

RRI

(REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR)



C.E.I.P. GAETÀ HUGUET

Aprovat en Consell Escolar del dia 30 d'Octubre de 2008

ÍNDEX

	Pàgina
1. INTRODUCCIÓ	3
2. FUNCIONS DEL PROFESSORAT	4
3. COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR	5
4. COMPETÈNCIES DEL CLAUSTRE	6
5. COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR	7
6. DRETS DE L'ALUMNAT	8
7. DEURES DE L'ALUMNAT	11
8. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS	13
8.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	16
8.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE	19
9. DRETS I DEURES DELS PARES/MARES	24
10. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT	27
11. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	29
12. NORMES ESPECÍFIQUES DE LA NOSTRA ESCOLA	30
13. ANNEXOS: MODELS DE REGISTRE I MODIFICACIONS	34

1. INTRODUCCIÓ

El present reglament és d'aplicació tant durant l'horari lectiu com en el servei de menjador i activitats extraescolars programades pel professorat i aprovades pel Consell Escolar.

Tant en les activitats extraescolars programades per l'AMPA, Ajuntaments i altres institucions, com en els possibles serveis d'escola matinera, escola d'estiu o similars, no serà aplicat aquest reglament exceptuant aquelles accions que causen un deteriorament de les instal·lacions. Les possibles faltes comeses seran sancionades pels monitors o per l'empresa que ofereix el servei, tant és tracte d'una empresa privada com de l'Ajuntament de Castelló. Si el Consell Escolar aprova la cessió de les instal·lacions, no vol dir que es faci responsable de les actuacions de l'alumnat en aquestes activitats.

Una vegada establerts els fins educatius en el PEC i el procediment per intentar solucionar i previndre problemes en el Pla de Convivència, cal reflectir quins són els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa, les normes d'actuació i establir la tipologia de les faltes que es poden cometre i les seues sancions.

El present RRI està basat en el DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. Totes les modificacions legislatives posteriors que afecten a aquest Reglament quedaran immediatament incorporades o modificades, com annexos al final del RRI, informant el Consell Escolar, per tal de no entrar en contradicció amb aquestes normatives. Si les modificacions afecten a elements que no són de norma general, caldrà que siguin aprovades pel Consell Escolar.

2. FUNCIONS DEL PROFESSORAT

1. Les funcions del professorat són, entre altres, les següents:

- a) La programació i l'ensenyança de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
- b) L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyança.
- c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- d) L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si és el cas, amb els servicis o departaments especialitzats.
- e) L'atenció al desenrotllament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- f) La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pels centres.
- g) La contribució a què les activitats del centre es desenrotllen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
- h) La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, així com l'orientació per a la seua cooperació en el mateix.
- i) La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguen encomanades.
- j) La participació en l'activitat general del centre.
- k) La participació en els plans d'avaluació que determinen les Administracions educatives o els propis centres.
- l) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyança corresponent.

2. Els professors realitzaran les funcions expressades en l'apartat anterior baix el principi de col·laboració i treball en equip.

3. COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del centre tindrà les competències següents:

a) Aprovar i avaluar els projectes i les normes a què es referix el capítol II del títol V de la LOE i dels ROF corresponents de la Comunitat Valenciana.

b) Aprovar i avaluar la programació general anual del centre sense perjudi de les competències del Claustre de professors, en relació amb la planificació i organització docent.

c) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.

d) Participar en la selecció del director del centre en els termes que la LOE estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.

e) Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que estableix la LOE i disposicions que la despleguen tant a nivell nacional com en la C. Valenciana.

f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.

g) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix l'article 122.3 de la LOE.

i) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.

j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.

k) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.

l) Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa.

4. COMPETÈNCIES DEL CLAUSTRE

El Claustre de professors tindrà les competències següents:

- a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- e) Triar els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establits per la present Llei.
- f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
- h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetlar per que estes s'atinguen a la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- k) Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

5. COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR

Són competències del director:

a) Ostentar la representació del centre, representar a l'Administració educativa en el mateix i fer-li arribar a esta els plantejaments, aspiracions i necessitats la comunitat educativa.

b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudi de les competències atribuïdes al Claustre de professors i al Consell Escolar.

c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.

d) Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.

e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.

f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent sense perjudi de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 de la LOE. Amb este fi, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.

g) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenrotllament de totes les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.

h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.

i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre de professors del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.

j) Realitzar les contractacions d'obres, servicis i subministraments, així com autoritzar els gastos d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que establisquen les Administracions educatives.

k) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre de professors i al Consell Escolar del centre.

l) Qualsevol altres que li siguin encomanades per l'Administració educativa.

6. DRETS DE L'ALUMNAT

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, són drets dels alumnes:

Article 15: Dret a una formació integral.

15.1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.

15.2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.

l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i el temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

15.3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 16: Dret a l'objectivitat en l'avaluació.

16.1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

16.2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

16.3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

16.4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.

16.5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 17: Dret al respecte de les pròpies conviccions.

a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 18: Dret a la integritat i la dignitat personal.

a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.

b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.

c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.

f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 19: Dret de participació.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 20: Dret d'associació i de reunió.

a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.

b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.

c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Article 21: Dret d'informació.

