

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



CODI CENTRE: 03010776

Avda Ausias March, 3. (03720) Benissa

Telèfon: 966816375

Correu electrònic: 03010776@edu.gva.es

Índex

1. Què és el PEC
2. Valors, objectius i prioritats d'actuació d'acord amb la identitat del centre.
3. Mesures organitzatives i funcionament del centre
4. La concreció curricular de centre
5. El projecte lingüístic (PLC)
6. El Pla d'Acció Tutorial (PAT)
7. El Reglament de Règim Intern (RRI)
8. El Pla d'Igualtat i Convivència (PIC)
9. El Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)
10. El Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)
11. El Pla de Foment a la Lectura
12. El projecte educatiu de menjador
13. El Pla de Formació del Professorat
14. Altres

1. Què és el Projecte Educatiu de Centre?

El Projecte Educatiu de Centre, d'ara endavant PEC per les seues sigles, és un document de gran rellevància a l'àmbit educatiu, doncs recull les característiques, la identitat i els objectius principals d'un centre educatiu.

És el document que ha de guiar l'acció educativa i també l'organització del centre, unificant i dotant de coherència les actuacions de tots els membres d'una mateixa comunitat educativa.

Al projecte educatiu de centre especificarem les línies estratègiques del centre i els objectius que perseguim, incloent els següents aspectes:

1. Els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre.
2. L'organització i el funcionament del centre
3. La concreció curricular
4. Els plans i projectes que desenvolupem al centre, en coherència amb la missió, els valors i els objectius que hem detallat en els punts anteriors.

2. La nostra escola

2.1. L'entorn social i cultural del centre

Les característiques del nostre centre i el seu entorn són un element imprescindible a tenir en compte a l'hora d'establir els objectius i prioritats d'actuació.

La particularitat de la situació actual del centre és que està ubicat provisionalment a l'antic edifici de l'Escola d'Adults (EPA) de Benissa, tot i que el CPEE Gargasindi pertany a la localitat de Calp i està previst que les obres de construcció del nou centre s'inicien el curs 2024-2025.

Així doncs, dos factors han actuat durant estos cursos com a barreres del propi context: la situació de provisionalitat que dificulta dur a terme inversions de gran cost a l'edifici actual (tot i ser necessàries), i el canvi de localitat de pertinença, amb totes les dificultats que ha comportat pel que fa a l'assumpció de competències per part dels dos consistoris en la inversió econòmica i el manteniment del centre.

Aquesta situació ha comportat implicacions que repercuteixen en la vida i la identitat del centre dels seus últims anys: constituir-nos com un centre més de la localitat (sentiment de pertinença), obrir-nos a aquest nou context i demostrar la nostra capacitat per a adaptar-nos a les noves demandes i contribuir i participar en el nostre entorn més proper, crear noves xarxes inclusives de participació social, crear nous acords de col·laboració amb entitats i organismes locals...

Any rere any hem anat teixint nous contactes i formes de participació en la nova ubicació del centre, establint relacions amb entitats de la localitat (comerços, empreses, biblioteca pública, associacions culturals, Ajuntament, altres centres educatius...), amb l'objectiu de facilitar la inclusió de l'alumnat en el context sociocomunitari.

D'altra banda, el caràcter comarcal dels centres d'educació especial també és un aspecte que influeix en les relacions del centre amb la seua comunitat i la participació dels diferents agents en la vida del centre: alumnat i famílies que pertanyen a poblacions diferents implica una major dificultat per a establir l'associacionisme de famílies, per a involucrar-los en la vida del centre o per a crear i donar continuïtat als vincles socials que poden sorgir d'entre l'alumnat.

És per això que als centres d'educació especial, com el CPEE Gargasindi, és important que hi haja una estreta col·laboració d'entre el centre educatiu i els diferents organismes i institucions de cadascuna de les localitats d'on provenen els alumnes, amb la finalitat de teixir xarxes de suport i establir un bon mapa de recursos comarcal que servisca de guia per a famílies, alumnat i els diferents organismes: centres de Joventut, associacions especialitzades en la intervenció i l'oci de persones amb discapacitat, recursos locals i comarcals disponibles en finalitzar l'escolarització (centres ocupacionals, centres especials de treball, residències, ofertes de treball específiques), recursos sociosanitaris (ajudes i subvencions, tràmits, serveis sanitaris especialitzats...).

2.2. Característiques del nostre centre

El CPEE Gargasindi estem ubicats provisionalment a l'antic edifici de l'Escola d'Adults de Benissa. Som un centre d'educació especial que atenem alumnes des dels 3 fins els 24 anys, distribuïts a les etapes d'educació infantil (actualment 0 unitats), educació primària (2 unitats),

educació secundària (2 unitats), programes de Transició a la Vida Adulta (4 unitats) i Programes Formatius de Qualificació Bàsica (2 unitats de les especialitats de jardineria i reprografia). Actualment som un centre que escolaritza 52 alumnes que venen de diferents localitats de les comarques de la Marina Alta i la Marina Baixa (Callosa d'en Sarrià, Alfàs del Pi, Benidorm, Altea, Calp, Benissa, Benitatxell, Teulada, Xaló i Parcent).

Al Decret 105/2022 de 5 d'agost d'organització i funcionament dels centres d'educació especial, concretament al Títol III es regulen les competències dels centres d'educació especial com a centres de recursos de referència per als centres educatius ordinaris de la seua àrea d'influència.

Per tal d'atendre l'alumnat comptem amb una plantilla de 35 treballadors amb perfils professionals diversos: especialistes de pedagogia terapèutica, especialistes d'audició i llenguatge, especialistes de música i educació física, especialista de religió, educadores d'educació especial, fisioterapeuta, orientadora i professors tècnics.

A més a més, també comptem amb una conserge, un infermer escolar i una treballadora social que pertany a la Unitat Especialitzada d'Orientació (UEO) de Dénia.

L'alumnat dels centres d'educació especial són beneficiaris de beca de transport i menjador, amb la qual cosa hem de tenir en compte que la comunitat educativa també la conformen la plantilla de monitores i la cuinera de l'empresa AUSOLAN S.L i els conductors i monitores d'autobús de les dues empreses que operen al nostre centre: AUTOBUSOS IFACH (per a la ruta 1) i AVANZA Benidorm (per a les rutes 2, 3 i 4).

L'escola s'erigeix sobre un edifici de tres plantes: al pis superior i al pis inferior s'accedix per les escales, sent només accessible per a l'alumnat amb mobilitat reduïda la planta baixa (que disposa d'accés amb rampa). Al voltant de l'edifici diferenciem tres zones de pati: una que comunica amb la planta inferior, i les altres dues que es troben a la façana principal. Aquestes zones no estaven pensades per a allotjar patis infantils, amb la qual cosa s'ha treballat durant estos últims cursos per a dotar la zona de patis amb els elements, materials i jocs necessaris perquè els moments d'oci i esbarjo foren més enriquidors.

El centre està ubicat en una zona privilegiada: ben prop de l'institut i un centre d'educació primària i infantil; al costat del poliesportiu, la piscina, el camp de fútbol i les pistes de pàdel; i ben ubicat en relació amb altres recursos comunitaris importants: el casc antic on hi ha la biblioteca municipal, els museus i els parcs; el centre de salut (on l'alumnat rep atenció mèdica en cas d'emergència), els comerços i supermercats, les parades de l'autobús de línia,...

El centre, a més de les aules, disposa de les següents instal·lacions: un gimnàs, una sala de fisioteràpia, un taller de reprografia i un taller de jardineria; un espai de menjador, una aula llar i cuina pròpia; una biblioteca escolar, tres magatzems de material; una sala d'usos múltiples, un taller de ceràmica amb forn propi, una sala d'infermeria i, actualment, estem muntant les aules d'estimulació i regulació sensorial.

La principal dificultat a què hem hagut de fer front ha estat ubicar el major nombre d'aules destinades a usos comuns a la planta baixa, l'única que és accessible, davant les dificultats d'un gran nombre d'alumnes per a utilitzar les escales. El tamany de les aules és molt generós, la qual cosa ens facilita la intervenció i la preparació de zones i racons de treball; tot i que la principal dificultat la trobem en la manca d'accessibilitat física.

De manera resumida, hem recollit les principals característiques al següent requadre:

DEBILITATS	FORTALESES
* Manca d'accessibilitat física al centre (barreres físiques com escales i absència d'elements arquitectònics com ascensors, pujadores, rampes...). * Edifici provisional, amb necessitat constant de manteniment i gran inversió (persianes que es trenquen, taulells que cauen, olors forts...) * El centre escolaritza alumnat des dels 3 fins als 24 anys, amb interessos i necessitats molt diferents atenent l'edat cronològica.	* Bona ubicació dins de la localitat i proximitat a un gran nombre d'establiments i instal·lacions variades (esportives, culturals...). * El tamany de les aules facilita la intervenció i el treball en xicotets grups, per racons... * Professionals amb implicació i experiència. * Recursos personals suficients per a l'atenció educativa de l'alumnat. * Convenis de col·laboració amb empreses i entitats públiques de la comarca per a la realització de les pràctiques de l'alumnat del PFQB.

* Documentació del centre en procés de renovació * Problemàtiques sociofamiliars severes * Plantilles poc estables, sobretot en especialitats com audició i llenguatge. * Dificultats per a establir vincles amb tots els organismes i agents externs de cadascuna de les localitats de procedència * Necessari tornar a construir la identitat i el valor del centre i l'alumnat en canviar de localitat. * Dificultats per a trobar activitats extraescolars adaptades per a totes les edats i necessitats. * Necessari comptar amb recursos especialitzats en salut mental per a la intervenció en problemes greus de la conducta que alteren la convivència del centre.	* Coordinació d'activitats amb l'alumnat de l'IES de la localitat. * Enfocament basat en la Planificació Centrada en la Persona per a coordinar la intervenció dels diferents agents implicats (psiquiatra, especialistes dels gabinets externs, treballadors i educadors socials, familiars...).
---	--

3. Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre.

