlos e incorporarlos al banco de libros para ser utilizados el siguiente curso.

8 Se deberán forrar los libros con plástico transparente para su mejor conservación.

En el centro se procederá a su identificación y asignación de los libros de texto a los alumnos.

9 El tutor/a pondrá una pegatina blanca en el exterior del libro con el cuño del colegio. En la contraportada, se pondrá una pegatina blanca por curso, con la finalidad de observar los alumnos que han sido usuarios del texto.

10 La vida útil de un libro está estimada en cuatro años. El quinto año, en caso de poder utilizarse, la persona que lo reciba ya no será responsable de su estado.

11 Un libro de más de cuatro años, se podrá utilizar en caso de que la junta lo decida. El alumno que lo reciba no será responsable de su deterioro.

12 Un libro se considera que no está en condiciones de entrar en el banco de libros cuando:

- ✓ Esté subrayado con bolígrafo o rotulador permanente.
- ✓ Esté subrayado con lápiz y no se haya borrado.
- ✓ Tenga dibujos o pegatinas de cualquier tipo.
- ✓ Tenga las páginas dobladas.
- ✓ Esté manchado por bebidas, alimentos o suciedad.
- ✓ Esté desencuadernado, aunque se haya arreglado de alguna manera.
- ✓ Cuando falten más del 10 % de las páginas.
- ✓ Cuando, por otro motivo, la junta considere que no está en condiciones.

13 La decisión de no aceptar un libro, será consensuada por parte de la junta.

14 Los libros aceptados se cuñarán sobre una etiqueta blanca identificativa, en la portada del libro previamente plastificado.

15 En el caso de que un libro no reúna las condiciones para formar parte del banco de libros, las familias deberán abonar la cantidad equivalente al valor de los libros en mal estado, antes de continuar participando en el banco de libros.

16 Este dinero se destinará a la compra de libros para el banco de libros.

17 Queda excluido del banco de libros, el material didáctico fungible como cuadernos, cuadernos de ejercicios, útiles de escritura... Los profesores/as informarán sobre la lista de material que el alumnado deberá comprar cada curso escolar.

18 En caso de necesitar más libros de los recogidos, para cubrir las necesidades de los alumnos del curso siguiente, se comprarán y se pagarán según normativa vigente.

19 Los tutores, en caso de conocer a los alumnos, entregarán a los alumnos libros como los que ellos donaron en función de la disponibilidad. En caso de ser alumnado nuevo y no existir observaciones en la tabla de entrega del tutor anterior, se procurará que haya equilibrio entre la proporción de libros nuevos y usados. Se prepararán lotes de libros y se sortearán.

20 En el caso de recibir los libros a principio de curso y observar alguna anomalía, no detectada por las revisiones anteriores, se ha de notificar en el plazo de una semana a la junta del banco de libros, para que resuelva la incidencia.

21 Los padres, madres o tutores legales, firmarán un contrato en el que se comprometerán a que su hijo/a haga uso adecuado y cuidadoso de los libros de texto. En el contrato también se responsabilizarán de reponer inmediatamente aquellos materiales que se extravíen o deterioren. Este contrato se firmará a la entrega de libros en septiembre.

CAPÍTOL 11

DOCUMENT DE COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR/A

Article 77

Es la formalización por escrito de compromisos educativos alcanzados voluntariamente entre familias o representantes legales y el centro educativo, en la figura del tutor o la tutora, que informando al propio alumnado manifestarán explícitamente unos compromisos de cooperación para estimular, apoyar y hacer seguimiento del proceso educativo del alumnado. Se encuentra desarrollado dentro del Plan de Acción Tutorial siguiendo el siguiente guión de trabajo:

1. Introducción
2. Definición de declaración de compromiso familia-tutor/a
3. Principios generales
4. Partes de la declaración de compromiso familia-tutor
5. Anexo I: declaración de compromiso familia-tutora.educación infantil
6. Anexo II: declaración de compromiso familia-tutora. Educación primaria

CAPÍTOL 12

OBJECTIVITAT EN L' AVALUACIÓ

Article 78: Criterios de Evaluación

Partimos de los criterios de evaluación que se establecen en cada área y se realiza un registro de cada alumno, para concluir con las calificaciones trimestrales con las que se informa a las familias sobre el grado de consecución de los objetivos en cada una de las áreas curriculares.

El proceso evaluador será continuo y global; toma datos de las siguientes fuentes:

- **Pruebas específicas de las distintas unidades didácticas:** Exámenes orales, escritos...

- Prueba inicial: Se realizará durante el primer mes del curso escolar, para conocer el punto de partida de nuestra tarea docente y las dificultades de nuestros alumnos, y así establecer las medidas de refuerzo y apoyo necesarios.

- Prueba final: Para ver el grado de evolución.

- **Intervenciones en el aula.** Los momentos de trabajo colectivo propician diálogos en los que se manifiesta la creatividad, la iniciativa y el interés del alumnado.

- **El trabajo en el aula:** Se concreta en la realización de actividades, el profesorado observará su realización, cómo expresan sus ideas, el orden y la limpieza. También se valorará el esfuerzo personal y el rendimiento del alumno.

