

Reglament de

Règim Intern

G E R M A N S
O C H N D O
A L M A S S O R A

Índex

CONTENIDO

<i>PRÒLEG.</i>	3
<i>CAPÍTOL I: OBJECTIUS DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.</i>	5
<i>CAPÍTOL II DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES</i>	5
2.1.- DRETS DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES:	5
2.2. DEURES DELS I DE LES ALUMNES.	9
2.3.- INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS.	12
<i>CAPÍTOL III: ELS/LES PROFESSORS/ES.</i>	23
3.1.- HORARI PERSONAL DEL PROFESSORAT. JORNADA DE TREBALL.	24
3.2.- PERMISOS.	25
3.3.- SUBSTITUCIONS.	27
3.4.- DRETS DELS PROFESSORS/ES.	27
3.5.- DEURES DELS PROFESSORS/ES.	27
3.6.- ELS TUTORS – LES TUTORES	28
<i>CAPÍTOL IV: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)</i>	29
4.1 EL/LA ZELADOR/A	29
4.2.- PERSONAL DEL MENJADOR	29
4.3.- PERSONAL DE LA NETEJA	29
<i>CAPÍTOL V: LA INFORMACIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR.</i>	31
5.1.-CIRCULARS INFORMATIVES A LA COMUNITAT EDUCATIVA PER PART DEL CENTRE.	31
5.2.- CIRCULARS INFORMATIVES A LA COMUNITAT EDUCATIVA PER PART DE L'AMPA	32
5.3.- INFORMACIONS INTERCLAUSTRE.	32
5.4.- INFORMACIÓ PROFESSORAT – PARES/MARES.	33
5.5.- INFORMACIÓ A L'ALUMNAT.	33
5.6.- INFORMACIÓ AMPA - MEMBRES ASSOCIATS AMPA - PARES EN GENERAL.	33

<i>5.7.- CONVOCATÒRIES.</i>	34
<u>CAPÍTOL VI: ALTRES SERVEIS.</u>	34
<i>6.1.- EL MENJADOR ESCOLAR.</i>	34
<u>CAPÍTOL VII: NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA.</u>	34
<i>7.1.-HORARIS.</i>	34
<i>7.2.- ENTRADES I EIXIDES.</i>	35
<i>7.3.- PERMÍS PER A EIXIR DEL CENTRE.</i>	36
<i>7.4.- EN LES AULES, DURANT LES CLASSES:</i>	36
<i>7.5.- PATIS.</i>	37
<i>7.6.- HIGIENE I NETEJA.</i>	38
<i>7.7.- FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE.</i>	38
<i>7.8.- DELS EDIFICIS ESCOLARS I DEL SEU EQUIPAMENT.</i>	38
<i>7.9.- ACCIDENTS – URGÈNCIES I MALALTIES.</i>	39
<i>7.10.-MEDICAMENTS</i>	39
<i>7.11- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</i>	39
<i>7.12.- DRETS D'IMATGE</i>	40
<u>CAPÍTOL VIII: SEGUIMENT DEL REGLAMENT DE REGIM INTERN.</u>	40
<u>CAPÍTOL IX: REFORMA/MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.</u>	40
<u>CAPITOL X DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA</u>	41

PRIMER.- Aquest reglament de Règim Intern del Centre es presenta com a modificació i actualització de l'anterior Reglament - vigent fins l'aprovació del present - i que fou aprovat en el seu moment pel Consell Escolar del Centre el dia 30 de juny de 1992.

SEGON.- L'actual reglament es situa dins del següent marc legal:

- Article 27 de la Constitució Espanyola i el seu desenvolupament en la Llei Orgànica 8/1985 BOE de 3 de juliol de 1985 reguladora del dret a l'educació.

- Llei 4/1983 de 23 de novembre d'Ús i Ensenyament del Valencià.

- Decret legislatiu de 16 de gener de 1989 del Consell de la Generalitat Valenciana (pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Consells Escolars de la C. Valenciana) i que recull els aspectes més significatius dels drets i deures dels alumnes.

- Decret 246/1991 de 23 de desembre del Consell de la Generalitat Valenciana sobre drets i deures dels alumnes dels Centres Docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

- Ordre i resolució de 23 de gener de 1990 sobre el dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes.

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

- Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

- Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre la participació dels pares d'alumnes.

- Llei 9/1995, de 20 de novembre de la Participació, l' Avaluació i Govern dels Centres.

- Ordre 32/2011 per la que se regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació.

TERCER.- L'àmbit d'aplicació del present reglament serà el Col·legi Públic Germans Ochando d'Almassora, ubicat en el carrer Sèquia Parra, 20 i la seua titularitat és la Generalitat Valenciana, en totes les seues dependències i instal·lacions i està referit a tots els elements que conformen la Comunitat Educativa d'aquest Centre: alumnes, pares i mares, professors/es, així com a personal subaltern i de serveis.

QUART.- El present reglament podrà modificar-se d'acord amb allò que estableix el capítol XIII.

