

Pla de Convivència

C.E.I.P. "GERMANS OCHANDO"

Almassora

Codi: 12004369



ÍNDEX

	Pàgina
1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ORIENTAT A LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA I A ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EN EL CENTRE.	3
1.1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I EL SEU ENTORN.	4
1.2. ESTAT ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA ENTRE ELS DISTINTS GRUPS QUE COMPOSEN LA COMUNITAT EDUCATIVA.	6
1.3. COMPORTAMENTS MÉS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS AL CENTRE I CIRCUMSTÀNCIES EN QUÈ APAREIXEN.	7
1.4. OBJECTIUS, CONTINGUTS, TEMPORALITZACIÓ, MECANISMES I PROCEDIMENTS.	8
2. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.	12
2.1. TIPIFICACIÓ DE LES FALTES.	12
2.2. PROCEDIMENT GENERAL A SEGUIR.	13
2.3. PROCEDIMENT DAVANT SITUACIONS CONCRETES MÉS HABITUALS.	14
3. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.	16
4. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE POSSIBLE ACAÇAMENT ESCOLAR O BULLYING.	17
5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ SEGONS L'ORDRE 62/2014	17
5.1 <i>Protocol d'actuació davant de assetjament escolar</i>	
5.2 <i>Protocol d'actuació davant conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme</i>	
5.3 <i>Protocol davant del maltractament infantil.</i>	
5.4 <i>Protocol d'actuació Violència de gènere.</i>	
5.5 <i>Protocol d'actuació davant d'agressions al professorat o al personal d'administració i servicis</i>	
5.6 <i>Protocol d'actuació davant de situacions plantejades si es produïxen fora del centre</i>	
6. ANNEXOS	

LEGISLACIÓ

A) NORMATIVA:

- [DOCV 01/084/2014]ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

a) Instruccions de 14 d'octubre,

b) Esborrany "model d'avaluació del Pla de Convivència"

- [DOCV 17/09/2012] DECRET 136/2012, de 14 de setembre, del Consell, pel qual modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana.

- [DOCV 09/04/2008] DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis

- [DOCV 28/09/2007] ORDE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI)

- [DOCV 10/05/2006] ORDE de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents

- [DOCV 09/12/2005] Orde de 25 de novembre de 2005 per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI)

- [DOCV 27/10/2004] DECRET 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la Comunitat Valenciana

NORMATIVA BÀSICA

Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació, (art 2) modificada per la disposició adicional quinta de la **Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre**, de mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere

Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià (art.35)

NORMATIVA ESPECÍFICA:

DECRET 246 / 1991, de 23 de desembre,

Del Consell de la Generalitat Valenciana sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris (DOGV núm. 1.696, de 03/01/92)

ORDRE de 25 de novembre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència enmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Pro Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 5.151, de 9/12/05)

DECRET 233 / 1997, de 2 de setembre,

del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV núm. 3.073, de 08/09/97)

CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN

1.1. Breu apunt històric

Orige: El Col·legi "Germans Ochando" va començar la seua tasca educativa el curs acadèmic 1985-86

Ubicació: Està ubicat en el Carrer Sèquia Parra nº 20

Desenvolupament: Al llarg dels anys va passar de ser un centre d'EGB d'una línia a un centre de doble línia (les dues línies PEV), amb una composició actual de: **6 infantil + 13 de primària**

La seua projecció educativa, des dels darreres anys ha estat dinàmica i en moviment creixent, amb una matrícula actual al voltant aproximadament de 465 alumnes (320 en Primària i 145 en Infantil), d'una capacitat de 450 alumnes. D'aquests alumnat aproximadament 94 són estrangers (21,65%).

Professorat: L'equip docent és en la gran majoria definitiu, amb una plantilla actual de 30 professors/es

Recursos i serveis del centre: El col·legi, a partir del 2008 compta amb una infraestructura adient a les seues característiques, ja que fins ara hem sofert mancança d'espais per ampliacions i modificacions i per haver estat traslladats amb aules prefabricades amb una dotació mínima d'infraestructura.

També, comptem desde 2008 amb gimnàs, i dos pistes esportives.

Disdisposem de dues aules d'informàtica està dotada i s'utilitza a ple rendiment. Tot l'alumnat està sent introduït en la utilització de les noves tecnologies.

El menjador està sobresaturat, havent de realitzar-se dos torns. De la totalitat de l'alumnat que tenim a l'escola, més de 260 fa ús del menjador per diversos motius.

1.2. Entorn humà i social

Tendència demogràfica:

Almassora té al voltant de 24.000 habitants. Les perspectives de creixement futur quedareb estanquedes el 2010 a conseqüència de la crisi de la construcció.

Dels diferents sectors econòmics, cal destacar l'agricultura, la indústria i el sector serveis.

De la mateixa manera l'expansió del barri ha quedat aturada i el nivell socio-econòmic es deteriora degut a la falta d'expectatives laborals.

Cada vegada més hi han alumnes de altres zones de la població degut a l'eliminació del criteri de zona en el procés de matrícula.