- **El comportamiento individual y en el grupo, así como su actitud:** los trabajos individuales y en grupo son muy adecuados para ver cómo se desarrollan y se captan las ideas, se asumen responsabilidades o se desenvuelve el alumnado en sus relaciones con los demás, desde la flexibilidad para llegar a un acuerdo hasta cómo pone en juego los mecanismos que definen su carácter.

- **Tareas realizadas en casa:** Complemento diario de lo explicado y trabajado en el aula.

Porcentajes para la asignación de la calificación:

60 %	Pruebas puntuales sobre las unidades.
20 %	Trabajo de aula más trabajo en casa.
20 %	Comportamiento y actitud

Otros criterios comunes:

- Para la corrección de las pruebas: uso de rúbricas diseñadas para tal fin.

- o **Preguntas e intervenciones orales en clase:** En la calificación de las preguntas e intervenciones orales en clase se valorará positivamente los siguientes aspectos:

- Uso del adecuado específico del tema y del área.
- Adecuación de la respuesta a la pregunta realizada.
- Asimilación de los conceptos.
- Fluidez oral

- o Para las **pruebas escritas**, además de la utilización de la rúbrica, se valorarán positivamente los siguientes conceptos:

- Adecuación pregunta/respuesta.
- Asimilación de los conceptos mínimos.
- Uso correcto y aplicación del vocabulario específico del área.
- Ortografía correcta.
- Limpieza, presentación y organización adecuada.
- Corrección formal (legibilidad, márgenes, sangría...).
- Capacidad de síntesis: esquemas, resúmenes y mapas conceptuales.
- Capacidad de definición.
- Capacidad de argumentación y razonamiento

- Si un alumno copia en un examen, este tendrá la puntuación de un cero en el examen y el alumno llevará un apercibimiento escrito
- Las faltas de ortografía se tendrán en cuenta de la siguiente forma:
 - 01º: No se puntúa. Se corrigen las mayúsculas.
 - 02º:
 - 03º-4º-5º-6º: Cada falta de ortografía se penalizará con 0,5 puntos. Cada tilde y/o signo de puntuación: 0,25 puntos.

Se computa la palabra, no el número de faltas que tenga en una misma palabra, así si el alumno escribe en una misma palabra más de una falta, contará solo una falta. Si esa palabra se repite en un mismo texto se contabiliza como una falta.

Article 79: Criterios de Promoción

Para tomar la decisión sobre la promoción o no del alumnado tenemos en cuenta que cada alumno es un caso particular, de forma que la aplicación de los criterios de promoción será flexible. Se valorará objetivamente:



Article 80: CONTENIDOS QUE CONDICIONAN LA PROMOCIÓN A FINAL DE PRIMERO

Lengua

- Se comunica adecuadamente de forma oral:
 - o Describe seres y lugares.
 - o Pide información.
 - o Comprende el sentido global de mensajes orales de la vida cotidiana.
- Lee y comprende textos breves:
 - o Narraciones y diálogos
 - o Instrucciones sencillas dadas por escrito.
- Reconoce todas las letras del abecedario.
- Deletrea de forma ordenada las letras que componen una palabra.
- Compone textos escritos sencillos de al menos tres oraciones.
- Distingue entre tiempos presente, pasado y futuro.
- Identifica los aspectos básicos de los siguientes elementos gramaticales:
 - o Sílabas, palabras y oraciones.
 - o Masculino y femenino.
 - o Singular y plural.

Matemáticas

- Lee y escribe números, con cifras hasta 100 y con letras hasta 20.
- Conoce los números ordinales correspondientes a los diez primeros números.
- Identifica números pares e impares.
- Realiza operaciones de sumas (con y sin llevadas) y restas (sin llevadas) de números de dos cifras.
 - Lee la hora (en relojes analógicos y digitales) en punto y medias.
 - Nombra y reconoce figuras planas (cuadrado, triángulo, rectángulo y círculo).
 - Reconoce las posiciones en el espacio (arriba, abajo, izquierda, derecha, dentro y fuera).

Article 81: CONTENIDOS QUE CONDICIONAN LA PROMOCIÓN A FINAL DE SEGUNDO

Lengua

- Se comunica de forma oral adecuadamente con orden y coherencia en descripciones de seres, objetos y lugares, narraciones sencillas, exposiciones y demandas de información.
 - Lee en voz alta (sin silabeo, con ritmo adecuado) distintos tipos de texto y comprende su contenido.
 - Escribe al dictado textos sencillos, respetando los conocimientos ortográficos y gramaticales adquiridos:
 - o Uso de la mayúscula.
 - o m delante de p y b.
 - o r y rr entre vocales.
 - o Signos de puntuación: punto seguido, punto y aparte y signos de interrogación.
- Usa el tiempo pasado, presente y futuro en sus expresiones.
- Separa las sílabas en una palabra.
- Reconoce aspectos gramaticales:
 - o Género y número.
 - o Nombres propios y comunes.
- Compone textos narrativos de unas 30 palabras.