Un dels objectius principals com a centre educatiu és proporcionar al nostre alumnat un entorn inclusiu, estimulant i adaptat, que permeti als nostres estudiants desenvolupar el seu màxim potencial i promoure la seua inclusió en la comunitat i els diferents entorns.

Aquest objectiu inclou:

1. Treballar pel **desenvolupament integral i harmònic de la personalitat**: el desenvolupament acadèmic, social, emocional i físic de l'alumnat, promovent la seua autonomia i la inclusió en els espais comunitaris.

2. Oferir **una atenció individualitzada**: a través de programes personalitzats on es tenen en compte les fortaleeses, les necessitats i les barreres específiques de cada alumne.
3. La **intervenció multidisciplinària des d'un enfocament basat en la Planificació Centrada en la Persona**: comptar amb un equip d'intervenció amb perfils professionals amplis, que treballem de manera conjunta i col·laborativa per a aconseguir objectius en comú amb la família i el propi alumne.
4. **Sensibilitzar i conscienciar** la nostra comunitat sobre la diversitat i la importància de la inclusió, des del respecte i la comprensió.
5. **Preparar per a la Vida Adulta**: ensenyar ferramentes i habilitats que faciliten l'autonomia i la preparació per a la vida autònoma, incloent la formació laboral, les habilitats per a la vida diària, la comunicació i la interacció social. Tot açò sense anar en prejuí de l'oferiment dels recursos personals i els suports necessaris per aquells qui presenten alta demanda o una intensitat de suport elevada en totes les àrees del desenvolupament i al llarg de tot el cicle vital.

Prenent com a punt de partida aquesta premisa, les diferents actuacions i projectes que duem a terme a nivell de centre aniran encaminats a propiciar que el nostre alumnat es beneficiï dels programes individualitzats i de totes les oportunitats de participació i inclusió en l'entorn, **en un ambient segur i un context amable** on es prioritzen les **relacions de convivència basades en el respecte, l'empatia i la col·laboració**.

El respecte esdevindrà el valor fonamental a partir del qual s'han de construir totes les relacions, interaccions i intervencions:

- Respectar-se a un mateixa
- Respectar els altres: tractar les persones amb dignitat i fer possible un bon clima de convivència, acceptant i valorant les diferències
- Respecte cap a l'entorn: respectar el medi ambient i els espais que compartim, fomentant la sostenibilitat i possibilitant la convivència.
- Respectar les normes i els valors: respectar les normes que regeixen les interaccions socials amb els altres i fan possible la vida en comunitat.

La creació d'entorns segurs i amigables i contextos més comprensibles ha d'estar guiada pels criteris **d'accessibilitat**, entesa aquesta com totes aquelles ferramentes, mesures i actuacions que es duen a terme per aconseguir que els entorns siguin més comprensibles i amigables. L'accessibilitat serà un dels eixos principals tant a nivell de centre com a l'hora de proposar mesures i actuacions més inclusives dins de la nostra comunitat educativa.

L'accessibilitat i les seues vessants (física, sensorial i cognitiva) les coneixérem en major profunditat a través del Programa d'Innovació i Investigació educativa desenvolupat els cursos 21-22 i 22-23 a nivell de centre, que ens conduïren a analitzar i avaluar les característiques del propi centre i introduir aquelles mesures que ens permeteren fer-lo més comprensible:

- Codificació dels corredors per colors (tal i com ja s'especificava al **Projecte PEANA** – projecte d'Estructuració Ambiental a l'Aula de Nens amb Autisme, CEPRI 1990), de manera que una franja de color ens guia a través de les dependències que es troben a la mateixa planta i seran més fàcilment localitzables als directoris.
- Elaboració de **directoris i plànols adaptats** amb pictogrames que faciliten la localització de les diferents aules i dependències en cadascuna de les plantes.
- **Senyalització de les aules i els diferents espais** de manera multimodal (color del rètol corresponent amb el corredor, pictograma i objecte emparellat al lloc que representa). Les esquadres col·locades de manera volant a la porta, senyalitzen de manera molt visual el lloc on ens trobem.
- Unificació de les **seqüències visuals** elaborades amb pictogrames per a les rutines pròpies d'anar al bany i higiene personal.
- **Construcció de rampes** per a facilitar l'accés de tot l'alumnat a les diferents zones del pati. Tot i això, l'edifici on es troba el centre provisionalment, presenta greus mancances d'accessibilitat física, doncs els accessos a les plantes superior i inferior són mitjançant escales.
- A través de l'aprenentatge servei, l'alumnat del PFQB de reprografia realitza la **cartelleria per a pictografiar i senyalitzar les dependències** d'aquells organismes que ho sol·liciten. Fins al moment, han col·laborat amb quatre edificis del nostre entorn: la

piscina municipal de Benissa, la Biblioteca Pública Municipal de Benissa, les oficines de la Creu Roja a Calp i el CEIP Carolina Sala de Pego.

- En **matèria d'accessibilitat cognitiva** també s'han establert diferents línies d'actuació: emprar la Lectura Fàcil com a ferramenta per a fer els textos i el contingut escrit més comprensible, formar un grup de validadors i validadores en Lectura Fàcil al centre (han participat en la validació de llibres en Lectura Fàcil que han estat editats i publicats, en línia i en format físic) i donar continuïtat als Clubs de Lectura Fàcil entre l'alumnat del cicle superior.

D'entre les **línies metodològiques principals** del centre, a més de la millora de l'accessibilitat en totes les vessants, hi ha:

- Una línia important d'actuació del centre es constitueix al voltant de les arts escèniques, en general, i **el teatre i la dansa** en particular, entesos com un mitjà fonamental per a desenvolupar i validar noves formes de comunicació, d'expressió i d'inclusió en el seu entorn; alhora que es treballen aspectes del currículum de manera transversal.
- En segon lloc, com a centre específic, apostem també per oferir una resposta educativa de qualitat adaptada a les necessitats individuals del nostre alumnat, a partir de la detecció d'aquelles barreres i fortaleces pròpies de l'alumne i del context. Per això esdevé fonamental la **formació dels professionals del claustre** (de qualitat i basada en l'evidència científica) en metodologies específiques d'intervenció en les diferents àrees del desenvolupament. Val a dir que la formació continuada de tota la Comunitat Educativa es constitueix com una de les Actuacions Educatives d'Èxit més importants per al creixement i el desenvolupament tant personal com a nivell de col·lectiu professional.

La formació continuada també es torna imprescindible per a poder exercir la nostra tasca com a centre de recursos, tal i com queda recollida al Títol III del Decret 105/2022 de 5 d'agost d'organització i funcionament dels centres d'educació especial. En aquest apartat s'especifica la constitució dels centres d'educació especial com a centres de recursos per a la comunitat educativa d'una àrea concreta

d'influència. La nostra tasca, a més d'atendre l'alumnat que tenim escolaritzat, comporta l'assessorament, acompanyament i formació dels professionals dels centres ordinaris de la zona que així ho sol·liciten.

- Estratègies d'intervenció per a fomentar un bon clima de convivència en el centre i els espais comunitaris basat en relacions de respecte mutu i empatia, en totes les direccions; entre l'alumnat, entre l'alumnat i el professorat i entre el professorat i la resta de membres de la comunitat educativa (professionals, familiars, agents externs...). Comptem ací amb diferents ferramentes que ens ajuden a gestionar la convivència en el centre, com és: el **Suport Conductual Positiu i la Planificació Centrada en la Persona.**

Tant la metodologia basada en el Suport Conductual Positiu com la Planificació Centrada en la Persona posen en valor la necessitat d'una bona intervenció en **comunicació i també l'ús i ensenyament de Sistemes Augmentatius i Alternatius de Comunicació (SAACs)** per a garantir el dret fonamental a la comunicació. El punt de partida ha de ser acceptar el caràcter multimodal de la comunicació i validar qualsevol acte comunicatiu (gestos, expressions facials, conductes motores, vocalitzacions...) per a després oferir ferramentes i estratègies comunicatives variades que han de tenir en compte totes les funcions comunicatives (per a què ens comuniquem, amb quina finalitat).

- **L'estimulació i la regulació sensorial** ens ha de permetre també oferir experiències i oportunitats sensorials que beneficien el nostre alumnat, a partir d'un bon coneixement de les seues particularitats i els seus perfils sensorials; amb l'objectiu de fomentar el seu benestar emocional des de l'aplicació d'estratègies preventives (per a previndre l'aparició de problemes de conducta de tipus sensorial), alhora que es planifiquen objectius de treball específics per a cadascun dels alumnes.
- **L'ensenyament estructurat**: la importància de fer els contextos més comprensibles, a través d'estratègies i ferramentes variades centrades tant en els espais físics com en la gestió del temps (planificadors, horaris, agendes, calendaris, rellotges,

temporitzadors) o l'organització de la informació (explicitar l'inici i el final, anticipar el contingut, usar suports visuals variats, presentació dels continguts multimodal)...

