



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Projecte TSP

Transició primària secundària





CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA.

ÍNDEX:

- 1.- INTRODUCCIÓ I DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PLA.
- 2.- JUSTIFICACIÓ.
- 3.- OBJECTIUS.
- 4.- COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DE TRANSICIÓ DEL CENTRE.
 - 4.1. Funcions generals de l'equip de transició.
 - 4.2. Línies estratègiques de l'orientació educativa i professional.
- 5.- PLANIFICACIÓ GENERAL D'ACTUACIONS.
 - 5.1. Calendari de treball: actuacions i reunions.
 - 5.2.- Resum Pla d'Actuacions del curs.
- 6.- PLA DE CONVIVÈNCIA: ADAPTACIÓ.
- 7.- PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL.
- 8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ.
 - Qüestionari d'autoavaluació
- 9.- CERTIFICAT D'APROVACIÓ
- 10.- ANNEXOS.
 - ANNEX I: Concreció metodològica a les diferents àrees curriculars.
 - ANNEX II: Model d'acta de les reunions.
 - ANNEX III: Model d'informe d'aprenentatge final de l'etapa d'educació primària.
 - ANNEX IV: Pla d'acollida.
 - ANNEX V: Activitats del PDC





1.- INTRODUCCIÓ I DESCRIPCIÓ GENERAL DEL PLA.

Segons l'ORDE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana, a fi de garantir la continuïtat entre etapes i sobre tot pel que es refereix al fet que aquest canvi siga gradual i positiu; els centres escolars hauran de realitzar un document que justifique i aclarisca els procediments seguits a l'últim curs de primària i primer curs de secundària, per tal de garantir un procés de transició gradual i adaptat a l'alumnat.

Al present document establim les formes de treball, els responsables i activitats que, des del nostre centre, portem a terme en el desenvolupament d'aquest Pla de Transició.

Entenem que el Programa de Transició d'Educació Primària a Educació Secundària comprén objectius, continguts i actuacions específiques depenent dels destinataris i, en conseqüència, podem diferenciar:

1.- Quan va dirigit a l'alumnat de sisè curs d'Educació Primària: Inclourà coneixement de si mateix, informació sobre l'ESO, coneixement del centre de Secundària (IES L'Almadrava), acollida durant la incorporació a aquest, etc.

2.- Quan va dirigit a l'alumnat amb NEE, associades a les capacitats personals: Trasllat dels informes psicopedagògics, Dictàmens d'Escolarització, informació derivada de les Adaptacions Curriculars Significatives i un subprograma d'acollida específic del centre receptor.

3.- Quan va dirigit a Equips Educatius i Departaments Didàctics: Coordinació dels currículum establerts per l'ordre mencionada amb anterioritat.



1. Septiembre.

Constitución equipo transición
Convoca Jefe de estudios IES
Artículo 7.2 ORDEN 46/2011, de 8 de junio.

Actuaciones:
Constitución equipo transición.
Configuración comisiones de trabajo.
Establecimiento calendario actuaciones y reuniones. (Mínimo una trimestral, además de la inicial)

Composición equipo transición

- a) Las direcciones de estudios de los distintos centros.
 - b) El coordinador o coordinadora de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.
 - c) El titular de la dirección del departamento de Orientación del centro de Educación Secundaria Obligatoria.
 - d) Un especialista en Orientación Educativa del servicio psicopedagógico escolar o del gabinete psicopedagógico autorizado, encargado de atender el centro de Educación Primaria.
 - e) Los tutores y las tutoras del sexto curso de Educación Primaria.
 - f) Los tutores y las tutoras de primer curso de Educación Secundaria Obligatoria.
 - g) Los maestros y las maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica de las dos etapas.
 - h) Los titulares de la dirección de departamento de las materias instrumentales de Educación Secundaria Obligatoria.
- Opcionalmente:*
- a) Los tutores y las tutoras del quinto curso de Educación Primaria.
 - b) Los tutores y las tutoras de segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria.
 - c) Un representante de las asociaciones de madres y padres de cada centro.

2. Durante el curso

Actuaciones
Elaboración del plan de transición.
Mínimo una reunión por trimestre.

Artículo 7. Puntos 3, 4, 5, 6, 7 y 8.

Planificación general de actuaciones:
identificación de necesidades, objetivos, actividades generales, mecanismos y estrategias para potenciar la coordinación entre los equipos docentes, y calendario de trabajo.

3. Finalización.

(Artículo 7.9).
Deberá concluirse antes del 15 de mayo anterior al inicio del curso escolar en que sea puesto en práctica.



2.- JUSTIFICACIÓ.

El pas de Primària a Secundària suposa per a l'alumnat de 6é de Primària un canvi d'etapa, també canvi de centre, això fa necessari que aquesta transició siga tractada de forma adequada per a minimitzar els problemes que pogueren produir-se.

Està en les nostres mans dissenyar un programa que tracte d'oferir a tots els elements implicats en la comunitat educativa activitats que permeten un millor coneixement de la nova etapa i de tots els elements que estan afectats per aquest canvi.

Considerem que aquest programa ha de tenir un disseny d'activitats dirigides a l'alumnat, pares i professorat, un calendari i una documentació per a cadascun d'aquests apartats.

3.- OBJECTIUS.

- 1.- Garantir la continuïtat entre ambdues etapes educatives.
- 2.- Afavorir l'adaptació de l'alumnat al nou centre de referència.
- 3.- Potenciar el coneixement del nou centre per part dels alumnes i les famílies, intentant facilitar informació sobre aquest, així com de la nova etapa educativa.
- 4.- Afavorir relacions cordials que potencien el treball col·laboratiu entre els centres, el traspàs d'informació i la comunicació bidireccional sobre l'alumnat.
- 5.- Coordinar les activitats, actuacions i reunions necessàries per afavorir una bona transició de l'alumnat de sisè de primària a l'ESO.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



4.- COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DE TRANSICIÓ DEL CENTRE.

L'equip de transició del nostre centre estarà format pels professors-tutors de sisè, l'orientadora-psicopedagoga del SPE que atén el nostre centre, el mestre de pedagogia terapèutica i el cap d'estudis de l'escola.

La metodologia de treball vindrà supeditada per l'organització de comissions de treball, dins de la mateixa Comissió de Transició del centre, les quals són les següents:

A).- Comissió Equips Directius: on els caps d'estudis d'ambdós centres (escola i institut) es mantindran en contacte per tal de realitzar les gestions i comunicacions corresponents. Els representants d'aquesta comissió seran els caps d'estudis dels centres.

B).- Comissió d'Orientació Educativa: també formada pels equips psicopedagògics dels centres membres de la Comissió de Transició, on es vetlarà per la transmissió d'informació rellevant dels alumnes amb NEE. El seu màxim representant o delegat serà l'orientadora de l'IES i la psicopedagoga del centre.

C).- Comissió de professorat implicat: on els tutors i especialistes treballaran de forma conjunta i col·laborativa per tal de consensuar la metodologia i criteris d'avaluació dels alumnes. Es nomenarà un representant de cada centre, on el de la nostra escola serà el tuto/a de sisè.

- Comissió Coordinació Curricular Castellano-Valenciano: Cap departament, professors/as i mestres/es.
- Comissió Coordinació Curricular Matemàtiques: Cap departament, professors/es i mestres/es.
- Comissió Coordinació del programa competencial i atenció a la diversitat : Orientadors i professors/as PT.
- Comissió Coordinació convivència, funció tutorial: Coordinador de secundària, tutors.
- Comissió de Coordinació del pla de transició: Direcció d'estudis, coordinador de secundària i orientadora de l'I.E.S.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



4.1.- FUNCIONS GENERALS DE L'EQUIP DE TRANSICIÓ.

1. Organitzar i seqüenciar els objectius, continguts i criteris d'avaluació coordinadament amb els tutors de l'etapa d'ESO de l'IES L'Almadrava: concreció dels àmbits i els objectius mínims, elaboració conjunta de les proves finals de primària i les inicials de secundària. Aquesta funció serà responsabilitat de la Comissió del Professorat Implicat.

2. Coordinar els processos de treball en el aula de forma comú i coordinada entre ESO i sisè. Aquesta funció dependrà de la Comissió del Professorat Implicat.

3. Elaborar de forma coordinada i col·laborativa el Programa de Desenvolupament Competencial. Aquesta funció dependrà de la Comissió d'Orientació Educativa.

4. Arribar a un consens en la prevenció i actuació per la resolució de conflictes. Funció dels Equips Directius.

5. Coordinar-nos amb l'equip psicopedagògic del centre per donar a conèixer l'alumnat amb necessitats educatives especials, les seues característiques personals, formes de treballar fins ara amb ells, etc. Aquesta funció dependrà de la Comissió d'Orientació Educativa.

6. Coordinar-nos per donar-nos informació detallada sobre l'alumnat (entre tutors i amb l'ajuda del mestre de pedagogia terapèutica i la psicopedagoga). Funció que dependrà del treball conjunt de les Comissions d'Orientació Educativa i del professorat implicat.

7. Organitzar i planificar de forma comú l'atenció a pares respecte a la formació dels seus fills. Funció dels Equips Directius i de l'Equip d'Orientació Educativa.

8. Realitzar activitats conjuntes, tipus convivències, per facilitar les relacions dels alumnes i mostrar el pas a la Secundària de forma més lleugera. Funció dels Equips Directius.

Aquestes funcions podem catalogar-les segons tres gran categories:

1.- Concreció curricular i metodològica col·laborativa entre CEIP i IES. Pertanyen a aquest apartat les funcions primera i segona.

2.- Comunicació i informació entre els centres. Pertanyen a aquesta categoria les funcions quarta, cinquena i sisena.

3.- Participació activa i col·laborativa dels centres. Les funcions d'aquesta categoria són la tercera, setena i vuitena.



4.2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

Les actuacions relacionades amb l'orientació educativa i professional i amb l'acció tutorial

Cal destacar el paper dels equips d'orientació educativa i dels departaments d'orientació educativa i professional en la **coordinació i dinamització** d'aquestes actuacions.

- Millora i transformació de les comunitats educatives.
- Desenvolupament integral de l'alumnat.





Agents de l'orientació

Desenvolupen les línies estratègiques



El professorat

L'alumnat

Les famílies

Els agents externs



La tutoria i l'orientació formen part de la funció docent. **La finalitat és impulsar i acompanyar el desenvolupament global de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social.**



Agents de l'orientació
Desenvolupen les línies estratègiques

Professorat



Claustre



Fixa els criteris referits a l'atenció a la diversitat, l'orientació i la tutoria.

COCOPE



Elabora la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial i estableix les actuacions prioritàries.

La direcció d'estudis



Coordina les activitats d'orientació educativa i professional.

EOE DO



Cooperen en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial



Agents de l'orientació
Desenvolupen les línies estratègiques



L'alumnat

Participen, juntament amb el professorat, en l'establiment de prioritats.

Les famílies

Cooperen en el disseny, la implementació i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial.

Els agents externs

Participen i contribueixen, des dels respectius àmbits, al desenvolupament i a la consecució dels objectius planificats.



ENSENYAMENT- APRENTATGE

Suport col·laboratiu en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió amb l'objectiu de millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Transmissió d'informació, orientació i acompanyament a l'alumnat i les famílies, continuïtat de les accions educatives i detecció de necessitats en els processos de transició. Actuacions d'acollida de tota la comunitat educativa.

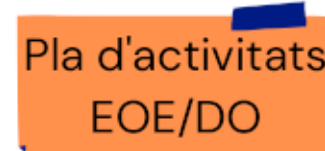
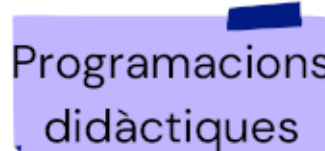
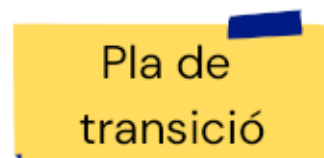
TRANSICIÓ I ACOLLIDA

Foment de la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat. Assessorament a l'alumnat i les famílies. Recursos per a l'autoconeixement, opcions acadèmiques i professionals i presa de decisions

ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL



**Concreció de les
línies estratègiques**
Projectes, plans i programes



La concreció de les línies estratègiques s'ha de realitzar a través dels projectes, plans i programes que formen part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i de la seua concreció en la Programació General Anual.



PLA D'ACTIVITATS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL I DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL



QUÈ ÉS?

a) Actuacions de suport a:

Ensenyament-aprenentatge
Igualtat i convivència
Transició i acollida
Orientació acadèmica i professional

PER A QUÈ?

b) Estratègies de coordinació

Internes
Externes

**AMB QUI?
QUAN?**

c) Criteris per a la difusió,
seguiment i avaluació del pla
d'activitats i elaboració de la
memòria

**QUINS SERAN
ELS INDICADORS
D'ASSOLIMENT?**

d) Programes i actuacions que
es desenvolupen de forma
conjunta o en coordinació amb
l'agrupació de zona

**AMB QUI?
QUAN?**



PLA D'ACTIVITATS DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL I DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL



COM?



Per fer efectiva la tasca de concreció i adequació del pla, s'hauran de tindre en compte l'anàlisi de les barreres del centre, així com les necessitats de suport de l'alumnat i de la comunitat educativa.



Fonts d'informació i consulta

Les novetats que incorporen les instruccions d'inici de curs.
 Les propostes de millora de la memòria dels cursos anteriors.
 Les necessitats de suport i les mesures que se'n deriven. ITACA3 i altres documents.



Coordinacions clau per a la contextualització del pla i la prioritització d'actuacions

Equip directiu
 COCOPE

Quina és la demanda de l'equip directiu a l'equip d'orientació educativa o al departament d'orientació?
 Quines són les línies que presentem a la COCOPE per definir les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial a realitzar durant el curs?



ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ

Les estructures de coordinació són un mecanisme essencial per a la implementació i desenvolupament de les línies estratègiques.



ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ DELS EQUIPS D'ORIENTACIÓ I DEPARTAMENTS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

INTERNES

Òrgans unipersonals i col·legiats de govern
 Òrgans de coordinació docent

EXTERNES

Coordinacions amb agents de l'entorn

Equip directiu

Consell escolar

Agrupacions de zona

Claustre de professorat

Sessions d'avaluació

CEE com a centres de recursos

COCOPE

Equips educatius

Coordinació territorial de l'orientació

Equips de cicle

Departaments didàctics

Unitats especialitzades d'orientació

Equips d'orientació educativa

Departament d'Orientació

Agents externs i serveis educatius, sanitaris, d'infància i adolescència, culturals i laborals

Mecanismes per a una coordinació, assessorament i coordinació fluida amb les famílies



Pla d'activitats dels gabinets psicopedagògics municipals.