Ocupació de les famílies:

Gran part de les famílies tenen algú membre en l'atur i els que treballen ho fan majoritàriament com empleats en els diversos treballs del sector agrícola, industrial i serveis i una minoria de gerència pública i privada.

Nivell de formació:

En quant al nivell de formació de les famílies, es podria qualificar de mitjana, ja que part dels pares tenen estudis superiors o similars i la resta, al menys, els estudis obligatoris.

Estructura social i característiques de l'alumnat:

El nostre alumnat procedeix del poble i de la platja.

El nivell econòmic familiar podria ser descrit com mitjà, hi havent situacions econòmiques i familiars desfavorables.

També tenim alumnat nouvingut amb mancances a nivell de desconeixement de la llengua de la nostra comunitat.

En quant al rendiment acadèmic dels alumnes, es pot situar en un nivell mitjà. Es de notar les dificultats de tipus acadèmic dels alumnes que, procedint sobre tot de l'extranger es van anr incorporant amb retard al nostre sistema educatiu.

Relació del centre amb les famílies:

La relació amb la majoria de les famílies es bona, però insuficient en alguns casos. Es realitzen reunions informatives de caràcter general i atenció individual (horari d'atenció a pares)

Relació del centre amb la comunitat:

1.3. Entorn cultural

Institucions culturals: Biblioteca, Centre Esplai, Associacions culturals, Aula de Natura...

Serveis dotacionals:

Server Esportiu Municipal (Piscina municipal, poliesportiu municipal, escoles esportives)

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

(Article 11. decret 39/2008)

La Comissió de Convivència del Consell Escolar prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el decret 39/2008, per la qual cosa li coresponen les funcions següents:

Funcions:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes celles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la no violència, Així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la no violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.

I serà la qui dinamitze, revise i actualitze el Pla de Convivència, escoltant i recollint totes les iniciatives i suggeriments de tots els sectors de la Comunitat Educativa.

Composició:

La Comissió de Convivència estarà constituïda (dins del CONSELL ESCOLAR) pel Director, el Cap d'Estudis, dos professors/es de Primària/Infantil, dos pares/mares representants en el Consell escolar i un alumne representant en el Consell Escolar

Competències:

Dinamitzar, realitzar propostes, avaluar i coordinar totes les activitats del Pla de Convivència

Vetllar per a que el Pla de Convivència es porte a terme.

Estudiar amb urgència els problemes que pogueran produir-se.

Ser informada per la Jefatura de Estudis dels casos en els que s'haja tingut que aplicar allò previst en el punt i atendre les possibles reclamacions.

Adoptar mesures correctores o sancionadores, per delegació del Consell Escolar, en els termes i supostos establerts.

Elaborar l'informe trimestral sobre la situació de la convivència al Centre.

Infraestructura i recursos:

La Comissió de Convivència disposarà dels mitjans necessaris per a desenvolupar la seua tasca i resoldre qualsevol conflicte que surgisca al centre.

Periodicitat de reunions:

La Comissió de Convivència es reunirà, cada vegada que siga necessari (per motius disciplinaris) i al menys una vegada al trimestre per a elaborar un informe que deurà recollir les incidències produïdes durant aquest període, les actuacions portades a terme i els resultats aconseguits.(annex

Informació de les decisions:

Las conclusions que es deriven de cada reunió de la Comissió de Convivència seràn entregades per a la seua informació a l'Equip directiu, Consell Escolar i Claustre o tutors afectats si fora el cas. Així mateix, es donarà informació pública de les conclusions quan siga necessari.

Una còpia de l'informe trimestral es remetrà als Serveis Territorial d'Educació.

1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ ORIENTAT A LA PREVENCIÓ I A ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EN EL CENTRE.

Conflictes i/o factors de risc

El màxim factor de risc que tenim a la nostra escola és la diversitat de cultures de l'alumnat estranger que arriba a l'escola i que desconeix els idiomes de la comunitat i que té altres cultures que moltes vegades en lloc de servir com a font d'enriquiment, el que realment passa és que provoca enfrontaments entre alumnat o famílies.

La participació dels pares en el procés d'ensenyança aprenentatge, tot i ser un fet positiu i desitjable, pot ser un fet generador de conflictes. És evident que els pares deuen participar d'este procés, però sempre baix la coordinació del mestre que és el especialista en educació. Al mateix temps l'actitud del mestre deu ser oberta front a propostes i punts de vista diferents expressats de manera correcta

Un altre factor de risc i font clara de conflictes és el servei del menjador. Tant a l'hora del menjar com després en l'esbarjo es solen produir baralles o actituds incorrectes front els altres companys/es o monitors/es del menjador. El problema radica en la percepció d'autoritat que els xiquets tenem de les persones encarregades del menjador, també a la gran quantitat d'alumnat i el temps que passen al pati és una font de conflictes.

En algunes ocasions les monitores e permeten mals comportaments de l'alumnat per tal d'evitar conflictes amb les famílies o el propi alumnat.