21.1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions

d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

21.2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguin menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 22: Dret a la llibertat d'expressió.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudi del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 23: Dret d'ajudes i suports.

a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.

c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.

d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

7. DEURES DE L'ALUMNAT

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, són deures dels alumnes:

Article 24: Deure d'estudi i d'assistència a classe.

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
- k) Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Article 25: Deure de respecte als altres.

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 26: Deure de respectar les normes de convivència.

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Este deure es concreta en les obligacions següents:

a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.

b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.

c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.

d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.

e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

f) Complir el reglament de règim interior del centre.

g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.

h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.

i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.

k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.

l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

8. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre l'incompliment de les normes de convivència:

Article 28: Sobre l'incompliment de les normes de convivència.

28.1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en el present RRI que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar. (Queden excloses aquelles activitats en les quals es determine l'aprovació de l'activitat pel Consell escolar declinant responsabilitats a les empreses o entitats encarregades, com per exemple, AMPA, Ajuntament, empreses subcontractades, etc.)

28.2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 29: Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.

29.1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

29.2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

29.3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

29.4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

29.5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes. (Ho comunicarà qui tinga coneixement dels fets)

Article 30: Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.

30.1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

30.2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.

c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.

e) La falta d'intencionalitat.

f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.

g) La provocació suficient.

30.3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

a) La premeditació.

b) La reiteració.

c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvàlida, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31: Reparació de danys materials.

31.1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

31.2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

31.3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

31.4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

31.5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrel·legats en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament. (Si la responsabilitat és d'una altra entitat o empresa se'ls reclamarà a ells en primer lloc per a que donen solució, si no és així, s'intentarà arribar a un acord amb la família implicada, i finalment si no fructifica, es seguirà el procediment de la direcció territorial)

Article 32: Pràctica i recepció de les comunicacions.

32.1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament. (Per exemple, entrega personal en mà o carta certificada o correu electrònic)

32.2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

32.3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius. (De no comunicar els canvis, l'escola no serà responsable de la no recepció de la documentació i el temps començarà a comptar des de la data d'enviament de dita documentació a la direcció que conste en els arxius del centre)

Article 33: Les faltes d'assistència i l'avaluació.

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació. (En el cas de faltar durant una setmana de forma injustificada o 5 sessions d'una mateixa àrea, caldrà fer una avaluació extraordinària sobre els continguts que es van treballar eixos dies. En cas de faltar un mes de forma injustificada o 15 sessions d'una mateixa àrea es perdra el dret a l'avaluació continua i caldrà realitzar l'avaluació al següent trimestre. Si és el tercer trimestre de final de cicle, caldrà repetir el curs)

8.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre faltes contràries a les normes de convivència:

Article 35: Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 36: Mesures educatives correctores.

36.1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.

b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.

c) Amonestació per escrit.

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre. (En el nostre centre queda prohibit, ja que qualsevol pare/mare pot cridar en cas d'urgència a l'escola i localitzar el seu fill/a)

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència.

g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

36.2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

36.3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37: Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 38: Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.

38.1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudici de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

38.2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este decret i que estes siguin les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes. (Queden delegades totes les aplicacions de les mesures

correctores que puguen fer els professors/es i queden delegades en el cap o la cap d'estudis, totes aquelles que el director o directora no pugue fer-se càrrec)

Article 39: Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 del decret 39/2008, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana. (Ho farà el director/a si no li resulta materialment impossible)

Article 40: Prescripció.

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41: Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes. (En primer lloc, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelló)

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

8.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

Article 42: Tipificació.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret 39/2008.

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.

m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 43: Mesures educatives disciplinàries.

43.1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

43.2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

43.3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada. (Serà el tutor/a qui prepare el treball per a l'alumne/a. L'atendrà en l'horari de l'exclusiva sempre que no tinga reunió i l'alumne/a vulgui assessorament o la correcció del seu treball)

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 44: Responsabilitat penal.

La direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 45: Aplicació i procediments.

45.1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

45.2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

45.3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

45.4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.
- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguen adoptar-se durant el procediment.

45.5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

45.6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Article 46: Instrucció i proposta de resolució.

46.1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

46.2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

46.3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

46.4. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
- b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 del decret 39/2008.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del decret 39/2008.
- e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

46.5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47: Resolució i notificació.

47.1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

47.2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.

e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

47.3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'imposa serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

47.4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Article 48: Prescripció.

1. Les conductes tipificades en l'article 42 del decret 39/2008 prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 49: Mesures de caràcter cautelar.

49.1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

49.2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

49.3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

49.4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

49.5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

49.6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

49.7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs

acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

49.8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

49.9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

9. DRETS I DEURES DELS PARES/MARES

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 50: Drets.

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 51: Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

51.1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

51.2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:

- a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
- b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
- c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.

51.3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.

51.4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.

51.5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.

51.6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

Article 52: Deures.

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.

c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del decret 39/2008.

d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna.

e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.

f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.

g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del decret 39/2008.

i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.

j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.

k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.

l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.

m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.

n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.

o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.

p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.

q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.

r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.

s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

t) En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes; els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.

10. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 53: Drets.

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.

c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguin respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.

d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguin atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.

e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.

f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.

g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.

i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el decret 39/2008.

k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Article 54: Deures.

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.

- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen el decret 39/2008 i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguem prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguem greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguem afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

11. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 55: Drets i deures.