CAPÍTOL I: OBJECTIUS DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

D'acord amb les premisses abans esmentades, els objectius concrets que persegueix el present reglament són els següents:

- a) Promoure la convivència dins i al voltant de l'àmbit educatiu entre tots els elements que formen aquesta comunitat escolar.
- b) Fomentar l'esperit de participació en aquest procés educatiu d'eixos elements amb un caire positivista.
- c) Tractar de resoldre els problemes mitjançant el diàleg i la comprensió.
- d) Aconseguir la integració dels alumnes amb problemes soci-familiars i culturals i d'adaptació difícil a través d'un procés d'estudi, diàleg i afectivitat.
- e) Aplicar la sanció educativa, si correspon, a l'empar dels principis bàsics de democràcia i de les lleis que regulen aquests principis, no com a finalitat, sinó com a mitjà per tal d'aconseguir la millor realització de l'alumne en la convivència amb companys/es i professors/es.
- f) Intentar que aquest reglament concrete una formació escolar plural perquè, partint de la solidaritat i respecte a persones i coses de l'àmbit educatiu, integre com a persona aquests valors dins la societat.
- g) I, en definitiva, conscienciar l'alumnat, pares, mares i professors/es perquè des de cadascuna de la parcel·la que li és pròpia assumeixca la seua responsabilitat essent co-particip actius del procés educatiu amb l'objectiu final de l'educació integral de l'alumne com a tasca col·lectiva comuna.

CAPÍTOL II DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. [2008/4159]

2.1.- DRETS DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES:

Article 15. Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.

2. Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.

l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i el temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 16. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a què la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A aquest efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.
5. Aquests drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

ORDRE 32/2011 per la que es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació.

Aquesta ordre permet la revisió dels instruments d'avaluació de les qualificacions quantitatives.

Article 17. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprèn els següents drets:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'aquest. En el cas d'alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 18. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

- d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 19. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 20. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprèn els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'aquests en el desenvolupament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'aquest.

Article 21. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguin menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 22. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudi del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 23. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprèn els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

2.2. DEURES DELS I DE LES ALUMNES.

Article 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capaciació per a l'exercici d'activitats professionals.

Aquest deure bàsic, que requerix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.

- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
 - d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
 - f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
 - g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
 - h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
 - i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
4. Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Article 25. Deure de respecte als altres

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.

Aquest deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 26. Deure de respectar les normes de convivència

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

2.3.- INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS.

Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del dret a l'educació i del seu dret a l'escolaritat.

No podran imposar-se sancions que atempten contra la integritat física i la dignitat personal dels alumnes.

Els comportaments irregulars es divideixen en:

2.3.1 Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu.

2.3.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

2.3.1 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU.

2.3.1.1 CONDUCTES CONTRÀRIES LLEUS

Es consideren conductes contràries lleus aquelles conductes que interfereixen el normal desenvolupament de l'activitat escolar. Les infraccions lleus seran sancionades pel professor/a tutor/a i seran corregides amb sancions que procuren la integració de l'alumne/a dins la normal convivència.

Es consideren conductes contràries lleus a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades (fins a un màxim de 4 al mes)
- b) Les faltes d'assistència injustificades (fins a un màxim de 4 al mes)
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes lleus d'indisciplina.

El director o directora del centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en el professorat.

Les mesures educatives correctores seran:

- a) Amonestació verbal

- b) Amonestació per escrit.
- c) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança- aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- d) Privació del temps d'esbarjo per un màxim de 5 dies.

Posterior a l'aplicació de qualsevol d'aquestes mesures correctores s'haurà de comunicar als pares, mares o tutors (a través de l'agenda, notes informatives, telefònicament, verbalment...)

2.3.1.2.- CONDUCTES CONTRÀRIES GREUS

Es consideren faltes greus:

- a) Els retards injustificats (a partir de 4 per mes)
- b) Les absències injustificades (a partir de 4 per mes)
- c) L'acumulació de 4 faltes lleus.
- d) Les agressions físiques.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) fEl furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) iLa negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) jL'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.

- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Mesures educatives davant de conductes contràries greus a les normes de convivència del centre.

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES		El director/a del centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:
A	Amonestació verbal	El professorat present
B	Amonestació per escrit	El professorat
C	Retirada de telèfons mòbils i altres aparells	El professorat
D	Privació del temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius.	El professorat
E	Incorporació a l'aula de convivència	El professorat

del centre.

F	Compareixença immediata davant el cap d'estudis o el director.	El professorat
G	Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	El cap o la cap d'estudis
H	Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.	El director , si bé la cap o el cap d'estudis del centre organitzarà la adequada atenció d'este alumnat.

Per a l'aplicació d'aquestes mesures correctores no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari. Totes les mesures educatives deuran ser comunicades als pares amb posterioritat (verbalment, telefònicament a través de l'agenda, amb notes informatives, etc... **a excepció dels apartats G i H que serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares, mares o tutors en un termini de deu dies hàbils**

2.3.2.- CONDUCTES PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

2.3.2.1- CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

- a) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- b) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- c) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

Mesures educatives disciplinàries:

a) Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades són les següents:

b) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

c) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

d) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

e) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que l'impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció aquest alumnat.

2.3.2.2- CONDUCTES MOLT GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

g Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

h) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

i) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

k) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.

l) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

m) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària, a l'alumnat que es troba en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme dita mesura.

Les conductes perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

2.3.3 EXPEDIENT DISCIPLINARI

2.3.3.1 APLICACIÓ I PROCEDIMENTS DE L'EXPEDIENT DISCIPLINARI

1. Correspon al director o directora del centre incoar, els mencionats expedients a l'alumnat en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets..Farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.
- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari o secretària.
- f) Les mesures de caràcter provisional .

2. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, advertint als interessats que disposen d'un termini màxim de deu dies per a presentar alegacions.

3. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

2.3.3.2 INSTRUCCIÓ I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

1. L'instructor o instructora de l'expedient, en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que sol·licitarà els informes que jutge oportuns, i les proves que considere convenientes . Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari.