Mesures que aplica el centre

Per tal d'evitar el racisme o la falta d'enteniment de les altres cultures diferents a la nostra, el centre realitza activitats de solidaritat i d'aprenentatge de les costums d'altres països (lectures, dia de la Pau, etc).

A tots els pares a l'inici de curs se'ls explica les normes de l'escola en un butlletí informatiu que es reparteix a principi del curs. Quan no coincideixen les formes de veure les coses, s'intenta reunir-se amb ells/es i fer-los entendre que és molt important que família i escola tinguin una mateixa opinió pel bé dels seus fills/es. El Consell escolar, per poder realitzar activitats extraescolars, aprova concedir aquelles instal·lacions que veu que no van a influir molt negativament sobre el material de les aules i aquelles en les quals l'AMPA es compromet a tindre cura d'elles.

L'escola té un pla d'atenció a la diversitat i als alumnes amb deficients, i organitza els recolzaments adients per poder paliar els problemes de l'alumnat .

L'actitud de l'escola per paliar l'excessiva involucració dels pares/mares en el procés d'ensenyament del seu fill/a és atendre a tot el món que ho demana i fer entendre també la professionalitat del professorat de la nostra escola.

Al menjador s'ha intentat fer grups a l'hora de menjar i jocs i activitats quan ixen a l'esbarjo per evitar un poc males actituds.

Sobre la quantitat d'hores que passen alguns/es alumnes al centre des del sector del professorat sempre es recalca en totes les reunions amb les famílies, però són elles qui decideixen finament.

1.1. ESTAT ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA ENTRE ELS DISTINTS GRUPS QUE COMPOSEN LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Actualment el clima de convivència és bo. NO s'observen seriosos problemes, hi ha algú conflicte esporàdic, que es pot resoldre amb diàleg i alguna xicoteta mesura disciplinaria de caràcter menor.

a) Entre professors/es i alumnes

Els conflictes entre alumnes/professors són mínims.

Els conflictes més freqüents fan referència a la tasca escolar com per exemple contestar malament als mestres o qüestionar la seva autoritat (sobretot quan el professor/a No és el seu Tutor), no realitzar les tasques encomanades als alumnes, els retards a l'hora d'arribar a classe,... i a l'hora de recollir-los

Entre els recursos utilitzats pel centre podem citar la còpia signada pels pares/tutors, no permetre de gaudir del pati durant el temps pertinent i la exclusió d'activitats programades pel centre.

Normalment aquestos casos són conseqüència de l'aplicació de l'acció tutorial.

Si la indisciplina és més greu, es crida als pares per poder tractar del tema suscitat i poder consensuar les mesures correctives entre tots.

S'informa i es demana la col·laboració dels pares, intentant arribar a un acord amb les famílies, buscant una efectivitat immediata en la resolució del conflicte.

En molts pocs casos són els alumnes infractors d'alguna norma els que intenten fer veure que el mestre/a és el/la culpable del seu comportament. Açò no suposa majors problemes, però quan l'alumne/a convenç els pares de que ell/a té raó, si que es produeix un conflicte amb els mestres. Els pares intenten arreglar la situació parlant directament amb el director/a del centre, passant per damunt de la funció del tutor.

Des de la direcció se'ls fa entendre que han de parlar primer amb el tutor/a per a que ell/a els expliqui realment el que ha passat. Si no es troba una solució, ja intervé l'equip directiu.

b) Entre els alumnes

Podem citar entre altres: espentes, potades, escopir, les baralles entre ells, insults, petits robatoris de material escolar (infreqüents).

Molts dels recursos utilitzats a l'apartat anterior són utilitzats també en aquest apartat, tot i que s'intenta establir un diàleg entre els alumnes implicats per tal de raonar i fer veure que la violència no és la solució als possibles conflictes apareguts. L'objectiu final és fer entendre'ls que tots som iguals i que tots hem de ser amics i conviure.

c) Entre professors/es

Al nostre centre, actualment, no s'aprecien problemes entre el col·lectiu de mestres, no obstant si sorgeix qualsevol tema a tractar que pot implicar a algun company, es tracta amb l'Equip Directiu. El centre, i mitjançant el Cap d'estudis, té previst un horari de possibles substitucions, en el qual totes les hores són cobertes per companys adscrits al centre, eliminant temporalment, activitats encomanades per l'equip directiu (biblioteca, laboratori,...) en primer lloc, i després els possibles recolzaments.

d) Entre el centre i les famílies

La relació entre les famílies i el centre sol ser correcta.

En quant a la relació amb l'AMPA, hi ha col·laboració i bon enteniment.

Els problemes amb els pares son puntuals:

- Falta de puntualitat d'entrada d'alguns alumnes de l'escola.

L'equip directiu recorda les normes generals que es donen al principi de curs a tots els pares en les quals es fa recordatori d'aquesta normativa. Tanmateix els tutors amb les seves reunions amb els pares, també fan recordatori d'aquests temes.

Tots els temes que poden afectar la convivència i el bon desenvolupament general del centre, són abordats en sessió del Consell Escolar.