55.1. El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.

c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

55.2. El personal d'administració i serveis tindrà els deures següents:

a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.

b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.

c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.

f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

12. NORMES ESPECÍFIQUES DE LA NOSTRA ESCOLA

Específicament es fan constar les següents normes d'obligatori compliment:

1. Els pares, mares o responsables dels alumnes, deixaran els seus fills/es a la porta del col·legi que dona a la plaça si aquestos estudien qualsevol curs d' Ed. Primària, o a la de l' Avinguda Barcelona, si són d' Ed. Infantil, sense entrar dins del recinte escolar; a fi de que ells sols acudisquen a les fileres; creant-los així responsabilitat i autonomia i evitant embussaments i retards en l'entrada i sortida de les fileres.

Si algú té necessitat de parlar amb algun mestre en concret o tractar algun tema en secretaria, cal que entre al recinte escolar per l'Av. Barcelona 6, i es posi en contacte amb el zelador. Cal entendre que si fem que un mestre es pare a parlar amb qualsevol pare/mare deixa els alumnes descuidats i retarde la pujada a l'aula.

El dia d'atenció a pares per part dels mestres serà els divendres. L'hora durant els mesos de Setembre i Juny és de 13 a 14 hores i la resta dels mesos del curs, de 12 a 13 hores.

2. Els pares, mares o responsables dels alumnes no hi poden pujar a les aules, excepte el dia de visita de pares o quan hi hagin estat citats prèviament pel mestre/a tutor/a o qualsevol altre mestre que hi doni classes al seu fill/a. Cap pare/mare pot acompanyar el seu fill/a la classe perquè ha arribat tard a escola; serà el zelador o algun mestre/a qui l'acompanye.

3. L'entrada dels alumnes serà a les 9h. durant els mesos de Setembre i Juny i a les 9 h. i a les 15 hores la resta dels mesos que conformen la resta del curs escolar. A les 9'10 hores i a les 15'10 hores es tancaran les portes d'accés al recinte escolar.

A partir d'aquesta franja horària, les portes romandran tancades o vigilades. No es permet a un alumne/a arribar tard reiteradament i entrar a una classe quan aquesta ja ha començat, per tant es recomana que en cas de no poder portar el seu fill/a a l'hora d'entrada, espere fins acabar l'hora del pati. Si són casos puntuals, per algun motiu justificat, seran acompanyats a classe en eixe mateix moment, del contrari, romandran al banc de l'entrada fins la següent hora lectiva sota la vigilància del zelador o algun mestre, però la responsabilitat queda clar que serà dels pares/mares per arribar tard reiteradament.

4. El zelador té dret a un període de temps per esmorzar i aquest comença normalment un poc abans de sonar la música d'inici del pati i acaba un poc abans de finalitzar-lo per poder deixar entrar a l'alumnat que arriba eixe moment. Cap mestre té l'obligació d'encarregar-se d'obrir la porta, per tant, si no obri ningú, deuran esperar a que torne el zelador.

5. Quan soni la música, els/les mestres i els/les alumnes es situaran en el lloc assignat per a cada curs en el pati.

6. La música que marcarà el moment de formar les fileres serà una composició clàssica, la qual serà treballada a l'aula de Música. Cada mes es tractarà un autor però cada 15 dies serà canviada per una altra peça del mateix autor. En dies especials s'elegirà música adient. La música d'eixida del divendres serà diferent i elegida entre el repertori musical de totes les èpoques.

7. Els alumnes pujaran a les seues aules procurant:

No córrer per les escales i corredors, no entrar als serveis i no cridar, ni empentar.

8. A l'eixida, els alumnes que tinguin germans o germanes al mateix centre, els esperaran apartats de les zones on es destorbi l'eixida. (Si han d'arreglar alumnes d' Ed. Infantil, passaran del pati gran, al d'Infantil pel passadís que comunica els dos recintes per la part sud de l'edifici o per fora si està tancada la porta).

9. L'assistència al centre serà controlada diàriament. Durant els mesos de Setembre i Juny en sessió única, i la resta del curs al llarg de les dues sessions educatives, és a dir, pel matí i per la vesprada.

10. Les absències i/o retards hauran de ser justificats pels pares o tutors, o seran comunicades a Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelló. També si l'alumnat no presenta la higiene adequada o té signes de maltractament, tal i com s'ha especificat anteriorment en aquest reglament.

11. No es poden utilitzar balons de material dur al pati, ja siga de cuir o de plàstic. L'escola farà un esforç econòmic per facilitar dos balons de foam per aula i així podran jugar amb ells sense el perill de donar una forta balonada a la resta de l'alumnat. Si perden o trenquen aquests balons, deurà ser l'alumnat qui decidisca si en compra d'altres, però sempre d'aquest material moll.

12. L'eixida es farà quan soni la música, a les 13 hores durant els mesos de Setembre i Juny i a les 12 i a les 17 hores la resta del curs escolar.

L'eixida es farà en ordre i per l'escala corresponent. Els mestres acompanyaran a l'alumnat de Primària fins les portes d'eixida de l'edifici principal exceptuant aquells casos en els quals calgui protegir als menors i calgui entregar-los en mà al pare/mare o tutor/a. L'alumnat d'Infantil serà donat en mà i no se'l deixarà eixir sol. S'intentarà localitzar els pares/mares i si no, es donarà part a la policia local.