Matemáticas

- Lee y escribe, tanto con cifras como con letras, números menores de 1.000.
- Utiliza con corrección los números ordinales correspondientes a los 10 primeros.
- Establece equivalencias entre centenas, decenas y unidades.
- Utiliza los números pares e impares.
- Realiza operaciones de sumas y restas de números de dos y tres cifras, con y sin llevadas.
- Resuelve problemas sencillos relacionados con la vida diaria que impliquen una operación.
- Conoce el concepto de multiplicación y domina las tablas de multiplicar del 1, 2, 5 y 10.
- Suma y resta mentalmente un número de una cifra a otro de dos cifras.
- Conoce las unidades fundamentales de medida: longitud (Metro), peso (Kilogramo) y capacidad (Litro).
- Conoce las unidades para medir el tiempo: día, semana, mes y año.
- Lee la hora (en punto, cuartos y medias)
- Nombra según sus lados y reconoce figuras planas (cuadrado, triángulo, rectángulo y círculo)
- Reconoce y nombra cuerpos geométricos (cubo, pirámide y esfera)

Article 82: CONTENIDOS QUE CONDICIONAN LA PROMOCIÓN A FINAL DE TERCERO

Lengua

- Se comunica adecuadamente de forma oral:
 - o Expresa opiniones propias, sobre temas de su vida cotidiana.
 - o Resume textos sencillos escuchados manteniendo el orden.
 - o Sigue instrucciones orales breves.
- Lee textos breves con fluidez, buena pronunciación y ritmo adecuado, en diferentes formatos como noticias, narraciones, diálogos, poesías... (3º)
- Compone textos narrativos y descriptivos de unas 60 palabras, cuidando:
 - o La presentación
 - o La caligrafía
 - o Los márgenes
 - o La ortografía
- Reconoce, al menos:
 - o Sustantivos
 - o Verbos
 - o Adjetivos
 - o Género.
 - o Número
 - o Oración
- Utiliza de manera correcta, además de las reglas de 1º y 2º:
 - o g y j (ja, ge, gi, jo, ju)
 - o c, qu y z
- Clasifica palabras por el número de sílabas.

Matemáticas

- Lee y escribe números menores que 99.999.
- Conoce los números ordinales correspondientes a los 20 primeros números.
- Realiza operaciones de sumas y restas de números de cuatro cifras, con y sin llevadas.
- Conoce el concepto de multiplicación y domina las tablas de multiplicar del 1 al 10.

- Realiza multiplicaciones (multiplicando de cuatro cifras y multiplicador de una cifra).
- Realiza divisiones exactas de tres números en el dividendo y uno en el divisor.
- Realiza mentalmente
 - o Sumas de tres números: dos de una cifra y otro de tres acabado en cero.
 - o Restas con el minuendo múltiplo de cien y el sustraendo de dos o tres cifras con unidades y decenas en cero.
- Lee, escribe, representa y comprende el significado de fracciones con numerador y denominador menor de diez.
- Conoce las equivalencias entre las unidades de medida de tiempo, longitud, peso y capacidad.
- Conoce los ángulos y los clasifica en agudos, rectos y obtusos.
- Nombra y reconoce los polígonos de 3, 4, 5 lados.
- Diferencia entre círculo y circunferencia.
- Resuelve problemas con cantidades sencillas, utilizando suma, resta y multiplicación.

Article 83: CONTENIDOS QUE CONDICIONAN LA PROMOCIÓN A FINAL DE CUARTO

Lengua

- Compone textos narrativos, descriptivos y expositivos, resúmenes, instrucciones y esquemas, de unas 100 palabras, cuidando:
 - o La presentación
 - o La caligrafía
 - o Los márgenes
 - o La organización en el papel
 - o La ortografía
- Participa en conversaciones y debates dando su opinión de forma coherente y ordenada, respetando el turno y utilizando un vocabulario apropiado al contexto.
- Lee y comprende diferentes tipos de texto leídos en voz alta o en silencio y responde a las preguntas realizadas sobre dichos textos.
 - Sabe utilizar el diccionario sin ayuda.
 - Reconoce los diferentes tipos de palabras dentro de una frase (determinantes, nombres, verbos y adjetivos)
 - Utiliza las formas verbales adecuadas a un contexto determinado de verbos regulares y verbos irregulares habituales.
 - Distingue la sílaba tónica dentro de una palabra y clasifica las palabras en agudas, llanas o esdrújulas

Matemáticas

- Lee y escribe números menores de 1.000.000 con cifras y con letras.
- Conoce los ordinales de los 39 primeros números naturales.
- Suma y resta números de seis cifras, con llevadas y sin llevadas.
- Realiza multiplicaciones con un multiplicando de tres cifras y un multiplicador de dos.
- Realiza divisiones exactas de seis cifras en el dividendo y una en el divisor.
- Realiza operaciones de cálculo mental como estas:
 - o Sumas de tres números de una cifra.
 - o Restas de un número de tres cifras menos otro de dos.
 - o Restas de múltiplos de 10, 100 o 1000.
- Comprende el significado de fracciones propias con denominador menor de 10.

