

## **DOCUMENTACIÓ PER ENTREGAR A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA**

- ⇒ Full d'inscripció de matriculació degudament emplenada.
- ⇒ Baixa de l'anterior Centre y certificat de promoció (si escau).
- ⇒ 2 fotografies mida carnet.
- ⇒ Fotocòpia del Llibre de família complet o Certificat de naixement.
- ⇒ Fotocòpia de la targeta sanitària (SIP / segur privat).
- ⇒ Fotocòpia DNI, NIE, targeta de residència i/o passaport dels progenitors o representants legals.
- ⇒ Autorització per a l'ús d'imatges i treballs en pàgines web.
- ⇒ Fitxa d'informacions diverses (Religió Catòlica / Atenció Educativa, malaltia crònica...).
- ⇒ Fitxa d'arreglada d'alumnat i actualització de dades.
- ⇒ Sol.licitud d'accés a WEB FAMÍLIA.
- ⇒ Documentació per a l'administració de medicaments en horari escolar **(si escau, demanar documentació en el centre)**.
- ⇒ Document / conveni regulador/ sentència judicial de separació **(progenitors que no conviuen)**.

### **Només per interessats/des en el Servei de menjador**

- ⇒ Informació d'interés.
- ⇒ Full de sol.licitud degudament emplenat / Dades bancàries.

**\*Les famílies hauran d'aportar la documentació original per ser compulsada**

## **DOCUMENTACIÓ QUE HAURÁ DE PORTAR EN FORMALITZAR LA MATRÍCULA PER JUSTIFICAR** **(només en procés ordinari d'admissió)**

- Domicili familiar:** Fotocòpia de rebut actualitzat d'aigua/llum/telèfon o contracte de lloguer + DNI. Si hi ha discrepància entre tots dos, aportar també l'empadronament.
- Domicili laboral:** Certificat d'empresa o declaració censal d'alta, modificació i baixa del cens d'empresaris, professionals retenidors (Md 036 o 037)
- Família nombrosa o monoparental** (Llibre de família i/o títol corresponent)
- Discapacitat d'alumnes, germans, pares o tutors** (Certificat del grau de reconeixement o targeta acreditativa)
- Acreditació d'altres situacions** (Acreditació amb la resolució administrativa corresponent)