



El Consell escolar és...
L'òrgan col·legiat de govern a través del qual es
garantitza la participació dels diferents sectors
que constitueixen la comunitat educativa.

EL CONSELL ESCOLAR ESTÀ FORMAT PER...

EQUIP DIRECTIU

Director: President del Consell

Directora d'estudis

Secretari: secretari del Consell amb veu, però sense vot.

SECTOR MESTRES

7 representants elegits pel claustre

SECTOR FAMÍLIES

9 representants de les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

AMPA

PERSONAL ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

1 representant

PERSONAL ATENCIÓ EDUCATIVA

1 representant

AJUNTAMENT

Representant de l'ajuntament.

COM FUNCIONA EL CONSELL ESCOLAR?

El Consell escolar es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que ho convoque la direcció del centre per iniciativa propia o a sol·licitud de, com a mínim, un terç dels seus membres. En aquest últim supòsit se tindrà que convocar en el plaç de 10 dies naturals. En tot cas, serà perceptiva ademés, una reunió a principi de curs i altra a final de curs.

El Consell escolar de cada centre constituirà totes aquelles comissions de treball que decideix i en la manera que se determine en les seues propies normes d'organització i funcionament. En estes comissions, que no tindrà caràcter de decisió, se procurarà la paritat entre dones i homes. Podrà incorporar-se a estes comissions, a criteri del Consell escolar, altres membres de la comunitat educativa.

LA FUNCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR ÉS....

- a) **Proposar directrius per a l'elaboració del projecte educatiu, del projecte de gestió, de les normes d'organització i funcionament, de la programació general anual, i de tots aquells plans i programes** que determine l'Administració educativa amb criteris d'equitat.
- b) **Conéixer i emetre informe, abans de la seua aprovació, dels projectes,** plans i normes del centre, i avaluar-los, a la finalització del curs escolar, sense perjudici de les competències que el claustre del professorat té atribuïdes respecte a la concreció del currículum i a tots els aspectes educatius.
- c) **Promoure i participar en l'ús social i acadèmic del valencià** dins del marc establert pel projecte lingüístic, amb la concreció del programa d'educació plurilingüe i intercultural adoptat, i pel pla de normalització lingüística, en el qual es plasmen les línies d'actuació previstes per als diferents àmbits escolars: l'administratiu, el de gestió i planificació pedagògica i el social i d'interrelació amb l'entorn.

- d) **Vetlar perquè els entorns, processos i serveis siguin accessibles a tots els membres de la comunitat educativa**, mitjançant l'eliminació de barreres d'accés i la incorporació de les condicions que faciliten la interacció, la participació, la màxima autonomia i la no-discriminació de les persones.
- e) **Vetlar per la incorporació i el desenvolupament dels principis inclusius** en el projecte educatiu i en tots els plans i les actuacions del centre.
- f) **Conèixer i emetre informe**, abans de la seua aprovació, i avaluar, **a la finalització del curs escolar, la programació general anual** del centre docent, sense perjudici de les competències del claustre de professorat en relació amb la planificació i organització docent, **i realitzar propostes de millora** perquè siguin incloses en el pla d'actuació per a la millora.
- g) **Aprovar el projecte de pressupost** del centre d'acord amb el que s'estableix en el seu projecte de gestió, així com supervisar-ne l'execució i aprovar el compte anual amb la liquidació d'aquest.
- h) **Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equipament escolar**, així com informar l'obtenció de recursos econòmics complementaris d'acord amb els límits recollits en la normativa vigent i els que establisca l'Administració.
- i) **Conèixer i valorar les candidatures a la direcció del centre** i els projectes de direcció presentats.
- j) **Participar en la selecció de la persona que exercisca la direcció del centre** en els termes que s'establisca en la normativa específica, ser informat del nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, així com participar en l'avaluació de l'acompliment de la funció directiva, de la manera que es determine.
- k) **Proposar, si escau, la revocació del nomenament de la persona titular de la direcció del centre**, amb el previ acord motivat dels seus membres adoptat per majoria de dos terços del total de membres efectius, amb dret a vot, que conformen el consell escolar.

- l) **Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat, la convivència i el respecte** a la diversitat, la compensació de desigualtats, la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits i la igualtat entre dones i homes.
- m) **Conéixer i participar en la resolució dels conflictes de convivència i promoure accions de prevenció** que afavorisquen un clima de convivència en el centre i una verdadera cultura de pau basada en el respecte als valors universals. Quan les mesures disciplinàries adoptades per la direcció del centre corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el consell escolar, a instàncies de les famílies podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures alternatives oportunes.
- n) **Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen el bon ús de l'equipament i les eines TIC** de què dispose el centre, així com vetlar pel respecte a la protecció de dades, la propietat intel·lectual, la convivència i la utilització de programari lliure.
- o) **Informar sobre l'admissió de l'alumnat.**
- p) **Informar i participar en l'establiment de les directrius per a la col·laboració**, amb finalitats educatius i culturals, **amb les administracions locals**, amb altres centres docents, o amb entitats i organismes públics o privats.
- q) **Analitzar i valorar el funcionament general del centre**, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.
- r) **Elaborar propostes i informes**, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració educativa, **sobre el funcionament del centre** i sobre altres aspectes que puguin incidir en la millora de la gestió.
- s) **Determinar els criteris sobre la participació del centre en activitats socioculturals, esportives i recreatives** realitzades dins i fora del centre, i en aquelles altres accions a les quals el centre poguera prestar la seua col·laboració.
- t) **Establir criteris i actuacions per a aconseguir una relació fluida i participativa entre aquest òrgan col·legiat de govern i tots els sectors de la comunitat educativa**, promoure les relacions i la col·laboració escola-família i fomentar la participació de les famílies en les

eleccions a membres del consell escolar i en les diferents consultes que es realitzen per part de la direcció del centre o de l'Administració educativa.

- u) **Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen l'ús de la pàgina web** de centre com a eina de difusió d'informació i publicació de la producció digital del centre.
- v) **Sol·licitar, als serveis de suport, a altres institucions o a experts, els informes i l'assessorament que es considere oportú, i constituir comissions** amb caràcter estable o puntual per a la realització d'estudis o treballs.
- w) **Qualsevol altra que l'Administració educativa determine** en el seu àmbit de competències.

Podeu trobar tota la normativa al respecte a la secció 1ª del Decret 253/2019, 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'ordenació i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances d' Educació Infantil o Educació Primària.