Els plans d'activitats en els centres atesos han de seguir les indicacions que s'especifiquen en l'apartat 4.9 de la resolució.



COMPETÈNCIES PROFESSIONALS NECESSÀRIES PER A DESENVOLUPAR L'ACCIÓ ORIENTADORA I PLANIFICACIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA



Els CEFIRE, en coordinació amb la Direcció General d'Inclusió Educativa, planificarà l'**oferta formativa** tenint en compte les línies estratègiques

En els plans de formació i en l'autoformació s'ha de considerar l'**adquisició de competències específiques** (sensibilitat i valoració de la diversitat, responsabilitat personal i component ètic, metodologies didàctiques i organitzatives, ús de le TIC, habilitats comunicatives i relació interpersonal, entre altres).

Les agrupacions d'orientació de zona, la coordinació territorial de l'orientació, els CEFIRE i la Direcció General d'Inclusió Educativa, cadascú en l'àmbit de les seues competències, desenvoluparan accions d'acompanyament, informació i formació per al **professorat d'orientació educativa que accedeix per primera vegada al sistema educatiu.**



SEGUIMENT I AVALUACIÓ



Avaluació i seguiment de la concreció de les línies estratègiques

El centre ha d'avaluar en el marc dels diferents projectes, programes i plans

INDICADORS D'ASSOLIMENT

Les conclusions s'inclouran en les memòries de final de curs

ASSOLIM ELS OBJECTIUS?

La memòria inclourà les propostes de millora fetes per les agrupacions de zona

NOVES PROPOSTES



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



5.- PLANIFICACIÓ GENERAL D'ACTUACIONS DELS MEMBRES DE L'EQUIP.

El procés de transició conté diferents fases consecutives que impliquen activitats i/o actuacions específiques. Aquestes accions influiran positivament en aquest alumnat si s'implica en elles a la totalitat dels agents i es plantegen en funció del context i tenint presents les diferents fases de la transició. Així trobem les següents fases:

A) Fase preparatòria:

El procés de transició s'inicia en l'Escola Primària. És la fase que podríem denominar "preparatòria per al canvi", ja que en ella es genera la idea de canvi tant en l'alumnat com en les famílies i en el professorat.

Les accions es dirigiran a facilitar temps i espai perquè tots puguem valorar les pèrdues i els beneficis que comporta aquest canvi, com també conèixer anticipadament la manera de fer del nou centre. Per tant, les accions s'encaminaran a preparar a l'alumnat i a la seua família perquè assimilen la nova cultura escolar i puguem formar part d'ella.

Accions que s'emprendran durant aquest període a la nostra escola són:

1.- Canalitzar, des de tutoria, les inquietuds de l'alumnat mitjançant jocs, temes de discussió, etc., oferint-li l'oportunitat d'elaborar les inquietuds donant una visió realista de la nova situació sense crear falses expectatives. Aquesta actuació es realitzarà de forma transversal a les diferents àrees curriculars i l'ajuda de la psicopedagoga serà crucial, per orientar i suggerir activitats i dinàmiques (de les quals les més bàsiques es troben al nostre Programa de Desenvolupament Competencial).

2.- Traspasar informació entre les direccions dels centres de Primària i el de Secundària, i transferir els informes de tutoria mitjançant sessions de coordinació entre els tutors de Primària i els futurs tutors de Secundària. Actuació que es pot veure desenvolupada en el proper punt del Pla.

3.- Programar activitats en les quals informar l'alumnat de sisè curs de com està estructurada la Secundària, les instal·lacions que posseeix, etc. Així, farem tant activitats d'informació teòrica i resolució de dubtes, amb l'ajuda de l'Equip Psicopedagògic; com activitats de convivència al centre d'adscripció, amb jocs i dinàmiques de grup oferides per l'IES.

4.- Organitzar reunions informatives dirigides als pares, amb la finalitat que coneguen el funcionament del centre i els ajude a triar la nova institució educativa per als seus fills.

5.- Recuperar l'alumnat de primer d'ESO per a donar a conèixer les seues impressions i la seua visió de l'institut als companys de Primària, així com aclarir-los possibles dubtes. Acció que es prendrà a la visita de l'alumnat a l'institut d'adscripció a la Jornada de Portes Obertes realitzada a l'últim trimestre escolar.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



B) Fase de canvi:

La següent fase és la del canvi, que abasta des que l'alumnat abandona l'escola fins que s'incorpora al nou centre. En aquest període els advertiments per part de la família, companys i mestres adquireixen una rellevància significativa per a l'alumnat ja que se li informa de com ha de comportar-se, de les exigències del nou professorat etc., augmentant la inseguretats que per si ja provoca la transició.

Aquest període comporta actuacions més dirigides al centre de Secundària que haurà d'elaborar un pla d'acolliment que contemple intervencions específiques per als primers dies de curs. Així com assegurar l'atenció tutorial des de l'inici de la incorporació del nou alumnat al centre. Però no obstant açò, des del nostre centre haurem de preocupar-nos de l'evolució del nostre alumnat, convocant a tal efecte una reunió en el mes d'octubre o novembre, després d'haver sigut realitzada en l'IES l'avaluació inicial, amb la finalitat de comprovar l'assentament de l'alumnat en el nou centre, ajudar a detectar necessitats i orientar sobre l'alumnat en qüestió al nou professorat.

C) Fase post-transició:

És el final d'un procés d'elaboració de les pèrdues i els beneficis de la transició, amb implicacions psicosocials i acadèmiques.

Els resultats, positius o negatius, d'aquest procés de transició dependran, entre altres variables, de com els joves hagen resolt els conflictes produïts per la transició, de com afronten els canvis físics i culturals de l'adolescència, de l'acceptació dels propis companys, de les intervencions i respostes dels adults, etc.

La manera en què l'alumnat resolga aquests reptes de creixement personal i de situacions li portarà a un estat d'inclusió o exclusió dins del centre educatiu.

Aquest serà el moment d'avaluar el Pla de Transició i modificar aspectes per a la millora de l'èxit escolar del pròxim alumnat que promocióne a la Secundària.

Cal tindre en compte que durant el primer curs de posada en marxa d'aquest Pla es desenvoluparà la primera gran categoria de funcions, la qual fa referència a la concreció i adaptació curricular i metodològica. Aquesta es revisarà tots els cursos modificant-la, si cal, segons els resultats de l'avaluació del Pla de Transició. El que sí mostrarem ací són totes les actuacions importants per desenvolupar les altres dos grans categories. Així, al següent punt concretem les actuacions ubicant-les en el calendari escolar del curs i assignant els responsables d'aquestes.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



5.1- CALENDARI DE TREBALL:

Actuació 1:

Mes de Setembre: Composició de l'Equip de Transició.

L'equip directiu del centre es reunirà amb els membres del sisè de primària i l'equip psicopedagògic del centre, per tal d'assignar els rols i funcions dins de l'equip i coordinar les actuacions d'eixe curs escolar.

Actuació 2:

Revisions curricular i metodològica.

Durant el primer trimestre del curs es revisaran les concrecions curriculars i les programacions d'aula, realitzant les modificacions necessàries, si cal.

Actuació 3:

Mes de gener: Carteig entre l'alumnat

Es realitzaran aparellaments entre l'alumnat de 6è de primària i 2n ESO i es realitzarà un primer intercanvi postal, començant des de primària cap a l'institut

Actuació 4:

Mes de gener: Avaluacions primer trimestre d'ESO, resultats i seguiment del Pla de Transició.

Es desenvoluparà la primera reunió amb l'IES, on parlarem de l'avaluació inicial dels alumnes que promocionaren a l'ESO i en compartirem la informació.

Observarem els resultats i analitzarem si l'elaboració del Dossier d'Estiu ha tingut èxit, així com si el nivell de les activitats proposades es correlaciona amb les proves realitzades; si l'alumnat ha seguit les indicacions fetes a juny pels tutors respecte a l'estudi i treball a l'estiu, etc.

Aprofitarem aquesta reunió per organitzar-nos i decidir formes de coordinar-nos eixe curs: dates importants, documentació a elaborar, etc.

Actuació 5:

Mes de gener: Organització d'activitats complementàries conjuntes.

Al començament del segon trimestre es realitzarà una segona reunió on es decidiran les activitats complementàries de convivència ideades per a eixe curs (visites, jocs, jornades, exposicions...), així com per tractar i perfilar les reunions de cara a les famílies i als alumnes de sisè.

Actuació 6:

Mes de febrer: Presentació de l'IES a les famílies.

En aquest període es convocarà la reunió de presentació de l'IES a les famílies dels propers alumnes, prèviament a l'inici del període de matriculació (mesos de febrer i març).

Serà important repartir a l'alumnat, una setmana abans d'aquesta reunió, un tríptic o dossier informatiu sobre l'etapa a què els seus fills s'integraran, les característiques del centre d'adscripció i les seues instal·lacions, els tipus de serveis amb què compta, etc. Per tal d'afavorir la decisió de les famílies sobre el centre al qual inscriure al seu fill/a, abans del període de matriculació.

Actuació 7:



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Tercer trimestre: Orientació a l'alumnat sobre l'etapa i Activitats de preparació a l'ESO.

En el tercer trimestre, la psicopedagoga tindrà una reunió informativa amb l'alumnat de sisè per explicar l'etapa propera i les seues característiques singulars.

Aquesta reunió es donarà a cada grup a la seua respectiva aula, per tal d'afavorir que l'alumnat es senta més còmode i participatiu, preguntant tots els dubtes que tinga i fent els comentaris i aclariments que calguen. S'acompanyarà d'informació relativa a la nova formació que rebran, de les assignatures i altres novetats que els depara aquesta nova etapa educativa.

Durant aquest trimestre també es realitzaran activitats orientatives que els ajudaran a integrar-se millor a la futura escola: qüestionaris i xerrades sobre hàbits i tècniques d'estudi, activitats i dinàmiques de grup...

Actuació 8:

Mes de maig: Jornada de convivència al Palau

Aquesta actuació és el punt final a l'activitat de carteig que l'alumnat ha desenvolupat al llarg del curs. S'organitzarà una jornada de convivència al Palau amb activitats lúdico-esportives i d'interacció social que permetin la trobada i mutu coneixement entre els escolars.

Actuació 9:

Mes de juny: Traspàs d'informació de l'alumnat que promociona a l'ESO.

Aquesta actuació tindrà dos vies d'acció: per un costat, la Comissió del Professorat Implicat sobre l'alumnat i el seu rendiment acadèmic; i per altra banda la Comissió d'Orientació Educativa sobre l'alumnat amb NEE.

En acabar el curs, les Comissions del Professorat Implicat d'ambdós centres es reuniran per recaptar dades dels alumnes que promocionen a l'institut (informes d'aprenentatge) i informe del grup.

Els professors del centre de primària faran un informe individual de l'alumnat, seguint el model que oferim a l'annex d'aquest document. Així mateix, elaboraran una valoració de l'alumnat respecte al grup, les seues relacions, problemes de socialització o de conducta i orientacions sobre la relació grupal (quins alumnes consideren millor que es separen al proper curs, quins altres és millor que continuen junts per afavorir el seu rendiment, etc).

Aquesta reunió es realitzarà l'última setmana del mes de juny, per tal d'aprofitar l'avaluació final feta dels alumnes, així com facilitar la formació adequada dels grups a l'ESO.

Per altra banda, el mestre de pedagogia terapèutica i la psicopedagoga del centre escolar (components de la comissió d'orientació escolar), elaboraran un quadre esquemàtic on reflectir les característiques, dades personals i informació bàsica sobre l'alumnat amb NEE que promocionen a l'ESO i, una vegada acabat el segon trimestre (mesos de març-abril), les orientadores es reuniran per tal de comunicar-se aquestes informacions, de forma confidencial i personalitzada.

No cal oblidar que, al finalitzar el curs, aquests professionals hauran de deixar, dins l'expedient de cada alumne el seu Dictamen i/o informe actualitzat, per tal d'afavorir la comunicació amb els equips d'orientació de l'IES.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Actuació 10: Mes de juny, Dossier d'Estiu.

Per potenciar que l'alumnat que promociona a Secundària estiga més preparat per a les proves d'avaluació inicial de l'ESO, la Comissió del Professorat Implicat, durant el tercer trimestre, elaborarà un dossier d'estiu per al reforçament dels aprenentatges programats, el qual serà recomanat a una reunió individual amb l'alumnat i la seua família al finalitzar el curs, fent-los les valoracions individuals corresponents i donant-los una guia d'estudi i treball eficaç per tal de preparar-se per a l'etapa de Secundària (horari o planificació de treball diari, exercicis de recolzament dels aprenentatges menys aconseguits, llibres de lectura recomanats...).

Els dossiers s'hauran de lliurar als nous professors d'ESO una vegada iniciat el curs, com a prova d'haver preparat i treballat a l'estiu, no suposarà més treball per part del nou professorat que únicament registrarà l'alumnat que ho lliura (serà un factor a considerar dins l'avaluació inicial de curs).

Actuació 11 i última:

Tot el curs: Aplicació del Programa de desenvolupament competencial.

Durant els cursos de cinquè i sisè, la psicopedagoga del nostre centre elaborarà una planificació d'activitats que afavorisquen l'entrenament tècnic de l'alumnat per a la propera etapa educativa, consistent en activitats d'autoconeixement i educació emocional, així com tècniques i habilitats d'estudi. Aquest programa, organitzat per l'Equip Psicopedagògic del centre escolar, serà impartit o portat a terme pel respectiu professorat del sisè a les diferents àrees curriculars de forma transversal.

Durant tot el curs es realitzaran activitats entre els alumnes de sisè i alumnes de primer i segon de l'I.E.S.

A la pàgina següent es pot observar un cronograma que recull les diferents actuacions, segons la fase del període de transició i la categoria de funcions que exerceix.