4. Criteris bàsics per a l'orientació de les mesures organitzatives i el funcionament del centre.

4.1. Organització dels ensenyaments

Actualment, el centre escolaritzem alumnes d'entre 6 i 24 anys distribuïts en les següents etapes i programes:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
Edat de l'alumnat	de 6 a 12 anys
Número d'unitats	2 unitats
Intensitat de suport	Alta i generalitzada
Coordinacions intercycles	Es coordinen sistemàticament amb la unitat de secundària amb què comparteixen metodologia de treball.
Metodologia de l'etapa	Ensenyament estructurat: rutines diàries (assemblea, esmorzar (per a treballar autonomia), metodologia de treball basada en el TEACCH). Estimulació multisensorial. Piscina Suport conductual positiu Regulació sensorial Tallers de cicle (contes de llum negra, receptes, circuits sensorials). Ensenyament de SAACs. Validació de diferents formes de comunicació. Ús i aprofitament dels recursos de l'entorn: supermercat, parc, piscina. Planificació centrada en la persona: coneixement en profunditat de l'alumne/a, validació conductes comunicatives, autonomia personal, coordinació sociosanitària i familiar

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Edat de l'alumnat	de 12 a 16/18 anys
Número d'unitats	1 unitat
Intensitat de suport	Alta i generalitzada
Coordinacions intercycles	Es coordina sistemàticament amb el cicle de primària
Metodologia de l'etapa	Ensenyament estructurat: rutines diàries (assemblea, esmorzar (per a treballar autonomia), metodologia de treball basada en el TEACCH). Estimulació multisensorial Piscina Suport conductual positiu Regulació sensorial Tallers de cicle (contes de llum negra, receptes, circuits sensorials). Ensenyament de SAACs. Validació de diferents formes de comunicació. Ús i aprofitament dels recursos de l'entorn: supermercat, parc, piscina. Planificació centrada en la persona: coneixement en profunditat de l'alumne/a, validació conductes comunicatives, autonomia personal, coordinació sociosanitària i familiar

PROGRAMA DE TRANSICIÓ A LA VIDA ADULTA	
Edat de l'alumnat	De 16/18 anys fins a 21
Número d'unitats	4 unitats
Intensitat de suport	Variable: alta, mitja i baixa
Coordinacions intercycles	Activitats extraescolars i complementàries compartides amb PFQBs.
Metodologia de l'etapa	Ensenyament estructurat: rutines diàries, ferramentes d'anticipació i estructuració de l'entorn, estratègies i suports visuals, Lectura Fàcil. Suport conductual positiu Regulació sensorial Tallers de cicle Dinàmiques lectores

	Ensenyament de SAAC, habilitats socials i programes d'alfabetització i alfabetització numèrica. Autonomia personal i autonomia en la vida diària (en la llar, en l'ús i aprofitament dels recursos de l'entorn, en els desplaçaments...). Formació i orientació laboral (taller de ceràmica). Identitat personal i sexual Planificació centrada en la Persona: oportunitats d'oci i xarxa d'amistat, itineraris formatius i laborals en finalitzar l'escolarització, coordinació sociosanitària i familiar
Altres	Importància itinerari formatiu i laboral en finalitzar l'escolaritat.

Programes Formatius de Qualificació Bàsica	
Edat de l'alumnat	De 16 a 24 anys
Número d'unitats	2 programes: especialitat de jardineria i reprografia
Organització	Cada programa està atès per un tutor (professor tècnic) i un especialista de PT. Alumnat amb l'autonomia suficient per a assolir competències laborals (formació en centres de treball)
Coordinacions intercycles	Coordinació dels 2 PFQBs, projectes de treball conjunts a l'àmbit sociolingüístic i científicotècnic.
Metodologia de l'etapa	Competències laborals (taller organitzat com un entorn laboral) Convenis de col·laboració amb empreses i organismes públics Formació teoricopràctica Aprenentatge Servei (funcional, servici a la comunitat) Planificació centrada en la Persona: oportunitats d'oci i xarxa d'amistat, itineraris formatius i laborals en finalitzar

	l'escolarització, coordinació sociosanitària i familiar
Altres	Jornades d'Inclusió Laboral (Compta amb Mi) per a sensibilitzar i conscienciar empreses i institucions en la contractació laboral de les persones amb discapacitat.

4.2. Organització de la jornada escolar

L'horari del centre d'octubre fins a maig és el següent:

- Horari lectiu: de 09:30 a 14:30
- Horari no lectiu dels professionals: de 08:30 a 09:30 (coordinacions, treball per comissions, claustres, PCP, preparació de materials...).
- Menjador: de 14:30 a 16:00

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:30-09:30	Coordin., reunions	Coordin., reunions	Coordin., reunions	Coordin., reunions	Coordin., reunions
09:30 - 11:00	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA
11:00 - 11:30	Pati	Pati	Pati	Pati	Pati
11:30 – 12:30	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA
12:30 – 13:30	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA
13:30- 14:30	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA	LECTIVA
14:30-26:00	Menjador	Menjador	Menjador	Menjador	Menjador

Aquest horari està considerat especial i fou aprovat pel Consell Escolar arran les *Instruccions de la Direcció General d'Inclusió Educativa per a l'organització de la jornada escolar en els centres d'educació especial*, i té validesa per a dos cursos escolars (fins el 24-25).

Aquest horari permet al nostre centre, fixar un mateix horari lectiu amb els centres educatius de la localitat, promovent així les modalitats combinades i les activitats compartides amb la resta de l'alumnat.

A setembre i juny tenim l'horari d'estiu:

- Horari lectiu: de 09:00 a 13:00
- Menjador: de 13:00 a 14:00
- Horari no lectiu dels professionals: de 13:00 a 14:30

4.3. Organització dels serveis del centre

- **El menjador escolar.** Actualment l'empresa adjudicatària del menjador escolar del nostre centre és Ausolan. La distribució de les monitores i la ràtio de monitora per alumne depén de les necessitats i les característiques de l'alumnat. A l'etapa de primària i secundària la intensitat de suport és més elevada, sent la ràtio més baixa; mentre que al cicle superior hi ha alumnes que necessiten una intervenció més individualitzada, mentre que d'altres poden ser atesos per grups d'entre 4 i 7 alumnes.

L'horari laboral de les monitores és de 14:15 a 16:15, la qual cosa facilita la coordinació i el trasvàs d'informació amb les tutores de l'aula; tot i que és important convidar i motivar les monitores a participar en les formacions específiques que es realitzen (amb ponents externs o del mateix centre).

- **El transport escolar.** Tenim autoritzades 4 línies, tres d'elles operades per Avanza Bus (Llorente) i una altra operada per Autobusos Ifach. Tot l'alumnat del centre compta amb beca tant de menjador com de transport. El temps màxim autoritzat de durada del trajecte és d'una hora i és l'empresa d'autobús l'encarregada d'estudiar i autoritzar noves parades (en funció del temps del trajecte i l'informe favorable de la policia local de la localitat on operen).
- **Atenció primerenca i ambulatoria.** Actualment la fisioterapeuta del centre intervé en tres casos d'atenció ambulatoria, que acudeixen al nostre centre per a rebre aquest servei. A més a més, la fisioterapeuta també realitza, dins de les tasques assignades com a centre de recursos, el seguiment de tres alumnes que estan escolaritzats a diferents CEIPs de la nostra comarca, oferint assessorament i pautes als professionals d'aquells centres.
- **Centre de recursos.** Tal i com comentàvem unes línies més amunt, els centres d'educació especial estem designats com a centres de recursos, amb la possibilitat d'oferir assessorament, recursos i

estratègies d'intervenció als centres educatius de la nostra zona d'influència que així ho requerisquen.

Des de la regulació dels centres d'educació especial com a centres de recursos hem atés diferents sol·licituds de les escoles i instituts de la nostra comarca, amb diferents finalitats: assessorar en quant a intervenció (especialistes de pedagogia terapèutica, especialista d'audició i llenguatge i fisioterapeuta), col·laborar en la valoració i l'avaluació sociopsicopedagògica (orientadora, fisioterapeuta i especialista d'audició i llenguatge), assessorar en disseny i intervenció sobre SAAC (especialista d'audició i llenguatge), prèstec de materials i recursos (tauletes, material de fisioteràpia).

A més a més, la coordinadora del centre de recursos en col·laboració amb l'orientadora, organitzen des de fa dos cursos escolars una jornada de sensibilització i conscienciació envers la inclusió educativa per tal de formar i compartir reflexions i estratègies d'intervenció amb tots els professionals de la nostra comarca.

- **Infermeria.** Els centres d'educació especial comptem amb el recurs d'infermer/a escolar que, en el nostre cas, depén del Centre de Salut "Marina Salut" de Calp. L'infermer, a més d'administrar la medicació, aplicar cures i atendre qualsevol emergència que pugui sorgir al centre; també s'encarrega dels cursos de formació en primers auxilis (dirigits tant a alumnes com a professionals) i els cursos de sexualitat (dirigits a l'alumnat).

A més a més, també gestiona (a través del seu Departament) diferents programes de salut al centre: programa de vacunació, programa d'alimentació saludable i programa d'higiene bucodental.

- **Treballadora social.** La treballadora social pertany a la UEO de Dénia i intervé en diferents centres educatius de la comarca. És un perfil professional necessari als centres d'educació especial i rellevant en les Planificacions Centrades en la Persona, com a nexa d'unió entre el centre educatiu, la família, i els serveis socials (dels consistoris i dels centres de salut). També puntualment assessora a les famílies en tots els tràmits que ho puguin sol·licitar, com beques i ajudes, acompanyament a cites mèdiques, gestió de cites en treball social o en especialitats mèdiques...

4.4. Participació dels diferents estaments

Les interaccions en el pla horitzontal i els valors com el respecte i l'empatia, han de guiar la participació i les comunicacions dels diferents estaments.

A) Òrgans unipersonals de govern:

- **L'equip directiu:** és l'òrgan unipersonal de govern que lidera la visió i els objectius educatius del centre, gestionant els recursos del centre, tant personals com materials. A més a més, s'encarrega de coordinar l'equip de professionals: forma part de les diferents comissions de treball, participa en les reunions d'etapa i de cicle a què pertanyen, dirigeix i trasllada informació important als claustres.

També actua com a enllaç entre el centre educatiu, les famílies i la comunitat educativa, gestionant les relacions i la participació dels diferents agents de la comunitat educativa.

Ha d'implementar mecanismes d'avaluació per a valorar l'organització i el funcionament del centre, de l'ensenyament i l'aprenentatge; proposant millores a partir d'aquest anàlisi previ.

B) Òrgans col·legiats de govern:

- **El Consell Escolar** és l'òrgan de participació i consulta de tots els membres de la comunitat educativa, on estan representats els docents, les famílies, els alumnes, el personal no docent i els ajuntaments.

El Consell Escolar pren decisions sobre l'organització i el funcionament del centre, per exemple, revisa i aprova el Projecte Educatiu de centre i els pressupostos del centre, decidint sobre l'assignació de recursos i la planificació econòmica. També pot realitzar propostes per a millorar la qualitat educativa i el funcionament del centre (per exemple, en qüestions relacionades amb la convivència i el benestar).