2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà als interessats o interessades, i en la qual els cencedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

3. La proposta de resolució haurà de contindre:

a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.

b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu en el punt 2.3.2 d'aquest reglament.

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.

d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en els punts 2.3.2.1 i 2.3.2.2.

e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

2.3.3.3 RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

2. La resolució contindrà:

a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.

b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si hi ha.

c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.

d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'aquesta.

e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i el termini.

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'apartat 2.3.3.2 b del present reglament contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre .

2.3.3.4 PRESCRIPCIÓ

1. Les conductes tipificades en l'apartat 2.3.2. d'aquest decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

2.3.3.5 MESURES DE CARÀCTER CAUTELAR

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell

escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fora necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

a) Canvi provisional de grup.

b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat per evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat.

c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.

d) Suspensió provisional d'assistir al centre. El tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari.

5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6. Estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

2.3.4.- CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS I AGREUJANTS.

2.3.4.1.- CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS.

Es consideraran circumstàncies atenuants:

- a) La confessió espontània de la falta abans que se n'assabente la direcció del centre.
- b) No haver estat objecte de sancions durant la vida acadèmica.
- c) La reparació de danys causats, fora de l'horari de classe, efectuada abans que es resolga l'expedient.
- d) La petició pública d'excuses, considerades com a suficients, en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració dels desenvolupament de les activitats del centre.
- e) No haver-hi intenció de causar mal, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.

2.3.4.2.- CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS.

Es consideren circumstàncies agreujants:

- a) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra una persona en la qual concorreran situacions com ara : menor d'edat, minusvalia, recent incorporació al centre i anàlogues.
- b) La premeditació.
- c) Aprofitar-se del càrrec de representació en l'àmbit escolar per a cometre la falta.
- d) La comissió de tres faltes en el mateix curs escolar.

La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants es tindran en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, per tal d'elevat o disminuir la qualificació de la falta, i, en conseqüència, la sanció corresponent.

La comissió de la falta fora del recinte escolar durant el desenvolupament de les activitats extraescolars programades pel centre, servei de menjador, o que tinga una relació causa-efecte amb l'activitat escolar, tindrà a tots els efectes l'aplicació del present reglament.

Tots els membres de la comunitat escolar tenen l'obligació de comunicar al director/a del centre totes aquelles conductes contràries a les normes de convivència o que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.

(Convé que siga immediatament de produir-se l'incident)

2.4.- EL CONSELL DE DELEGATS/DES.

2.4.1.- COMPOSICIÓ.

La participació dels i les alumnes en la vida i funcionament del centre tindrà lloc mitjançant el Consell de Delegats, i dels representants de l'alumnat al Consell Escolar.

Hi existirà una assemblea de delegats integrada per representants/es dels i les alumnes dels distints grups (a partir de 1r cicle de Primària) i pels representants/es dels i les alumnes al Consell Escolar.

Cada grup d'alumnes triarà, per sufragi directe i secret, durant el primer mes del curs escolar, un delegat/da de grup, que formarà part de la junta de delegats. Es triarà també un subdelegat/da, que substituirà al delegat/da en cas d'absència o malaltia i li recolzarà en les seues funcions.

L'elecció de delegats/des serà organitzada i convocada pel Cap d'Estudis, en col·laboració amb els tutors/es.

Els i les delegats/des i subdelegats/des podran ser revocats/des, previ informe raonat al tutor/a, per la majoria dels alumnes que els van triar. En aquest cas, en el termini de 15 dies, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions.

L'assemblea de delegats/des podrà reunir-se una vegada al mes i abans i després de les reunions del Consell Escolar.

El/la Cap d'Estudis facilitarà un espai adequat per a les reunions i els mitjans necessaris per a un correcte funcionament.

2.4.2.- FUNCIONS.

Seràn funcions pròpies dels delegats/des:

- a) Assistir a les reunions i participar de les seues deliberacions.
- b) Elevar propostes a l'Equip Directiu.
- c) Assessorar els o les representants/es dels alumnes en el Consell Escolar, als quals es faran arribar la problemàtica de cada grup, curs, o classe que representen.
- d) Elaborar propostes per al Consell Escolar.
- e) Debatre els assumptes que vaja a tractar el Consell Escolar dins de l'àmbit de la seua competència i elevar propostes als seus representants al mateix.
- f) Informar de les seues activitats a tots el alumnes.

Els membres del consell de delegats no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

L'alumnat té el dret de reunir-se en el Centre.

CAPÍTOL III: ELS/LAS PROFESSORS/ES.

Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

3.1.- HORARI PERSONAL DEL PROFESSORAT. JORNADA DE TREBALL.

L'horari de dedicació directa al centre serà de 30 hores setmanals, de les quals se dedicaran a docència directa un total del 25 hores setmanals.

La distribució de l'horari lectiu de cada professor/a es realitzarà de dilluns a divendres. Les funcions directives, de coordinació didàctica, biblioteca, recolzaments, etc. tindran la consideració d'activitats lectives.

En el cas de que algun professor/a no puga assolir les 25 hores de docència, el/la director/a del centre li encomanarà altres activitats d'atenció directa als alumnes amb la finalitat de completar el seu horari personal.

Una vegada ateses totes les necessitats lectives de tots els grups d'alumnes, el director/a destinarà les hores disponibles de manera que, preferentment es dediquen a activitats relacionades amb la docència:

- Recuperació d'alumnes amb dificultat d'aprenentatge.
- Organització i coordinació dels recursos didàctics existents al centre.
- Assessorar la utilització i compra de material.
- Fomentar l'ús adequat del material existent.
- Atenció a la biblioteca.
- Activitats de laboratori.
- Recolzament a altres professors/es en activitats que necessiten la presència de més d'un professor/a per grup.
- Reducció de l'horari lectiu dels professors de més de 55 anys quan les disponibilitats del centre ho permeten i l'interessat així ho sol·licite legalment.