CRONOGRAMA ACTUACIONS PLA DE TRANSICIÓ

	CONCRECIÓ CURRICULAR I/O METODOLÒGICA.	COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ ENTRE ELS CENTRES.	PARTICIPACIÓ ACTIVA I COL.LABORATIVA DELS CENTRES.
PRIMER TRIMESTRE	<p>ACTUACIÓ 2: -REVISIONS CURRICULAR I METODOLÒGICA - REVISIONS DE PROVES FINALS PRIMÀRIA.</p> <p>ACTUACIÓ 9: PROGRAMA DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL.</p>	<p>ACTUACIÓ 1: COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DE TRANSICIÓ.</p>	<p>ACTUACIÓ 4.1: -SEGUITMENT PLA DE TRANSICIÓ.</p>
SEGON TRIMESTRE	<p>(Elaborar/revisar el dossier d'estiu) ACTUACIÓ 11: PROGRAMA DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL.</p>	<p>ACTUACIÓ 6: PRESENTACIÓ DE L'IES A LES FAMÍLIES.</p> <p>ACTUACIÓ 3: - CARTEO</p> <p>ACTUACIÓ 4: -AVALUACIONS PRIMER TRIMESTRE ESO. COMUNICACIÓ PROFESSORAT.</p>	<p>ACTUACIÓ 3: - CARTEIG</p> <p>ACTUACIÓ 11: PROGRAMA DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL.</p> <p>ACTUACIÓ 5: ORGANITZACIÓ ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I DE CONVIVÈNCIA INTERCENTRES.</p>
TERCER TRIMESTRE	<p>ACTUACIÓ 10: DOSSIER D'ESTIU.</p>	<p>ACTUACIÓ 9: TRASPÀS D'INFORMACIÓ ALUMNAT (GRUP I NEE).</p>	<p>ACTUACIÓ 7: ORIENTACIÓ A L'ALUMNAT SOBRE L'ETAPA D'ESO I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I DINÀMIQUES</p> <p>ACTUACIÓ 8: JORNADA DE CONVIVÈNCIA PALAU</p>
	ACTUACIÓ 11: PROGRAMA DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL.		
COLOR	Fase preparatòria	Fase de canvi	Fase post-transició



5.2.- RESUM PLA D'ACTUACIONS DEL CURS.

TIPO DE ACTUACIÓN	NOMBRE DE LA ACTUACIÓN	¿CUÁNDO?	DESTINATARIOS	RESPONSABLES
Actuaciones conjuntas (IES + CEIP) Programa de desarrollo Competencial	1º TRIMESTRE			
	2º TRIMESTRE			
	Actividad tutoría CARTEO 1ª Carta por Grupo PAT – PDC	¿?	Alumnado DE 6º Y 1º/2º ESO	TUTORES/AS + OE
	Jornadas de Convivencia "ONLINE" ¿?¿? PAT – PDC	¿?	Alumnado DE 6º Y 1º ESO	TUTORES/AS + OE + Técnico municipal
	PAT – PDC (Taller "Aprender a aprender"; Taller "Educación afectiva"; Charla: "Mi ciclo menstrual")	FEBRERO	Alumnado 5º y 6º	EOE + Totres/es
	3º TRIMESTRE			
	Jornadas de Puertas Abiertas	¿?	Alumnado de 6º	"a la espera de confirmar"
	La respuesta al "CARTEO" - Charla para 6º	¿?	Alumnado de 6º	Antiguos Alumnado de los CEIP que actualmente estén en 1º/2º ESO
	Charlas para Familias	¿?	Familias del alumnado de 6º	DO – IES + EQ DIRECTIVO y JE + Otros que sean necesarios
	Pruebas NAC	¿?	Alumnado de 6º	PROFESORADO Dto. DIDÁCTICOS de IES
COORDINACIÓN IES - CE	1º TRIMESTRE			
	Revisión de Hª Académico	15/ 09/2021	-	EOE + DO
	Reunión coordinación TUTORES/AS (Metodología, programación didáctica, pruebas evaluación...) NEAE – Medidas N.III y IV	Septiembre	-	Tutores/as de 6º y + los/las profesaras/es de ámbitos de 1º ESO o jefes de departamento.
	Reunión para la organización del plan de transición EOE + DO	Septiembre Viernes 3/12/2021	-	EOE + DO + Tutores/as 1º ESO EOE + DO
	2º TRIMESTRE			
	AGRUPACIÓN 40 – PLAN TRANSICIÓN	ENERO - FEBRERO	-	OE
	Elaborar un modelo de INFORME INDIVIDUALIZADO DE TRANSICIÓN ¹	FEBRERO	Alumnado 6º	Agrupación 40
	Seguimiento PLAN DE TRANSICIÓN EOE + DO	MARZO	-	EOE + DO
	3º TRIMESTRE			
	Seguimiento PLAN DE TRANSICIÓN EOE + DO	MARZO	-	EOE + DO
Intercambio información: - INFORME INDIVIDUALIZADO DE TRANSICIÓN (Interno) + Hª Académico (Notas)		DO	EOE + Tutor de 6º	

¹ Debe contener: Barreras y fortalezas (Acceso, participación y aprendizaje); medidas de N. II, III; Detección de necesidades (NEAE/NEE) N.IV (PAP); Plan de refuerzo; Soporte emocional (alumnado y familias); Nivel curricular; absentismo; Compensatoria...



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



6. PLA DE CONVIVÈNCIA. ADAPTACIÓ.

Revisats els plans de convivència dels col·legis, s'inclouen algunes pautes generals en el tractament d'aquelles conductes lleument perjudicials per a l'alumne. És cert que les mesures entre col·legi i IES són molt paregudes pel que fa a la prevenció i per a crear un clima adequat d'estudi i de convivència.

Els plans de convivència estan basats en uns principis generals bàsics: respecte mutu, tolerància i igualtat, entre altres. A partir d'estos principis s'organitzen les normes de funcionament del nostre centre i que s'arreglen tant en el Reglament de Règim Interior com en el Pla de Convivència.

La millora del clima de convivència en els centres educatius no s'aconsegueix, generalment, amb la simple adopció de mesures puntuals tendents a resoldre els problemes i els conflictes que es van presentant en el quefer diari (disrupció, indisciplina, conflictes interpersonals, maltractament entre iguals...) , sinó que requereix treballar en un marc global en què s'inclou un treball més ampli i han de concretar-se en el Pla de Convivència elaborat pel propi centre així com el Pla d'Atenció Tutorial.

Per a tractar les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència s'utilitzen les mateixes mesures correctores com són:

1. Les reprimendes: Es parlarà seriosament amb l'alumne/a intentant que compregua els efectes negatius de la seua conducta tant per a si mateix com per a la resta d'alumnes i professors.
2. Les conseqüències naturals: Deixar als alumnes que experimenten les conseqüències lògiques de la seua mala conducta a fi que perceben per què una norma particular és important. En cas de ser necessari que reposen el dany causat.
3. El racó: Ubicar a un alumne/a en un racó neutre o poc estimulants durant un breu espai de temps perquè reflexione sobre la seua acció inadequada.
4. Llevar-li una activitat que li agrada: A vegades se'ls pot deixar sense fer alguna activitat que els agrada (eixir al pati, no participar en alguna activitat extraescolar,...) .
5. Un sistema de pontatge: Per a problemes llargs i prolongats es recomana un sistema de col·lecció de punts que els xiquets/es han de guanyar si volen aconseguir una recompensa que ambicionen (aprovat, joguets, premis diversos...) i que s'ha de plasmar en el corresponent 'contracte de conducta'. Aquest és un tipus de programa de modificació de conducta basat en recompensar les bones actituds, com tipus d'economia de fitxes.
- 6.- Notificació a les famílies a través de l'agenda escolar. A més de: privació del dret al pati o menjador, escriure una redacció del que ha fet i les conseqüències possibles del seu comportament, redacció de cartes demanant disculpes, passar el temps d'esplai al pati dels menuts...

Amb el propòsit d'una adequada i ràpida integració dels alumnes que entren a formar part de la comunitat educativa de l'IES Almadrava, es relaten i expliquen els apartats relacionats amb el Pla de Convivència que els alumnes del nostre centre escolar hauran de conèixer i complir.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Cal destacar, que la majoria de les dotze normes generals de convivència que hui en dia s'estan aplicant en el CEIP Gabriel Miró, són, en part, aplicades en el funcionament de l'IES Almadrava, puntualitzant els aspectes següents:

1.- Assistir a classe amb puntualitat i en bones condicions de salut i higiene. En cas d'observar-se deficiències s'informarà d'això a les famílies que quedaran obligades a posar remei oportú. Respecte a aquest apartat el Pla de Convivència de l'IES Almadrava indica que:

Les portes de l'IES Almadrava s'obriran **10 minuts** abans de l'inici dels períodes lectius i romandran tancades, al torn del matí, fins la finalització del mateix, que s'obriran el temps necessari perquè puguin eixir els alumnes...Al la vesprada s'actuarà en funció dels necessitats dels torns. Les portes del centre es tancaran deu minuts després de l'acabament dels períodes lectius. És obligació de l'alumnat assistir a classe puntualment, amb material i treballar sense molestar els companys o el professor.

És obligació del professorat anotar els retards i els faltes d'assistència de l'alumnat al seu quadern personal i al sistema que estiga establert a tal efecte (SGD actualment).

2.- Si algun alumne precisa absentar-se o faltar a classe, la família ho comunicarà al tutor, preferiblement per mitjà de l'agenda escola o, indicant, al temps, la duració previsible de l'absència

Dins del Pla de Convivència de l'IES Almadrava: En cas d'haver d'abandonar el centre abans de l'hora de finalització de l'horari per alguna circumstància prevista és portarà signat pels pares la sol·licitud d'eixida que es mostrarà a un membre de l'equip directiu o en el seu defecte al professorat de guàrdia perquè autoritzen l'eixida. S'anotarà al llibre d'incidències que hi ha a capolaria d'estudis i se n'arxivarà l'autorització.

En cas d'haver d'abandonar el centre per alguna circumstància imprevista, es buscarà algun membre de l'equip directiu que autoritzen l'eixida prèvia consulta als pares i sempre amb el document d'eixides segellat. Aquest document es troba a capolaria d'estudis.

3.- Les faltes d'assistència dels alumnes seran justificades pels pares al tutor per mitjà de l'agenda escolar o, si no n'hi ha, per mitjà d'una carta o escrit

Segons el Pla de Convivència de l'IES Almadrava: Els alumnes justificaran les faltes d'assistència en un termini màxim de tres dies des de la seua incorporació a les classes, entregant el justificant al tutor i mostrant-lo prèviament al professorat implicat.

4.- Els jocs es desenrotllaran en la zona adequada del pati de la recreació, estan prohibits els corredors, vestíbuls, accessos als lavabos i llocs de trànsit. Queda prohibit romandre en els lavabos més del temps indispensable per a realitzar les necessitats pròpies.

Respecte a la permanència en les instal·lacions del centre, el Pla de Convivència de l'IES Almadrava exposa: L'alumnat només podrà romandre en els instal·lacions del centre en l'horari oficial del mateix. Caldrà autorització paterna en casos extraordinaris.

-Durant els esplais, els alumnes abandonaren les aules, deixaran lliures els corredors i el distribuïdor de l'entrada d'ambdós edificis i romandran en les zones del pati.

-L'alumnat de primer curs d'ESO utilitzarà als esplais amb exclusivitat els camps d'esport de l'edifici assignat.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



-Els alumnes podran fer ús de la cantina únicament durant els esplais. Entre classe i classe no se'ls hi atindrà.

5.- Els alumnes no podran romandre en l'aula durant el temps d'esplai o després de les hores d'eixida de classe, llevat que el professor estiga present i se'n responsabilitze de l'estada.

Respecte a esta norma no hi ha cap puntualització addicional dins del Pla de Convivència de l'IES Almadrava

6.- Durant les hores de classe no s'utilitzaran els lavabos excepte en cas de força major o malaltia, comptant amb la deguda autorització del tutor.

Respecte a esta norma no hi ha cap puntualització addicional dins del Pla de Convivència de l'IES Almadrava, llevat que l'autorització per a l'eixida haurà de concedir-la el professor que li estiga impartint classe a l'alumne en eixe moment.

7.- En cas d'accident, l'alumne serà atès en el propi Centre o en la instal·lació sanitària. Es comunicarà a la família el fet, perquè es faça càrrec de l'accidentat, com més prompte millor. Si l'accident no requereix assistència mèdica immediata, s'avisarà els pares perquè es facen càrrec de l'alumne afectat. Esta mesura també serà aplicable en cas de malaltia

En cas d'accident, el Pla de Convivència de l'IES Almadrava, indica que es procedirà de la manera següent: s'ha d'avisar els pares dels alumnes per demanar-los que vinguen a arregar-los. En cas de no poder localitzar-los o que no puguen vindre al centre, s'avisarà a una ambulància al 112 per tal de traslladar l'alumne a l'Hospital Comarcal de la Marina Baixa i/o a qualsevol clínica autoritzada.

8.- Durant les hores de classe està prohibit l'ús de telèfons mòbils que hauran d'estar fora de servici, walkmans, jocs o qualsevol altre material que interfereixca en la labor educativa que es pretén.

En el Pla de Convivència de l'IES Almadrava queda reflectit que l'alumne no podrà utilitzar telèfons mòbils, càmeres, MP3, i altres equips electrònics. Aquestos equips seran requisats si s'utilitzen al centre i només es tornaran als pares dels alumnes. Es recomana que l'alumnat no porte tals aparells; el centre no es fa responsable, en cap cas, de la seua pèrdua, robatori o deteriorament.

9.- Les visites i telefonades als professors es realitzaran en temps durant els quals el professor no tinga atenció directa als alumnes a fi de no entorpir el desenrotllament de les classes.

En l'IES Almadrava les visites de les famílies es realitzaran en l'hora d'atenció a pares que cada professor i tutor de l'IES Almadrava disposa en el seu horari i que haurà de comunicar a l'alumnat perquè, amb prèvia cita, els professors i tutors puguen atendre les famílies dels alumnes.

10.- Està prohibida l'entrada a la zona de docència a tota persona, excepte autorització expressa de la direcció, així mateix queda prohibit als alumnes l'accés a dependències alienes a ells, sala de professors, despatxos, cuines,...



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Respecte a esta norma no hi ha cap puntualització addicional dins del Pla de Convivència de l'IES Almadrava

11.-Durant els serveis de Transport escolar i Menjador s'aplicaran també les presents normes de convivència i el Reglament de Règim Interior del Centre.

Dins del Pla de Convivència de l'IES Almadrava no hi figura cap norma, ja que el primer servei no entra dins de l'àmbit d'aplicació del Reglament Intern del Centre i en relació al segon, l'IES no disposa de Menjador escolar.

12.- El comportament de l'alumnat fora de l'horari lectiu serà objecte d'aplicació del Reglament de Règim Intern quan concórreguen circumstàncies que demostren relació amb les activitats del Centre o amb altres membres de la Comunitat Educativa.

Respecte a esta norma no hi ha cap puntualització addicional dins del Pla de Convivència de l'IES Almadrava

Estes són les dotze normes del CEIP Gabriel Miró que han sigut comparades i relacionades amb les mesures expressades en el Pla de Convivència de l'IES Almadrava.

A continuació tractarem d'indicar altres normes de convivència que els alumnes del CEIP Gabriel Miró que entren a cursar el primer curs de l'ESO en l'IES Almadrava han de conèixer i complir:

NORMATIVA BÀSICA

- És obligació de tots el contribuir al manteniment de la neteja i cura de tot el material del centre. Els desperfectes, danys i/o desaparició causats en el material o instal·lacions del centre, produïdes de forma intencionada pels alumnes serà motiu de sanció i/o els alumnes pagaran els desperfectes que ocasionen.