- **El Claustre** és l'òrgan de participació del professorat en el govern del centre. Tenint en compte la gran varietat de perfils professionals que coexisteix al centre i la importància que totes les decisions es prenguen de manera conjunta, es prioritzaran les reunions de

COCOPE on es prenen acords que després seran ratificades al Claustre.

C) **Òrgans unipersonals de coordinació docent:** els òrgans de coordinació docent són:

- D'una banda, els tutors i tutores d'aula que exerceixen la funció de tutoria que queda recollida al Pla d'Acció Tutorial. Al centre d'educació especial, són els especialistes de pedagogia terapèutica els qui exercixen la tutoria dels grups-classe per a les etapes d'infantil, primària, secundària i els programes de TVA; mentre que als PFQB són els professors tècnics els qui assumixen les funcions de tutoria dels seus grups-classe.
- D'altra banda, les figures de coordinació que són les que determina la Conselleria d'Educació, i d'entre les quals hi ha: els coordinadors d'etapa, el coordinador/a de les tecnologies de la informació (coordinador TIC), el coordinador/a de formació (gestiona el Pla d'Acció Formativa del centre), el coordinador/a d'igualtat i convivència i, en el cas dels centres d'educació especial, el coordinador/a de Centre de Recursos.

D) **Òrgans col·legiats de coordinació docent:**

- La **Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE)**: és l'òrgan on estan representats tots els perfils professionals del centre i de les diferents etapes, on es predran decisions educatives i organitzatives del centre.
- **Equips d'etapa:** tenen una periodicitat setmanal doncs és en aquestes reunions on es planifiquen i s'organitzen les activitats que duren a terme en cada etapa educativa, dotant de coherència la línia d'intervenció. Actualment, el centre compta amb tres equips d'etapa: primària (la unitat de secundària en forma part, doncs comparteixen, per les característiques i necessitats de l'alumnat, la metodologia de treball i la proposta d'activitats), TVA (amb quatre unitats) i PFQB (amb dues unitats).
- **Els equips d'aula:** conformats per tots aquells professionals que intervenen sobre un mateix grup-classe
- Els **equips d'orientació acadèmica i professional**. Tal i com es recull al Decret 72/2021 de 21 de maig d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià; els equips d'orientació educativa dels centres d'educació especial estaran

constituïts per l'orientador/a educatiu i una persona de la plantilla per cada una de les especialitats: pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, educadora d'educació especial i fisioteràpia, així com el personal de l'àmbit social i sanitari que intervé en el centre.

Una de les funcions principals dels equips d'orientació serà la d'assessorar i cooperar amb els equips educatius i els diferents òrgans de govern amb l'objectiu d'identificar les barreres del context escolar, familiar i sociocomunitari; planificar, desenvolupar i avaluar les actuacions i els programes que es duen a terme per a eliminar-les; organitzar els suports personals i materials per a respondre a la diversitat i assegurar l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa; fomentar l'accessibilitat dels entorns i les materials didàctics i curriculars, incloent l'elaboració de les programacions didàctiques en els diferents nivells de concreció curricular; previndre de manera primerenca les dificultats d'aprenentatge; promocionar la igualtat i la convivència en el centre i desenvolupar els procediments establerts als diferents protocols (absentisme, atenció sanitària, prevenció de violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut...).

A més a més, també li correspon la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i la transició entre etapes i modalitats d'escolarització, prestant especial atenció al nostre centre als processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.

Finalment, organitzar i desenvolupar els programes d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació educativa i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

Tal i com podem veure, totes les funcions de l'equip d'orientació són de gran rellevància i articulen les actuacions i la línia pedagògica del centre; així com també els les mesures, protocols i procediments que es recolliran als diferents programes de centre. Actualment, el nostre centre educatiu es troba en ple procés d'actualització dels documents i programes a què fem referència al punt anterior.

Val a dir que disposem d'una ferramenta que ens permet articular la participació de tots els membres de la comunitat educativa i la

coordinació dels diferents agents implicats en la intervenció educativa i sociofamiliar, això és, la Planificació Centrada en la Persona.

La filosofia i els objectius de la PCP ens han de permetre als centres gestionar la coordinació de totes les persones que conformen la xarxa de suport o d'intervenció d'una persona, fomentant l'establiment d'actuacions i objectius en comú per tal de millorar la qualitat de vida i oferir experiències i oportunitats educatives i de vida el més enriquidores possibles.

4.5. Cooperació amb les famílies

La filosofia de la Planificació Centrada en la Persona ens ofereix el marc metodològic necessari per a involucrar i posar en valor la col·laboració de la família, el trasvàs d'informació i la presa de decisions conjunta per tal d'aconseguir una intervenció coherent, generalitzada en tots els entorns i amb totes les persones que formen part de la seua xarxa de suport.

Un dels puntals fonamentals de la xarxa de suport del nostre alumnat serà la seua família:

- Ens pot facilitar informació de gran interès i importància perquè coneixem millor el seu fill o filla, perquè podem comprendre particularitats o idiosincràsies (per exemple, vocabulari o gestos específics amb intenció comunicativa), perquè podem intervenir d'una manera més eficaç (aplicar estratègies que els funcionen a nivell familiar, per exemple, joguines que els ajuden a relaxar-se, estratègies per a provar nous aliments...).
- S'involucra en la presa de decisions que afecten els seus fills, tant en els períodes de transició (d'entre etapes o en finalitzar l'escolarització) com en quant a la intervenció, per a garantir la coherència i puguem generalitzar els diferents aprenentatges (participar en l'elecció del SAAC, consensuar estratègies i suports visuals en les seqüències d'autonomia i higiene personal,...).
- Ha de participar activament en la vida del centre; participant en diverses activitats escolars com festivitats, tallers (per exemple, els tallers d'elaboració de receptes) i comissions.
- Pot participar en els programes de formació que oferim a l'escola, a través de l'Escola de Famílies i les accions formatives que dirigim als

familiars (per exemple, en matèria de SAACs o per a la sol·licitud de beques i ajudes...).

A més a més de les formes de participació que hem indicat ací dalt, esdevindrà fonamental per a les professionals del centre, establir canals de comunicació fluïds i habituals perquè les famílies i les tutores puguin traslladar-se informació important i d'interès: canals de missatgeria instantània, correu electrònic i les agendes d'anada i tornada (casa-escola).

Val a dir que una de les principals dificultats amb què es troba l'Associació de Famílies (AFA) del centre deriva del caràcter comarcal del centre, la qual cosa comporta que l'alumnat ve transportat des de múltiples i diferents poblacions i allò fa més complex l'associacionisme de les famílies. Tot això sumat a la gran heterogeneïtat de necessitats, interessos i contextos que dificulta l'organització d'activitats o accions centralitzades en una localitat o per a un grup específic.

L'AFA col·labora en el centre, a través de diferents convenis amb els ajuntaments de les localitats de procedència de l'alumnat que subvencionen diverses activitats que duem a terme (activitats complementàries, organització de festivitats, subvenció d'excursions...) i som plenament conscients de la importància de comptar amb aquesta xarxa comunitària i educativa que implemente accions, ajude, millore i reivindique una millor escola per a tots i totes.

4.6. Cooperació amb els serveis municipals

Novament, dins del marc de la Planificació Centrada en la Persona (PCP), esdevé fonamental l'establiment de xarxes de suport efectives i la implicació comunitària; de diferents serveis, institucions, organismes, etcètera; que permeten d'una banda, coordinar la intervenció de tots els agents implicats en un mateix alumne o alumna; i d'altra banda, configurar xarxes de treball que posen en col·laboració professionals i agents de diferents contextos:

- Convenis de formació amb els ajuntaments de les comarques de la Marina Alta i la Marina Baixa perquè l'alumnat del PFQB pugui realitzar les seues pràctiques laborals (Casa de la Cultura d'Altea,

Casa de la Cultura de Calp, Brigada forestal de Benissa Impuls, Biblioteca de Benissa...).

- Col·laboració amb diferents institucions i associacions de la comarca per a millorar l'accessibilitat cognitiva (Biblioteca Municipal de Benissa, Piscina Municipal de Benissa, Creu Roja de Calp).
- Col·laboració amb diverses associacions de les comarques de les Marines per a la participació en diferents programes d'oci, temps lliure i activitats educatives complementàries (Associació INTEGRA, ASMIBE, ADICalp, la MACMA, Clubs i Cassals Joves).
- Coordinació continuada amb l'Ajuntament de Benissa i les seues regidories (d'Educació, d'Igualtat, d'Esports i Cultura...) per al manteniment de l'edifici i la participació d'activitats que organitzen per als escolars (cursa de Sant Silvestre, art al carrer, fira...).
- Coordinació amb Serveis Socials de les diferents localitats per al seguiment i la intervenció de diferents casos.
- Coordinació amb la USMIA per al seguiment i la intervenció de diferents casos.
- Coordinació de programes i activitats amb l'IES Josep Iborra de Benissa (conveni de pràctiques, tallers de ceràmica i de cuina conjunts, patis actius, eixides i excursions...).
- Coordinació amb el CEFIRE per a la realització del Pla Anual de Formació i accions formatives concretes.
- Coordinació amb les Unitats Especialitzades d'Orientació per a accions formatives, activació del nostre centre com a centre de recursos i sol·licitud d'orientació i assessorament a l'equip de professionals especialitzats de les UEO.

4.7. Coordinació i transició entre nivells i etapes.

El procés de transició entre nivells i etapes, així com a aquell que prepara la transició en finalitzar l'escolaritat al nostre centre; és una de les qüestions a tractar en el marc de la Planificació Centrada en la Persona, amb la finalitat d'informar a les famílies i treballar conjuntament en el disseny de l'itinerari formatiu i laboral de cadascun dels nostres alumnes (tenint en compte les competències de l'estudiant i les estructures i oportunitats del mateix context).