L'horari de dedicació directa al centre que no corresponguen a hores lectives se destinaran - entre altres - a les següents activitats:

- Tutoria i orientació d'alumnes.
- Claustres de professors/es.
- Reunions de seminaris i sessions d'avaluació.

- Reunions d'equips docents.
- Participació en reunions d'òrgans col·legiats.
- Atenció als pares de forma individual (en hores fixades - dimecres de 12 a 13 h. -) o col·lectivament.

Aquestes activitats i totes aquelles semblants que s'establixquen quedaran reflectides en l'horari individual de cada professor i el seu control el farà el cap d'estudis.

3.2.- PERMISOS.

(Normativa Decret 7/2008 DOCV 29/01/2008.. DOCV 24/04/08. Correcció)

MATRIMONI O UNIONS DE FET

DURADA: 15 dies naturals i consecutius

ASSISTÈNCIA A MATRIMONIS O UNIONS DE FET

DURADA: El dia de la celebració i a més de 375 KM 2 dies naturals consecutius.

TÈCNIQUES PRENATALS

DURADA: Temps necessari i indispensable sempre que s'acredite la impossibilitat de l'assistència fora de la jornada laboral.

MATERNITAT BIOLÒGICA

DURADA: 16 setmanes i dos setmanes més per cada fill, a partir del segon, en cas de part múltiple. També s'hi afegiran 2 setmanes en cas que el xiquet o xiqueta patisca alguna discapacitat.

ADOPCIÓ O ACOLLIMENT DE MENORS

DURADA: 16 setmanes ininterrompudes, ampliables en cas d'adopció o acolliment múltiple o discapacitat de l'acollit, 2 setmanes per cada fill/a a partir del segon.

ADOPCIÓ INTERNACIONAL

DURADA: Fins a dos mesos amb retribucions bàsiques. Es pot iniciar 4 setmanes abans de la resolució d'adopció.

LACTÀNCIA

DURADA: 1 hora diària fins que el bebè tinga 12 mesos tant per maternitat biològica, adopció o acolliment.

PATERNITAT

DURADA: 15 dies naturals per naixement, adopció o acolliment

INTERRUPCIÓ DE L'EMBARÀS

DURADA: 6 dies naturals i consecutius a partir del fet causant, sempre que no es trobe en situació d'incapacitat temporal

PERMÍS MÈDIC EDUCATIU I ASSISTENCIAL

DURADA: Temps indispensable, preferentment en horari no lectiu per a necessitats pròpies d'assistència o de menors, majors o discapacitats al seu càrrec.

MORT O MALALTIA GREU D'UN FAMILIAR

DURADA: cònjuge o parella de fet o familiar fins a 1r cicle 4 dies i si és a més de 100km 6 dies. Familiar fins a 2n grau per consanguinitat o de 1r grau per afinitat 3 dies i si el fet causant és a més de 100 k 5 dies.

EXÀMENS

DURADA: el dia o dies de celebració

TRASLLAT DOMICILI HABITUAL

DURADA: 2 dies naturals consecutius

DEURE INEXCUSABLE

DURADA: pel temps indispensable

FUNCIONS REPRESENTATIVES I FORMACIÓ

DURADA: Establida en la normativa vigent

- Assumptes propis. Mínim 15 dies; màxim 3 mesos cada 2 anys. Sense retribució i concessió subordinada a les necessitats del servei. Podrà autoritzar-se, excepcionalment, per períodes inferiors, previ informe del director del centre.

LEGISLACIÓ:

- Ley articulada de funcionarios civiles del estado (BOE 15-2-64).
- Ley 30/84 de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE 3-8-84).
- Decret 50/89 de la Generalitat Valenciana (DOGV 27-6-89).
- Ordre 23-1-95 sobre la concessió de permisos i llicències (DOGV 10-3-95).

- Ley 42/94 Medidas fiscales administrativas y de Orden social (BOE 31-12-94)
- Decret 7/2008. DOCV 29/01/2008. DOCV 24/04/2008 Correcció)

3.3.- SUBSTITUCIONS.

Per tal de cobrir, en casos puntuals, el lloc de treball d'algun company/a, el/la cap d'estudis, cada curs, confeccionarà un calendari de substitucions que s'entregarà a tot el professorat i que quedarà exposat al tauler d'anuncis.

3.4.- DRETS DELS PROFESSORS/ES.

- Tots els drets laborals reconeguts legalment.
- Drets sindicals, associatius i de vaga.
- Dret de participació activa en la gestió del centre, reunions en els òrgans als quals pertany.
- Dret a la llibertat i pluralisme educatiu.
- Dret al propi perfeccionament.
- Dret a la informació per part de la direcció i de l'equip directiu i d'altres òrgans de tots els aspectes de la vida del Centre (legislació, instruccions, acords...)
- Dret al respecte als seus principis morals i religiosos.
- Dret a ser respectat pels companys/es, personal no docent, alumnes i pares/mares d'alumnes.
- Dret a convocar reunions amb els pares/mares o alumnes - individual o col·lectivament - per a tractar assumptes relatius a l'educació.
- Dret a l'assegurança de responsabilitat civil.

3.5.- DEURES DELS PROFESSORS/ES.

- Tots els deures laborals reconeguts legalment.