- Està prohibida la introducció, venda i consum de drogues, alcohol i qualsevol substància perjudicial per a la salut. -Segons la normativa vigent està prohibit fumar en qualsevol lloc del recinte del centre.

- Tota activitat lectiva i/o complementària a realitzar en les instal·lacions del centre s'ajustarà a l'horari del mateix.

NORMES D'AULA

- No s'hi pot menjar ni beure.

- L'alumnat en cas d'absència d'un professor romandrà en la seua aula fins l'arribada del professorat de guàrdia.

- L'alumnat no pot abandonar l'aula durant les classes, excepte causa major.

- Retolar les aules amb els cursos que les utilitzen i el seu horari.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



CANVI DE CLASSES

- En l'I.E.S' L'Almadrava treballarem amb el sistema d'aules temàtiques, la qual cosa permet una millor dotació i tindre una biblioteca d'aula. Per això els alumnes canviaran d'aula al finalitzar cada classe. Per a anar a la següent aula ho faran de forma ordenada, sense corren i sense crits. No podran parar-se en les taquilles ni anar al bany.

ACTUACIÓ EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I/O COMPLEMENTÀRIES

- Es realitzaran aquelles activitats complementàries i/o extraescolars que estiguen aprovades pel Consell Escolar en el marc de la PGA del centre. Els grups que no participen en qualsevol activitat programada per a ells en menys d'un 80% de l'alumnat quedaran exclosos de les següents activitats. Les activitats extraescolars incloses en la PGA tenen caràcter obligatori i lectiu, per tant, només s'hi podrà faltar per causa degudament justificada.

- L'alumnat haurà de portar l'autorització dels pares per participar en les activitats programades fora del centre.

L'alumnat haurà de tindre un comportament adequat en totes les activitats programades, seguint en tot moment les instruccions del professorat. El comportament inadequat en una activitat extraescolar suposarà l'exclusió de les següents activitats independentment de les sanció que corresponguen per dit comportament.

7.-PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



PLAN DE TRANSICIÓN DE PRIMARIA A ESO

PROGRAMA DE DESARROLLO COMPETENCIAL

Desarrollo de
competencias





CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



7.1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

7.2.- PAPEL DEL PROFESORADO

7.3.- DIMENSIONES Y CRITERIOS DEL DESARROLLO COMPETENCIAL

- 7.3.1.- Competencia intrapersonal.
- 7.3.2.- Competencia interpersonal.
- 7.3.3.- Estrategias de aprendizaje: conocimiento y control metacognitivo.

7.4.- ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y PLANIFICACIÓN

7.5.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

7.6.- ANEXO: actividades desarrolladas.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



7.1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

De manera general los destinatarios del mismo serán las alumnas y alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria y 1º y 2º de la E.S.O.

El desarrollo de las competencias emocionales es posible y deseable. Ser emocionalmente inteligente se correlaciona directamente con el mejor desarrollo de las otras competencias, comporta bienestar personal, favorece todas las capacidades de aprendizaje y las relaciones armónicas.

Poder actuar para cambiar contribuye a conformar la visión individual y social de uno mismo de forma positiva lo que revierte en los niveles de una autoestima ajustada. El alumnado con buenas competencias emocionales y sociales es capaz de motivarse, de tomar decisiones acertadas y de mantener relaciones positivas con los demás.

Los chicos y chicas con una baja autorregulación tienen tendencia a un comportamiento inmaduro, tienen problemas de relación con los compañeros, se sienten infelices y presentan dificultades de aprendizaje en todas las áreas. La tensión emocional prolongada obstaculiza las capacidades intelectuales de las personas (razonamiento, capacidad de concentración y de retención, etc.) dificultando el aprendizaje. Estudios hechos en el cerebro de personas sometidas a algún tipo de situaciones estresantes han demostrado que la actividad del cerebro emocional disminuye algunas de las actividades de los lóbulos prefrontales, base para el razonamiento, la toma de decisiones y el aprendizaje.

La capacidad de hablar de sentimientos es la base decisiva para tiempos posteriores, cuando en la adolescencia se tienen que afrontar fuertes conmociones emocionales. Entonces puede ser demasiado tarde para empezar a hacer el intento de comunicación, la chica, el chico, no se sentirán cómodos hablando de estos temas. Así pues educar en la comprensión y gestión de las emociones beneficia a los niños en gran manera y no sólo en el presente sino que los prepara para el futuro. Al formar emocionalmente a los chicos y a las chicas les damos recursos de cara al aprendizaje a lo largo de la vida.

Las competencias emocionales y sociales tienen que ser enseñadas formalmente y tienen que estar ligadas a lo que es cotidiano, a las vivencias, al día a día. Para que



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



esto suceda de manera efectiva, requiere que se conduzca desde dentro del propio currículum y que el equipo de maestros lo desarrolle. La implicación de los equipos docentes supone la necesidad de cuestionarse personalmente y la aceptación de abrir procesos personales de mejora.

Como consecuencia, frente a la escuela que instruye, el planteamiento incluye una escuela que educa y que prioriza la formación de la persona del alumno, como condición indispensable para que éste pueda asumir todas sus responsabilidades presentes y futuras.

Un espacio para aprender y practicar técnicas de autogestión emocional es a la vez necesario. Aprender a relajarse, a practicar el pensamiento positivo, a poner nombre a lo que se siente, son algunos aspectos que necesitan ser programados. Como todas las habilidades, la gestión de las emociones se perfecciona con la práctica de manera que cada vez resulta más fácil conectar y entenderse con la propia vida emocional.

Con respecto a las competencias interpersonales tenemos que señalar la importancia del propio autoconocimiento y la propia capacidad de autorregulación para poder ser persona empática. El experimentar de manera consciente las propias emociones amplía la sensibilidad empática ya que estamos en disposición de reconocer en el otro un yo como yo mismo.

El tener presente el papel de la comunicación en toda interacción es otro aspecto básico de la inteligencia interpersonal. Conducir al alumnado a comprender el significado de la comunicación asertiva es el primer paso, pero este concepto sólo se profundiza cuando se vivencia el papel de las emociones y de su regulación en la práctica. Practicar la propia regulación antes de una buena comunicación se convierte en imperativo. Una vez más señalamos el papel de modelo del profesorado.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



7.2.- PAPEL DEL PROFESORADO:

La acción educativa para la educación de las competencias emocionales, pues, tiene que ser continua. El tutor tiene que ser el eje vertebrador a fin de que el resto de profesorado conozca y siga el proceso en que se encuentra cada uno y ponga en la práctica, y haga practicar, lo que se trabaja en clase. Así mientras se hace matemáticas, o mientras se juega en el patio, por poner un ejemplo, la acción del profesorado tendría que ser educativa en este sentido haciendo conectar hacia el propio interior y poniendo en marcha la autorregulación (la motivación, la alegría, la regulación de la frustración, del miedo, la envidia, la rabia, etc.) integrando siempre emoción, razón y estados orgánicos. Cuanto más se experimenta una propuesta educativa, en diferentes momentos y desde diferentes perspectivas, recibiendo feed-back, de manera precisa y afectiva, más posibilidades existen para que sea interiorizada.

El profesorado empático tiene un papel como modelo. Con afecto y responsabilidad hacia las emociones de los demás puede estimular el deseo de avanzar en el crecimiento de las capacidades empáticas. El profesorado que regula sus emociones, que sabe escuchar, de manera activa y empática, que busca el diálogo auténtico, con su actitud modela el estilo más satisfactorio de comunicación.

En la autorregulación emocional del profesorado hay una característica fundamental: el optimismo. El optimismo moviliza lo mejor que hay en cada uno, por eso facilita la eficacia de la acción, aparte de impulsar el buen humor imprescindible para el bienestar, tanto el propio como el del alumnado. Hoy se sabe que la autoconfianza, la ilusión y el entusiasmo favorecen todas las funciones del cerebro. Quien sabe contagiar optimismo a sus alumnos pone en marcha el motor de arranque para cualquier esfuerzo. Los alumnos que se sienten a gusto en clase y que ríen aprenden mejor. La integración del humor en los procesos formativos fortifica la cohesión del grupo y consolida un buen clima emocional, lo cual favorece el bienestar y las capacidades de aprendizaje.

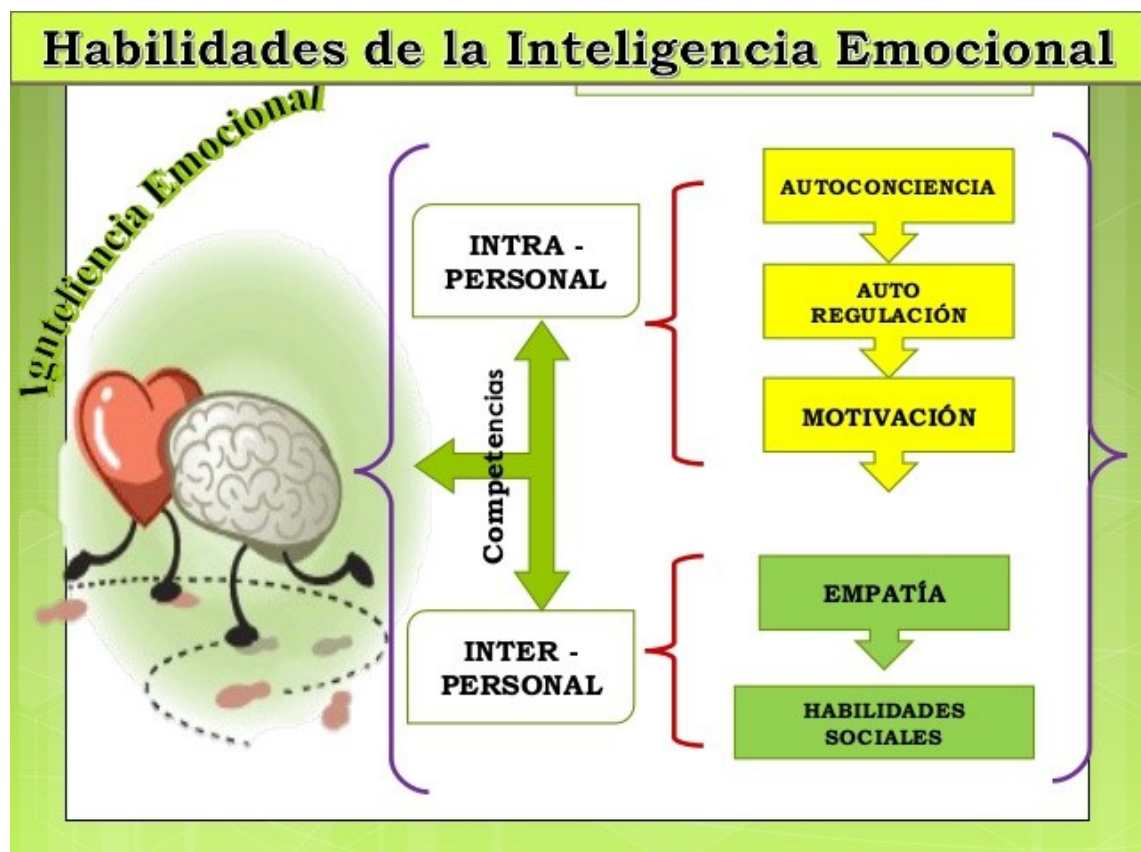
Cuando el maestro, la maestra, ha avanzado en autoconocimiento y en un trabajo de mejora personal y es consciente de su papel de modelo, de manera natural establece vínculos afectivos y crece su autoridad moral.

7.3.- DIMENSIONES Y CRITERIOS DEL DESARROLLO COMPETENCIAL

La finalidad es que los procesos de enseñanza-aprendizaje acompañen al alumno en su desarrollo positivo y crítico del autoconcepto (académico y relación positiva comprometida con los demás), autoestima y autonomía personal con la responsabilidad y la empatía. Además, se trabajará la auto - regulación, la percepción de sí mismo en un entorno más amplio y la apreciación del éxito personal en términos de justicia.

Tabla 5. Las dimensiones y criterios de la competencia emocional.

DIMENSIONES	CRITERIOS DE DESARROLLO
CONCIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar las claves necesarias para interpretar la realidad que le rodea y las relaciones con los demás.
AUTOCONTROL	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de aplazar las demandas y recompensas, de tolerar el fracaso. Actuación natural y sin inhibiciones de forma habitual en las distintas situaciones que le toca vivir.
AUTOCONCEPTO Y AUTOESTIMA	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar su autoconcepto y autoestima. Cobrar fuerza en el autoconcepto académico que en ningún caso puede animarse desde la competición.
INTERACCIÓN Y VALORES	<ul style="list-style-type: none"> No mostrar superioridad ante el éxito. Poder hablar de sí mismo sin alardes ni falsa modestia y poder reconocer y disfrutar con el éxito de los otros.





7.3.1.- COMPETENCIA INTRAPERSONAL

CAPACIDADES	COMPETENCIAS
<p>3.1.1. Identificación y análisis de las propias conductas, habilidades, emociones, afectos, percepciones, expectativas y atribuciones; delimitación y valoración de sus consecuencias; determinación de alternativas y reflexión sobre sus pros y contras; toma de decisiones, supervisión y evaluación.</p> <p>3.1.2. Autoestima. Autorefuero y motivación, concepción de la inteligencia, del esfuerzo y del error.</p> <p>3.1.3. Habilidades de resolución de problemas.</p>	<p>CONECTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conciencia corporal ▪ Introspección: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Contacto con la emoción. ◦ Contacto con los pensamientos. ▪ Conciencia de la propia acción (conducta) <p>GESTIONAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acción sobre el cuerpo: <ul style="list-style-type: none"> • Respiración consciente. • Relajación. • Visualización. ▪ Acción sobre el pensamiento: <ul style="list-style-type: none"> • Control pensamiento negativo y aumento del positivo. • Control de creencias y pensamientos distorsionados. ▪ Acción sobre los sentimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Poner nombre a las emociones. • Activar sentimientos agradables y positivos. • Controlar la frecuencia y la intensidad de las emociones. ▪ Acción sobre la propia conducta: <ul style="list-style-type: none"> • Orientación de la conducta a partir de la gestión emocional, corporal y del pensamiento.