L'Equip d'Orientació ha treballat en el procediment a tenir en compte per a l'alumnat candidat a participar en una transició pels següents motius:

- a) Alumnes que s'escolaritzen per primera vegada en el nostre centre, procedents d'un altre centre o d'un altre país (Pla d'Acollida).
- b) Alumnes que en finalitzar el programa de Transició a la Vida Adulta (TVA), es matricularan el curs següent en un Programa Formatiu de Qualificació Bàsica (del mateix centre o en un altre centre, atenent a l'oferta formativa i els interessos i opinions tant de l'estudiant com de la família i els professionals)
- c) Alumnes que en finalitzar un PFQB, poden continuar el seu itinerari formatiu en un altre PFQB d'una altra modalitat.
- d) Alumnes que en finalitzar el programa de Transició a la Vida Adulta o un PFQB, han de realitzar la transició a un centre ocupacional, un centre especial de treball, un centre de dia o residència, un pis tutelat,...

El procediment que seguirem serà el següent:

- A l'inici de curs, els equips d'aula (junt amb l'orientadora, l'equip directiu i la treballadora social) valoren les opcions formatives/ocupacionals dels alumnes que acaben l'escolaritat.
- Convoquen una PCP amb la família i la xarxa de suport que convenga per a preparar aquesta transició: assegurar que la documentació estiga actualitzada, sol·licitud de places, expectatives...
- D'altra banda, durant l'avaluació de GENER, els equips d'aula amb l'orientadora, la treballadora social i l'equip directiu, valoren la necessitat o la idoneïtat dels canvis d'etapa o modalitat.
- Reunida la COCOPE es traslladen tots els casos que estan en valoració perquè els professionals n'estiguen assabentats.
- Es convoca la PCP amb la família i la xarxa de suport per a preparar la transició: traslladar la informació a la família i l'alumne/a i organitzar una activitat conjunta del candidat/a amb la nova etapa.

Actualment, no tenim cap alumne en modalitat combinada ni modalitat domiciliària, però en cas que això ocorreguera, esdevindria fonamental la coordinació amb els professionals de l'altre centre o de l'atenció

domiciliària per a coordinar tant els horaris com també els objectius d'intervenció al Pla d'Actuació Personalitzat.

4.8. L'orientació educativa i l'atenció a la diversitat

L'orientadora escolar als centres d'educació especial és una figura professional de gran rellevància, destacant el seu paper en:

- L'avaluació integral: tant dels alumnes com del mateix context, per tal d'identificar les fortaleeses, barreres i àrees de millora.
- Suport psicològic i emocional: col·laborant en programes de gestió de les emocions i desenvolupament de les habilitats socials.
- Orientació professional: assessorar i acompanyar els professionals o mobilitzar els recursos personals i materials necessaris per a la intervenció, la qual a sovint, donada la gran heterogeneïtat de diagnòstics, necessitats i contextos; requereix d'especialització concreta.
- Orientació familiar: orientar i oferir recursos a les famílies perquè puguin comprendre millor els seus fills i puguin contribuir al seu desenvolupament.

Valorem molt positivament la incorporació als equips de treball dels treballadors i treballadores socials pertanyents a les UEO, que suposen un nexa d'unió important amb els recursos i serveis socials de les diferents localitats i la gestió de sol·licituds i procediments burocràtics que ens resulten aliens com a professionals de l'àmbit educatiu.

L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT és fonamental als centres educatius, també als centres d'educació especial; tenint en compte qüestions relacionades amb:

- L'elaboració de la nostra pròpia concreció curricular: formar-nos, rebre assessorament i treballar en la nostra concreció curricular en què haurem de vetllar perquè els continguts siguin accessibles per a tot l'alumnat.
- Diversitat de metodologies basades en l'evidència científica
- Oferir suport individualitzat i especialitzat (especialistes de pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, fisioterapeutes, educadores d'educació especial, infermer, terapeutes

ocupacionals...) conformant equips multiprofessionals que aborden conjuntament la intervenció de cada alumne.

- Fomentar la inclusió: els centres d'educació especial promovem programes inclusius, promovem programes de col·laboració amb el nostre entorn i la nostra comunitat educativa, formem i oferim recursos especialitzats als centres de la comarca...
- Formació dels professionals: la formació continuada dels professionals està considerada una actuació d'èxit per a garantir l'actualització de coneixements, la investigació i la recerca d'estratègies i ferramentes vàlides per a la intervenció.
- Promoció de l'autonomia. Un dels objectius de l'atenció a la diversitat és fomentar l'autonomia del nostre alumnat, contribuint al desenvolupament d'habilitats que els permeten gestionar situacions de la vida quotidiana i integrar-se en la societat, alhora que fomenta que la societat també siga més comprensiva i respectuosa amb les diferències.

4.9. L'acció tutorial

El nostre Pla d'Acció Tutorial es basa en la filosofia de la Planificació Centrada en la Persona.

Què és la PCP? És un procés de col·laboració de les persones que configurem la xarxa de suport d'una persona per tal d'ajudar-la a accedir als suports i serveis que necessita per a assolir una major qualitat de vida i una major competència en totes les àrees del desenvolupament; posant en valor (quan així pot ser) les seues preferències i valors.

Un dels objectius primers de la PCP com a tutores i tutors és conèixer en profunditat els nostres alumnes (a través de la informació que ens poden facilitar ells mateixa o les persones properes): inquietuds, interessos, objectius personals i també maneres de comunicar-se, gestió de les emocions (què els fa sentir bé o malament, com es comuniquen en diferents situacions i amb diferents propòsits, quina és la medicació...).

A més també, les PCP involucren les famílies i altres agents importants per a l'alumne en el moment de la seua escolaritat, amb l'objectiu de compartir informació sobre ell, compartir estratègies d'aprenentatge, objectius i plans de treball, dissenyar la transició...

Així doncs, la informació i els consensos acordats a la PCP ens poden ajudar a dissenyar el Pla d'Actuació Personalitzat per a cadascun dels nostres alumnes on traslladem els objectius acadèmics, socials, emocionals i les adaptacions/ferramentes necessàries per a aconseguir-los.

Finalment, l'acció tutorial també ha de contemplar la realització de reunions periòdiques amb els equips docents i els diferents professionals del centre per a revisar el progrés dels alumnes respecte dels objectius planificats, ajustant les estratègies d'ensenyament quan siga necessari.

4.10. Promoció de l'equitat i la inclusió educativa.

Atenent el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, hem determinat els següents nivells de resposta:

MESURES DE NIVELL 1		
Accés i presència	Aprenentatge	Participació i pertinença
- Accessibilitat física i cognitiva a nivell de centre (projecte PEANA, "wayfinding", Lectura Fàcil). - Metodologia basada en l'ensenyament estructurat i l'ús de suports multimodals (visuals, gestuals,...). - Canals de comunicació fluïds i habituals amb les famílies. Difusió de les activitats de centre (actualització del web, revista quadrimestral, circulars i correus electrònics). - Informació i acompanyament en la sol·licitud de beques i ajudes. - Organització dels recursos personals del centre de manera inclusiva, atenent les necessitats de cada aula. - Relacions continuades amb organismes, institucions, associacions de la localitat i	- Treball en la concreció curricular per competències. - Actualització de les programacions d'aula per al desenvolupament competencial. - Formació de centre amb l'objectiu de millorar la intervenció educativa. - Participació en programes d'innovació i investigació educativa (accessibilitat cognitiva, integració sensorial...).	- Revisió actualitzada del PEC. - Ampla representació i coordinació periòdica i regular de la Comissió de Convivència per a abordar problemes de conducta i de convivència en el centre. - Promoció de la salut a través de la participació en el programa esportiu PEAFS. - Participació i implicació dels professionals del centre a través dels òrgans de coordinació i govern. - Participació i implicació de l'alumnat a través dels representats del Consell Escolar, els equips de mediació i en les reunions de PCP. - Participació i implicació familiar a través de l'AFA, els òrgans de govern pertanyents, activitats d'aprenentatge (com els tallers) i festivitats. - Participació d'altres membres de la comunitat educativa a través de convenis de pràctiques,

la comarca (centres escolars, ajuntaments,...).		col·laboracions en activitats d'aprenentatge i voluntariat. - Assessorament i oferiment de formació com a centre de recursos .
---	--	--

MESURES DE NIVELL 2		
Accés i presència	Aprenentatge	Participació i pertinença
- Digitalització de la documentació important d'aula (mapa visual de cada alumne, unificar la programació d'aula i el model de situacions d'aprenentatge, inventari d'aula). - Coordinació del treball per comissions de manera regular i sistemàtica: comissió de biblioteca, comissió d'igualtat i convivència (gestió de casos i seguiment dels Plans de Suport Conductual), comissió de sexualitat, comissió d'accessibilitat. - Accessibilitat física, cognitiva i sensorial de l'aula (ensenyament estructurat: ús d'estratègies per a fer més comprensible el pas del temps, ús de ferramentes com la LF) - Equip de mediadors per a la resolució dialògica de conflictes entre l'alumnat. Eleccions de l'alumnat per a participar al Consell Escolar. - Participació en programes de promoció de la salut: Programa PEAFS, programa de salut bucodental, primers auxilis, sexualitat...	- Elaboració dels programes personalitzats que faciliten l'accés al currículum (alfabetització, alfabetització numèrica, autonomia, mobilitat, regulació i integració sensorial). - Ensenyament estructurat: ús de suports visuals variats en totes les àrees de desenvolupament, ús d'estratègies multimodals (suports visuals, signes, vídeos...), estratègies com esquemes, mapes visuals, exemples, analogies, suport de vídeos i fotografies per al contingut; explicitar l'inici i el final de les activitats,...	- Prevenció de l'aparició de conflictes i problemes de convivència mitjançant el SCP (estratègies proactives: històries socials, recordatori de recompenses i conseqüències, mapes visuals de la conducta...). - PCP orientada al procés de transició entre etapes o en finalitzar l'escolarització. - Participació en les assemblees d'estudiants per a elaborar les normes de l'aula i del centre. - Participació en els tallers desenvolupats per l'infermer del centre.