- Assistir amb puntualitat al treball i a les reunions dels òrgans als quals pertany, prèviament planificades i convocades.
- Participar en l'elaboració dels projectes (educatiu, curricular, reglament,...)
- Adaptar el Projecte curricular de centre al Projecte curricular d'aula.
- Complir i fer complir el present reglament.
- Ser responsable de les funcions per a les quals ha sigut anomenat o elegit.
- Informar els pares, mares o tutors/es del treball que es realitza (butlletins, reunions...).
- Respectar la llibertat de consciència dels i de les alumnes.
- Tots aquells que corresponguen al professor/a tutor/a.

3.6.- ELS TUTORS – LES TUTORES

(Decret 233/1997, pel qual s'aprova el REGLAMENT ORGÀNIC I FUNCIONAL de les Escoles d'Educació Infantil i Primària. Capítol IV, Articles del 84 al 86).

Article 84.

- 1.- La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent.
- 2.- Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor/a. Podrà ser professor o professora tutor/a qui imparteixi diverses àrees del currículum.
- 3.- El professor/a tutor/a serà designat pel director o directora, a proposta del cap o de la cap d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

Article 85

Els professors/es tutors/es exerciran les funcions següents:

- 1.- Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.
- 2.- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle de l'educació Primària, prendre la decisió procedent sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne o l'alumna no promoció al cicle o etapa següent.

- 3.- Si escau, adoptar amb els professors de cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- 4.- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
- 5.- Orientar a l'alumnat en els processos d'aprenentatge.
- 6.- Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establits en el pla d'acció tutorial.
- 7.- Si escau, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre o mestra d'educació especial les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- 8.- Informar als pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
- 9.- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.
- 10.- Atendre i cuidar, juntament amb la resta dels professors del centre, els alumnes en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

Article 86

El cap o la cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i hi mantindrà les reunions periòdiques necessàries per a això.

CAPÍTOL IV: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

4.1 EL/LA ZELADOR/A

Atenent el "REGLAMENTO CELADORES/AS GRUPO ESCOLAR EXMO. AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA

4.2.- PERSONAL DEL MENJADOR

Depèn d'una empresa contractada per l'escola i està reglada per la mateixa.

4.3.- PERSONAL DE LA NETEJA

Depèn d'una empresa subcontractada per l'ajuntament i està reglada per la mateixa.



Les fórmules pràctiques establertes per tal que haja una intercomunicació i informació activa i continuada entre els distints membres de la comunitat educativa es concreten així:

5.1.-CIRCULARS INFORMATIVES A LA COMUNITAT EDUCATIVA PER PART DEL CENTRE.

Cada inici de curs el centre elaborarà una circular informativa, on s'informarà d'aquells aspectes puntuals que més interessin als membres de la comunitat escolar de cara al nou curs escolar, com poden ser:

- Calendari escolar.
- Informacions relatives a normatives d'interès comú.
- Calendaris d'avaluacions, butlletins de qualificacions...
- Normes generals del centre d'interès per al curs.
- Organització del centre:
 - Equip directiu.
 - Adscripció del professorat i tutories per al curs.
 - Horaris:
 - D'atenció als pares i mares:
 - Tutors/es.
 - Especialistes.
 - Equip directiu.
 - Educació Especial.
 - Serveis Psicopedagògics.
- Composició dels òrgans col·legiats del centre.

5.2.- CIRCULARS INFORMATIVES A LA COMUNITAT EDUCATIVA PER PART DE L'AMPA

- Composició, Junta,...
- Informació activitats
- Altres assumptes d'importància comú i general.

5.3.- INFORMACIONS INTERCLAUSTRE.

A través de:

- Direcció - Secretària - Cap d'estudis.
- Tauler d'anuncis sala de Professors/es.
- Comunicacions orals i escrites.
- A través de les reunions del claustre, comissions i equips de cicle.
- A través del Consell Escolar (Sector professors/es).

5.4.- INFORMACIÓ PROFESSORAT – PARES/MARES.

a) Professors/es i tutors/es - Pares.

- Amb reunions col·lectives professor/a – pares/mares/tutors/es.
- Amb l'horari d'atenció a pares, dimecres de 12 a 13 hores.
- Amb butlletins informatius de qualificacions.
- A través del consell escolar - Sector pares i mares.

b) Equip directiu – pares/mares.

- A través de notes informatives i fulls informatius en moments i qüestions puntuals.
- Amb l'horari d'atenció a pares/mares per part de l'equip directiu que serà establert cada inici de curs.
- Amb el funcionament d'una bústia AMPA.
- A través de contactes: Junta AMPA - Equip Directiu – Professors/es – Assemblea AMPA.

5.5.- INFORMACIÓ A L'ALUMNAT.

Els alumnes seran informats dels aspectes que es competen, així com de la marxa i funcionament del centre, tal com preveu el Decret 39/2008, a més a més de tot allò esmentat en anteriors capítols, mitjançant:

- La informació rebuda en el consell escolar - sector alumnes.
- Exposant-la en els taulers de classe i el general del centre.
- Amb butlletins informatius de qualificacions.
- Amb circulars informatives puntuals.
- A través de la Junta o Consell de delegats que periòdicament es reunirà amb el director/a o cap d'estudis.
- Sol·licitant-la del professor/a tutor/a en hores de tutoria (o altres establertes) i de l'equip directiu dins l'horari proposat.

5.6.- INFORMACIÓ AMPA - MEMBRES ASSOCIATS AMPA - PARES EN GENERAL.

El centre procurarà facilitar qualsevol convocatòria, comunicació i informació a través de la col·laboració en la seua difusió.