7.3.2.- COMPETENCIA INTERPERSONAL

CAPACIDADES	COMPETENCIAS
<p>3.2.1. Capacidad de comunicarse con eficacia, establecer y mantener relaciones.</p> <p>3.2.2. Desarrollo de la asertividad y empatía.</p> <p>3.2.3. Capacidad de afrontamiento y resolución de conflictos.</p>	<p>CONECTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Conciencia de alteridad (conciencia de interdependencia). <p>GESTIONAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Empatía: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Comprender y sentir al otro. ◦ Compasión. ◦ Acción de ayuda. •Estimulación de emociones de amor y concordia. •Comunicación: <ul style="list-style-type: none"> ◦ No verbal. ◦ Activa. ◦ Empática. ◦ Asertiva.

7.3.3.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: conocimiento y control metacognitivo.

3.3.1. Procesos reflexivos dirigidos a la identificación de la dimensión y alcance de las demandas escolares y docentes.

3.3.2. Autoconocimiento: recursos disponibles, conocimientos asumidos, conocimientos pendientes, necesidades...

3.3.3. Conocimiento declarativo, procedimental y condicional de técnicas de aprendizaje específicas: selección, organización y elaboración de la información. Control y regulación de su uso.

3.3.4. Planificación, supervisión, evaluación del propio esfuerzo y desarrollo en función de los procesos anteriores.



7.4.- ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y PLANIFICACIÓN

COMPETENCIA INTRAPERSONAL	NIVEL	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLANIF.
Identificación y análisis de las propias conductas, habilidades, emociones, afectos, percepciones, expectativas y atribuciones; delimitación y valoración de sus consecuencias; determinación de alternativas y reflexión sobre sus pros y contras; toma de decisiones, supervisión y evaluación.	1º ESO	- CUENTOS 1º (La mirada del amor / Galletitas / Autodependencia / ¿Cómo crecer? / Estrellitas y duendes)	Tutor/a	Curso
	1º ESO	- CONTROL DE EMOCIONES NEGATIVAS: (Lectura del pensamiento: el hombre que necesitaba un martillo / las tres R / La tristeza y la furia / La tortuga y el armadillo)	Tutor/a	Curso
	2º ESO	- CUENTOS 2º (El elefante encadenado / El oso / Plántando dátiles / La olla embarazada / Codicia)	Tutor/a	Curso
Autoestima. Autoreforzo y motivación, concepción de la inteligencia, del esfuerzo y del error.	5º-	Penja'm una qualitat a l'esquena.	Tutor/a	1 sesión
	6º	Atributs	Tutor/a	1 sesión
	1º ESO	- ERES ÚNICO. NO TE COMPARES CON OTROS (El picapedrero, el conejo de trapo, el mejor clavel)	Tutor/a	Curso
	2º ESO	- NO SERÉ CAPAZ, ¿PARA QUÉ VOY A INTENTARLO? (El ultimo vuelo del abejorro / El vagón frigorífico / Supermamá)	Tutor/a	Curso



COMPETENCIA INTERPERSONAL	NIVEL	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLANIF.
Capacidad de comunicarse con eficacia, establecer y mantener relaciones.	1º ESO	- ESTILOS DE COMUNICACIÓN. (Criaturas planetarias / Luna y Aurora / Mi estilo de comunicación / Comunicación: ¿qué es lo que importa?)	Tutor/a	Curso
	1º ESO	- ¿Y SI COOPERAMOS?. EL TRABAJO EN EQUIPO (El rompecabezas / La moneda / Retrato robot / El laboratorio de Edison)	Tutor/a	Primer Trimestre
	1º ESO	- DINÁMICAS DE GRUPO (Presentación, conocimiento) (Distensión, autoestima, cooperación, comunicación))	Tutor/a	Principio de curso - Curso
	2º ESO	- LOS DOS CEREBROS (Punto de indignación, una pizca de prevención, quédate a mi lado)	Tutor/a	Curso
	2º ESO	- DINÁMICAS DE GRUPO (Presentación, conocimiento) (Distensión, autoestima, cooperación, comunicación))	Tutor/a	- Principio de curso - Curso



COMPETENCIA INTERPERSONAL	NIVEL	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLANIF.
Desarrollo de la asertividad y empatía.	5º	Amb la jaqueta d'una altra persona.	Tutor/a	1 sesión
	6º	La persona imaginada	Tutor/a	1 sesión
	6º	Defensa la teua opinió	Tutor/a	1 sesión
	1º ESO	- TUTORÍA SOBRE INSULTOS Y RESPETO: (Dinámicas / El jarrón roto / Cada uno da lo que posee / El eco de la vida)	Tutor/a	Primer Tri- mestre
	2º ESO	Asertividad	Tutor/a	Curso
	2º ESO	- LA PRESIÓN DEL GRUPO (El color del libro / Cuentos / Juego de roles / Estrategias para decir no)	Tutor/a	Curso
Capacidad de afrontamiento y resolución de conflictos.	5º-6º	Cómo participo	Tutor/a	1 sesión
	5º-6º	Mi presencia en el aula	Tutor/a	1 sesión
	5º-6º	Unos dependemos de otros	Tutor/a	1 sesión
	1º ESO	(Cómo respondemos al conflicto: mochuelo, zorro, tortuga, oso / El equipo de baloncesto femenino / La fiesta / Reunión del profesorado / El desayuno)	Tutor/a	Curso
	1º ESO	(La escucha: Las comunicaciones escritas / Perspectivas: Caperucita desde el punto de vista del lobo / Creatividad: El perro, el mono y el leopardo)	Tutor/a	Curso
	2º ESO	(Role playing: El trabajo de naturales / ¿Cómo afrontar los conflictos positivamente?)	Tutor/a	Curso



ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	NIVEL	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLANIF.
Procesos reflexivos dirigidos a la identificación de la dimensión y alcance de las demandas escolares y docentes.				
Autoconocimiento: recursos disponibles, conocimientos asumidos, conocimientos pendientes, necesidades...	5º	DINÁMICA ¿Quién soy yo?	Tutor/a	1 sesión
	6º	Cuestionario: Así soy yo	Tutor/a	1 sesión
	1º ESO	Factores Externos	Tutor/a	Trimestre
Conocimiento declarativo, procedimental y condicional de técnicas de aprendizaje específicas: selección, organización y elaboración de la información. Control y regulación de su uso.	5º	Cuestionario: ¿Cómo estudio?	Tutor/a	1 sesión
	6º	Dinámica: Mi tarde de estudio	Tutor/a	1 sesión
	5º-6º	Planning de Estudios	Tutor/a	1 sesión
	1º ESO	Ideas Principales	Tutor/a	Trimestre 1
	2º ESO	- Método de estudio: 2LSRMA	Tutor/a	Trimestre 1
Planificación, supervisión, evaluación del propio esfuerzo y desarrollo en función de los procesos anteriores.	1º ESO	La constancia	Tutor/a	Trimestre 1
	2º ESO	- Planificación	Tutor/a	Trimestre 1

NOTA: El conjunto de actividades recogidos con anterioridad han sido desarrollados en el correspondiente Anexo a este plan al que en este punto nos remitimos.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



7.5.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO COMPETENCIAL

La evaluación es una actividad valorativa que nos permite determinar en qué medida se han logrado los objetivos. La evaluación debería ser continua y formativa, estar integrada en el proceso educativo y formar un instrumento de acción pedagógica. Los programas de educación deben ser evaluados. Para ello, debemos evaluar tanto el desarrollo de las actividades como el producto final.

La evaluación es necesaria para conocer si los objetivos expuestos en el diseño del programa se han cumplido. Aunque pueda resultar difícil, discutible o incluso criticable, es muy enriquecedor y propone una mejora continua del programa, ya que permite identificar los puntos fuertes y débiles en el análisis, en la ejecución y en el producto del programa.

Es sabida la dificultad de medir las emociones, dado que éstas son subjetivas. En la actualidad existen pocos instrumentos de medida de la educación emocional. Uno de ellos es el CEE (Cuestionario de Educación Emocional) del GROU (2000).

A continuación, presentamos las herramientas cualitativas utilizadas para la evaluación del proceso de este programa y algunas otras que pueden ser útiles.

Los fundamentos de este procedimiento se encuentran en la elaboración sistemática de un “Diario de Sesiones” y en “Análisis de los productos de las actividades”. Para ello se proponen dos herramientas:

- **El diario**, en el que se describirá todo lo que ocurra. Mediante un registro narrativo, el diario recoge las conductas aparecidas, los contenidos que se expresan y los productos de cada actividad (dibujos, cuentos, caretas...). Si las dimensiones son mayores que las del diario, se aconseja realizar la foto correspondiente al producto realizado.
- **El cuestionario** es la herramienta que al término de cada actividad nos ofrece una reflexión sobre el funcionamiento del programa, ayudándonos a identificar modos de mejora y desarrollando nuevas estrategias de acción frente a las dificultades o situaciones observadas. Teniendo en cuenta el diario de actividades, el cuestionario contiene diversos indicadores de evaluación que deberían tomarse en consideración en cada actividad y que ayudan a evaluar la actividad: grado de placer, grado de participación, clima del grupo, comunicación-escucha y grado de obtención de los objetivos.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



- Grado de placer: observar qué emociones manifiestan las personas participantes del grupo ante el desarrollo de la actividad. Valorar las manifestaciones emocionales espontáneas, como la risa, expresiones faciales, felicidad...
- Grado de participación: observar si en las actividades en grupos pequeños o con todo el grupo participan todos los y las alumnas.
- Clima del grupo: observar la expresión emocional de los y las alumnas. Observar si en las actividades de grupo se aprecian el respeto, el diálogo, la coordinación o conductas de resistencia o agresividad o incluso de pasividad.
- Comunicación y escucha: valorar si las instrucciones de la actividad que la persona adulta ofrece son escuchadas, si en la puesta en común o reflexión las personas participantes del grupo se escuchan activamente, y si en el desarrollo de la actividad la comunicación dentro del grupo es efectiva.
- Grado de obtención de los objetivos: valorar si los objetivos propuestos al principio de la actividad se han conseguido y en qué medida.

Estos indicadores serán evaluados en una escala de estimación del 1 al 10. Para finalizar con el cuestionario, se proponen dos aspectos más a valorar por la persona adulta:

- Elementos positivos y dificultades de la sesión y cómo mejorar las mismas.
- Descripción de la impresión subjetiva de la sesión.

A continuación se presenta un modelo de Cuestionario de Evaluación.



CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Grado de placer										
Grado de participación										
Clima del grupo										
Comunicación y escucha										
Grado de obtención de los objetivos										

ELEMENTOS POSITIVOS, DIFICULTADES Y FORMAS DE MEJORA

DESCRIPCIÓN SUBJETIVA DE LA SESIÓN



7.6.- ANEXO: Actividades del Programa de Desarrollo Competencial

ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y PLANIFICACIÓN	
<p>5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penja'm una qualitat a l'esquena. ▪ Amb la jaqueta d'una altra persona. ▪ DINÁMICA ¿Quién soy yo? ▪ Cuestionario: ¿Cómo estudio? ▪ Dinámica: Mi tarde de estudio ▪ Planning de Estudio ▪ Cómo participo ▪ Mi presencia en el aula ▪ Unos dependemos de otros 	<p>6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atributs. ▪ La persona imaginada ▪ Defensa la teua opinió ▪ Cuestionario: Así soy yo ▪ Dinámica: Mi tarde de estudio ▪ Planning de Estudio ▪ Cómo participo ▪ Mi presencia en el aula ▪ Unos dependemos de otros
ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y PLANIFICACIÓN	
<p>1º DE ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ - RESOLUCIÓN CONFLICTOS 1º ▪ (Cómo respondemos al conflicto: mochuelo, zorro, tortuga, oso / El equipo de baloncesto femenino / La fiesta / Reunión del profesorado / El desayuno) ▪ (La escucha: Las comunicaciones escritas / Perspectivas: Caperucita desde el punto de vista del lobo / Creatividad: El perro, el mono y el leopardo) ▪ - ESTILOS DE COMUNICACIÓN. ▪ (Criaturas planetarias / Luna y Aurora / Mi estilo de comunicación / Comunicación: ¿qué es lo que importa?) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ - ¿Y SI COOPERAMOS?. EL TRABAJO EN EQUIPO ▪ (El rompecabezas / La moneda / Retrato robot / El laboratorio de Edison) ▪ - TUTORÍA SOBRE INSULTOS Y RESPETO ▪ (Dinámicas / El jarrón roto / Cada uno da lo que posee / El eco de la vida) ▪ ▪ - DINÁMICAS DE GRUPO ▪ (Presentación, conocimiento) ▪ (Distensión, autoestima, cooperación, comunicación)) ▪ - Ideas principales ▪ - Factores externos ▪ - La constancia



CEIP GABRIEL MIRÓ
 Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y PLANIFICACIÓN

2º DE ESO

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ - RESOLUCIÓN CONFLICTOS 2º ▪ (Role playing: El trabajo de naturales / ¿Cómo afrontar los conflictos positivamente?) ▪ ▪ - ASERTIVIDAD ▪ ▪ - LOS DOS CEREBROS ▪ (Punto de indignación, una pizca de prevención, quédate a mi lado) ▪ ▪ - LA PRESIÓN DEL GRUPO ▪ (El color del libro / Cuentos / Juego de roles / Estrategias para decir no) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ - DINÁMICAS DE GRUPO ▪ (Presentación, conocimiento) ▪ (Distensión, autoestima, cooperación, comunicación)) ▪ - CUENTOS 2º ▪ (El elefante encadenado / El oso / Plántando dátiles / La olla embarazada / Codicia ▪ - NO SERÉ CAPAZ, ¿PARA QUÉ VOY A INTENTARLO? ▪ (El ultimo vuelo del abejorro / El vagón frigorífico / Supermamá) ▪ - Planificación - Método de estudio: 2LSRMA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE TRANSICIÓ.

S'empraran els criteris següents:

- El grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat.
- La valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules.
- Les capacitats i competències curriculars de l'alumnat, i els seus resultats derivats del procés d'avaluació.
- L'avaluació per part del professorat que forma part dels equips de transició.

Per aconseguir-ho:

- Es crearà una comissió d'avaluació del pla de transició que estarà formada a la nostra escola pel coordinador del sisè, els tutors i el cap d'estudis.
- Es dissenyaran procediments per a detectar les noves necessitats, agilitzar la resposta a les mateixes i, en particular, detectar i suprimir els comportaments disruptius, la falta d'assistència, la impuntualitat i els problemes de convivència.
- Treball en tutories sobre el canvi i l'adaptació a la nova cultura escolar, ajudant a superar la dispersió i inseguretats dels nous alumnes, desenrotllant les noves tècniques de treball i cultivant l'esforç personal i cooperatiu.
- Informació i col·laboració contínua amb la família per mitjà de reunions periòdiques i eines de contacte permanent (agenda escolar, correu electrònic, pàgina web...).
- Les reunions periòdiques dels tutors avaluaran el procés d'adaptació, mesures i recursos aplicats, i evolució dels resultats.
- Adopció de mesures adaptades a les noves necessitats.
- El treball conjunt entre ambdós centres i les reunions periòdiques del primer trimestre per compartir informació de l'alumnat i donar-se un colp de mà amb la presa de decisions disciplinàries o metodològiques.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



ANNEX III

Model de qüestionari d'autoavaluació del Pla de Transició per als centres docents.