MESURES DE NIVELL 3		
Accés i presència	Aprenentatge	Participació i pertinença

- Acompanyament personalitzat per a sol·licitar beques i ajudes econòmiques (amb el suport de la treballadora social que atén el centre). - Organització de suports a l'aula. - Seguiment de l'assistència i actuacions concretes en casos d'absentisme.	- Actuacions i programes per a l'accés al currículum: a) <i>Alfabetització</i> (consciència fonològica, reconeixement de les grafies, conversió grafema-fonema...) b) <i>Numeració</i> (la cadena numèrica, comprensió i lectura de nombres, el valor posicional,...). c) <i>Comunicació</i>: millora de la competència comunicativa a l'aula	- Desenvolupament d'hàbits bàsics (d'higiene, alimentació) - Col·laboració en agents externs per a la participació en programes específics d'oci i temps lliure. - Compromisos família-centre.
---	---	--

MESURES DE NIVELL 4		
Accés i presència	Aprenentatge	Participació i pertinença
- Productes de suport i tecnològics: sistema de comunicació amb suport de tauleta digital amb el software de comunicació Asterics Grid. - Ús de llapis alternatius per a l'escriptura: màquina dymo etiquetadora, enganxines amb lletres i paraules... - Sistemes Alternatius de Comunicació. - Coordinació amb agents externs (serveis socials, ONCE, USMIA, centres de teràpia...). - Coordinació amb el PREVI i activació de la UEO.	- Programes específics per al llenguatge i la comunicació (AiL) - Programes bàsics i específics per a l'aprenentatge motor, l'autonomia personal i autonomia en la llar, per a l'estimulació cognitiva	- Acompanyament personalitzat per a treballar habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació interpersonal mitjançant l'acció tutorial i l'ús d'estratègies procedents del SCP. - Elaboració dels Programes Individualitzats de Suport Conductual Positiu en col·laboració amb la Comissió de Convivència. - Flexibilització en els agrupaments i períodes d'adaptació i incorporació progressiva a les activitats (flexibilització de temps i espais).

4.11. Promoció de la igualtat i la convivència

La Comissió d'Igualtat i Convivència a què pertany una ampla representació dels professionals del centre (amb membres de totes les etapes), ha acordat reunir-se setmanalment per tal de:

- Posar en comú aquells casos o situacions en què apareixen problemes de conducta o conflictes que alteren la convivència; valorant les mesures i estratègies que caldria dur a terme.

- Elaborar els Programes de Suport Conductual Positiu quan escau, proposant mesures tant de caràcter proactiu com de caràcter reactiu.
- Fer el seguiment de casos detectats en cursos anteriors i el seguiment de les estratègies i mesures que es redactaren el curs passat als Plans de Suport Conductual Positiu.

En definitiva, la Comissió és l'encarregada de fer el seguiment del Pla d'Igualtat i Convivència, emetre i canalitzar propostes que traslladen els diferents sectors de la comunitat educativa; i avaluar i coordinar totes aquelles activitats que es recullen al Pla de Convivència.

La Comissió realitzarà un informe quadrimestral on apareixen les incidències succeïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora.

La participació de l'alumnat i la seua implicació en l'elaboració i l'acompliment de les normes de convivència és un aspecte clau, amb la qual cosa, s'anima els alumnes perquè comuniquen les situacions que alteren la convivència del centre, no només aquelles que els afecten directament, sinó qualsevol alteració de què en siguen testimonis, vetllant així per aquells alumnes que no pogueren comunicar-ho de manera autònoma.

Els "observadors" de la convivència comuniquen la incidència ocorreguda a l'adult de referència, a un membre de l'equip directiu o a la persona de confiança que ells mateixa escullen; persona que, tenint en compte la falta descrita i havent analitzat la situació, determinarà com procedir i si cal, convocarà una reunió d'urgència per a abordar el conflicte.

El diagnòstic de la situació conflictiva és el pas previ i necessari per a la presa de decisions i per a la planificació de les actuacions pertinents.

D'altra banda, quan l'equip d'aula en col·laboració amb la família, detecta un problema o problemes de conducta que requereixen d'una intervenció especialitzada, sistemàtica i coherent des de tots els contextos; l'abordatge que proposarem s'emmarca en la metodologia del SUPORT CONDUCTUAL POSITIU (SPC).

El SCP és un model dialògic basat principalment en la prevenció de l'aparició dels problemes de conducta (mitjançant canvis i

modificacions en l'entorn o l'ensenyament d'habilitats rellevants) i la planificació i protocolització d'un pla d'actuació que incloga aquelles mesures que cal dur a terme de manera reactiva (una vegada la conducta problema ja ha aparegut).

D'entre les mesures proactives (o preventives) per a evitar l'aparició de conductes indesitjades hi ha:

- Adaptacions que realitzem sobre l'entorn (ús de suports visuals, com l'horari, per tal d'anticipar què va a ocórrer o quina conducta esperem de l'alumne; els calendaris, els temporitzadors per a fer visible el pas del temps...)
- L'aprenentatge d'habilitats que permetran a l'alumne comptar amb un repertori de conductes més funcionals i substituir les conductes problemàtiques (ensenyar un sistema de comunicació funcional, ensenyar habilitats de joc...).

Tant les mesures de caràcter proactiu com les mesures de caràcter reactiu quedaran reflexades al Pla de Suport Conductual Positiu de l'alumne; l'elaboració del qual ha de fer-se en col·laboració amb la família i els serveis externs, sobretot, els serveis socials i sanitaris (psiquiatria, neuropediatria), responsables de l'avaluació mèdica (per a descartar problemes de salut que poden estar darrere de la conducta problema) i del seguiment i ajustos relatius a la medicació.

A més a més, la Comissió de Festivitats organitza les activitats que se celebren a nivell de centre en dates assenyalades durant el curs, proposades multinivellades i variades perquè pugui participar tot l'alumnat:

- Dia contra la violència cap a les dones
- Dia de l'arbre
- Dia de la pau
- Dia de la dona
- Dia del llibre

4.12. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

El curs 22-23 ens constituïrem com a Centre Digital Col·laboratiu (CDC), iniciant-nos en la redacció del Pla Digital de Centre que prenia com a punt de partida l'avaluació de diagnòstic del centre i els nostres professionals en matèria d'utilització de les tecnologies amb diferents finalitats.

El centre va començar a funcionar aleshores amb el paquet d'OFFICE i les noves identitats digitals i escollírem la figura del coordinador TIC perquè gestionara les tasques de CDC.

Durant el curs 23-24 es va finalitzar el Pla Digital de Centre en col·laboració amb el mentor digital pertanyent a la Conselleria d'Educació, qui va proporcionar noves ferramentes tecnològiques per a la digitalització dels espais del centre:

- Ordinadors portàtils amb accés a través de la identitat digital
- Pantalles digitals interactives per a renovar les pissarres digitals antigues
- Tauletes digitals
- Carro amb rodetes per a carregar les tauletes i els ordinadors portàtils
- Accions formatives organitzades pel CEFIRE per a millorar la competència digital docent.

Una vegada disposem d'aquest equipament informàtic, els professionals del centre rebran també formació especialitzada per a fer-ne un bon ús i treure'n el màxim profit.

A més a més, l'alumnat del PFQB de reprografia participa, durant el curs 24-25, en un programa de millora de la competència digital subvencionat pels fons europeus. Aquesta formació s'imparteix a càrrec del professor d'informàtica a l'IES Josep Iborra de Benissa i està dirigida a l'alumnat del nostre centre i de l'aula UECO del mateix institut.

4.13. Innovacions educatives: metodologies innovadores, cooperatives i col·laboratives.

La innovació educativa està estretament lligada amb la formació especialitzada i basada en l'evidència científica, que a més a més, prén com a punt de partida l'avaluació de les necessitats formatives i la pretensió de millorar la qualitat de la nostra intervenció:

- **Metodologies basades en l'ensenyament estructurat i la metodologia TEACCH** (organització i claredat dels espais físics, organització i comprensió del temps, l'estructuració de les tasques i

la claredat i organització de les activitats a través dels suports visuals).

- **L'accessibilitat i la seua vessant cognitiva**, a través de la ferramenta de la Lectura Fàcil. Creació dels Clubs de Lectura Fàcil, millora de l'accessibilitat i la comprensió dels espais del nostre centre, col·laboració amb altres institucions i organismes per a pictografiar els seus espais; formació i constitució de l'equip de validadors i validadores en Lectura Fàcil.
- La **intervenció en els problemes de conducta a través del Suport Conductual Positiu** (estratègies proactives i reactives, elaboració i protocolització dels Plans de Suport Conductual Positiu).
- Estratègies proactives: ensenyament d'habilitats de comunicació. **Ús i ensenyament de Sistemes Alternatius i Augmentatius de Comunicació** (de les metodologies conductistes, com el PECS, a les metodologies de caire naturalista com el Llenguatge Natural Assistit, basat en el modelatge del llenguatge i el vocabulari sobre el tauler de comunicació).
- Estratègies proactives: la **integració i la regulació sensorial** com una àrea més d'intervenció en el nostre alumnat. El Projecte d'Innovació i Investigació Educativa aprovat per als cursos 24-25 i 25-26 es justifica en la importància de conèixer i utilitzar diferents ferramentes i estratègies per a la regulació i l'estimulació sensorial, partint d'una bona avaluació de les necessitats del nostre alumnat; per tal d'oferir les millors estratègies en funció dels objectius que perseguim (regulació o activació). Per a això, necessitem crear i equipar els espais en el centre destinats a la regulació i l'estimulació sensorial, i també dotar les aules i els espais comuns amb ferramentes i materials de regulació a l'abast de l'alumnat i que ens permeten crear entorns més amigables.

4.14. L'educació plurilingüe i intercultural

El nostre centre està ubicat a la comarca de La Marina Alta, una comarca de predomini lingüístic històricament en valencià. Aquest fet és de gran rellevància doncs, a més de tenir en compte la llengua materna de l'alumnat, no podem oblidar el context i el teixit social en què han de participar i desenvolupar-se.