- Conoce y emplea las equivalencias en las unidades de tiempo, longitud, peso y capacidad.
- Sabe medir ángulos con el transportador y clasificarlos en agudos, rectos y obtusos.
- Conoce los polígonos de hasta ocho lados.
- Aplica razonamientos matemáticos básicos para resolver problemas que impliquen operaciones combinadas con cantidades sencillas.
- Maneja tablas sencillas de doble entrada.

Article 84: CONTENIDOS QUE CONDICIONAN LA PROMOCIÓN A FINAL DE QUINTO

Lengua

- Sabe utilizar la lengua oral para distintas finalidades (académica, social, lúdica, expresiva...) y necesidades (narrar, describir, informarse, dialogar, argumentar...)
- Lee en voz alta adecuadamente todo tipo de textos.
- Utiliza estrategias para la comprensión de textos escritos:
 - o Deduce por el contexto.
 - o Extrae ideas principales y secundarias.
 - o Saca conclusiones.
- Presentación adecuada de los trabajos escritos utilizando adecuadamente reglas ortográficas y signos de puntuación y acentuación.
- Redacta textos narrativos incluyendo diálogos y descripciones y siguiendo un orden temporal.
- Distingue las diferentes clases de palabras (sustantivo, verbo, adjetivo, determinantes y pronombres).
- Identifica sujeto y predicado en una oración simple y sus núcleos.

Matemáticas

- Lee y escribe, tanto con cifras como letras, cualquier número natural.
- Conoce la numeración romana y las equivalencias con la numeración decimal.
- Domina el cálculo y las cuatro operaciones básicas con números naturales y decimales.
- Lee y escribe fracciones, sabe ordenarlas, simplificarlas y realizar algunos cálculos sencillos.
- Resolver problemas relacionados con el entorno, aplicando las operaciones de cálculo: suma, resta, multiplicación y división por varias cifras.
- Conoce el Sistema Métrico Decimal y realiza cambios de unidades en las medidas de longitud, superficie, capacidad y peso.
- Reconoce los elementos básicos relacionados con la circunferencia. (arco, cuerda...)
- Clasifica las diferentes figuras geométricas y calcula sus superficies y perímetros
- Interpreta y elabora distintos gráficos estadísticos sencillos

Article 85: CONTENIDOS QUE CONDICIONAN LA PROMOCIÓN A FINAL DE SEXTO

Lengua

- Se expresa oralmente con claridad, coherencia y corrección.
- Lee con la velocidad adecuada diferentes tipos de texto.
- Resume oralmente o por escrito textos destacando las ideas más relevantes.
- Escribe textos de diferentes tipos adecuando el lenguaje a las características del texto.
- Distingue las diferentes clases de palabras (sustantivo, verbo, adjetivo, determinantes, pronombres, preposiciones, conjunciones y adverbios)
- Utiliza una sintaxis correcta en los escritos propios.
- Conoce y aplica las reglas generales básicas de ortografía.
- Conjuga los tiempos verbales del modo indicativo de los verbos regulares.
- Sabe formar el infinitivo de cualquier verbo.

Matemáticas

- Lee y escribe tanto con cifras como con letras cualquier número natural, decimal y en forma de fracción.
- Ordena números naturales, decimales y en forma de fracción.
- Realiza operaciones con números naturales, decimales y en forma de fracción.
- Resuelve problemas que impliquen al menos la resolución de dos operaciones.
- Conoce las unidades de medida de peso, longitud y capacidad y sabe convertirlas en otras magnitudes equivalentes.
- Conoce las diferentes formas geométricas, sabe hallar sus áreas y perímetros y sabe clasificarlas.
- Reconoce los diferentes tipos de ángulos.
- Sabe calcular porcentajes y medias.
- Calcula potencias sencillas (al menos cuadrados del 1 al 100)

Article 86: TOMA DE DECISIONES SOBRE LA PROMOCIÓN.

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE PROMOCIÓN	¿QUIÉN?	VALOR
	TUTOR/EQUIPO Objetivos mínimos. Adaptación curricular individualizada. Criterios de evaluación. Criterios de promoción. Mecanismos de recuperación aplicados.	60%
	INFORME S.P.E. Informe de escolarización. Seguimiento.	20%
	ÓRGANOS UNIPERSONALES Disponibilidad de matrícula, puede excluir. Disponibilidad de grupos. Disponibilidad de apoyos. Posibilidad de agrupamientos flexibles.	20%

En función del resultado:

81-100%:	Promociona, en los casos que sea necesario plan de refuerzo y/o apoyos.
50-80%	PROMOCIONA CON ADAPTACIONES Grupos flexibles. Grupos de apoyo. A.C.I.
00-49%	NO PROMOCIONA ACIS. Grupos flexibles. Grupo de apoyo.