Centre:	Codi:
Localitat:	

Si és el cas, indicar en la casella següent el centre d'Educació Secundària al què es troba adscrit:

Centre:	Codi:
Localitat:	

La valoració es realitzarà marcant, per a cada aspecte la casella corresponent:

- **SÍ**, si l'aspecte a valorar o l'actuació especificada s'ha desenvolupat totalment.
- **Parcialment (Par.)**, si l'aspecte a valorar o l'actuació especificada s'ha desenvolupat parcialment.
- **NO**, si l'aspecte a valorar o l'actuació especificada no s'ha desenvolupat.
- **No contemplat (N.C.)**, si l'aspecte a valorar o l'actuació especificada no es troba inclosa en el pla de transició.



ASPECTE A VALORAR	SI	Par.	NO	N.C.
El Pla de Transició de l'etapa d'Educació Primària a la d'Educació Secundària Obligatoria forma part del Projecte Educatiu del centre.				
El Pla de Transició de l'etapa d'Educació Primària a la d'Educació Secundària obligatòria s'ha incorporat a la PGA del centre.				
L'elaboració del Pla de Transició ha partit de la identificació dels necessitats de l'alumnat, del professorat i els famílies.				
En la planificació i aplicació del Pla de transició s'ha prestat especial atenció a...				
a) La progressió curricular entre 5t- 6t d'Educació Primària i 1r- 2n d'E.S.O.				
b) La coordinació de la funció tutorial i de l'atenció a la diversitat quant a la continuïtat de recursos personals, materials i estratègies organitzatives per a donar resposta efectiva als necessitats específiques de suport educatiu.				
c) La convergència en ambdós etapes en la gestió de la convivència i la Resolució de conflictes.				
El Pla de Transició contempla els apartats següents:				
a) La concreció pel que fa a la coordinació entre equips docents de E. Primària i ESO implicats en el procés (composició i constitució dels equips de transició i planificació general d'actuacions)				
b) Un programa de desenrotllament competencial per a l'alumnat de 5t i 6t de E. Primària i per a l'alumnat de 1r i 2n de l'ESO que impulse la seua autonomia, iniciativa personal, autoregulació cognitiva, emocional, conductual i escolar.				
c) La concreció dels àmbits, els actuacions prioritàries i els mecanismes de col·laboració entre els centres docents i els famílies				
d) Els mecanismes de seguiment i avaluació del Pla de Transició.				
e) Un programa d'assessorament a pares i mares d'alumnes				
f) Formes organitzatives específiques pel que fa a recursos personals i materials (coordinació interdepartamental i agrupació de matèries en àmbits)				
L'Equip de Transició dels centres d'Educació Primària i de l'IES és va constituir durant el mes de setembre amb els membres previstos en la normativa				
En la primera sessió de treball de l'equip de Transició...				
a) És van configurar comissions de treball				
b) És va establir el calendari d'actuacions i reunions, contemplant-se, a mes de la va reunir inicial, una va reunir per trimestre				



ASPECTE A VALORAR	SI	Par.	NO	N.C.
Una vegada constituït l'Equip de Transició, a fi d'afrontar convenientment el trànsit d'una etapa educativa a una altra...				
a) Ha delimitat els necessitats formatives del professorat relatives a la funció tutorial, la gestió dels conflictes, la promoció de la convivència, el desenrotllament competencial de l'alumnat i l'organització i gestió de l'atenció a l'Alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu. (ANESE)				
b) Contempla entrevistes o reunions col·lectives amb els famílies per a determinar els seues necessitats formatives respecte al desenrotllament emocional, personal i social dels seus fills, el desenrotllament competencial i la cultura organització i funcionament de l'IES				
c) Inclou l'anàlisi de dades de l'ANESE i les propostes de resposta a la dita necessitat.				
d) Contempla la confecció conjunta de proves d'avaluació finals de E. Primària i de proves d'avaluació inicials d'ESO				
e) Inclou l'anàlisi de la continuïtat curricular entre 5t i 6t de E. Primària i 1r i 2n d'ESO a través del contrast i la comparativa de les Concrecions Curriculars i les programacions Didàctiques d'ambdós etapes				
Es proposen accions formatives per al professorat dels centres i/o grups de treball o formació en centres en relació al Pla de Transició				
Es consensuen aspectes substantius quant a la convivència escolar i la gestió de conflictes				
S'inclou una proposta de programa de desenrotllament competencial per a l'alumnat que conté activitats d'informació, assessorament i un programa d'acollida al centre d'ESO				
Es contemplen programes formatius per a mares i pares d'alumnes d'ambdós etapes a desenrotllar durant el curs escolar.				
Es tenen en compte la continuïtat i progressió de mesures organitzatives i de gestió de recursos personals i materials per a donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu.				
El pla de Transició suposa acord entre els centres participants en referència a:				
a) Competències bàsiques instrumentals que s'han de disposar al final de l'Educació Primària.				
b) Seqüència i dimensió de continguts a desenrotllar en les àrees i matèries instrumentals.				



ASPECTE A VALORAR	SI	Par.	NO	N.C.
c) Aspectes didàctics i metodològics en ambdós etapes.				
d) Procediments i criteris d'avaluació d'ambdós etapes				
e) Proves finals d'Educació Primària i inicials d'E.S.O., relatives a competències bàsiques instrumentals.				
S'integren matèries en àmbits en els dos primers cursos de l'ESO				
En cas afirmatiu, el professorat encarregat d'impartir els àmbits pertany als Departaments Didàctics de les matèries que configuren els àmbits i són preferentment professors definitius del centre				
SEGUIMENT, AVALUACIÓ I PROPOSTES DE MILLORA				
Es concreta el procediment de seguiment, avaluació i elaboració de propostes de millora del Pla de Transició, concretant-se els àmbits d'avaluació, la temporalització i els instruments i indicadors d'avaluació				
Els criteris per a valorar el nivell de qualitat i eficàcia del Pla de Transició inclouen:				
a) el grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat.				
b) La valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules.				
c) Les capacitats i competències curriculars de l'alumnat i els seus resultats d'avaluació.				
d) L'avaluació que realitzen els professors que formen part dels Equips de Transició				
L'Equip de Transició elabora la memòria anual del Pla (que s'inclou en la memòria final del curs de cada un dels centres participants.				
La dita memòria anual del Pla de Transició contempla:				
a) Actuacions que han destacat pel seu bon funcionament				
b) Actuacions que han destacat pel seu funcionament deficitari, incloent-hi una anàlisi de les seues causes.				
c) Justificació del resultats de les actuacions i propostes de millora a integrar en el següent pla de Transició.				
S'ha modificat el Pla de Transició atenent als resultats obtinguts en les avaluacions finals de l'alumnat del centre.				



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Valoració GLOBAL del PLA DE TRANSICIÓ:

MOLT ADEQUAT

ADEQUAT

MILLORABLE

INADEQUAT

Punts forts detectats:

Punts febles detectats:

Deficiències detectades i propostes de millora:

A , a de de

Els membres de l'equip directiu del centre

Firmat:

Firmat:

Firmat:



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



9.- CERTIFICAT D'APROVACIÓ

Enrique Vaquer Cardona, secretari del CEIP Gabriel Miró de Benidorm i del seu Consell Escolar,

CERTIFICA:

Que en reunió del Consell Escolar de centre de dia 25 de gener de 2023, la direcció , una vegada oït el Claustre de Professors (24-01-2023), informa del “PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMARIA A ESO” per ser desenvolupat el present curs escolar, donant el Consell Escolar una valoració positiva del mateix, per l'aprovació per part de la direcció.

El que signe a Benidorm, el 25 de gener de 2023



Signat: Enrique Vaquer Cardona



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



10.- ANNEXOS.

- ANNEX I: Concreció metodològica a les diferents àrees curriculars.
- ANNEX II: Model d'acta de les reunions.
- ANNEX III: Model d'informe d'aprenentatge final de l'etapa d'educació primària.
- ANNEX IV: Pla d'acollida
- ANNEX V: Activitats del PDC.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



ANNEX I.

Concreció metodològica
a les diferents àrees curriculars.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



La metodologia varia d'un grup a un altre, però tots dos atorguen una gran importància a la llibreta i el treball sobre aquesta. La pauta es demana quadriculada o en alguns casos mil·limètrica i s'utilitza una llibreta per a cada assignatura.

En el primer grup s'utilitza per a totes les àrees una metodologia comuna, basada a donar protagonisme i independència i responsabilitat a l'alumnat. En aquesta es preval que l'alumnat es prepare prèviament el que treballarà a classe (a partir de la lectura comprensiva de les corresponents pàgines del llibre de text).

Aquesta dinàmica consta de les diferents fases:

- Fase 1: Que l'alumne/a acudisca a classe amb la pàgina preparada. El que implica que l'haja llegit, haja vist els exercicis i haja intentat comprendre'ls. No es tracta de deures tècnicament parlant, sinó de preparar-se la lliçó que treballaran a classe.
- Fase 2: En classe lligen la pàgina del llibre, tenint en compte que tots els dies la totalitat de l'alumnat ha d'haver llegit almenys una vegada (amb indiferència de l'àrea treballada), començant pels que han preparat la lliçó (com a mitjà de motivació). En el cas de les àrees impartides en valencià (coneixement del medi i valencià), la lectura és doble (per part de l'alumnat i del professor), amb la intenció que l'alumnat en aquesta llengua nova (tinguem en compte que la majoria de l'alumnat és estranger) tinga un referent en l'expressió i pronunciació. A més s'intentarà, per a afermar la llengua (castellana i valenciana) realitzar setmanalment com a mínim una audició sobre un text literari (enregistraments àudio) i un dictat en cada llengua.
- Fase 3: Després de la lectura es procedeix a treballar la lectura comprensiva, a partir de preguntes dirigides a l'alumnat sobre el text llegit, aclariment de dubtes, preguntes de vocabulari, etc.
- Fase 4: Realització d'exercicis. Els primers que acaben són corregits pel professor de forma individual i directament aquests alumnes es converteixen en mestres-tutors de la resta de la classe, resolent dubtes als seus companys, com a mesura d'adaptació a l'alumnat doncs es preveu que companys de la mateixa edat són més empàtics que el propi professor.
- Fase 5: Una vegada realitzats els exercicis per la totalitat de la classe, es passa a una fase de correcció en la pissarra, eixint tots els alumnes tots els dies a la pissarra.

Sistema de deures: Podríem dir que se'ls demana poca quantitat de deures a fer a casa (com a molt mitja pàgina per assignatura). Se'ls pregunta de cada unitat el quadre resum d'aquesta: per a aprendre els continguts bàsics de la unitat treballada, han de fer un resum ampliat amb les seues idees sobre el tema. Per a això utilitzen la tècnica del subratllat i del resum.

En definitiva es pressuposa que el temps diari de dedicació a l'estudi (general de totes les assignatures) equivalga a 1 hora de realització de tasques i activitats i després utilitzen el temps que necessiten per a la preparació de la lliçó de l'endemà.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



A l'altre curs, com a metodologia general s'opta per iniciar cada unitat didàctica, observant els objectius i continguts que es treballaran, classificant-los per blocs temàtics (gramàtica, geografia física, numeració, vocabulari...).

Posteriorment es reflexiona en grup sobre quins coneixements previs són necessaris per a començar a treballar la unitat (què creuen que han de saber abans i dominar, etc.) i es procedeix a treballar aquests, primer d'una manera teòrica i després posant-los en pràctica a partir d'activitats orals o en gran grup. I una vegada comprovat que es dominen aquests coneixements previs s'inicia la unitat didàctica en qüestió.

Àrea de llengua:

Es parteix d'una lectura a la qual prèviament observen la il·lustració i pensen sobre ella i el seu context. La situen en el temps i espai a partir de les pistes que ofereix la imatge i relacionen la imatge amb el títol de la lectura.

Posteriorment es realitzen lectures en veu alta, detenint-se en les paraules no compreses (ús de diccionari, cerca de sinònims o antònims, etc). I una vegada entés el vocabulari es fa una segona lectura ja més completa i continuada. En acabar de llegir ofereixen una opinió personal sobre la lectura, realitzada aquesta normalment de forma oral i en gran grup.

Després es realitzen per escrit activitats de comprensió lectora, utilitzant tècniques com el resum, cerca en el diccionari, ús de les *tècniques de Rodari* per a estimular la creativitat...

Volem assenyalar que la major part de les activitats desenvolupades en classe solen ser de tipus oral (aproximadament un 80%) per a fomentar la interactivitat i la comunicació oral amb l'alumnat i les activitats escrites solen ser les plantejades com a deures per a casa i serveixen en certa manera com a avaluació de l'aprens i treballat.

És important recalcar que no se sancionen els errors però sí el que no s'hagen esforçat o no ho hagen fet.

En relació a la lectura es realitza el sistema de préstec de llibres de la biblioteca d'aula d'una forma contínua i seguint cada alumne el seu ritme. Aquesta consisteix que es porten un llibre a la seua elecció i que de forma lliure puguen realitzar una fitxa de valoració personal sobre el llibre en qüestió, consistent en una crítica del mateix.

Les faltes ortogràfiques es corregeixen mitjançant l'autocorrecció a partir del model original i el seu propi dictat i, depenent del grau de gravetat de la falta comesa es realitza: cerques en el diccionari, còpia de la paraula escrita correctament, construcció de frases amb aqueixa paraula...

Finalment es fan també treballs monogràfics sobre autors i gèneres literaris, consistents en treballs murals sobre obres, realització de biografies d'algun autor, realització de petites dra-



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



matitzacions, creació literària atenent a un gènere treballat (contes, rondalles, programes, notícies, poemes...)

Àrea de Matemàtiques:

Es parteix del previ treballat i tots els alumnes ixen a la pissarra a treballar. Fins que no està tot adquirit per la gran majoria de la classe no avancem a següents continguts i sempre es fan reforços o activitats de record.

Es realitzen controls escrits en acabar la unitat, precedits aquests per una sessió d'aclariment de dubtes, responent a aquestes els propis alumnes, seguint el mètode d'alumne-tutor. Quan l'avaluació és insuficient, es fa un control de recuperació; per al qual es prepara als alumnes suspesos mitjançant les classes de reforç individuals organitzades per un altre professor.