Com a centre d'educació especial som especialment sensible amb les necessitats i les dificultats comunicatives i lingüístiques a què s'enfronta el nostre alumnat, però també som conscients de la gran heterogeneïtat de perfils lingüístics i comunicatius existents al nostre centre i la importància, com a centre públic i professionals de l'ensenyament, de tenir especial cura i protecció de la llengua pròpia del nostre territori; proporcionant diferents experiències i continguts lingüístics en les dues llengües oficials i, si escau, en una llengua estrangera (com l'anglès), que poden anar des de l'apropament a les diferents realitats lingüístiques fins a la presentació de continguts i aprenentatges amb una segona o tercera llengua.

4.15. El centre d'educació especial com a centre de recursos

El Decret 105/2022 de 5 d'agost sobre l'organització i el funcionament dels centres d'educació especial dedica el seu Títol III als centres d'educació especial com a centres de recursos.

Amb estreta col·laboració amb les Unitats Especialitzades d'Orientació (UEO), els centres ordinaris de la nostra zona d'influència poden sol·licitar la nostra intervenció amb diferents finalitats: realitzar una formació puntual i especialitzada a un equip d'aula o al claustre, assessorar els centres ordinaris en les mesures de resposta educativa i les estratègies d'intervenció, participar en l'avaluació per a determinar la modalitat d'escolarització o la idoneïtat de sol·licitar un recurs personal específic; prèstec de productes de suport i tecnològics, etc.

Per a dur a terme les tasques atribuïdes com a centre de recursos a la normativa abans mencionada, hem establert les estructures següents:

- L'equip de coordinació de centre de recursos
- L'equip d'intervenció de centre de recursos (en funció de la necessitat que se'ns comunica en el protocol d'activació com a centre de recursos).

Una de les actuacions que venim realitzant des de fa dos cursos escolars, en col·laboració amb el CEFIRE de zona, és l'organització de les Jornades per la Inclusió dirigides als equips d'orientació de la nostra demarcació territorial i impartides per la coordinadora del centre de recursos i l'orientadora del centre. En aquestes jornades convoquen tots els centres ordinaris que estiguen interessats per tal d'oferir-los una formació

teoricopràctica centrada en mesures, metodologies i estratègies d'intervenció per a la inclusió educativa de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu escolaritzat als seus centres.

5. La concreció curricular de centre.

La concreció curricular del centre s'ha actualitzat durant el curs 24-25 atenent al plantejament inclusiu d'utilitzar com a referent curricular el currículum ordinari de tipus competencial (etapes d'educació infantil, primària, secundària i formació bàsica) i adaptant les programacions d'aula a aquest format competencial i basat en les Situacions d'Aprenentatge i la incorporació dels diferents nivells de resposta educativa.

Això no obstant, també som conscients de les particularitats i les necessitats del nostre alumnat, amb la qual cosa, a més del currículum ordinari com a marc curricular de les programacions, incorporarem també els programes personalitzats que cada alumne o alumna requereixi, on es contemplen objectius i continguts específics: d'autonomia personal i en la llar, de comunicació i llenguatge, de mobilitat física, d'alfabetització i d'integració i regulació sensorial.

A l'Annex I adjuntem la concreció curricular del centre i la concreció curricular que s'ha treballat a cadascuna de les etapes pels equips de professionals que en formen part.

6. Plans i projectes

6.1. Banc de llibres

Des del centre presentem els tràmits establerts per la Conselleria per a la sol·licitud del banc de llibres. L'assignació dels diners es destina perquè totes les aules del centre puguin adquirir els materials curriculars i didàctics que necessiten. No utilitzem els llibres de text d'editorials, sinó que el material educatiu el comprem o és d'elaboració pròpia.

6.2. Pla de foment de la lectura

Es troba en procés d'elaboració.

6.3. Pla d'igualtat i convivència

Està actualitzat del curs 2021-2022. Veure annex II.

6.4. Pla d'acció tutorial (PAT)

6.5. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)

Donar una resposta educativa de qualitat sense perdre de vista l'heterogeneïtat de l'alumnat que tenim escolaritzat al nostre centre educatiu és tot un repte.

Per eixe motiu, intentem tenir en compte les necessitats del nostre alumnat i intentem establir mesures, metodologies i estratègies que donen una resposta integral que vaja des del treball més individual fins a activitats en gran i xicotet grup.

A continuació fem una descripció de totes aquelles mesures que duguem a terme i que garanteixen, baix el nostre punt de vista, una educació integral de l'alumne/a:

- Mesures de resposta educativa general com: establiment de rutines, accessibilitat física, sensorial i cognitiva; acordar i consensuar les normes de convivència del centre, estratègies per a l'ensenyament estructurat (anticipacions, agendes visuals, calendaris, temporització, suports multimodals...), validació i ensenyament d'estratègies de comunicació funcionals (agendes de comunicació família escola, SAAC basats en la metodologia del Llenguatge Natural Assistit); ús de ferramentes digitals per a facilitar l'accés als continguts i l'aprenentatge (ordinadors portàtils, tauletes...).
- Integració i regulació sensorial. Avaluar i recabar informació per a conèixer en profunditat els alumnes i comprendre aquelles conductes que poden tenir com a causa la desregulació sensorial. Proporcionar ferramentes i estratègies de regulació sensorial atenent a les necessitats del nostre alumnat (activació / relaxació). Crear i equipar espais en el centre destinats a la regulació i l'estimulació sensorial (sala de llum negra amb materials fluorescents, equipament per a l'estimulació sensorial com el llit d'aigua, la columna de llum, les cortines de llum...; i sala de regulació

sensorial amb gronxadors de diferents tipus, piscina de boles, espatlles, cons i plataformes amb rodes per a experiències vestibulars...).

- Tallers de cicle: agrupaments heterogenis dins de la mateixa etapa per a realitzar tallers de temàtica variada (art, llum negra, activitats sensorials, cuina, experiments...).
- Clubs de Lectura Fàcil (tertúlies literàries) i dinàmiques lectores: cada curs escolar llegim textos i obres literàries (adaptades en lectura fàcil o acompanyades amb suports visuals diversos) i realitzem tertúlies i activitats multinivell que ens permeten aprofundir en la comprensió d'allò que hem llegit.
- Programes inclusius: un dels objectius principals del projecte educatiu del centre és cercar aliances amb altres organismes i institucions amb la finalitat d'oferir al nostre alumnat múltiples experiències i fomentar la participació del nostre alumnat en el seu context i en activitats amb altres alumnes i agents socials.

D'entre les activitats i programes inclusius que hem desenvolupat o desenvolupem actualment, destaquem els següents:

- Participació en jornades esportives adaptades dirigides a l'alumnat dels centres d'educació especial o aules UECO i dinamitzades per l'alumnat de la FP de l'especialitat d'esport dels instituts de la comarca.
- Programa de dinamització de patis, dirigit pels alumnes de la FP bàsica d'atenció a la dependència i integració social de l'IES Josep Iborra de Benissa.
- Tallers cooperatius amb l'alumnat de l'aula UECO de l'IES Josep Iborra: taller de cuina, taller de ceràmica, patis...
- Jornades de convivència i celebració de festivitats amb els altres centres de la localitat: cursa Sant Silvestre, triatló de Benissa, activitats de pasqua, carnestoltes...
- Convenis de col·laboració amb Benissa Impuls per a la realització de pràctiques amb la Brigada de Parcs i Jardins per a l'alumnat del PFQB de l'especialitat de jardineria.
- Convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca i amb diferents empreses per a la realització de pràctiques educatives de

l'alumnat dels dos PFQB (pràctiques a empreses de vivers, a la Casa de la Cultura, a la Biblioteca...).

- Col·laboració en institucions i associacions per a pictografiar els seus espais, dissenyant i elaborant la cartelleria al PFQB de reprografia (Biblioteca Municipal de Benissa, piscina municipal de Benissa, Creu Roja de Calp).
 - Col·laboració amb l'Associació Puente de Letras (Lectura Fàcil) per a la realització d'adaptacions de documents oficials en lectura fàcil (com el carnet de la biblioteca) i per a la realització de validacions d'obres – que han estat publicades - per part de l'equip de validadors i validadores.
- Teatre: El teatre com a eina d'inclusió és l'eix vertebrador del nostre centre, on alumnes i professionals utilitzem i explorem canals i formes de comunicació alternatives al llenguatge parlat: l'expressió corporal, la dansa, els gestos,...
- El teatre inclou, de manera transversal, habilitats relacionades amb la motricitat, el treball en equip, les habilitats socials, l'expressió d'emocions, la comunicació, la música, etc.
- L'elaboració dels Plans d'Actuació Personalitzats dins del marc de la Planificació Centrada en la Persona: És un procés de col·laboració per a ajudar als nostres alumnes a accedir als suports i serveis que necessiten per a aconseguir una major qualitat de vida (adquisició de competències, ensenyament d'habilitats, comunicació, benestar emocional...).
 - “Compta amb mi”: en cursos anteriors hem organitzat des del centre i en col·laboració amb els ajuntaments de la comarca i el CREAMA; jornades informatives i d'orientació laboral dirigides a institucions públiques, associacions i empreses per tal de sensibilitzar-les i traslladar bones pràctiques en l'àmbit de la contractació laboral de les persones amb discapacitat.

6.6. Actuacions de l'Orientació Acadèmica i Professional (Equip d'Orientació).

6.7. Projecte de gestió i règim econòmic

6.8. Projecte educatiu de menjador.

Objectius Generals.

Educació Alimentària:

1. Fomentar l'autonomia personal dels xiquets i xiquetes durant l'hora del menjador.
2. Adquirir hàbits d'higiene abans de seure a menjar: rentar-se les mans correctament.
3. Seure correctament a la taula i alçar-se només el necessari i demanant permís a l'adult.
4. Usar correctament els coberts i altres estris que hi ha a la taula.
5. Acostumar-se a practicar una dieta variada evitant capricis o rebutjos del menjar sense raó.
6. Sol·licitar la quantitat de menjar que es va a menjar, sempre que es respecten els mínims per cobrir les seues necessitats nutritives.
7. Adquirir l'hàbit de menjar poc a poc i mastegar bé els aliments amb la boca tancada.
8. Fomentar en els alumnes actituds d'ajuda, col·laboració i tolerància
9. Habituar-se a parlar en veu baixa durant el menjar.
10. Habituar-se a posar i a recollir la taula amb ordre i cura.
11. Promoure i desenvolupar hàbits alimentaris saludables.
12. Garantir una dieta que afavorisca la salut dels nostres alumnes.