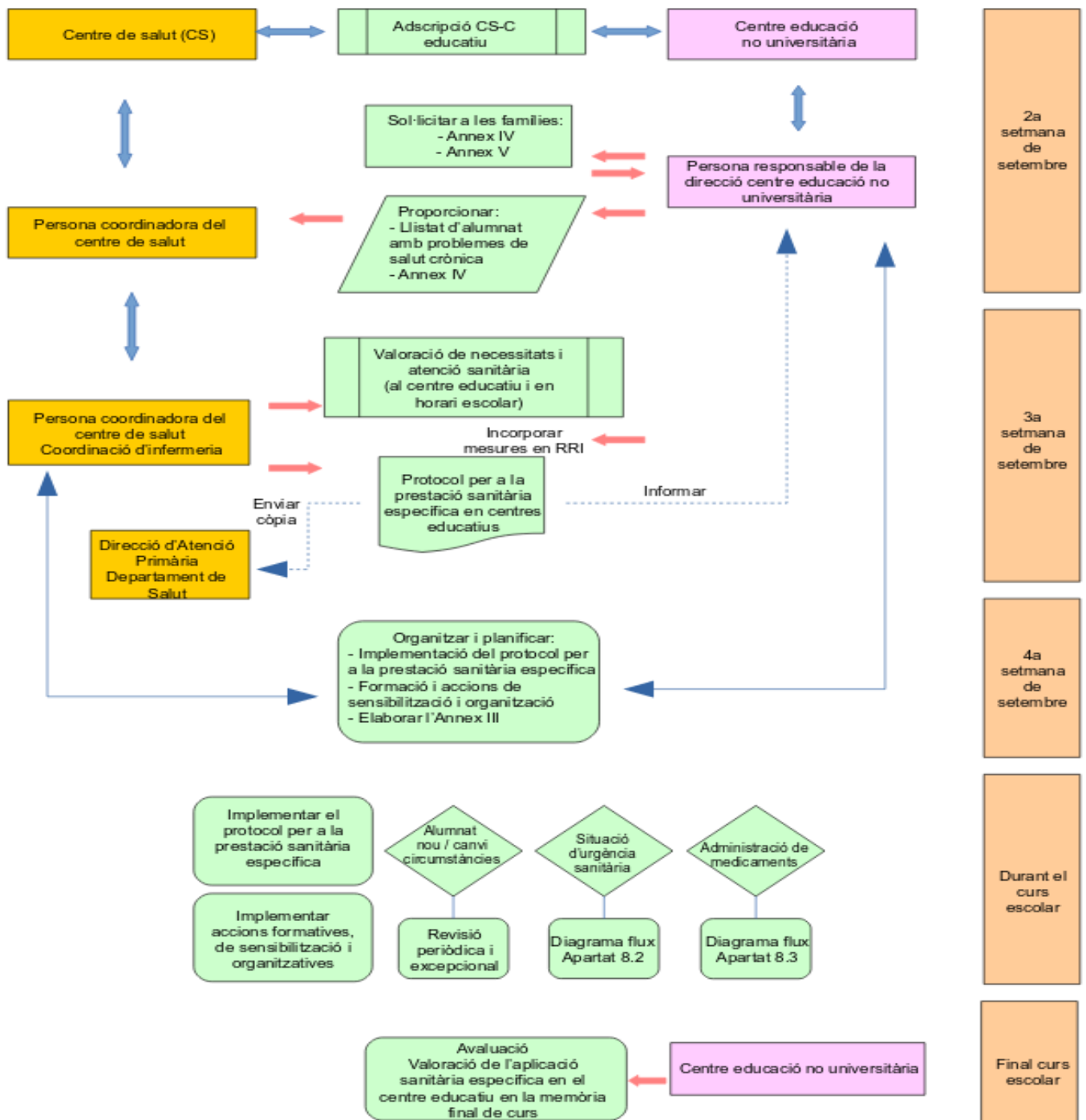
Article 87: SOBRE EL DRET DE L'ALUMNAT O ELS SEUS REPRESENTANTS LEGALS A OBTINDRE CÒPIA DELS EXÀMENS O INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

Tots els centres tenen l'obligació, d'entregar còpies dels exàmens o instruments d'avaluació realitzats als interessats o els seus representants legals en el cas que els sol·liciten, independentment dels supòsits de reclamació regulats en la normativa vigent.