13. Les pujades i les eixides seran controlades pels mestres que hi vagin a donar classe o hi estiguin donant-la en eixe moment, o bé pels tutors/es.

14. Els/Les alumnes que es queden al centre de 12 a 15 hores o de 13 a 15 hores fent ús del servei de menjador escolar, es comportaran correctament. Respectaran en tot moment els Mestres que estan treballant, guardant silenci i no quedant-se pels corredors.

15. Els i les alumnes que no facin ús del menjador, i/o no hi participen en cap activitat extraescolar, no poden romandre al pati després de tancades les portes a les 13'10 hores durant els mesos de Setembre i Juny i les 12'10 hores, la resta de curs escolar. S'intentarà localitzar els pares/mares i si no, es donarà part a la policia local.

16. Si algun alumne/a ha d'absentar-se del centre durant l'horari escolar, haurà de ser arreglat/ada pels seus pares o tutors. No es pot deixar eixir a cap alumne sense acompanyament per ser menors d'edat.

17. Cal esforçar-se en respectar tot el recinte escolar i cal mantenir la seua neteja. Els embolcalls dels esmorzars cal tirar-los a la paperera de les aules abans d'eixir al pati i cal no embrutar les parets.

18. Respectar l'ús dels patis: (no es pot passar d'un a altre pati excepte per anar al servei)

- El d'Ed. Infantil.
- El de primer i segon d' Ed. Primària
- El de tercer, quart, cinqué i sisé

19. En el menjador escolar no es serviran menús diferents per qüestions religioses per tal de no discriminar a aquest alumnes respecte als altres i per motius de dificultat del servei. Al ser un servei saturat on es solen quedar més de la meitat de l'alumnat, les

cuineres no tenen temps material per elaborar menús diferents, tenint en compte que ja s'atenen totes aquelles peticions de menús alternatius per qüestions d'intoleràncies o malalties.

20. El menú podrà ser consultat en la web de l'escola o en el tauler d'anuncis. Es deixaran unes còpies en la prestatgeria del tauler d'anuncis.

21. Per fer ús del menjador escolar, caldrà pagar la mensualitat per adelantat i ser domicialada; al mes següent li seran descomptats aquells dies que no van acudir però que van avisar amb antelació. Caldrà avisar a l'encarregat/ada de 09:00 a 9:15 hores al número de mòbil que es facilitarà, enviar un sms o acudir al mostrador de l'entrada abans de finalitzar la primera sessió lectiva i anotar el nom de l'alumne, el curs i el motiu de l'absència. També caldrà comunicar per algun d'aquests mitjos el casos d'alumnat que necessite una dieta especial per malaltia o medicació (aportant la recepta mèdica i autorització del pare/mare).

22. Si un alumne amb ajuda de menjador, no comunica en tres ocasions en un mes la seua absència al menjador, s'informarà a la unitat de beques de la Conselleria d'Educació per tal que es prenguen les mesures adients. L'alumnat amb ajuda concedida caldrà que abonin la diferència entre l'ajuda i el preu del menú.

23. Es poden quedar dies solts però sempre que s'avise amb antelació; mai el mateix dia. L'encarregat/ada del menjador li comunicarà si cal domiciliar el pagament o anar al banc i pagar eixos dies i facilitar el rebut.

24. A un alumne que es pose malalt durant el matí i els parers vinguen a recollir-lo i no es quede al menjador se li descomptarà el dia en el rebut del mes següent.

25. Si el banc retornar un rebut del menjador, se li cobraran les comissions corresponents i perdra el dret a utilitzar el menjador fins que abone el deute. A més, se li podrà exigir el pagament del següent mes el dia 1 al banc i portar el rebut.

26. Els pares/mares que vulguin parlar amb la monitora del menjador del seu fill/a, ho podran fer els divendres a les 15:00 hores prèvia cita amb ella. L'encarregat/ada de menjador atindrà les consultes de 12:00 a 14:00 hores si no té cap reunió de l'escola.

27. Tots els divendres es facilitarà un seguiment de l'alumnat d'Infantil fins a 4t de Primària que pertanyen al menjador, indicant les incidències i els hàbits alimentaris.

28. L'alumnat d'Infantil del menjador cal que porti un bolcall, i a més a més, l'alumnat de 3 anys durà una manta o llençol i un coixí per poder fer la migdiada.

29. Tot l'alumnat del menjador cal que porte una bossa de neteja amb un raspall de dents (amb el nom marcat) i dentífric.

30. Al menjador només s'acceptaran al·lèrgies que vagen acompanyades del certificat mèdic adient.

31. Si l'alumnat fa ús del menjador escolar en els mesos de setembre i juny, no podrà eixir abans de les 15:00 hores excepte causa justificada i acompanyat pel seu pare/mare o tutor/a.

32. Els mòbils estan prohibits per als alumnes però no per a la resta del personal del centre. Els mestres intentaran no parlar pel mòbil en horari lectiu sempre que no siga un cas de verdadera urgència i intentaran fer-ho sempre fora de la presència de l'alumnat. Sempre que puguen el tidran en silenci, sobretot en totes les reunions.

El fet d'utilitzar el mòbil per fer gravacions serà considerat un acte que afecta greument a la convivència del centre.

