

PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

DADES DEL CENTRE			
CODI CENTRE 46016580	CENTRE CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS		
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) PLAÇA LÓPEZ IBOR SN		CODI POSTAL 46015	LOCALITAT VALÈNCIA
PROVÍNCIA VALÈNCIA	TELÈFON 962566020	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA 46016580@edu.gva.es
ETAPA O ETAPES EDUCATIVES Infantil i Primària			

A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR

1) *Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc.)*

Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, haurà d'estar redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà. Si, per raó de l'extensió o la complexitat, este format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.

Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part dels centres docents o del professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, hauran d'estar redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que hagen de ser enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre i els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que hagen de posar-se a la disposició de la comunitat educativa, hauran d'emetre's en les dos llengües cooficials.

En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan este siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'esta documentació a l'altra llengua cooficial. En este supòsit, el centre docent haurà de traduir a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'estos als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit.

2) Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)

La documentació econòmica del centre (rebuts, inventaris, balanços, etc.) es generarà en **castellà i/o valencià**, seguint el model general de la documentació administrativa.

En aquells casos en què es requerisca enviar documentació a institucions o entitats externes amb normatives pròpies (ajuntaments, empreses proveïdores, etc.), es podrà adaptar la llengua segons els requeriments del destinatari.

3) Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)

La comunicació oral entre el professorat, en les reunions de cicle, comissions, claustres o altres espais de treball, es desenvoluparà **preferentment en valencià**, com a llengua habitual de relació professional i acadèmica del centre.

En aquelles reunions on hi haja participació de famílies o agents externs, s'adaptarà la llengua a les necessitats de comprensió de les persones assistents, fent servir el **castellà quan siga necessari**, per afavorir la inclusió i la participació de totes les famílies, especialment les d'origen estranger o amb dificultats lingüístiques.

4) Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)

La **retolació del centre**, tant interna com externa, es realitzarà en **castellà i valencià**, com a llengües d'identitat i d'ús habitual de la comunitat educativa. Aquesta retolació inclou aules, espais comuns, senyalització de serveis, cartelleria funcional i decorativa, i calendaris escolars.

Per tal de **fomentar la inclusió lingüística i la competència plurilingüe**, es podran incorporar retolacions multilingües en aquells espais o moments que així ho requerisquen, com ara activitats interculturals, setmanes temàtiques, exposicions d'aula o espais de convivència.

5) Planificació educativa

- *Projecte educatiu del centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament*
- *Programació general anual (programa de llengües vehiculars, propostes pedagògiques, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.)*
- *Altres documents propis del centre*

a) Projecte educatiu del centre (PEC), projecte de gestió i normes d'organització i funcionament: Tots aquests documents s'elaboraran i es revisaran en **castellà i valencià**.

b) Programació general anual (PGA): Tota aquesta documentació es redactarà en **castellà i valencià**.

c) Altres documents propis del centre: Com ara protocols interns, plans d'emergència, normes de convivència o documents específics de projecte, també s'elaboraran en les dues llengües.

6) *Altres*

Es fomentarà l'ús del valencià com a llengua de socialització també en:

- Activitats extraescolars i complementàries.
- Intercanvis escolars, celebracions i festes.
- Comunicació digital: webs, xarxes socials, blogs de cicle o aula.
- Comunicació amb entitats locals: ajuntament, associacions, serveis sanitaris i socials, etc.

B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

1) *Relació amb l'Administració educativa, els seus serveis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)*

La comunicació amb l'Administració educativa i els seus serveis (Conselleria d'Educació, Direcció Territorial, CEFIRE, inspecció educativa, etc.) es realitzarà **en valencià**, tal com estableix la normativa vigent.

Tota la documentació oficial, informes, sol·licituds, memòries i altres escrits es redactaran en castellà i/o valencià, excepte en aquells casos on l'administració requereixca explícitament l'ús d'una llengua.