COMPORTAMENTS PROBLEMÀTICS MÉS COMUNS AL CENTRE I CIRCUMSTÀNCIES EN QUÈ APAREIXEN.

TIPUS D'INCIDÈNCIA	CIRCUMSTÀNCIES EN QUE APAREIXEN	
	Situació escolar	Freqüència
FÍSQUES		
Espentes i cops	Al pati o a les entrades i eixides	Quasi diàriament
Pegar potades i/o galtades	Al pati	Esporàdicament
Arrapades	Després de renyir	Esporàdicament
Gestos violents	Després d'alguna discussió	Puntualment
Trencar coses	En qualsevol lloc quan no els veuen	Quasi mai
Amagar objectes	En les classes quan ningú els veu	Quasi mai
Petits robatoris	Dins les classes quan no els veuen	Puntualment
Actes vandàlics i robatoris	Fora d'horari escolar o els caps de setmana	Quasi mai
VERBALS		

Paraulotes	Durant tot el dia	Diàriament
Insults	En totes parts	Quasi diàriament
Amenaces	A l'escola i a l'eixida de l'escola	Esporàdicament
Comentaris o provocacions racistes	Quan estan jugant i en classe	Quasi diàriament
Menyspreus	En classe	Quasi mai
SOCIALS		
Difondre rumors	En les classes i al pati	Quasi mai
No deixar participar	En les classes i al pati	puntualment
Obligar fer coses	Al pati i a la classe	puntualment
SEXUALS		
Assejament sexual (Paraules-frases-mirades – tocaments...)	En classe i al pati	Puntualment
ESCOLARS		
Presenta excuses per no assistir a classe	Mentides dels pares	De vegades
Absentisme	Pares que no porten a l'alumnat	Puntualment
Falta de puntualitat	A l'hora d'entrada i eixida	Diàriament
No acabar les tasques	En la classe	Diàriament
Disrupció a l'aula	En la classe	Moltes vegades
EXTRAESCOLARS		
Conflicte família/ professorat	Al centre	puntualment
Falta coordinació professors-pares	Al centre	puntualment
Conflictes entre famílies		puntualment
Difondre rumors	Al voltant del centre	diàriament
Conflictes entre el professorat		Quasi mai

OBJECTIUS, CONTINGUTS, TEMPORALITZACIÓ, MECANISMES I PROCEDIMENTS.

El conflicte és inherent a la vida quotidiana i es normal en el desenvolupament de les relacions entre iguals, és per això que es deuen establir canals per a l'aprenentatge de la convivència de forma dialogada i pacífica.

Objectius

- * Fomentar la convivència en el Centre
- * Prevenir i, en la mesura del possible, extingir els conflictes i els actes violents.
- * Fomentar i promoure la reciprocitat positiva i solidària en les relacions interpersonals i la igualtat entre dones i homes.
- * Fomentar la resolució pacífica dels conflictes.
- * Inculcar als alumnes el respecte a la dignitat personal, la tolerància, la No discriminació i l'exercici de la llibertat responsable.
- * Prevenir el acoso entre iguals.
- * Protegir l'alumnat davant l'agressió física i moral.
- * Donar resposta immediata al acoso e intimidació entre iguals en quant a la seua prevenció, tractament i erradicació.
- * Incrementar l'autoestima de les persones o grups implicats.
- * Estimular les actituds i habilitats de comunicació.
- * Sensibilitzar a tots els membres de la Comunitat educativa sobre la violència escolar.
- * Estimular la creativitat i la iniciativa.
- * Reforçar l'autocontrol.

En resum, l'objectiu del Pla és en primer lloc prevenir els possibles casos de violència escolar i en segon lloc establir la intervenció en cas de conflicte.

Continguts

- * Prevenció dels conflictes i actes violents.
- * Diàlegs entre les persones en conflicte.
- * Autocontrol.
- * Assumpció de la falta i de les seues conseqüències.
- * La falta d'autoritat concedida al professorat.

Temporalització

El Pla de Convivència entrarà completament en vigor a partir del curs escolar 2007/2008 formant part del PEC.

Serà avaluat i aprovat pel Consell Escolar.

Serà revisat anualment durant el primer trimestre per fer les esmenes oportunes.

El casos que han alterat la convivència del centre seran recollits trimestralment (utilitzant el model que figura com annex 9) per tal de fer una estadística i un informe, que serà elaborat per la Comissió de Convivència. Aquest informe serà presentat al Consell Escolar i després de ser avaluat, s'elaborarà un altre que serà remès a la Direcció Territorial d'Educació .

1.4.1 MECANISMES i PROCEDIMENTS EN L'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ GENERAL DE L'ACTIVITAT DOCENT

Mecanismes

- * Les reunions de Claustre i equips de cicle.
- * Les reunions de Consell Escolar.
- * Les reunions de la Comissió de Convivència.
- * Recolzament de l'equip directiu.
- * El RRI, el PEC, el PCC, el Pla Lingüístic.

Procediments

En la primera reunió de claustre de cada curs es recorden les normes del centre o s'informa d'elles al nou professorat. En la resta de reunions s'analitzen els comportaments de l'alumnat.