33. Si algun mestre/a està treballant fora de l'horari lectiu (abans de les 9:00 o quedant-se després de les 17:00 hores) o fa perquè vol i no té cap obligació d'atendre visites.

34. Una persona de l'aula CiL (preferiblement l'educador/a) serà l'encarregada de rebre a l'alumnat de transport a partir de les 8:45 hores i de quedar-se amb l'alumnat

que per algun motiu no recollisquen a l'hora prevista. A canvi, gaudirà de les dues hores corresponents els divendres, per la qual cosa finalitzarà abans la seua jornada escolar.

35. Tal i com consta amb anterioritat, quan un alumne/a faça alguna infracció a les normes de convivència se'l podrà proposar per a no acudir a alguna activitat extraescolar o complementària, però s'avisarà els pares per decidir la conveniència de la mesura. Si no estan d'acord i l'acció és considerada greu, se li obrirà expedient disciplinari.

36. Com a autoritat en el centre educatiu, qualsevol mestre/a té dret a escorcollar a qualsevol alumne/a o les seues pertinències si es sospita que amaguen alguna cosa, però en primer lloc es demanarà sempre la seua col·laboració.

37. Tant les normes d'evacuació com d'atenció en cas d'accidents s'ajustaran al Pla d'autoprotecció.

38. En el cas d'utilitzar uniforme escolar no es considerarà com a cas que afecta a la convivència del centre el no dur l'uniforme, ja que es considerarà recomanable però no obligatori.

39. Tant els pares/mares com els/les xiquets/es quedaran en custòdia del professorat a partir de l'hora de l'entrada i no abans. El fet d'obrir les portes 10 minuts abans de l'hora és per facilitar l'accés i poder obrir les diferents portes de l'escola, però no implica que la responsabilitat d'entrar abans de l'hora convertisca al professorat en responsable del que pugui passar. De igual manera, mentre funcione la jornada partida, no està permesa l'entrada de pares/mares per acompanyar els seus fills/es per jugar a la zona d'esbarjo (sobretot d'Infantil) des de que s'obri la porta fins les 15:00 hores.

40. Una vegada establert un període per pagar un eixida extraescolar (tenint clar que per ser pagant no serà obligatòria), si un alumne/a no ingressa els diners en eixe període, perdrà el dret a participar en dita activitat, doncs possiblement estigue feta la reserva del transport o de les entrades.

41. Tot el personal i alumnat del centre cal que faci un ús responsable de les TIC.

13. ANNEXOS: MODELS DE REGISTRE I MODIFICACIONS

ANOTACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Alumne/a:

Curs:

Data:

Catalogació de la falta comesa segons el RRI del centre i el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis:

Article 35: Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents (a sancionar pel tutor/a i amb obligació de comunicar les sancions als pares o tutors):

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa. (Cal donar audiència als pares/tutors)
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge. (Cal donar audiència als pares/tutors)
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 42: Tipificació.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents (a sancionar pel director/a i amb obligació d'obertura d'expedient):

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret 39/2008.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
 - o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
 - p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.
- Hi ha circumstàncies atenuants segons l'article 30.2 lletra ____
- Hi ha circumstàncies agreujants segons l'article 30.3 lletra ____

Article 36: Mesures educatives correctores per conductes contràries a les normes de convivència:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge. Es retiraran apagats i seran tornats als pares/tutors en presència de l'alumne/a.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, l'alumne/a romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El /La cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumne/a.

Article 43.2. Mesures disciplinàries per incórrer en les conductes tipificades com greument perjudicials per a la convivència, lletres h), m) i n):

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, l'alumne/a romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El/La cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumne/a.

Article 43.3. Mesures disciplinàries per incórrer en les conductes tipificades com greument perjudicials per a la convivència, excepte les lletres h), m) i n):

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Serà el tutor/a qui prepare el treball per a l'alumne/a. L'atendrà en l'horari de l'exclusiva sempre que no tinga reunió i l'alumne/a vulgui assessorament o la correcció del seu treball
- b) Canvi de centre educatiu.

Altres persones implicades en els fets:

Testimonis (en cas d'haver-ne):

Descripció dels fets:

Especificació de la sanció adoptada:

Data de comunicació als pares/tutors:

Comunicat via:

Signat:
Persona que comunica la sanció

Signat: Alfredo Mercé Valls
Vist i plau del director/a,
en cas necessari

Signat:
Enterat, el pare/mare/tutor

Data:

ANNEX I	
REGLAMENT REGIM INTERIOR - C.E.I.P. GAETÀ HUGUET	
ASSUMPTE	DRETS DELS PARES - MARES
CONCEPTE	Procediment de reclamació de qualificacions

Article 12: punt e) En compliment del que diu l'Ordre 32/2011 de 20 de Desembre en la seua disposició transitòria única: Els pares mares o tutors dels alumnes del Centre tenen els dret a l'objectivitat en l'avaluació i emprendre el procediment de reclamació de qualificacions i les decisions de promoció seguint els procediments establerts per l'esmentada ordre, la qual queda a disposició dels pares , mares o tutors que ho desitgen. S'habilitarà el procediment adient, que figurarà com annex a aquest reglament. (Addenda aprovada en CE de data 27/03/2012)

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

a).- Dret a l'avaluació objectiva. El principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat i les seues famílies serà aplicable, en tot moment, en l'exercici del dret a l'avaluació objectiva.

b).- L'alumnat, i els seus representants legals si és menor d'edat, podran sol·licitar tots els aclariments que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació, (promoció, repetició curs, reforç, canvi de grup, etc.).