Àrees de Ciències Socials i Ciències de la Natura:

Es destaca els beneficis i la millora en el rendiment de l'alumnat des de la posada en pràctica de la pissarra digital per al desenvolupament d'aquestes àrees (hi ha hagut un canvi notable del curs passat a aquest en relació a l'ús de la PDI com a base per al desenvolupament d'ambdues àrees).

Es parteix d'una metodologia activa, participativa i molt interactiva, proposant activitats en gran grup mitjançant la PDI, observació de làmines explicatives i la realització d'esquemes, mapes conceptuals, resums i redaccions. En valencià a més es fan dictats setmanals, els quals es corregeixen amb la mateixa pissarra i els alumnes s'ajuden entre si a resoldre els dubtes.

Àrea de llengua estrangera: anglès

La metodologia d'aquesta àrea tindrà un enfocament basat en la comunicació i orientat a l'adquisició d'una competència comunicativa en la qual preval el mètode comunicatiu adoptat pel Consell d'Europa en 1971.

En línies generals serà un mètode eclèctic, cíclic, es treballaran les quatre destreses de la llengua i serà més important la fluïdesa en l'ús de la llengua que la precisió.

Comparteix amb la resta d'àrees lingüístiques la major part de les seues consideracions però matisades per l'especificitat dels continguts a estudiar.

Concepció metodològica general:

El llenguatge a aprendre s'organitzarà entorn de centres d'interès relacionats amb el seu entorn immediat i els seus propis interessos i motivacions.

Les activitats intentaran involucrar al xiquet/a en un aprenentatge actiu que requereisca la seua participació i que desenvolupe les seues habilitats lingüístiques, socials i emocionals. Per a fomentar aquesta participació activa es farà ús freqüent de jocs i simulacions.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Es posarà l'accent en les tasques creatives i pràctiques (dramatitzacions, elaboració de projectes, manualitats,...).

Els agrupaments seran flexibles segons l'activitat que es duga a terme.

Es reforçarà la socialització mitjançant el treball en grups i parelles, animant a l'alumnat a compartir la informació que posseïska.

Els mitjans audiovisuals (cassette i vídeo, principalment) s'utilitzaran en l'aula per a escoltar diàlegs i històries amb la finalitat de millorar-ne la comprensió oral i la pronunciació.

També les cançons i rimes proporcionen una pràctica auditiva addicional al mateix temps que constitueixen una forma divertida d'aprendre entonació i ritme. A més en el centre disposem d'un LABORATORI D'IDIOMES amb una PISSARRA DIGITAL en el qual els alumnes poden aprendre l'idioma d'una manera més ràpida i estimulant.

Pel que fa a la correcció d'errors, tindrem en compte que l'objectiu fonamental en ensenyar una llengua és que l'alumnat es puga comunicar usant-la correctament. Aquest objectiu és a llarg termini, per tant, els errors hauran de ser considerats com una part del procés d'aprenentatge. Quan aquests es produïsqen és important no interferir mai en la comunicació; el professorat no haurà d'interrompre a un alumne/a en el moment en què s'està expressant. Una vegada acabada la seua allocució es reformularà amb correcció el que el xiquet/a intentava expressar. Haurèm d'elogiar, per tant, els intents de l'alumnat d'utilitzar l'anglès per a expressar-se, animant-los constantment.

Intentarem utilitzar l'anglès en l'aula sempre que siga possible i de manera gradual: saludar, donar instruccions, reconèixer el treball realitzat,... són activitats que proporcionen diferents oportunitats perquè el professorat utilitze l'anglès en l'aula d'una forma significativa, fent contínuament gestos i moviments perquè els alumnes entenguen en tot moment el que s'està dient.

Presentarem activitats alternatives, de reforç, de suport i de consolidació per a tenir en compte la diversitat.

La dinàmica general de la classe d'anglès és la següent:

Comencem les unitats, en les quals en cada sessió utilitzem una pàgina de cada llibre (llibre de l'alumne i activitats).

L'enfocament és comunicatiu preguntant a cada alumne més de tres vegades i tenim una interacció alumne-professor i alumne-alumne.

Quan acabem el llibre de l'alumne comencem el d'activitats. Si ens ha sobrat temps, el final de la classe és per a la realització d'activitats lúdiques per a l'aprenentatge de l'idioma.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Els alumnes disposen d'un àlbum-quadern de vocabulari, confeccionat pel centre, que realitzen de manera de manual (retallables) en el qual aprenen vocabulari. Aquest vocabulari és presentat amb bits flash-cards elaborats pel professor d'anglès. Així mateix els alumnes realitzen mots encreuats i diferents exercicis escrits lliurats amb fotocòpies en cada unitat.

Quan acabem cada unitat els alumnes realitzen diferents tipus de controls: de vocabulari, de comprensió oral i d'expressió escrita.

Així mateix en disposar en el centre d'un Aula d'Informàtica i d'un Laboratori d'Idiomes amb pissarra digital, en acabar cada unitat acudim a aquestes per a consolidar l'aprens ja siga fent activitats escrites (aula d'Informàtica), orals, escoltant cançons i veient una pel·lícula.

Es pretén en tot moment motivar a l'alumne per a assegurar les bases de futurs aprenentatges en la llengua anglesa.

Principis didàctics:

- Fer que l'aprenentatge de l'idioma estranger siga una experiència divertida i estimulante.
- Facilitar situacions en les quals els xiquets/as parlen de si mateixos i del món que els envolta.
- Fixar les bases de futurs aprenentatges en relació amb les funcions del llenguatge, estructures, vocabulari, pronunciació i destreses de comprensió oral i escrita.
- Relacionar l'idioma amb altres àrees del coneixement.
- Donar a conèixer una altra cultura a través de la seua llengua.
- Promoure una atmosfera de cooperació i col·laboració en l'aula.

El procés d'ensenyament-aprenentatge d'un idioma estranger ha de contemplar tant les manifestacions orals com les escrites d'aquella llengua. Hem de procurar una integració equilibrada de les quatre destreses lingüístiques bàsiques (escoltar, parlar, llegir i escriure), encara que donant una major importància a les destreses orals i auditives.

Donada la falta de correspondència entre la pronunciació i l'ortografia de l'anglès, els elements nous sempre es presenten primer de forma oral, i mai es demana als alumnes que llegeixen o escriuen una paraula o frase que prèviament no hagen escoltat i pronunciat diverses vegades per a evitar interferències que dificultarien un aprenentatge correcte.

La lectura i l'escriptura es van introduint de forma gradual, al principi com a simple suport i consolidació de l'aprenentatge de la llengua, i posteriorment com a destreses autònomes.

Les activitats orals i escrites seran interdisciplinàries i es plantejaran dins d'un context lúdic i distès, la qual cosa contribuirà a motivar als alumnes/as i a facilitar l'aprenentatge de l'anglès en els seus primers contactes amb l'idioma.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Aquestes línies metodològiques seran tingudes en compte en cadascuna de las matèries de 1r i 2n d'ESO. El que s'intenta és aconseguir que no hi haja un ruptura en la línia de treball a mesura que els alumnes van adquirint major maduresa.

S'acorden unes normes d'organització dels quaderns.

Es passen els criteris d'avaluació i objectius.

Els tutors de sisé mostren els quaderns amb què treballen la comprensió lectora. A més es parla dels llibres que es demanen cada trimestre.

S'intercanvien models d'exàmens del primer trimestre de valencià, castellà i matemàtiques tant de 6é com de 1r d'ESO. i les proves diagnòstiques que han fet els alumnes de 2n d'ESO i de 4t de primària. Per aquest curs sembla ser que també la faran els alumnes de 6é.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



ANNEX II.

Model d'actes de les reunions.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Reunió nº: _____ Temàtica: _____

Data: _____

Participants:

Mesures preses: La dinàmica general de la classe d'anglès és la següent:



CEIP GABRIEL MIRÓ
 Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



ACTA DE CONSTITUCIÓ DE L'EQUIP DE TRANSICIÓ

El _____ de setembre de 201 __, en l'I.E.S l'Almadrava de Benidorm és constituïx l'equip de transició de primària a secundària. Queda integrat pels membres següents:

I.E.S l'ALMADRAVA

NOM I COGNOMS	SIGNATURA	CÀRREC	ASSIGNATURA I/O TUTORIA*	Correu electrònic
		CAP D'ESTUDIS		
		COORDINADOR SECUNDÀRIA		
		ORIENTADORA		
		ORIENTADORA		
		PT		
		TUTOR/A		
		TUTOR/A		
		TUTOR/A		
		CAP DEPART.		
		CAP DEPART.		
		CAP DEPART.		

*En cas de ser tutor/a indiqueu el grup.

CEIP GABRIEL MIRÓ

NOM I COGNOMS	SIGNATURA	CÀRREC	ASSIGNATURA I/O TUTORIA*	Correu electrònic
		CAP D'ESTUDIS		
		ORIENTADORA		
		PT		
		TUTOR/A		



CEIP GABRIEL MIRÓ
 Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



CEIP PUIGCAMPANA

NOM I COGNOMS	SIGNATURA	CÀRREC	ASSIGNATURA I/O TUTORIA*	Correu electrònic
		CAP D'ESTUDIS		
		ORIENTADORA		
		PT		
		TUTOR/A		
		TUTOR/A		

*En cas de ser tutor/a indiqueu el grup.

CEIP VASCO NÚÑEZ DE BALBOA

NOM I COGNOMS	SIGNATURA	CÀRREC	ASSIGNATURA I/O TUTORIA*	Correu electrònic
		CAP D'ESTUDIS		
		ORIENTADORA		
		PT		
		TUTOR/A		
		TUTOR/A		
		TUTOR/A		

*En cas de ser tutor/a indiqueu el grup.



**A L'ATENCIÓ DE LA COMISSIÓ DEL PLAN DE
TRANSICIÓ PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA**

REUNIÓN PLAN DE TRANSICIÓN

Por la presente se le convoca a la reunión ordinaria de tutores que tendrá lugar el próximo

LUNES _____ A LAS _____ HRS.

En la secretaría del centro, con la siguiente orden del día:

Benidorm,

REUNIÓ PLA DE TRANSICIÓ

Per la present se'l convoca a la reunió ordinària de tutors que tindrà lloc el proper

DILLUNS _____ A LES _____ HRS.

A la secretaria del centre, amb el següent ordre del dia:

Benidorm,

CAP D' ESTUDIS



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



ANNEX III.

Model d'informe d'aprenentatge final de l'etapa
d'educació primària.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Informe indicatiu del nivell obtingut en l'avaluació final d'etapa.

A.- DADES PERSONALS DE L'ALUMNE	
Cognoms :	Nom:

B.- DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE		
CEIP GABRIEL MIRÓ	03010211	
C/ de la Barca del bou n.º 4	BENIDORM	03503

C.- ACTITUDS I HÀBITS	Sempre	Regularment	A vegades	Mai
Mostra interès per aprendre				
Realitza les tasques encomanades				
Planifica adequadament els temps d'estudi i d'oci				
Participa activament en les classes				
Treballa amb autonomia i de forma organitzada				
És correcte en el tracte amb el professorat				
Es relaciona adequadament amb els/les companys/es				
És actiu/va en els treballs de grup				
Cuida i respecta el material propi, de l'aula i del centre				
Accepta i compleix les normes de convivència				
Ritme d'aprenentatge				
Molt ràpid <input type="checkbox"/>	Ràpid <input type="checkbox"/>	Mitjà <input type="checkbox"/>	Lent <input type="checkbox"/>	Molt lent <input type="checkbox"/>
Tasques en que destaca				
Verbals <input type="checkbox"/>	Gràfiques <input type="checkbox"/>	Lògiques-matemàtiques <input type="checkbox"/>	Motrius-manipulatives <input type="checkbox"/>	
Assistència a classe				
Normal <input type="checkbox"/>	Irregular <input type="checkbox"/>	Retards freqüents <input type="checkbox"/>	Absentisme <input type="checkbox"/>	
D.- IMPLICACIÓ FAMILIAR				
La família col·labora amb el professorat i centre <input type="checkbox"/>	Acudeix al centre: Per iniciativa pròpia <input type="checkbox"/>	Si existeix cita prèvia <input type="checkbox"/>	Mai <input type="checkbox"/>	



E.- SITUACIÓ ACTUAL DE L'ALUMNE/DE L'ALUMNA

<input type="checkbox"/>	Necessitats educatives especials
<input type="checkbox"/>	Altres capacitats intel·lectuals
<input type="checkbox"/>	Educació Compensatòria
<input type="checkbox"/>	Mostra dificultats d'aprenentatge
<input type="checkbox"/>	Ha romàs un any més en el nivell
<input type="checkbox"/>	Participa en el programa de reforç educatiu
<input type="checkbox"/>	Hi intervé el Servici o Personal

F.- RESULTATS DE L'AVALUACIÓ INDIVIDUALITZADA DE FINAL D'ETAPA.

S'adjunta Butlletí Informatiu Avaluació Final

G.- GRAU D'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES INDICADES EN L'ARTICLE 2.2 DEL REIAL DECRET 126/2014. (VEURE ANNEX)

Comunicació lingüística	
Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia	
Competència digital	
Aprendre a aprendre.	
Competències socials y cíviques.	
Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.	
Conciència i expressions culturals.	

Valoració del grau d'adquisició : 1 , 2 , 3

1 (els objectius s'han assolit amb moltes dificultats).

2 (els objectius s'han assolit amb suficiència).

3 (els objectius s'han assolit amb total suficiència).



CEIP GABRIEL MIRÓ
 Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



H.- GRAU D'ÈXIT DELS OBJECTIUS DE L'ETAPA RELACIONATS EN L'ARTICLE 7 DEL REIAL DECRET 126/2014.

a) Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb elles, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.	
b) Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i l'esperit emprenedor.	
c) Adquirir habilitats per a la prevenció i per a la resolució pacífica de conflictes, que els permetent desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els que es relacionen.	
d) Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, la igualtat de drets i oportunitats d' homes i dones i la no discriminació de persones amb discapacitats.	
e) Conèixer i utilitzar de manera apropiada el castellà i el valencià, i desenvolupar hàbits de lectura.	
f) Adquirir en una llengua estrangera almenys la competència comunicativa bàsica que els permeta expressar i comprendre missatges senzills i resoldre situacions quotidianes.	
g) Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requereixen la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, i també ser capaços d'aplicar-los a les situacions de la seua vida quotidiana	
h) Conèixer els aspectes fonamentals de les ciències de la naturalesa, les ciències socials, la geografia, la història i la cultura.	
i) Iniciar-se en l'ús, per a l'aprenentatge, de les tecnologies de la informació i la comunicació, desenvolupant un esperit crític davant els missatges que reben i elaboren.	
j) Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals.	
k) Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport com a mitjans per a afavorir el desenvolupament personal i social.	
l) Conèixer i valorar els animals més pròxims a l'ésser humà i adoptar formes de comportament que afavorisquen la seua cura..	
m) Desenvolupar les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les relacions amb els altres, i també una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.	
n) Fomentar l' educació vial i actituds de respecte que inciten en la prevenció dels accidents de tràfic.	