Al Consell Escolar es tracten els temes d'indisciplina i es proposen les sancions o les mesures per intentar evitar aquests comportaments.

La Comissió de Convivència estudia tots els casos produïts i realitza una estadística i un informe trimestral. L'equip directiu atén a totes les persones que sol·liciten ajuda o que volen comunicar algun cas, tant si es tracta de l'alumnat, com de les famílies, com del professorat.

El RRI, en el cas de l'alumnat, s'aplica si no es possible arribar a un acord amb les famílies sobre la forma més convenient de reconduir la situació conflictiva.

Al PEC ja es fa constar que és una escola plural i amb moltes cultures que cal respectar.

Al PCC s'inclouen objectius, continguts i criteris d'avaluació que tenen que veure amb el respecte, la convivència, la pau, els hàbits de comportament, etc.

1.4.2. MECANISMES i PROCEDIMENTS EN L'ÀMBIT DE LES TUTORIES.

Mecanismes

El PAT (Pla d'acció tutorial).

Les reunions de cicle.

Entrevistes i tutoria amb l'alumnat i atenció als pares.

Procediments

Qualsevol conflicte considerat lleu s'intenta solucionar pel tutor/a seguint el PAT. Si és un/a especialista qui detecta el problema en la seua sessió, es ell/a l'encarregat/da de solucionar el conflicte.

En les reunions de cicle es comenta el comportament i rendiment de cada classe per tal de rebre el suport entre companys/es i poder aplicar estratègies innovadores.

S'intenta fer reflexionar a l'alumnat immediatament després a l'aparició del conflicte per tal d'aprofitar que el cas està recent i produir major efecte positiu. Es fa comprendre la inconveniència d'un mal comportament i les conseqüències que pot arribar a tenir.

1.4.3. MECANISMES i PROCEDIMENTS EN L'ÀMBIT DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS i L'ESPLAI.

Mecanismes

Aplicació del RRI

Distribució dels espais.

Comunicació amb els/les monitors/es.

Procediments

- En les activitats extraescolars som un poc més inflexibles amb el comportament, ja que al no ser nosaltres directament els qui el podem controlar, ja demanem als/a les monitors/es que ens comuniquen qualsevol acte d'indisciplina que pugui sortir per poder parlar amb l'alumnat i aclarir la situació. Si l'acte és greu o molt greu s'aplica immediatament el RRI.

- A l'hora de l'esplai, aprofitant que tenim 3 patis, hem dividit les zones per cicles i això ha fet que disminuïsquen considerablement els conflictes. En un pati està el cicle d'Infantil i no sol haver-ne cap conflicte. En un altre està el primer cicle i només hi ha discussions perquè un/a li ha llevat el baló a un/a altre/a o perquè no el/la deixen jugar. Al pati més gran estan el 2n i 3r cicle i només cal vigilar enfrontaments produïts després de xocar mentre van corrent.

- Si els monitors/es de les activitats extraescolars tenen algun problema ho comuniquen al zelador o encarregat/da de l'AMPA o per l'empresa contractada per l'AMPA. Ells són els encarregats de comunicar l'incident a l'equip directiu, si ho estimen oportú.

1.4.4. MECANISMES i PROCEDIMENTS EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS i PROGRAMES COMPLEMENTARIS.

Mecanismes

* Pla d'Acollida.

* Pla de menjador.

* Aplicació del RRI

Procediments

- S'aplica un Pla de Compensatòria per atendre a tot l'alumnat en una situació desfavorable i pal·liar així les diferències observades. Això permet una més propera incorporació a temps complet en l'aula ordinària i evita discriminacions per raons de diferent nacionalitat, raça o nivell socioeconòmic.

- S'aplica el Pla d'Acollida on tot l'alumnat nouvingut que arriba a l'escola, es atés

- El Pla de menjador intenta que el nombre de monitors/es sigui el suficient per poder atendre a l'alumnat. També té unes normes aprovades pel Consell Escolar que intenten que la gent no es prenga el menjador com una guarderia sinó que compreguen la importància de una alimentació adequada i de la necessitat de respectar les normes establertes.

1.4.5. MECANISMES i PROCEDIMENTS EN L'ÀMBIT ESCOLAR.

Mecanismes

* Entrevistes amb el professorat i l'equip directiu.

* Negociació amb les famílies sobre la decisió a adoptar.

* Aplicació immediata de sancions.

* Expedients disciplinaris.

Procediments

- Qualsevol alumne/a o pare/mare que té un problema, pot sol·licitar una entrevista amb el professor/a o l'equip directiu en l'horari establert d'atenció a pares/mares o qualsevol dia de 12 a 13 hores en casos greus que no poden esperar.

Si és una queixa a l'equip directiu sobre algun professor/a, sempre s'invita a la persona a parlar primer amb el mestre/a.

- Quan es presenta un cas de conflicte o mal comportament, es fa una reunió amb els pares de l'alumne que ha fet l'acció incorrecta i s'intenta arribar a un acord sobre la tasca correctora a realitzar per l'alumne/a sense necessitat d'aplicar el RRI.