Terminis : Fins a tres dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la qualificació, donarem resposta immediata per part del professorat que emès la qualificació.

Procediment :-

1.- Els pares – tutors sol·licitaran l'aclariment que consideren oportú , per escrit (**omplir Annex II – règim interior**) dirigit al professorat que ha emès la qualificació, abans de tres dies hàbils de rebre la qualificació del seu fill/a en document escrit. Entenem per dia hàbil : els dies lectius o dies d'obligada permanència del professorat al centre escolar.

2.- El professor/a que rep l'escrit de sol·licitud d'aclariments, convocarà immediatament als pares per escrit, (**omplir Annex III – règim interior**) per aclarir de forma oral i presencial qualsevol assumpte. En finalitzar la reunió es signarà per dues parts (**omplir Annex IV – règim interior**), amb l'acord o desacord dels pares – tutors.

Aquesta documentació s'arxivarà a l'expedient de l'alumne/a.

c) En cas que els aclariments no siguen suficients per a l'alumnat o per als seus representants legals, **podran sol·licitar informació més precisa per mitjà d'una sol·licitud de revisions respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació, tant parcials com finals, de cada curs.** A estos efectes, serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat. Té la consideració d'instrument d'avaluació tot document, prova, exercici, treball, registre o altra informació utilitzat pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge.

Terminis : Fins a tres dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la qualificació, donarem resposta immediata per part del professorat que emès la qualificació.

Procediment :

1.- Els pares – tutors sol·licitaran la revisió que consideren oportuna , per escrit (**omplir Annex V – règim interior**) dirigit al professorat que ha emès la qualificació, abans de tres dies hàbils de rebre la qualificació del seu fill – filla en document escrit. Entenem per dia hàbil : els dies lectius o dies d'obligada permanència del professorat al centre escolar.

2.- El professor/a que rep l'escrit de sol·licitud de revisió, convocarà immediatament als pares per escrit, (*omplir Annex VI – règim interior*) per aclarir de forma oral i presencial qualsevol assumpte. El professorat facilitarà, a petició de l'alumnat o dels seus representants legals, les informacions de què disposa en els diferents instruments d'avaluació utilitzats. En finalitzar la reunió es signarà per dues parts, (omplir Annex V – règim interior) , amb l'acord o desacord dels pares – tutors. (*omplir Annex VII – règim interior*)

d) L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran **reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol o certificació acadèmica** que corresponga, sempre que disposa de raons justificades per a això.

Podran ser objecte de reclamació:

1.- La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent. **Aquestes reclamacions es podran efectuar en relació amb les qualificacions:**

1.1.- **De caràcter ordinari**, que seran els resultats parcials de l'avaluació donats per l'equip docent durant el curs escolar, dels quals quedarà constància en actes o en uns altres documents d'avaluació.

1.2. - **De caràcter final**, que seran els resultats finals de l'avaluació en un curs escolar, dels quals es poden derivar decisions relatives a la promoció, a la certificació, o a la titulació, o en una prova que conduïska a una titulació, a una certificació o a l'accés a unes determinades ensenyances no universitàries.

2.- La presumpta inadequació d'un o de més instruments d'avaluació als objectius i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o per l'òrgan corresponent, en el currículum o en la normativa vigent respecte d'això.

Terminis : Fins a tres dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la qualificació.

En els casos em què les reclamacions hagen estat presentades fora de termini, aquestes es tramitaran d'acord amb el procediment establert en la LLPA, tot i que seran inadmeses. Esta circumstància haurà de ser notificada a les persones interessades per la Direcció del centre.

En un màxim dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, constitució òrgan instructor .

En un màxim dos dies hàbils des de la constitució de l'òrgan instructor el director/a donarà contestació escrita als pares.

Procediment :-

1.- Els pares – mares – tutors presentaran per escrit *l'Annex I de l'Ordre 32/2011 a la direcció del centre.*

2.- El director/a comunicarà per escrit , (*omplir Annex VIII – règim interior*), al professorat implicat la reclamació efectuada.

3.- El director/a nomenarà per escrit , (*omplir Annex IX – règim interior*) - l'òrgan instructor . Al nostre centre l'òrgan està compost per: la direcció d'estudis, el tutor o la tutora dels alumnes dels representants legals els quals hagen reclamat. El coordinador o coordinadora del cicle en el qual es trobe matriculat l'alumne o l'alumna, Dos mestres per la Direcció del centre, preferentment amb atribució docent en l'àrea objecte de reclamació.

4.- L'òrgan instructor emetrà abans de dos dies hàbils l'informe sobre la reclamació , (*omplir Annex X – règim interior*) – concretant : membres presents, fets i actuacions previs, aplicació dels criteris d'avaluació, adequació de la prova als objectius i continguts i proposta de modificació o de ratificació de la qualificació així com la decisió per votació dels membres, els vots particular i quantes circumstàncies es consideren convenients, sense contradir la LLPA.

5.- L'acord es prendrà per majoria simple. Els components podran fer constar en l'escrit el seu vot en contra de l'acord adoptat i els motius que el justifiquen, amb exempció de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar de l'acord pres.