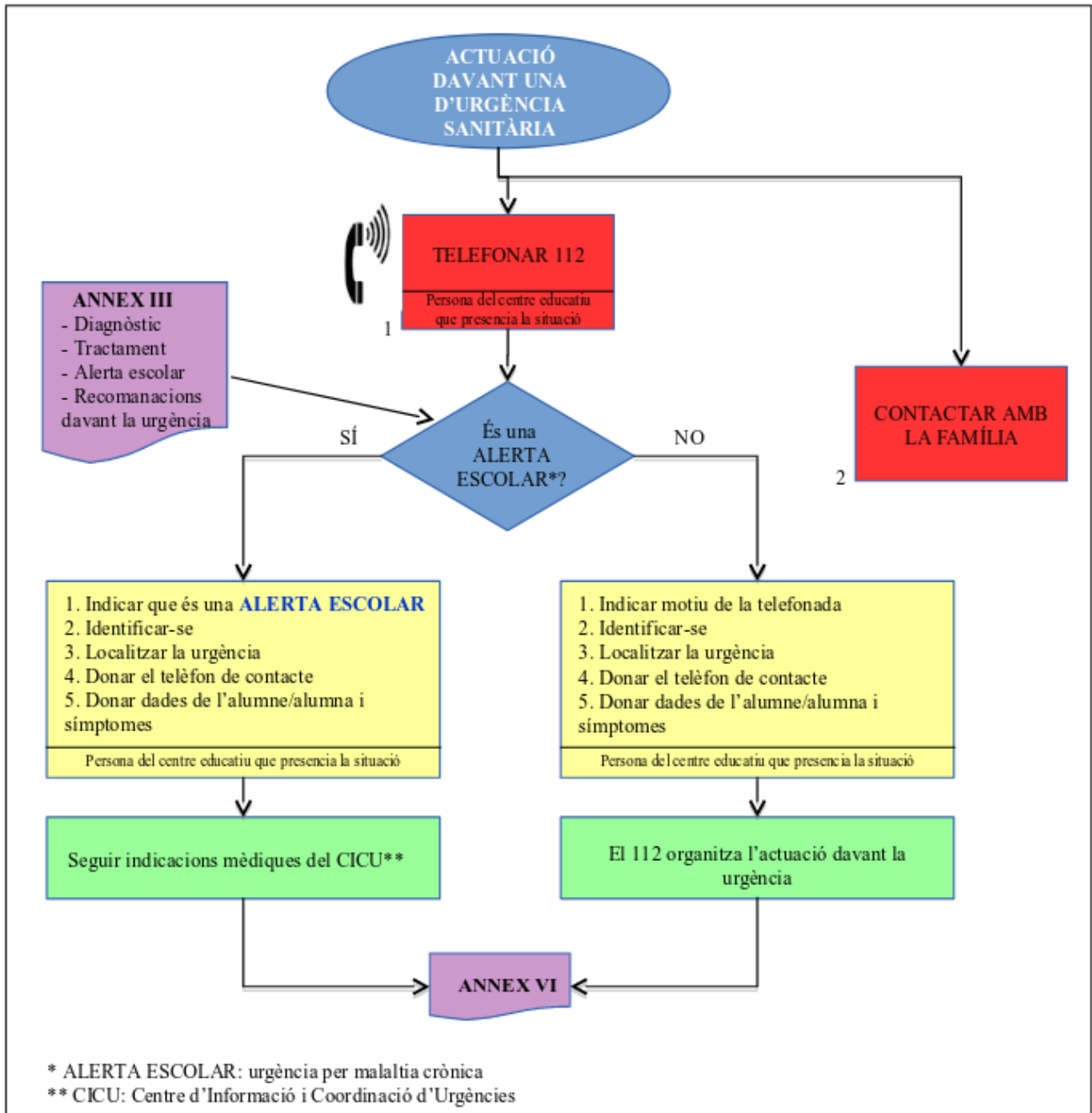
CAPÍTOL 13 ATENCIÓ SANITÀRIA EN CENTRES EDUCATIUS

Article 88: Atenció Sanitària específica en centres educatius

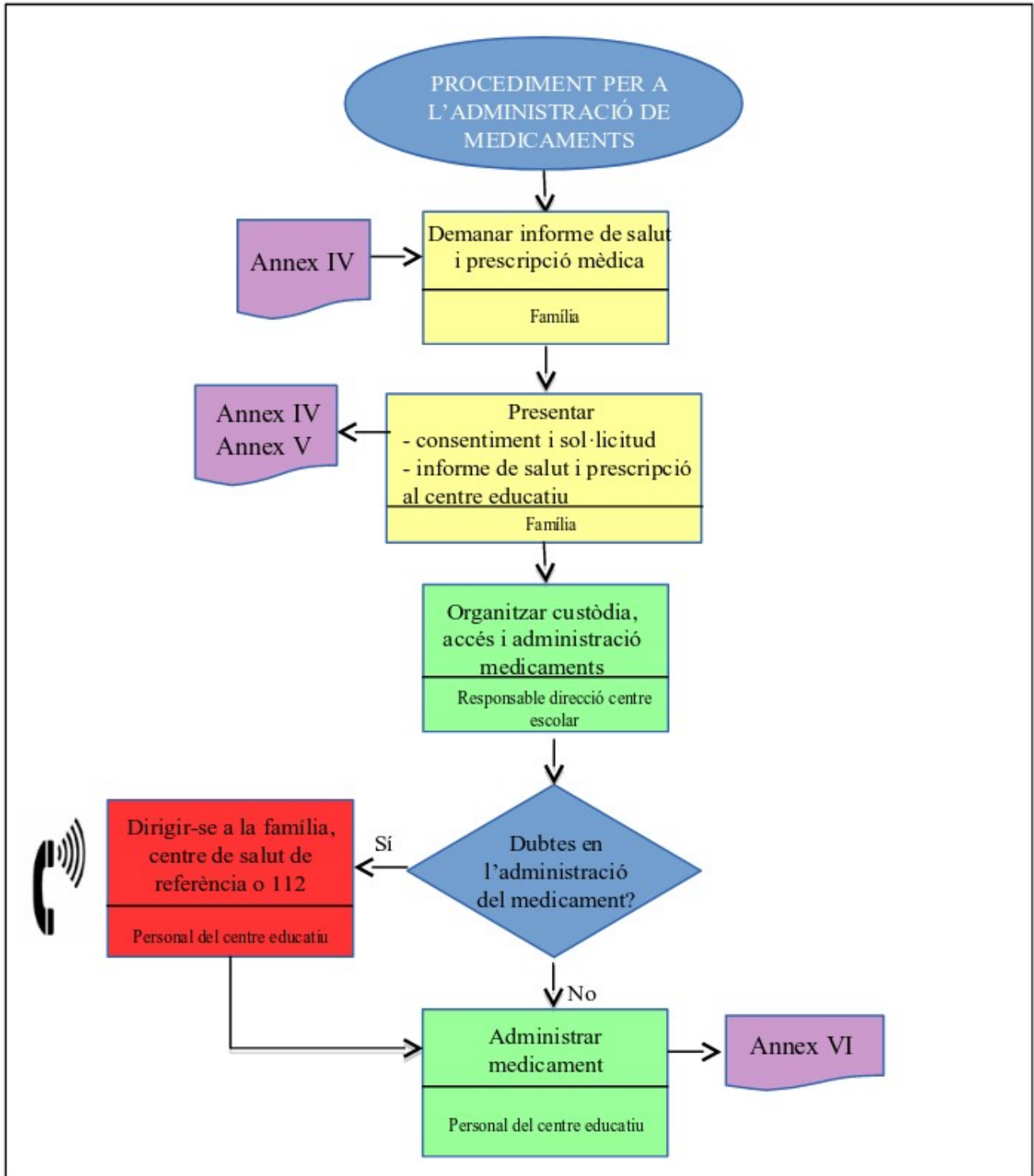
Caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.



