



CEIP GABRIEL MIRÓ. PLA DE COMUNICACIÓ

OBJECTIUS

- 1. Fomentar i facilitar la comunicació entre tota la comunitat educativa.*
 - 2. Establir canals de comunicació interna.*
 - 3. Informar i compartir informació segons els diferents àmbits educatius.*
 - 4. Promoure l'ús de les TIC en la comunicació interna*
-



CANALS DE COMUNICACIÓ

Digitals:

- **Correu electrònic corporatiu - Outlook** (n.cognom1cognom2@edu.gva.es <https://outlook.office.com/>): Per difondre, informar i comunicar:
 - **OneDrive, Sharepoint** (<https://gvaedu-my.sharepoint.com/>): Per organitzar, guardar i compartir carpetes, fitxers, ...
 - **Microsoft Office 365** (<https://www.office.com/>): Per a crear continguts digitals propis i col·laboratius.
 - **Teams** (<https://teams.microsoft.com/>) Per organitzar treball en equip i videoconferències:
 - **Calendari - Outlook** (<https://outlook.office.com/calendar/>): Per organitzar reunions, tasques, ...
 - **Aules** (<https://portal.edu.gva.es/aules/>): Organitzar material i recursos educatius, comunicar, retroalimentar, avaluar,...
 - **Ítaca 3** (<https://itaca3.edu.gva.es/>) i **Mòdul Docent** (<https://docent.edu.gva.es/>): Per a avaluar als alumnes, passar llista, ...
 - **Web del centre** (<https://portal.edu.gva.es/gabrielmirocalp/es/centro/>): Informació pública i general del centre.
 - **Ovidoc** (<https://ovidoc.edu.gva.es/>): Consultar informació de Conselleria, fer tràmits, consultar nòmina, sexennis, formació, dades administratives,...
-



1 -

Altres canals

- *Cartells informatius*
 - *Notificacions escrites*
 - *Notificacions telefòniques*
 - *Agenda Escolar*
 - *Reunions presencials*
-

COM EM COMUNIQUE DIGITALMENT?

SOC DOCENT:



-
- *amb els alumnes? Aules - Primària, correu electrònic*
 - *amb les famílies? Webfamília*
 - *amb companys? Outlook*
-

SOC EQUIP DIRECTIU:

- *amb els alumnes? PortalEdu, Outlook*
 - *amb les famílies? PortalEdu, Ítaca 3*
 - *amb companys? Outlook, PortalEdu, Aules -Docent*
 - *amb altres administracions? Outlook*
 - *amb el públic general? PortalEdu*
-



SOC ALUMNE:



-
- *amb els mestres? Aules - Primaria, Outlook*
 - *amb altres alumnes? Aules - Primaria, Outlook*
 - *amb secretaria? PortalEdu*
 - *amb l'equip directiu? Outlook*
-

SOC FAMÍLIA:

-
- *amb els mestres? Webfamilia*
 - *amb secretaria? PortalEdu*
 - *amb l'equip directiu? correu electrònic*
-



GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ INTERNA

Fins que no siguem centre CDC (Centre Digital Col·laboratiu) a l'hora de compartir documentació i treballar en equip procedirem de la següent manera:

- *Carpeta compartida **CLAUSTRE**: Tots els membres del claustre tindran accés de lectura (no podran modificar) a la informació que proporcionarà l'equip directiu mitjançant aquesta carpeta.*
 - *Carpeta compartida **AULA D'INFORMÀTICA**: Els docents que vagen fer ús de l'aula d'informàtica podran consultar el calendari d'ocupació, normes d'ús,...*
-



2 - L'accés vos arribarà al vostre correu corporatiu.