Educació del temps lliure:

1. Participar de les activitats que s'ofereixen a l'hora del pati al menjador.
2. Participar de les activitats en grup respectant les persones, les normes, els materials i els espais.
3. Promoure actituds favorables de reconeixement i estima cap a tot el que represente un esforç creatiu, siga individual o col·lectiu
4. Despertar la imaginació i la capacitat expressiva.
5. Reforçar les tècniques i destreses que van adquirint a les aules
6. Iniciar-se en la pràctica de jocs tradicionals.
7. Oferir alternatives per al temps d'oci.

Educació des de l'aula.

1. Anticipar diàriament el menú corresponent.

2. Conèixer o identificar els aliments més habituals.
3. Conèixer o identificar els plats més habituals.
4. Conèixer la importància de consumir fruita i verdura diàriament.
5. Aprendre l'important que és una dieta equilibrada.

Activitats

Les activitats audiovisuals durant l'esplai en l'horari de menjador es desenvoluparan en dates assenyalades o quan el temps no permeta eixir al pati, per causes de pluja o molt de fred.

La resta d'activitats a les zones de pati es promouran de forma diària, intentant que tots i totes les alumnes participen.

PROGRAMA D'ACTIVITATS

Activitats de biblioteca. Una cuidadora o cuidador es farà càrrec dels alumnes que vullguen estar a la biblioteca llegint. Els grups hauran de ser reduïts i l'alumnat comunicarà a l'encarregada del menjador sempre que vullga fer ús de la biblioteca.

Descans. Alguns alumnes necessiten fer canvis posturals o relaxar-se després de dinar, per eixe motiu dues cuidadores estaran a l'aula destinada per a aquesta rutina per tal de supervisar l'alumnat.

Activitats audiovisuals. Es posà una pel·lícula a l'aula de TVA de la planta baixa els dies de pluja que els i les alumnes no puguin gaudir del pati.

Jocs. Al pati del cicle superior es fomentarà l'activitat física a través del joc, en el qual les cuidadores hauran de fomentar les activitats programades pel claustre:

- Jocs esportius: tennis taula, bàsquet, futbol.
- Espai per a pintar
- Jocs de taula
- Rocòdrom

Les cuidadores que s'encarreguen de l'alumnat del cicle de primària hauran d'oferir i plantejar diferents activitats segons les necessitats de cada alumne:

- Pujar als elements del parc infantil (al gronxador, al tobogan, al llit elàstic).
- Animar els xiquets/es a pujar a les bicicletes, marcant un recorregut que han de complir.
- Controlar els desplaçaments de l'alumnat de forma més exhaustiva, evitant així caigudes i possibles altercats.

Horari

L'horari de menjador és de 14:15 a 16:15h. La primera hora es destina a menjar i tot l'alumnat es dirigeix al menjador o les aules habilitades per a esta rutina. Les cuidadores han de garantir que tot l'alumnat menja correctament, mentre que les educadores i educadors del centre supervisaran la tasca de les cuidadores i vetllaran perquè tot l'alumnat siga atés de forma correcta, segons les necessitats pedagògiques oportunes.

Les cuidadores i cuidadors hauran de comunicar-se amb els tutors/es per a traslladar-los informació rellevant sobre el temps de menjador (incidències, dificultats...).

La segona hora es dedica a activitats de joc al pati o activitats audiovisuals a les aules on hi ha pantalla digital; lectura a la biblioteca o descans, segons les necessitats.

Normes de funcionament del menjador escolar

Funcions

Director/a i equip directiu

- Elaborar el Projecte Educatiu de Menjador.
- Elaborar el Pla Anual de Menjador.
- Fixar el torn del servei de menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació.
- Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i fer el seguiment de la seva execució.
- Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost.

- Assegurar la presència del director/a o en la seva absència d'un altre membre de l'equip directiu durant el temps de durada de la prestació del servei de menjador.
- Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.
- Coordinar-se amb l'empresa per prendre decisions pel que fa a tallers i activitats a realitzar amb els alumnes.
- Revisar el funcionament i l'organització del servei de menjador.

Consell Escolar

- Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del Projecte Educatiu del Menjador i del Programa Anual del Menjador.
- Aprovar els esmentats projectes.
- Proposar les empreses entre les quals es triarà a l'empresa adjudicatària del servei de menjador.
- Supervisar l'organització i activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promovent, si escau, i segons els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament i vigilar la seua conservació i higiene.
- Aprovar el projecte de pressupost del servei de menjador i la justificació dels comptes.
- Acordar la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs i la seva finalització l'últim dia del curs.

Comissió de Menjador

- Elaborar el Reglament de Règim Interior del Menjador.
- Establir les actuacions per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen la convivència.
- Ajudar a afavorir un adequat clima de convivència.
- Dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar.

L'empresa adjudicatària

- Prestar servei ajustant-se al programa anual del menjador escolar.
- Elaborar menús variats i equilibrats junt amb l'infermera del centre.

- Planificar i elaborar els menús s'han de regir per les normes dietètiques per a menjadors o residències escolars elaborats per la Conselleria.
- Elaborar menús especials o dietètics per a l'alumnat que acrediti la impossibilitat d'ingerir determinats aliments.
- Aportar, a partir del segon curs, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Acreditar que s'hagi degudament registrada i compta amb les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents.
- Coordinar-se amb la direcció del centre per prendre decisions pel que fa a tallers i activitats a realitzar amb els alumnes.
- Organitzar les substitucions de les cuidadores en cas de baixa, notificant-ho al centre educatiu.

Encarregada de menjador.

- Coordinar-se amb el director / a per a establir pautes d'actuació.
- Controlar els comensals que hi ha diàriament i notificar-los al cuiner/a.
- Revisar, en coordinació amb l'infermer del centre, els menús i vetllar perquè siguin variats i equilibrats.
- Revisar, en coordinació amb l'infermer, els menús especials, observant que no hagen errors a nivell d'al·lèrgies.
- Controlar el funcionament del servei de menjador durant els mesos de setembre a juny.
- Realitzar la mitjana de comensals mensuals i contrastar-la amb el cuiner.
- Organitzar les substitucions de les monitores en cas de baixa.
- Supervisar que la quantitat d'aliments siga l'adequada i que correspon pel que estableix el menú.

Funcions de les Cuidadores

- Assegurar l'ús de les normes bàsiques d'higiene i de convivència.
- Donar de menjar als alumnes que no poden fer-ho per ells mateixos.
- Potenciar hàbits correctes d'alimentació.
- Afavorir el desenvolupament de conductes adequades en l'hora del menjar.

-Notificar als tutors les incidències que ocorreguen durant el temps de menjador: com ha menjat, si hi ha hagut alguna caiguda, etc.

-Vigilar en el temps de pati i participar en activitats amb els alumnes.

-Realitzar canvis de bolquers i de roba segons les incidències que es vagen produint.

Funcions de les educadores

- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que les necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.
- Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3.

Infermer

- Revisar, en coordinació amb l'encarregada de menjador, els menús normals i els especials, per veure que siguin variats i que compleixen amb els requisits per no alterar les al·lèrgies dels alumnes / es.
- Donar de menjar per la sonda a tot l'alumnat que ho requereixca.
- Controlar l'hora del menjar per evitar ennuegaments.
- Donar les medicacions corresponents a cada un dels alumnes.
- Informar les famílies de qualsevol incident a l'hora del menjador.
- Controlar el pes dels alumnes i establir una dieta personalitzada quan siga necessari.

6.9. Reglament de Règim Intern.

Es va elaborar pel juliol del 2019. S'adjunta a l'annex III.

6.10. El Pla de Formació Permanent del Professorat (PAF)

La formació de tots/es els professionals del centre (personal docent i no docent), així com la formació dirigida a les famílies és una de les prioritats del centre.

Per eixe motiu, establim dues vies de formació:

- D'una banda realitzem formacions a través del PAF després de realitzar una valoració de necessitats (tant de l'alumnat com dels professionals i de les famílies),
- I d'altra banda també incloem accions formatives dins dels Projectes d'Innovació i Investigació Educativa (PIIE) relacionats amb el contingut del mateix.

La nostra prioritat és l'especialització de l'equip educatiu, per eixe motiu, de manera independent a les formacions que es gestionen des del centre, els equips docents poden planificar el seu propi itinerari formatiu, a través de l'oferta del CEFIRE o a través de formacions i congressos que han de costejar.

Les principals formacions que hem realitzat al llarg d'aquests cursos han girat al voltant de les següents temàtiques: comprensió de l'autisme i intervenció educativa, SAACs (metodologia PECS, Llenguatge natural assistit), Estimulació Basal, Integració i regulació sensorial, Planificació Centrada en la Persona, Teatre Inclusiu, Comunitats d'Aprenentatge (tertúlies dialògiques, model dialògic de prevenció i resolució de conflictes), matemàtiques manipulatives, concreció curricular als centres d'educació especial.

6.11. Altres

a) ERASMUS (KA1 i KA 201)

- KA 101 – curs 17-18 i curs 18-19. Formacions en anglés a Regne Unit i job-shadowing a diferents centres educatius d'Europa: Bath, Finlàndia i Europa.

- KA 201 – curs 19-20 i 20-21. Aliança amb dues companyies de teatre adaptat per a persones amb discapacitat a Grècia i Bulgària, on viatjaren els alumnes per a participar en una obra de teatre.

b) PIIE (dues convocatòries).

- Primera convocatòria: accessibilitat cognitiva
- Segona convocatòria (curs 2024 – 2026): integració i regulació sensorial

Veure annex IV.