Article 89: Procediment d'actuació davant una situació d'urgència sanitària



Article 90: Procediment per a l'administració de medicaments



CAPÍTOL 14

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL MENJADOR ESCOLAR

Estas normas se refieren a los alumnos/as comensales en el tiempo que abarca este servicio sin detrimento de la normativa incluida en el Reglamento de Régimen Interior del Centro del que se complementa.

El comedor escolar es un servicio complementario y libre, totalmente independiente de la actividad docente, que el Centro ofrece para aquellos alumnos/as que lo soliciten.

La participación y solicitud del servicio de comedor, como opción libre del alumnado y familias, supone la aceptación de las normas y directrices emanadas del presente reglamento, así como de las personas encargadas de la realización, gestión y seguimiento de la actividad.

PREÁMBULO

Este Reglamento no tiene otro objeto, que regular la vida interna del colectivo escolar que se acoge diariamente al Servicio de Comedor en el horario destinado al mismo, y está incluido en el Reglamento de Régimen Interno del Centro.

La convivencia en el Centro pretende fundamentalmente enseñar a vivir en comunidad a través del respeto a los derechos de los demás componentes de la Comunidad Escolar y la observancia de los correspondiente deberes. Este objetivo requiere el cumplimiento de las siguientes normas generales:

ARTICULADO:

Artículo 1º.- Se opta al Servicio de Comedor previa solicitud y correspondiente admisión, presentada en tiempo y forma: al inicio del curso escolar y posteriormente si hay plazas vacantes. En caso de presentar solicitud durante el curso escolar y si hay vacante disponible, la admisión al Servicio de Comedor se realizará el primer día de comedor del mes siguiente al de la inscripción.

Artículo 2º.- El Servicio podrán solicitarlo todo el alumnado, profesorado y empleados/as relacionados con el Centro. Podrán solicitarlo profesorado de otros centros, si hay plazas vacantes. En caso de ser superior la demanda a la capacidad de oferta de plazas se seguirá por parte de la Comisión de Comedor el siguiente orden de prioridades:

- a) Alumnado con Ayuda Asistencial.
- b) Alumnado de Enseñanza obligatoria.
- c) Alumnado con hermanos ya admitidos.
- d) Otras solicitudes.

Con el fin de evitar que una situación de hecho pueda generar un derecho de cara al curso siguiente, que sería lesivo para otros comensales con mayor prioridad, cada principio de curso se hará una nueva solicitud y selección de comensales.

Para poder usar del servicio de comedor habrá que estar al corriente de pago de ejercicios anteriores.

Artículo 3º.- En la admisión al servicio de comedor se entregará a todo comensal:

- a) Extracto del presente Reglamento.
- b) Minuta mensual, cuantía y forma de pago.
- c) Horarios de comedor, de actividades extraescolares, atención al público, teléfono y personal encargado.

Artículo 4º.- Los alumnos/as comensales, deben tener un seguro que cubra todas las incidencias (enfermedad, accidente, etc..) que puedan darse en el horario de comedor (Seguridad Social, Seguro concertado con A.P.A. u otros).

En todos los casos los padres o tutores dejarán un número de teléfono de contacto para cualquier aviso de urgencia, debiéndose desplazar al Centro, si fuera necesario. Solo en caso de accidente o enfermedad grave (urgencia vital) el centro trasladará al centro sanitario al alumno/a previo aviso a la familia.

Artículo 5º.- El servicio de comedor se solicitará por mensualidades completas (días lectivos), salvo en la excepción siguiente: "Necesidades familiares o de carácter laboral debidamente comprobadas y con carácter excepcional". En este caso se abonará previamente el importe de las minuta, incluidos los gastos correspondientes de personal, que acuerde el Consejo Escolar para cada ejercicio.