- El mateix dia que es comunicada una incidència es crida els pares per concertar una cita. L'aplicació de les mesures correctives és immediata per fer que l'alumnat entenga el motiu pel qual se li aplica la correcció, ja que si es deixa passar molt de temps, no trobarà relació entre la falta i la sanció.

- En els casos en els quals ja no hi ha una altra solució, s'aplica un expedient disciplinari. No és gens habitual arribar a aquest termini en la nostra escola, ja que els conflictes es solucionen normalment parlant amb les famílies, encara que normalment els costa reconèixer les faltes dels/de les seus/es fills/es.

1.4.6. MECANISMES I PROCEDIMENTS EN L'ÀMBIT SOCIAL IMMEDIAT.

Mecanismes

- Xerrades sobre normes de convivència, diferents cultures, hàbits correctes, etc.

Procediments

- Es realitzen xerrades per part de diferents institucions per tal de millorar la convivència en el centre.
- Es participa en concursos de redacció o de dibuix en els quals es tracten majoritàriament temes que afecten a la convivència i a la solidaritat..

2. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

2.1. TIPIFICACIÓ DE LES FALTES.

Segons el RRI són faltes lleus de l'alumnat:

- Qualsevol acte injustificat que alteri lleugerament el normal desenrotllament de l'activitat escolar.
- Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se a les activitats escolars, sempre que aquests no siguin reiteratius.
- Les absències a les activitats escolars que no seran reiteratives.
- La lleu deterioració, per ús indegut de les dependències i del material del centre, o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa. per tal d'avaluar aquest supòsit serà requisit ineludible que l'esmentada deterioració siga conseqüència d'actuació negligent per part de l'alumnat.
- Els actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus que es produiran contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques entre alumnes que no tindran suficient entitat per a ser qualificades com a greus. Caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es duguen a terme.

2.2. PROCEDIMENT GENERAL A SEGUIR.

1. Amonestacions verbals: consistiran en avisos verbals o en crides d'atenció sobre la conducta constitutiva de falta de l'alumne; en la mesura del possible s'intentarà que siga privada.
2. Realització de treballs d'aula que tinguin un caràcter pedagògic i constructiu,;
 - orals: Discurs de disculpa, reflexions empàtiques (posar-nos en el lloc dels altres)
 - o escrits: Redactar escrit de disculpa, explicar el que ha passat, narrar com actuare en un altra situació semblant, etc
3. Privació de la recreació: podrà ser imposada per un professor/a, per un tutor/a o per un membre de l'Equip Directiu. Esta correcció es realitzarà en la classe del/de la professor/a o en el hall de la sala de professors/es i es responsabilitzarà d'ella. El professor manarà a l'alumne que realitze un treball durant este període de la recreació. En cap cas esta correcció superarà els tres dies per cada falta.
4. Avís als pares: consistirà a sol·licitar a l'alumne que comuniqui als pares l'amonestació verbal que se li ha fet sobre la conducta objecte de falta mitjançant els instruments establerts (imprès per comunicar una falta lleu – annex 1) i que estos es donen per avisats de l'amonestació firmant en els dits instruments. Amb això se persegueix la informació i la implicació dels pares en la correcció de les conductes.
5. Amonestació escrita: El professor/a informa per escrit els pares, al tutor i al/a la Cap d'Estudis sobre la falta comesa per l'alumne. Les amonestacions per escrit seran acumulables i tres constituïran falta greu.
6. Compareixença davant de l'Equip Directiu: només en els casos repetitius i quan el tutor/a no tinga cap recurs a utilitzar (per tal de no perdre l'autoritat del mestre/a s'actuarà) s'actuarà de la següent forma: el professor/a demanarà a l'alumne/a que es presenti davant de l'Equip Directiu i li comente per què ha sigut enviat a ell. Una vegada realitzada la compareixença, un membre de l'Equip Directiu, acompanyarà l'alumne a classe.
7. Realització de treballs a nivell centre que tinguin relació amb el tipus de conducta que es desitja corregir. Netejar taula, replegar papers del pati.....

Per fer l'amonestació escrita serà el tutor/a qui auxiliat per un membre de l'equip directiu i assessorat pel/per la psicopedagog/a del centre seguirà aquestos passos utilitzant els models que consten com annex 2:

- a) Recollida d'informació del fet o fets ocorreguts. En ell deurà constar almenys el següent: descripció del fet o fets ocorreguts amb indicacions dels antecedents i conseqüències, indicació de si l'alteració de la convivència es produeix de manera generalitzada o parcial, en quines situacions, amb quines persones, si és un fet puntual i aïllat, i finalment, la gravetat del fet.