5.7.- CONVOCATÒRIES.

Seran fetes per escrit amb 48 hores com a mínim abans de la data de la sessió, fent constar els punts a tractar-hi i donant la informació adient.

CAPÍTOL VI: ALTRES SERVEIS.

6.1.- EL MENJADOR ESCOLAR.

Actualment el Col·legi presta el servei de menjador amb gestió directa del centre, a través d'una empresa contractada a tal efecte en la modalitat de catering – cuina en Centre.

Els beneficiaris directes són els alumnes matriculats en el propi centre.

Si la capacitat del menjador es inferior al de sol·licituds, per a la utilització del servei es tindrà en compte:

- En primer lloc tindran preferència els alumnes de transport.
- Alumnes amb beca de menjador.
- Famílies amb recursos escassos.
- Circumstàncies familiars que facin necessari aquest servei.
- Tindran també dret a la utilització del menjador els professors del claustre i aquells altres amb circumstàncies que així ho requereixen.

Les normes de convivència i disciplina en la utilització d'aquest servei quedaran reflectides en el Reglament de Menjador del Centre i el seu compliment serà rigorós.

CAPÍTOL VII: NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA.

7.1.-HORARIS.

Al finalitzar el curs, el centre proposarà al Consell Escolar l'horari general del Centre previst per al curs següent per a la seua aprovació, i posterior enviament a la Conselleria d'Educació que resoldrà la proposta.

A l'inici de cada curs s'enviarà una circular informativa a la comunitat educativa amb els horaris establerts (general del Centre, atenció pares, visites...)

Tota la Comunitat Educativa i resta de persones s'atindran als horaris establerts.

7.2.- ENTRADES I EIXIDES.

1. Les portes del recinte escolar s'obriran 5 minuts abans de l'hora establerta per a l'inici de les activitats escolars tant pel matí com per la vesprada.
2. A l'hora assenyalada per al començament de les classes, alumnes i professors/es hauran d'haver-se incorporat al centre.
3. L'alumnat, conforme vaja accedint al recinte escolar, anirà pujant i entrant a les seues aules.
4. 10 minuts després de les hores de començament de les classes (matí i vesprada) quedaran tancades les portes al recinte escolar i no es permetrà l'entrada dels i les alumnes - excepció feta d'aquells que acrediten causa justificada del seu retard o vingueren acompanyats del pare, mare o tutor/a.
5. Els/les alumnes amb retard (quan troben l'accés dels alumnes tancat), hauran d'entrar per la porta principal (carrer Sèquia Parra)
6. Les eixides de la classe a l'hora del pati i al finalitzar les sessions del matí i vesprada seran presidides per l'ordre i adequat comportament.
7. En l'etapa d'E.INFANTIL, el pare/mare o persona responsable acompanyarà l'alumne/a fins l'entrada establerta i s'assegurarà que arribe fins on està la seua tutora i que no s'ixca de l'escola.
8. Cas que la família designe una persona diferent als pares per a arreplegar l'alumnat, a començament del curs o en el moment adient lliuraran al mestre/a un document signat on es farà constar: el permís, el nom i cognoms de l'alumne/a i els de la persona que l'arreplegarà, també amb el seu DNI. (Quan, la persona habitual no puga anar a arreplegar-lo, haurà de comunicar-lo al professor/a , indicant per escrit les dades completes de la persona que arreplegarà al xiquet.)
9. Els/les Professors/es d'Educació Infantil acompanyaran als alumnes fins el lloc establert
10. Els/les pares/mares d'alumnes o acompanyants no entraran en el recinte escolar a les hores d'entrada i eixida. Procuraran no interferir en aquests moments a no ser per causa molt justificada.
11. En circumstàncies especials, com poden ser els dies de pluja, s'aplicaran mesures especials, com poden ser: (la de tocar el timbre d'eixida cinc minuts abans i permetre que els pares de les classes d'Educació Infantil passen a les

respectives classes, que els pares de la resta dels alumnes esperen al porxo, que a l'hora d'entrar els alumnes no facin files al pati, etc.)

12. La porta d'eixida a l'escala exterior del primer pis quedarà tancada els dies de pluja.
13. A les hores de les eixides (les 12 i les 17 hores) els tutors i tutores de 1er i 2on cicle vigilaran des de dalt de les escales com baixen i ixen de l'escola per la porta adequada els xiquets i xiquetes. L'alumnat serà sabedor que en cas de que no hagi vingut ningú a per ells/elles hauran de tornar a entrar al centre i buscar un mestre/a que els pugui ajudar
14. Si passats 10 minuts de l'hora d'eixida (12'¹⁰ i/o 17'¹⁰) no ha vingut cap responsable a per algun xiquet o xiqueta, s'avisarà a la policia de forma telefònica. Quedarà un registre escrit de la incidència i en cas que succeeixi en diverses ocasions es posarà en coneixement de Serveis Socials.
15. Els mestres especialistes que facin classe amb algun grup a des de les 9'⁰⁰, agafaran a aquest grup des de la filera del pati i se'ls duran a la seva aula/espai per tal de fer la classe. L'alumnat arribarà a la seua aula d'origen a les 9'⁵⁰.
16. Tots els especialistes procuraran que els xiquets i xiquetes duguen a l'última classe del matí i de la vesprada tot el material que s'han d'endur a casa.
17. Els xiquets no es podran quedar a l'aula, ni en l'hora de l'esmorzar ni de 12 a 13 hores, si no és en presència del tutor/a, mai podran quedar-se si aquest/a no està present.