6.- L'informe realitzat per l'òrgan instructor de la reclamació serà elevat a la direcció del centre o al president/a de l'òrgan que haja de resoldre la reclamació, els quals, en cada cas, dictaran una resolució expressa i la notificaran a l'alumnat, o als seus representants legals si és menor d'edat, abans de dos dies hàbils una vegada rebut l'escrit de l'òrgan instructor, (*omplir Annex XI – règim interior*) - . Es podran considerar desestimades les reclamacions si no es dicta una resolució expressa en el termini establert, tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre que prescriu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

7.- La resolució expressa haurà d'incorporar al final la notificació de que contra la resolució emesa es pot presentar recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

8.- El centre docent conservarà els instruments d'avaluació d'un curs escolar i totes les informacions relacionades que tinguem respecte d'això fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent. En cas que s'iniciés un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació anterior fins que el procediment finalitzés.

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

ANNEXOS DEL PROCÉS

ANNE X	CARÀCTE R	UTILITZACIÓ
II	Interior	SOL·LICITUD ACLARIMENTS
III	Interior	CITACIÓ D'ACLARIMENTS ALS PARES - TUTORS
IV	Interior	ACTA REUNIÓ – ACLARIMENTS
V	Interior	SOL·LICITUD REVISIÓ QUALIFICACIÓ
VI	Interior	CITACIÓ REVISIÓ QUALIFICACIÓ ALS PARES - TUTORS
VII	Interior	ACTA REUNIÓ – REVISIÓ QUALIFICACIÓ
I	Oficial	<i>Presentació reclamació : l'Annex I de l'Ordre 32/2011 a la direcció del centre.</i>
VIII	Interior	COMUNICACIÓ RECLAMACIÓ QUALIFICACIÓ PROFESSORAT
IX	Interior	NOMENAMENT ÒRGAN INSTRUCTOR
X	Interior	INFORME ÒRGAN INSTRUCTOR
XI	Interior	RESOLUCIÓ EXPRESSA DIRECCIÓ

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

Dret a l'avaluació objectiva. El principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat i les seues famílies serà aplicable, en tot moment, en l'exercici del dret a l'avaluació objectiva.

SOL·LICITUD ACLARIMENTS

ANNEX II – règim interior

En/Na com Pare

/ Mare de l'alumne/a : de Nivell :

Grup: d'Educació Primària, per la present

SOL·LICITA :

Aclariment sobre :

Procés d'aprenentatge del seu fill/a

Qualificacions en l'assignatura de del seu fill/a

Decisió adoptada com a conseqüència del procés d'avaluació realitzat al seu fill/a.

Castelló a de de 20...

Signatura i DNI.-

En/Na

Mestre/a del CEIP Gaetà Huguet de Castelló

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

Dret a l'avaluació objectiva. El principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat i les seues famílies serà aplicable, en tot moment, en l'exercici del dret a l'avaluació objectiva.

CITACIÓ D'ACLARIMENTS ALS PARES - TUTORS

ANNEX III – règim interior

En/Na com
tutor/a - mestre/a del seu fill-a de
..... nivell , grup : d'Educació Primària i amb la finalitat de resoldre
els aclariments sol·licitats en el seu escrit de data , per la present
els convoca a la reunió a celebrar el :.....
a les hores en

Castelló a de de 20...

Signatura Professor/a

Sr. Pares de l'alumne/a :

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

Dret a l'avaluació objectiva. El principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat i les seues famílies serà aplicable, en tot moment, en l'exercici del dret a l'avaluació objectiva.

ACTA REUNIÓ – ACLARIMENTS

ANNEX IV – règim interior

En la reunió celebrada en el dia de la data, a petició de
....., pare /mare de
l'alumne/a..... de..... curs,
per aclarir uns aspectes sobre el procés d'avaluació en l'assignatura de :
....., estan presents :

.....
.....
.....
.....

s'han presentat tots els materials i aspectes que nosaltres desitjaven conèixer i en conseqüència estem

- Totalment D'ACORD i renunciem a qualsevol revisió o reclamació posterior,**
- NO estem D'ACORD i ens reservem qualsevol altra gestió.**

Castelló a de de 20...

Signatura dels presents

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

Dret a l'avaluació objectiva. El principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat i les seues famílies serà aplicable, en tot moment, en l'exercici del dret a l'avaluació objectiva.

SOL·LICITUD REVISIÓ QUALIFICACIÓ

ANNEX V – règim interior

En/Na

com Pare / Mare de l'alumne/a : de

..... Nivell , Grup: d'Educació Primària, per la present

SOL·LICITA :

Revisió de la qualificació :

En l'assignatura deque ha obtingut el meu fill/a i ha sigut comunicada oficialment en la data :

Castelló a de de 20...

Signatura i DNI.-

En/Na

Mestre/a del CEIP Gaetà Huguet de Castelló

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

Dret a l'avaluació objectiva. El principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat i les seues famílies serà aplicable, en tot moment, en l'exercici del dret a l'avaluació objectiva.