Artículo 6º.- El coste diario de la minuta será fijado por el Consejo Escolar al inicio de cada curso, ateniéndose a las directrices de la Conselleria de Educación. Las cuotas a pagar se abonarán por mensualidades anticipadas, a través de la correspondiente domiciliación bancaria.

La no asistencia al servicio de comedor, solamente dará derecho a la devolución de las cuotas pagadas y no consumidas cuando se falten tres o más días consecutivos previo aviso a la administración de este Servicio, descontando de las mismas los gastos correspondientes a personal, que son fijos.

En las excursiones programadas del Centro, en las que el alumnado haya de llevar comida, según las características de la excursión y el informe del profesorado, se facilitarán "bolsas picnic" o se devolverá el importe de la minuta.

Artículo 7º.- Los recibos correspondientes al Comedor escolar deberán domiciliarse. Aquellos usuarios cuyos recibos sean devueltos por el banco deberán hacer efectivo el importe en metálico en la Caja del Comedor, corriendo de su cuenta los gastos que se originen.

Pasados 3 días hábiles de la comunicación del impago de la cuota de comedor se procederá de inmediato a suspender el derecho de asistencia a este servicio hasta que se haga efectiva la deuda.

Artículo 8º.- NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO:

- 1.- Los usuarios/as deberán cumplir las NORMAS DE CONVIVENCIA del Centro establecidas en su reglamento interno y las específicas del Comedor.
- 2.- Mantendrán una conducta ordenada y respetuosa con compañeros y personal del Comedor y cocina, siguiendo en todo momento las indicaciones del mismo.
- 3.- Comerán en el turno que se les indique a criterio del encargado del comedor.
- 4.- Los alimentos serán ingeridos en el salón comedor, no pudiendo sacarse fuera del mismo.
- 5.- Los usuarios retirarán su bandeja y cubiertos al término de la comida.
- 6.- Permanecerán desde la entrada al Centro a las 9:00 hasta el término de la jornada (16:00) dentro del recinto escolar, debiendo avisar a los responsables siempre que sea preciso salir fuera.
- 7.- Deberán consumir los alimentos suministrados en cantidad razonable y deberán tener la suficiente destreza con los cubiertos para comer ellos solos.
- 8.- Participarán de las actividades que programe el comedor escolar durante este horario.
- 9.- Participarán en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.

Artículo 9º.-EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS PODRÁ SER SANCIONADO DE LA SIGUIENTE FORMA:

- 1º.- Por lo educadores del comedor:
 - * Amonestación verbal.
 - * Comunicado a los padres.
 - * Cambio de turno o grupo de comedor.
 - * Participación en el servicio de recogida de bandejas y o la limpieza de otras instalaciones.
- 2º.- Por el Encargado de comedor:
 - * Amonestación verbal.
 - * Comunicado a los padres.
 - * Cambio de turno o grupo de comedor.
 - * Participación en el servicio de recogida de bandejas y o la limpieza de otras instalaciones.
- 3º.- Por la Comisión del Comedor (Consejo Escolar).
 - * Privación del Servicio de 1 a 10 días.
 - * Privación definitiva de este Servicio.
- 4º.- Por el Consejo Escolar en Pleno: Instrucción de expediente sancionador.
En el caso de sanciones de privación del servicio se procederá a la devolución de los importes correspondientes en los primeros días del mes siguiente.

Artículo 10º.- En lo no previsto en el presente reglamento se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y demás normas vigentes.

CAPÍTOL 15

De la modificació del Reglament

Este reglament és susceptible de perfeccionament, establint els canvis que decidisca, a iniciativa pròpia, el Consell Escolar, oïdes el Claustre de Professors i l'Associació - o associacions - de Mares i Pares d'Alumnes, o a proposta conjunta d'estos últims.

El Reglament podrà modificar-se aplicant la normativa legal actualitzada.

CAPÍTOL 16

De la interpretació del Reglament

El Consell Escolar serà l'òrgan competent per a interpretar els preceptes continguts en el present Reglament, sense perjudi de les atribucions pròpies dels òrgans oficials de l'administració educativa, amb vista a la interpretació de les disposicions legals vigents inserixes en el mateix.

CAPÍTOL 17

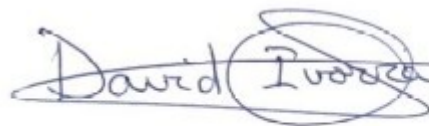
Disposició final

El present Reglament de Règim Intern del CEIP Gabriel Miró de Benidorm entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació, a excepció de indicar-se una altra data concreta, al Consell Escolar i en la sessió d'aprovació del mateix.

CAPÍTOL 18

Data de revisió i aprovació

El present Reglament ha sigut modificat i revisat per Claustre i Consell Escolar en sessions de **15 d'octubre de 2019 i 16 d'octubre de 2019 respectivament; aprovat per el director del centre en la mateixa data.**



Sg.: David Ivorra Ivorra
Director CEIP Gabriel Miró de Benidorm