- b) Pronòstic inicial de la situació davant del fet o fets que han alterat la convivència escolar, indicant si es tracta d'una alteració produïda per disfuncions del propi procés d'ensenyament-aprenentatge, per factors de tipus familiar, sòcio-ambientals, psicològics, marginalitat, etc.
- c) Proposta de mesures i/o actuacions pertinents en cada cas.
 - Individualitzada amb l'alumne/a o alumnes que han alterat la convivència escolar.
 - Col·lectiva amb el grup o grups d'alumnes afectats.
- a) Comunicació a les famílies de la informació recollida i del pronòstic inicial de la situació, així com de les mesures i/o actuacions de caràcter pedagògic que es van a proposar en cada cas i de la col·laboració i/o recolzament que es precisarà del medi familiar.

2.3. PROCEDIMENT DAVANT SITUACIONS CONCRETES MÉS HABITUALS.

- Davant una falta d'higiene i sobretot amb els "polls" el procediment a seguir serà:
 - 1-Nota informativa a la classe de la presència de polls i la conveniència de un tractament preventiu.(Modeldelcentre)
 - 2- Amb l'alumnat originari de la problemàtica: es notificà telefònicament als pares/mares de la conveniència de que el/la alumne/a estiga a casa mentre rep el tractament adequat per la eliminació del paràsit, per tal d'evitar el contagi. Si la família es nega a aquesta proposta, l'alumne/a romandrà apartat de la resta de l'alumnat sota la vigilància del tutor/a o mestre/a que el tinga en eixe moment.
- Quant un alumne mostra reiterativament falta d'interès per la tasca escolar, al no fer les tasques encomanades per els mestres dins de l'aula, es seguirà els passos següents:
 - 1- Es demanarà la realització de les tasques encomanades en un termini determinat de temps ,a més es comunicarà telefònicament als pares aquest fet i es demanarà la seva implicació demanant-los signen els deures. De no poder contactar telefònicament, se'ls convocarà per escrit a una reunió amb el tutor/a.
- Quant l'alumne no fa els deures recomanats per a casa, es seguirà el mateix procediment.
- Per a facilitar el funcionament del centre es procurarà puntualitat en les entrades i es recomana realitzar les visites mèdiques i altres abans de començar les classes, a l'hora del pati (de 10:30 a 11) o a l'acabar les classes 12.30 o 17:00)
- Si un alumne/a amb una relativa freqüència arriba tard a la sessió lectiva serà el/la tutor/a qui citarà els pares per entrevistar-se i comunicar-li
Si no canvia d'actitud, s'ompliran tots els informes i s'entregaran al director/a per informar a Serveis Socials com a cas d'alumnat absentista. El director/a també informarà al Servei d'Inspecció Educativa.

3. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

El procediment serà coordinat segons la gravetat per l'Equip Directiu, psicopedagog/a del Centre de la unitat psicopedagògica d'intervenció de la Direcció Territorial d'Educació, tutor/a de l'alumne/a, professors/es que donen classe al grup afectat, i altres professionals (assistents socials, professors/es de P.T., educadors/es, monitors/es, etc).

Segons el RRI són faltes greus:

- Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra els membres de la Comunitat Escolar.
- L'agressió física greu contra els membres de la Comunitat Escolar.
- Causar, per ús indegut, danys greus en els locals els materials i els documents del centre o els objectes que pertanyen als altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que pertorben greument la vida acadèmica
- Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts en les proves d'avaluació.
- La sostracció de béns i objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.
- La introducció i el consum de substàncies nocives en el centre.

Segons el RRI són faltes molt greus:

- Els actes de indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra els membres de la comunitat educativa.
- L'agressió física molt greu contra qualsevol membre de la comunitat escolar.
- La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics.
- La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- Causar, intencionadament danys molt greus en els locals, materials

⇒ Qualsevol persona que observe una conducta tipificada com a greu o molt greu seguirà aquest procediment, utilitzant el model que figura com a annex 4 i al mateix temps l'annex 2:

- a) Categoritzar el tipus d'incidència i establir el perfil psicopedagògic de l'agressor/a (si és el cas) i amb l'ajuda del/ de la psicopedagog/a del centre si és possible especificar aspectes com ara:
 - Historial: antecedents, variables contextuals, accions posades en marxa, etc.
 - Factors personals: egocentrisme, impulsivitat, empatia, fracàs escolar, autoestima, addiccions, habilitats/dèficits socials, inhibidors/activadors de la conducta violenta o referents individuals per a l'agressor/a.
 - Factors psicopatològics: trastorns de la conducta, de control d'impulsos, adaptatius,...).
 - Factors familiars: maltractaments familiars, estils educatius familiars, comunicació, etc.
 - Factors escolars: eficàcia del RRI, existència/aplicabilitat de les normes de convivència del centre, clima relacional del centre, carències i/o absència de pla d'atenció a la diversitat i canals de comunicació entre els membres de la comunitat educativa.
 - Factors socioculturals: estereotips culturals de referència, pertanyença a minories, context sociocultural immediat (barri o lloc on viu), influència i hàbits respecte els mitjans de comunicació (TV, revistes, internet, videojocs, etc).
 - Problemàtica principal associada a la conducta violenta: factors desencadenants, predisponents i mantenidors).
 - Altres problemàtiques associades: addiccions, problemes d'aprenentatge, etc).
- a) Mesures d'intervenció educativa que reduïsquen al màxim la probabilitat d'incórrer en accions antisocials i que afavorisquen la seua socialització.
 - I. Mesures incloses en el pla d'acció tutorial:
 - Parlar individualment amb l'alumne/a.
 - Parlar del cas davant de tota la classe i analitzar possibles solucions entre tots.
 - II. Mesures incloses en el pla d'atenció a la diversitat:
 - Augmentar els recolzaments o l'atenció sobre l'alumne/a per evitar de nou les accions.
 - III. Treball específic individual amb l'agressor/a, en grup i/o ambdós a la vegada.
 - Treballar diferents escrits o vídeos sobre valors democràtics o de bon comportament.