Grau de valoració:

- 1 (els objectius s'han assolit amb moltes dificultats).**
- 2 (els objectius s'han assolit amb suficiència).**
- 3 (els objectius s'han assolit amb total suficiència).**



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



OBSERVACIONS

Benidorm, a ____ de Juny de 20__

El/La Tutor/a

Vist i plau
El/La Director/a



ANNEX: GRAU D'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES

1- Competència Comunicació Lingüística

NIVELL 1

- . Escriu amb correcció ortogràfica cuidant la presentació.
- . Utilitza un vocabulari poc variat i algunes repeticions
- . Utilitza els signes de puntuació de manera correcta en la majoria de les ocasions necessàries.
- . Les idees mantenen una relació de contingut però, de vegades, són desordenades.
- . Usa pocs connectors en els textos.
- . Identifica els diferents textos: narratius, lírics i teatrals
- . Analitza en els textos idees principals i secundàries.

NIVELL 2

- . Utilitza un vocabulari variat amb sinònims, adjectius, poques repeticions.
- . Organitza les idees al voltant d'un tema de manera ordenada.
- . Identifica i reconeix els recursos literaris.
- . Confecciona diferents tipus de textos :narratius,etc... amb coherència.

NIVELL 3

- . Utilitza els signes de puntuació sempre de manera correcta.
- . Usa els connectors necessaris en tot el text.
- . Escriu amb una bona correcció ortogràfica

2- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

NIVELL 1

- . Realitza les operacions bàsiques amb alguna dificultat (multiplicacions i divisions amb decimals)
- . Utilitza les unitats de mesura (longitud,capacitat, massa...), en situacions reals.
- . Coneix els diferents cossos geomètrics i les seues característiques.
- . Resol problemes d'àrees i volums amb alguna dificultat.
- . Coneix i treballa amb números naturals, decimals, fraccions, enters, potències, arrels... i els utilitza en situacions quotidianes.
- . Resol problemes de varies operacions amb alguna dificultat.
- . Interpretat gràfics estadístic.
- . Coneix l'estructura dels éssers vius i el funcionament del cos humà.
- . Distingeix les distintes formes i fonts d'energia.
- . Identifica les parts d'un circuit elèctric.

NIVELL 2

- . Realitza totes les operacions matemàtiques. (alguna dificultat en les operacions amb decimals)
- . Utilitza amb soltura totes les unitats de mesura.
- . Resol problemes de varies operacions amb tots els sistemes de numeració donats.
- . Identifica, reconeix i utilitza àrees i volums dels cossos geomètrics.
- . Calcula la mitjana,mediana, moda i rang .
- . Relaciona el cos humà com un conjunt d'aparells que funcionen coordinadament.
- . Coneix el funcionament d'un circuit elèctric i la seua relació en els imants i el magnetisme.

NIVELL 3

- . Realitza correctament totes les operacions matemàtiques.
- . Identifica,reconeix, i utilitza àrees i volums de cossos geomètrics, aplicant-los correctament a situacions quotidianes.
- . Resol tot tipus de problemes sense dificultat.
- . Interpreta dades estadístiques, utilitzant sense problema totes les variables que hi fan falta.
- . Realitza correctament un circuit elèctric.
- . Comprèn la gran importància que tenen les fonts d'energia per a la vida diària.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



3- Competència digital

NIVELL 1

- . Utilitza i maneja bàsicament les noves tecnologies (pissarra digital, ordinador..).
- . Aplica les noves tecnologies a situacions de la vida diària.

NIVELL 2

- . Utilitza amb soltura les noves tecnologies
- . Aplica les noves tecnologies a situacions escolars relacionades amb les assignatures donades.

NIVELL 3

- . Usa correctament i amb total soltura les noves tecnologies aplicant-les per a resoldre situacions personals d'aprenentatges escolars i de la vida.

4- Aprendre a aprendre

NIVELL 1

- . Sap distingir en un text idees principals i secundàries que li ajuden en el seu aprenentatge.
- . Realitza esquemes i resums amb coherència.
- . És capaç d'avaluar el seu aprenentatge.

NIVELL 2

- . Relaciona les diferents idees d'un text i és capaç d'utilitzar-les en tots els àmbits de la seua vida escolar.
- . Realitza esquemes i resums utilitzant diferent estratègies.
- . Fa l'autoavaluació al finalitzar un treball.
- . És capaç de treballar en grup aportant idees i relacionant-les entre sí.

NIVELL 3

- . Sap organitzar-se correctament a l'hora d'estudiar i treballar cada un dels aprenentatges de la vida escolar.
- . Identifica la relació que hi ha entre les diferents assignatures i ho aplica al seu aprenentatge.
- . Sap treballar correctament en grup, valorant les opinions dels demés i aportant les seues pròpies.

5- Competències socials i cíviques

NIVELL 1:

- . No es relaciona amb tots els companys.
- . No respecta els materials de l'aula i fa un bon ús d'ells.
- . No respecta l'autoritat del professor.
- . No és capaç de formar part d'un grup amb algunes mancances a l'hora de relacionar-se amb els demés.

NIVELL 2

- . A vegades es relaciona amb tots els companys.
- . A vegades respecta els materials de l'aula i fa un bon ús d'ells.
- . A vegades respecta l'autoritat del professor.
- . A vegades es capaç de formar part d'un grup amb algunes mancances a l'hora de relacionar-se amb els demés.

NIVELL 3

- . Es relaciona amb tots els companys.
- . Respecta els materials de l'aula i fa un bon ús d'ells.
- . Respecta l'autoritat del professor.
- . És capaç de formar part d'un grup amb algunes mancances a l'hora de relacionar-se amb els demés.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



ANNEX IV

Pla d'acollida



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



Les activitats d'acolliment formen part del Pla d'Acció Tutorial (PAT) y del Programa d'acció educativa singular i acollida , elaborat pel professorat, on s'intenta aconseguir una bona adaptació de l'alumnat que prové de l'últim curs de primària o que arriba nou al centre, facilitar el coneixement de l'organització del centre, i establir una bona comunicació i relació entre els diferents membres de la comunitat educativa.

1. OBJECTIUS DEL PROGRAMA D'ACOLLIMENT

Alguns dels objectius que es pretenen aconseguir a partir de la realització d'aquestes activitats són:

- Possibilitar el procés d'adaptació i integració social dels alumnes que s'incorporen per vegada primera al centre.
- Fomentar el coneixement del centre i de la seua organització per part de l'alumnat.
- Facilitar el coneixement de les normes de convivència que regeixen el centre escolar entre els alumnes.
- Aconseguir que l'alumnat siga informat del funcionament del centre i dels mecanismes que existeixen per a la seua participació en el mateix.
- Facilitar una adequada atenció als nous alumnes en el moment d'incorporar-se als centres de secundària.
- Fomentar el coneixement de l'alumnat.
- Incrementar la participació i convivència solidària entre els/es companys/es.
- Afavorir un clima de classe de respecte mutu, de comunicació i de cooperació per a arribar a adquirir hàbits de convivència i cooperació, d'esforç individual i col·lectiu, de tolerància i aprenentatge.
- Aconseguir que el tutor/a conega a cadascun dels alumnes del seu grup.
- Promoure la integració de l'alumnat en el grup classe i també la participació del grup en les diverses activitats del centre.
- Establir una relació cordial entre el centre i les famílies dels alumnes.
- Promoure una adequada col·laboració amb les famílies dels alumnes.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS D'ACOLLIMENT

Les comissions formades per orientadores i tutors dels col·legis han suggerit activitats molt diverses i interessants algunes de les quals s'han engegat i en cursos següents es milloraran. Altres activitats no s'han dut a terme fonamentalment per manca de temps. Esperem que es puguin desenvolupar en cursos posteriors. De totes elles, destaquem:

- Carteig entre alumnes dels col·legis i 2n ESO perquè es vagen coneixent.
- Dia de convivència en el Palau d'Esport Illa de Benidorm. Es realitzen dinàmiques de coneixement i activitats esportives.
- Es realitzen simulacres de tutoria entre iguals i mediació en l'IES. Es planteja que els alumnes que han mantingut el carteig amb alumnes del col·legi siguin el seu tutor el curs que ve.

A) ALUMNES QUE S'INCORPOREN DELS CENTRES DE PRIMÀRIA DE REFERÈNCIA

1) Reunió d'Orientador de l'IES i professionals del EOEP per a planificar les actuacions de transició i acolliment dels alumnes de 6é de Primària.

2) Visita i trobada amb els pares dels alumnes dels centres de referència de Primària. Durant aquesta visita es farà una reunió general on es tractarà d'informar de qüestions de funcionament del centre: horaris, espais, normes, etc... i aclarir dubtes que els pares puguin tenir. Posteriorment es visitaran els espais més representatius del centre: Aules d'informàtica, Laboratoris, Aula de música, Aula-taller de tecnologia i Gimnàs entre altres.

3) Visita i trobada amb l'alumnat de 6é de Primària dels centres de Primària de referència. Al voltant del mes de maig o juny visita a l'IES de l'alumnat i als/es professors/es de 6é de Primària perquè coneguen les instal·lacions i funcionament de l'institut.

4) Reunió per al transvasament d'informació per part dels tutors de primària al coordinador de cicle o tutors de 1r ESO.

5) Traspàs de dictàmens de l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) i alumnes del programa de compensació educativa (ANCES) A la fi de juny l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (EOEP) informarà al Departament d'Orientació sobre el nou alumnat amb NEE.

6) Traspàs d'informacions arreplegades al professorat dels equips docents Durant els primers dies de setembre, abans de l'inici de curs amb els alumnes, l'orientador i els professors de suport a la integració i compensatòria, traspassaran a l'equip docent de primer d'ESO les informacions necessàries del nou alumnat.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



7) Carta de presentació als pares i mares dels alumnes de primer d'ESO. Una vegada finalitzat el procés de matriculació i conegut per tant quin serà el nou alumnat, el tutor dirigirà una carta de presentació als pares donant-los la benvinguda a l'institut i emplaçant-los per a una sessió de presentació.

8) Reunions de presentació a pares.

A l'inici del curs escolar, abans del 31 d'octubre de l'any en curs, es durà a terme una reunió de presentació amb el conjunt de pares i mares de l'alumnat de cada curs de l'ESO. Aquesta reunió serà convocada, per escrit, per la direcció del centre.

A més d'aquesta presentació, s'informarà als pares i mares dels aspectes més rellevants del curs. S'elaborarà un guió de la reunió adequat a cada nivell d'ESO, per part Departament d'Orientació i l'equip de tutors de forma consensuada.

En una primera part de la reunió on assisteixen de forma conjunta tots els pares, l'equip directiu, l'orientador i els tutors de cada grup es tracten alguns temes generals com són:

- Funcionament: on es comenta l'organització de les diferents instal·lacions del centre (aules, biblioteca, laboratoris, direcció, secretaria, departaments, etc.).
- Com s'organitza l'Educació Secundària Obligatoria (ESO).
- Tutories: es comenta molt breument quin és la funció del tutor, l'existència del Pla d'Acció Tutorial, el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional, i el funcionament dels suports d'integració i compensatòria.
- Òrgans de Govern i Coordinació: presentació dels diferents òrgans que dirigeixen i organitzen la institució escolar.

En una segona part, cada grup de pares passa a l'aula amb el seu tutor corresponent i es dóna una informació detallada del que afecta al grup en concret:

- Extracte del Reglament de Règim Interior (RRI): se citen les normes que regulen la vida escolar; s'amplia aquesta informació en l'annex presentat un extracte del RRI del centre.
- Durant la reunió se'ls passarà als pares un extracte de les informacions que els poden resultar d'interès: avaluacions, activitats extraescolars, calendari del curs... També se'ls preguntarà si han comentat amb els seus fills l'agenda de l'alumne i si tenen algun dubte sobre aquest tema.

Agenda de l'alumne.

El primer dia del curs els alumnes de primer d'ESO seran rebuts pel tutor/a que els correspon, que els lliurarà un exemplar de la «Agenda Escolar». En aquesta agenda es presenta informació perquè els alumnes coneguen el funcionament i l'organització de l'institut. El contingut de l'agenda és comentat amb el professor tutor durant les primeres sessions del nou curs, que tindran un caràcter bàsicament tutorial.

Aquesta agenda constituirà el mitjà de comunicació entre professors i tutors amb les famílies, disposant d'uns parts de justificació de les faltes d'assistència, així com per a comunicar altres tipus d'incidències



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



B) ALUMNES IMMIGRANTS QUE S'INCORPOREN AL CENTRE

1) Recepció en el centre: El primer dia d'assistència al centre, es revisaran les dades de la matrícula ajudant-los a complementar l'imprès de matrícula i es facilitarà informació sobre horaris del centre i material necessari (Coordinador de secundària i Departament d'Orientació). Es realitzarà una presentació a l'alumne dels espais comuns.

2) Entrevista familiar amb pare o tutor de l'alumne i el propi alumne amb l'ajuda del Servei d'Intèrprets en cas de ser necessari (Departament d'Orientació i professor Aula PASE). El professor/a de el programa PASE durà a terme les següents mesures.

- Recollida d'informació segons registre.

- Informar a l'alumne sobre l'Aula PASE i el seu funcionament.

- Seguiment: Es tracta de dur a terme un seguiment de l'escolarització de l'alumne en l'Aula PASE i en el centre en general:

1. A nivell escolar: Professor de A. de PASE- Departament d'Orientació i tutor en cas de ser necessari. Aquestes reunions podrien tenir una periodicitat mensual.

2. A nivell soci-familiar: hàbits, higiene, assistència al centre, nivell d'integració,...

3. Facilitar la incorporació dels alumnes a la seua aula de referència començant amb les assignatures previstes en la normativa i aquelles que els alumnes immigrants mostren un major domini i coneixement, a través de la coordinació professor de l'aula de PASE - professor de la matèria corresponent i Departament d'Orientació.

4. Seguiment familiar per a explicar com evolucionen en l'Aula de PASE i en el pas a l'aula ordinària. Ajustar les expectatives dels pares al nivell dels alumnes.

5. Oferir i informar sobre recursos educatius i/o culturals o d'un altre tipus que puguen tenir algun interès per als alumnes.

6. Afavorir la utilització de l'alumne-tutor amb la finalitat de millorar la integració de l'alumne immigrant en l'aula ordinària i en el centre en general.



CEIP GABRIEL MIRÓ
Carrer de la Barca del bou 4
03503.- Benidorm (Alacant)
03010211@edu.gva.es



ANNEX V. Activitats PDC.