CITACIÓ REVISIÓ QUALIFICACIÓ ALS PARES - TUTORS

ANNEX VI – règim interior

En/Na com
tutor/a - professor/a del seu fill/a de
..... nivell , grup : d'Educació Primària i amb la finalitat de revisar la
qualificació de l'assignatura sol·licitats en el seu
escrit de data , per la present els convoca a la reunió a celebrar
el a les hores en

Castelló a de de 20...

Signatura Professor/a

Sr. Pares de l'alumne/a :

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

Dret a l'avaluació objectiva. El principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat i les seues famílies serà aplicable, en tot moment, en l'exercici del dret a l'avaluació objectiva.

ACTA REUNIÓ – REVISIÓ QUALIFICACIÓ

ANNEX VII – règim interior

En la reunió celebrada en el dia de la data, a petició de
....., pare /mare de
l'alumne/a..... de..... curs,
per a revisar la qualificació de l'assignatura de:.....,
estan presents :

.....
.....
.....
.....

s'han presentat tots els materials i aspectes que nosaltres desitjaven conèixer i en conseqüència estem

- Totalment D'ACORD i renunciem a qualsevol reclamació posterior,**
- NO estem D'ACORD i ens reservem qualsevol altra gestió.**

Castelló a de de 20...

Signatura dels presents

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

COMUNICACIÓ RECLAMACIÓ QUALIFICACIÓ PROFESSORAT

ANNEX VIII – règim interior

El Director/a del Mestre/a del CEIP Gaetà Huguet de Castelló, per la present li comunica que :

En el dia de la data ha sigut presentat en la Secretaria del centre l'Annex I de l'Ordre 32/2011 per part de :
..... , pare/mare de l'alumne/a.....
..... de nivell, en el que presenten una reclamació oficial a la qualificació del seu fill/a rebuda oficialment en data
..... i al estar en desacord sol·liciten :
.....
.....
.....
de caràcter :

En conseqüència cal preparar tots els criteris i instruments d'avaluació aplicats a aquest alumne/a per a ser revistats per l'òrgan instructor anomenat per mi i al qual té dret a assistir i participar, segons article 28 de la LLPA. Aquest materials caldrà presentar-los a la direcció del centre en el dia d'avui.

Castelló a de de 20...

El Director/a

Mestre/a:

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

NOMENAMENT ÒRGAN INSTRUCTOR

ANNEX IX – règim interior

El Director/a del Mestre/a del CEIP Gaetà Huguet de Castelló, per la present li comunica que :

En el dia de la data ha sigut presentat en la Secretaria del centre l'Annex I de l'Ordre 32/2011 per part de :
....., pare/mare de l'alumne/a.....
..... de nivell, en el que presenten una reclamació oficial a la qualificació del seu fill/a rebuda oficialment en data
..... i al estar en desacord sol·liciten :
.....
.....
.....
de caràcter :

En conseqüència i amb la finalitat de complir amb l'article 7 . 3 – Ordre 32/2011, li nomene com membre de l'òrgan instructor d'aquest procés de reclamació i està convocat a la reunió que es celebrarà el proper dia
..... a les hores, sota la coordinació del/de la Cap d'Estudis. Les seves funcions estan determinades en l'Ordre 32/2011 de 20 desembre i Llei 30/1992 (LLPA) així com el nostre RRI de centre.

Castelló a de de 20...

El Director/a

Mestre/a:.....

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

INFORME ÒRGAN INSTRUCTOR

ANNEX X – règim interior

En la ciutat de Castelló del dia de la data, a les hores es reuneixen les persones que es relacionen a continuació, sota la coordinació del/de la Cap d'estudis del centre,

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.- Per a informar , previ anàlisi dels materials aportats pel professorat implicat, sobre l'Annex I de l'Ordre 32/2011 per part de :

.....,

Pare/mare de l'alumne/a..... de

nivell, en el que presenten una reclamació oficial a la qualificació del seu fill/a

rebuda oficialment en data i presentat al

centre escolar en data.....y número de registre d'entrada:

2.- Una vegada analitzats i estudiats tots els materials i instruments utilitzats en l'avaluació de l'alumne/a referit , aquest òrgan emet el següent informe :

Actuacions prèvies	
Aplicació dels criteris d'avaluació	
Adequació de la prova i instruments d'avaluació als objectius i continguts de PA	
En conseqüència aprova	Modificar la qualificació obtinguda per l'alumne/a Ratificar la qualificació obtinguda per l'alumne/a
L'acord ha sigut per votació amb el resultat següent	
Nombre i explicació de vots particulars	

El present informe el remetre'm a la Direcció del col·legi en la data

.....

Castelló a de de 20...

Signatura de tots els membres

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga

RESOLUCIÓ DIRECCIÓ DEL CENTRE

ANNEX XI – règim interior

El Director del Mestre/a del CEIP Gaetà Huguet de Castelló, per la present els comunica :

En referència al seu escrit , l'Annex I de l'Ordre 32/2011, presentat en la Secretaria del centre en la dataper part de :

....., pare/mare de l'alumne/a.....

..... de nivell, en el que presenten una reclamació oficial a la qualificació del seu fill/a rebuda oficialment en data

..... i al estar en desacord sol·licitaven :

.....

.....

.....

de caràcter : i una vegada he rebut l'informe del òrgan instructor

HE RESOLT

.....

Els comuniquo que contra aquesta resolució emesa es pot presentar recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

Castelló a de de 20...

El Director

Srs:.....