- IV. Si no hi ha col·laboració per part de l'alumne/a o de la família s'aplicaran immediatament les sancions disciplinàries previstes al RRI, de la mateixa forma, la possibilitat d'aplicar les mesures especificades als tres punts anteriors no exclou l'aplicació de les sancions disciplinàries.
- b) Altres mesures de recolzament i col·laboració externes al centre tant de l'Administració com d'altres Institucions.
- ⇒ El/La director/a o en qui ell/a delegue realitzarà un informe individualitzat que reculli les mesures adoptades i l'optimització de l'aplicació de les mateixes. Es farà constar si procedeix les accions de continuïtat i/o seguiment. S'informarà als pares/mares o tutors/es i a l'Administració Educativa per ser traslladat a l'Observatori de la convivència.
- ⇒ L'informe deu guardar les garanties de confidencialitat.

4. MODEL D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE POSSIBLE ACAÇAMENT ESCOLAR O BULLYING.

Qualsevol persona que sospite que s'estiga produint un cas d'acaçament escolar informará al/a la director/a i seguirà tots els passos descrits a continuació per determinar si hi ha o no acaçament escolar. Si no hi ha acaçament es seguirà el procediment del tipus de falta comesa; si hi ha acaçament, el/la director/a informará a l'inspector de zona i a l'IVAQE.

Si és un/a mestre/a qui detecta el cas, serà ell/a qui se encarregue dels passos. Si és el/la tutor/a qui és informat per un/a alumne/a, serà ell/a qui s'encarregue. Si és un pare/mare o altra persona qui informa, serà el/la director/a qui es faça càrrec.

Els passos a seguir són els següents:

- a) Escoltar a la persona que ens conta els fets.
- b) Recollir les dades de la víctima si es presta voluntàriament, segons l'annex 5.
- c) Recollir les dades de la família, segons l'annex 6.
- d) Reomplir els documents que consten com annex 2.2 i 2.2.
- e) Si no hi ha acaçament escolar s'actuarà segons la falta comesa.
- f) Si hi ha acaçament escolar, el/la director/a emplenarà l'annex 7 i els remetrà a la inspecció educativa. Si és una altra persona qui demana la intervenció, utilitzarà l'annex 8.

Cal tenir en compte les següents observacions:

- a) Escoltar a qui ens conte que ha detectat un possible cas d'acaçament.
- b) Contrastar el que han relatat amb altres possibles indicis. No sempre pot dir la veritat o pot exagerar els fets.
- c) Explicar a les famílies els passos que donarà el Centre.
- d) Evitar que queden sols la víctima i el/els presumpte/s agressor/s.
- e) Deslegitimar davant del grup les accions de/de'ls l'agressor/s.
- f) Implicar els familiars de/de'ls l'agressor per fer canviar l'actitud de/de'ls l'alumne/s.

* En el cas que no es puga contactar amb la família de l'agressor, s'enviarà una citació per correu certificat i amb acusament de recepció.

5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ SEGONS L'ORDRE 62/2014

5.1 Protocol d'actuació davant de assetjament escolar

1. Assetjament escolar

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religions) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

2. El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

3 Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La

Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre. La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <<http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>.

5.2 Protocol d'actuació davant conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

1. Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

A) Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.

b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril,

s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

2. Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial,

comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les

figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament. En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives

específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries

(UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

C) Comunicació de les incidències

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

5.3 Protocol d'actuació davant de Maltractament infantil

El maltractament infantil es definix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel

seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenace l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se

(nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes. Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del

menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament

del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal

docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la

Conselleria de Benestar Social.

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>>.

5.4 Protocol d'actuació davant de violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder

dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga

possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a) **Violència física:** és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de

violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b) **Violència psicològica:** és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) **Violència econòmica:** consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) **Violència sexual i abusos sexuals:** és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) **Recollida d'informació.** Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) **Actuació.** En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els

centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguin alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
- 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

5.5 Protocol d'actuació davant d'agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues

funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delicte o de falta, presentarà una denúncia davant del

ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen.

La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'elevant a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte,

relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

5.6 Protocol d'actuació davant de situacions plantejades si es produïxen fora del centre

1 Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

2. Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

3. Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones

o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arrebregarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en

<http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf>, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es>>.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea

d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial

d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Sino s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'esta circumstància.