7.3.- PERMÍS PER A EIXIR DEL CENTRE.

- Els/les alumnes una vegada incorporats al centre, només podran eixir / absentar-se amb l'autorització escrita signada pel pare, mare o tutor/a i, serà imprescindible que siguin recollits personalment, o per la persona en qui es delegue (per escrit).

* Excepte causa justificada

7.4.- EN LES AULES, DURANT LES CLASSES:

- 1.- Es procurarà per part de tots els elements implicats que el to de la classe siga normal amb un ambient propici i adequat que permeti, no sols el desenvolupament correcte de l'activitat acadèmica dins la pròpia aula, sinó a més a més en les de la resta del centre.
- 2.- Els/les alumnes no podran romandre als passadissos ni serveis en hores lectives.
- 3.- Els desplaçaments dins del recinte escolar seran de forma ordenada, sense crits ni corregudes.

- 4.- Tant en les aules com en la resta del recinte s'evitarà mastegar xiclet, menjar pipes, llepolies, etc.(excepte en determinades activitats programades pel centre).
- 5.- No està permès l'ús del telèfon mòbil en tot el recinte escolar. En cas contrari el mòbil serà retingut per la direcció, es comunicarà als pares fent-los entrega del aparell.
- 6.- S'ha d'habituar als alumnes majors a utilitzar els lavabos en hores concretes, per tal d'evitar continues eixides.
- 7.- Els pares/mares o responsables no podran accedir a les aules (excepte el dia d'atenció a pares o quan hi hagin estat citats prèviament per qualsevol mestre/a), prèvia notificació a la conserge o algun mestre/a.
- 8.-Caldrà tindre especial atenció: en fer un bon ús (responsable i amb caràcter educatiu) de les TIC.
- 9.- En cas que algun xiquet o xiqueta duga algun joguet, cromos...(mai cap aparell electrònic ni joguets vàlics) cal que tinga clar que dins de l'aula no pot traure'ls i que en cas que ho faja el mestre/a li'ls pot requisar.
- 10.- No es pot enviar al corredor castigat a cap xiquet/a, en cas de què pertorbe molt el funcionament de la classe se'l podrà enviar, acompanyat pel delegat/ada del curs, a la sala de mestres amb feina per fer i sota la vigilància del mestre/a de guàrdia.

7.5.- PATIS.

- 1.- La vigilància correrà a càrrec del Professorat.
- 2.- A l'hora del temps d'esbarjo i esplai, els alumnes no podran romandre en les aules a no ser amb la presència del professor/a (que serà el responsable), no estar en els passadissos ni en els lavabos. (Els/les professors/es vigilaran l'aplicació d'aquesta norma.)
- 3.- No es permetran jocs violents ni qualsevol altre que altere el normal desenvolupament d'aquest temps d'esplai en els diferents llocs del pati; així com l'utilització d'objectes que puguin produir lesions.
- 4.- Els patis quedaran el més nets possible, evitant tirar papers, bosses, entrepans...
- 5.- S'ha de respectar totes les instal·lacions, així com els arbres, plantes...
- 6.- Els/les alumnes evitaran pujar a les tanques i no podran establir cap tipus de relació amb persones ni rebre cap objecte des de l'exterior (s'aconsella no deixar que es col·loquen a menys de 2 metres de les tanques exteriors).
- 7.-A l'inici de cada curs es realitzarà una distribució dels espais (pistes de bàsquet i handbol).

8.- En cas que algun xiquet o xiqueta duga algun joguet, cromos...(mai cap aparell electrònic ni joguets vèlics) cal que tinga clar que les coses són per compartir i que el/la responsable últim/a d'aquets és la persona que ho ha dut a l'escola i que el centre no es farà càrrec del mateix. També s'ha d'evitar que qui duu la joguina la done a cap company/a, per tal d'evitar que es puguin aprofitar sempre dels mateixos. Altres opcions son enviar-lo a una altra aula o fer que isca per anar al bany, a dur-li alguna cosa a direcció... i que torne a entrar en el moment que haja fet la feina.

7.6.- HIGIENE I NETEJA.

Els/les alumnes acudirán a classe en les degudes condicions d'higiene personal i sanitàries, i amb decor en el vestir dins d'una prudent tolerància. Se notificarà a la família quan aquest punt no s'acomplisca.

Manteniment de la neteja en els distints espais del centre i mobiliari

La netedat i conservació del pupitre és responsabilitat de l'alumne que l'ocupa.

S'evitarà tirar papers fora de les papereres, tant en classe com en els distints espais del recinte escolar.

En aquesta tasca està implicada tota la comunitat educativa per tal de mantenir la neteja general del col·legi.

7.7.- FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE.

Les faltes d'assistència seran sempre justificades pels pares/mares o tutors/es en els impresos facilitats pel centre o model similar.

Quan un alumne/a falte a classe per causa justificada més de tres dies, els pares mares o tutors/es comunicaran aquesta circumstància per escrit o telèfon al centre.

El professor/a – tutor/a comunicarà al cap d'estudis, quan un alumne no haja notificat la seua absència a partir del tercer dia.

Les faltes de puntualitat reiterades es comunicaran a les famílies per part del tutor/a. En cas de reincidència i continuïtat, aquesta comunicació es notificarà a l'Equip Directiu.

7.8.- DELS EDIFICIS ESCOLARS I DEL SEU EQUIPAMENT.

Per ser un servei col·lectiu, es tindrà cura en la seua utilització i neteja per part de tota la comunitat educativa.

Es tindrà en compte guardar i ordenar el material utilitzat.