2) *Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA...)*

L'atenció a les famílies i a la comunitat educativa es farà **en castellà i valencià**, tot i que es garantirà sempre la **comprensió i l'accessibilitat lingüística**, especialment en contextos de diversitat cultural i lingüística.

Es fomentarà que les **celebracions escolars**, com ara el Nadal, el Carnestoltes, la Setmana Cultural o el Dia del Llibre, es desenvolupen en valencià.

En les activitats organitzades per l'**AMPA o altres entitats externes**, la comunicació serà en castellà i/o valencià i es recomanarà que les activitats contractades (tallers, contacontes, espectacles...) utilitzen el valencià com a llengua vehicular. En casos puntuals, es podran dur a terme activitats en altres llengües, sempre amb un enfocament educatiu i enriquidor.

3) *Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.*

El centre afavorirà la participació de l'alumnat en **concursos i certàmens en valencià**, tant de caràcter local com autonòmic (literaris, artístics, científics o esportius), com a via de promoció del valencià i del seu ús real en contextos significatius.

També es promourà l'ús del valencià en **mitjans de difusió** com xarxes socials o produccions audiovisuals. L'objectiu és que l'alumnat visca el valencià com una llengua útil i funcional més enllà de l'àmbit acadèmic.

4) *Altres*

El centre establirà col·laboracions amb **entitats locals**, com ara l'Ajuntament València, l'associació de veïns de Campanar, la biblioteca municipal, associacions culturals, esportives o mediambientals, promovent que aquestes relacions es desenvolupen **en valencià** sempre que siga possible.

A més, es fomentarà la presència del valencià en l'entorn a través de eixides escolars, visites culturals i projectes de servei comunitari, mostrant-lo com a eina viva de comunicació i integració.

1. MESURES ESPECÍFIQUES DE PROMOCIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES CURRICULARS I D'ALTRES LLENGÜES PRESENTS EN EL CENTRE

Amb l'objectiu de fomentar el plurilingüisme, la interculturalitat i la competència comunicativa de l'alumnat, el centre establirà les següents mesures per potenciar tant les **llengües estrangeres curriculars** (com l'anglès) com **altres llengües presents a la comunitat educativa** (àrab, romanès, rus, ucraïnès, etc.).

1. Llengües estrangeres curriculars (anglès)

- **Augment d'exposició a l'anglès fora de l'àrea específica**, mitjançant activitats interdisciplinàries i materials visuals (cartelleria, murals, calendaris bilingües).
- Foment de l'ús de **rutines diàries en anglès** (salutació, data, temps atmosfèric, normes bàsiques).
- Utilització de suports audiovisuals, contes i cançons en anglès a totes les etapes educatives.
- En cas de disponibilitat, col·laboració amb **auxiliars de conversa** o intercanvis virtuals amb escoles estrangeres.
- Ampliació d'exemplars de títols de llibres en anglès en les biblioteques d'aula.

2. Altres llengües presents al centre (no curriculars)

- Realització de **projectes interculturals i lingüístics** on es donen a conèixer paraules, costums i expressions bàsiques de les llengües familiars de l'alumnat (per exemple: el nom dels dies de la setmana en ucraïnà, rus, romanès).
- Creació de **murals multilingües** a l'entrada del centre o als corredors (Ex: "Bon dia" en totes les llengües presents a l'escola).
- Elaboració d'un xicotet **banc de recursos lingüístics bàsics** per ajudar a la inclusió dels alumnes nouvinguts.
- Col·laboració de l'AMPA amb famílies estrangeres que ajuden a altres famílies estrangeres nouvingudes a la Comunitat Valenciana.

3. Coordinació i transversalitat

- Aquestes accions es recolliran en la Programació General Anual i en els plans de cada cicle, buscant la coordinació entre mestres i àrees.
- El valencià es manté com a **llengua vehicular i d'acollida**, però es reconeix la importància de desenvolupar una educació plurilingüe i intercultural com a part del projecte educatiu del centre.

2. DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

Data d'aprovació del consell escolar / titularitat del centre:

València, 3 de decembre de 2025