

## **DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EN LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA**

- ⇒ Hoja de inscripción de matriculación debidamente cumplimentada.
- ⇒ Baja del anterior Centro y certificado de promoción (si procede).
- ⇒ 2 fotografías tamaño carnet.
- ⇒ Fotocopia del Libro de familia completo o Certificado de nacimiento.
- ⇒ Fotocopia de la tarjeta sanitaria (SIP / seguro privado).
- ⇒ Fotocopia DNI, NIE, tarjeta de residencia y/o pasaporte de los progenitores o representantes legales.
- ⇒ Autorización para el uso de imágenes y trabajos en páginas web.
- ⇒ Ficha de informaciones diversas (Religión Católica / Atención Educativa, enfermedad crónica...).
- ⇒ Ficha de recogida de alumnado y actualización de datos.
- ⇒ Solicitud de acceso a WEB FAMILIA.
- ⇒ Documentación para administración de medicamentos en horario escolar (**si procede, pedir documentación en el centro**).
- ⇒ Documento / convenio regulador/ sentencia judicial de separación (**progenitores que no conviven**).

### **Sólo para interesados/as en el Servicio de Comedor**

- ⇒ Información de interés.
- ⇒ Hoja de solicitud debidamente cumplimentada / datos bancarios.

**\*Las familias deberán aportar la documentación original para ser cotejada.**

## **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ TRAER AL FORMALIZAR LA MATRÍCULA PARA JUSTIFICAR** **(únicamente para el proceso ordinario de admisión)**

- Domicilio familiar:** Fotocopia de recibo actualizado de agua/luz/teléfono o contrato de alquiler + DNI. Si hay discrepancia entre ambos, aportar también el empadronamiento.
- Domicilio laboral:** Certificado de empresa o declaración censal de alta, modificación y baja del censo de empresarios, profesionales y retenedores (Md 036 o 037).
- Familia numerosa o monoparental** (Libro de familia y/o título correspondiente).
- Discapacidad de alumnos, hermanos, padres o tutores** (Certificado del grado de reconocimiento o tarjeta acreditativa).
- Acreditación de otras situaciones** (Acreditación con la resolución administrativa correspondiente).