Els/les alumnes respectaran totes les instal·lacions i el material. Tota deterioració, trencament tant de material com d'infraestructura de l'edifici, **produït per negligència**, serà assumit per la persona que ho haja realitzat.

El Centre podrà acordar la utilització de les instal·lacions, (que estaran obertes a totes les activitats amb finalitat educativa, social, cultural o esportiva fora de l'horari escolar) i, que prèviament hagen estat sol·licitades i aprovades.

El responsable de l'organisme o entitat al qui se li haja autoritzat la utilització de les instal·lacions, haurà de reposar o reparar el material trencat o extraviat, per mal ús.

Qualsevol desperfecte, desordre o brutícia es comunicarà immediatament a Direcció i/o Consergeria.

** Qualsevol objecte que es trobe en qualsevol dependència del Col·legi, serà dipositat en el lloc establert per a objectes perduts.

7.9.- ACCIDENTS – URGÈNCIES I MALALTIES.

Si l'accident és lleu, qualsevol professor/a que estiga present, atindrà al xiquet/a i el curarà al lloc establert. (tenint en compte les mesures acordades).

Si l'accident és greu o hi ha dubte, es requerirà ajuda dels companys,i, es procedirà a avisar a la família i auxiliar de la manera més eficaç i convenient com siga possible.

Si un alumne/a es troba malalt, cal avisar immediatament als pares i actuar segons la gravetat.

Cas d'urgència,(casos molt puntuals i coneguts) actuar segons protocol o indicacions dels pares.

7.10.-MEDICAMENTS

El professorat no té l'obligació de subministrar cap tipus de medicament.

No obstant això:

Si algun xiquet/a ha de prendre qualsevol medicament, en un moment puntual dins de la jornada escolar, la família podrà acudir al centre per a administrar el medicament corresponent.

** Hi ha uns casos excepcionals, que Sí ens permeten subministrar medicació (prèvia autorització dels pares e informes metges)

7.11- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Segons el tipus d' activitat extraescolars(duració, nombre d'alumnes, distancia,etc) serà necessària l'assistència d'un mestre de recolzament prioritàriament adscrit al cicle que realitza l'activitat.

Tanmateix , previ avís als pares, els tutors podran excloure de l'activitat a qualsevol alumne/a que mostre una actitud negativa reiterada en el funcionament ordinari del centre.

7.12.- DRETS D'IMATGE

A l'inici de l'escolarització es sol·licitarà el permís dels pares per a fer ús de la imatge dels xiquets en les diverses activitats educatives dutes a terme pel centre (exposicions, projeccions, fixes, publicacions, pàgina web,etc). Aquesta autorització servirà per a tota la escolaritat fins a sisè de primària. Per tant, si en algun moment determinat canvia d'opinió s'ha de notificar per escrit al Col·legi.

CAPÍTOL VIII: SEGUIMENT DEL REGLAMENT DE REGIM INTERN.

El present reglament tindrà un seguiment, una avaluació continuada i periòdica per tal de veure si la seua aplicació respon a les necessitats del centre, les seues dificultats, avantatges, inconvenients, així com el seu grau d'acompliment.

D'aquest seguiment sorgiran les mesures que facen que el Reglament de Règim Intern siga un instrument pràctic i viable per a tota la Comunitat Educativa a la qual s'aplica.

L'avaluació continuada del RRI estarà a càrrec de la Comissió de Convivència.

L'avaluació periòdica del RRI la farà:

- El Consell Escolar en una sessió extraordinària en circumstàncies especials.

CAPÍTOL IX: REFORMA/MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

Tal com preveu l'apartat quart del pròleg del present reglament, aquest podrà ser reformat d'acord amb les següents indicacions:

Qui pot reformar-lo? El Consell Escolar del centre a proposta de la comissió de convivència o d'un terç de la totalitat dels seus membres. PER MAJORIA ABSOLUTA

Quan? Quan les circumstàncies que han donat peu al naixement del present reglament variaren de tal forma que elles mateix aconsellaren eixa reforma, sobretot si són de caràcter determinant, terme que pertany valorar al consell escolar.

Quan de l'avaluació del reglament es seguirà que la consecució dels objectius que hi es pretenen assolir no responguera a les expectatives previstes o no cobrira les necessitats del centre en algun dels seus aspectes fonamentals.

Com? Detecció de la necessitat de reforma i presentació davant el consell escolar del centre per part de qualsevol dels sectors que hi representen a la comunitat educativa de les esmenes procedents al R.R.I.

Decisió en votació per majoria simple del consell de l'acord al respecte.

Si s'accepta la reforma i esmenes:

- Comunicació als distints sectors de la comunitat educativa.
- Elaboració i aportació de tots els sectors.
- Redacció definitiva del nou reglament reformat.
- Reunió extraordinària del consell escolar per tal d'aprovar el nou reglament.
- Comunicació d'aquesta circumstància als Serveis Territorials d'Educació mitjançant l'annex que s'acompanya amb la següent documentació:
 - Exposant els motius pels quals s'ha produït el canvi.
 - Informe sobre el procediment seguit.
 - Acta del Consell Escolar on s'aprova el canvi.
 - Un exemplar del nou text del R.R.I.

Difusió per últim a la comunitat educativa de les variacions aprovades.

CAPITOL X DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

REMARCA: El present Reglament de Règim Intern fou aprovat pel Consell Escolar del Centre C.E.I.P. Germans Ochoa en sessió ordinària celebrada en Almassora, el dia 24 d'octubre de 2010 i entra en vigor a partir de la data abans esmentada, quedant abolit l'anterior.