



# NORMATIVA

# CEIP Gabriel Miró



## HORARIO DEL CENTRO



Las clases en septiembre y junio serán de 9 a 13h. y el resto del curso de 9 a 14h



El comedor escolar será de 13 a 15h. en septiembre y junio y de 14 a 15:30h. o a 17h. el resto del curso.



A partir de las 17h. se realizarán actividades extraescolares organizadas por la AMPA.





## ENTRADAS Y SALIDAS

Las puertas de acceso al centro se abrirán a las 9:00h. y se cerrarán unos minutos después de las 9:00h.

El alumnado de Infantil entrará y saldrá por la puerta pequeña del puente Rojo.

El alumnado de Primaria entrará y saldrá por la puerta grande del puente Rojo o por la puerta grande de la C/Profesor David Noguera, indistintamente.

Los familiares no accederán al recinto escolar con el fin de facilitar las entradas y salidas del alumnado y evitar aglomeraciones. En las puertas de acceso al recinto escolar estarán la conserje y profesorado (o monitores de comedor si es por la tarde), en las puertas de acceso a los pabellones y en las escaleras habrá profesorado.

El alumnado debe ser recogido puntualmente a la hora de salida

## ENTRADAS Y SALIDAS EXTRAORDINARIAS

Cualquier entrada o salida extraordinaria (en un horario diferente al establecido) sólo podrá realizarse por la puerta de conserjería. Un adulto debe justificar y firmar en el registro.



## RECREOS



El horario de recreo en los meses de junio y septiembre es de 11:10 a 11:40h. El resto de meses es de 11:40 a 12:10h.



Mientras el alumnado está en los patios, por seguridad, se prohíbe a cualquier persona, incluidos familiares, acercarse a través de la valla exterior.

## WEB FAMILIA

Es muy importante que os deis de alta, pues a través de ella recibiréis la comunicación de las faltas de asistencia y la evaluación de vuestras hijos/as.

# Comedor escolar



Durante el mes de septiembre habrá una reunión informativa sobre el servicio de comedor y se explicará el reglamento del mismo. Éste se os enviará en papel para que lo firméis. El incumplimiento de este reglamento supondrá la privación del derecho de asistencia al comedor, que es un servicio complementario.

El alumnado que por cualquier motivo no esté en el colegio a primera hora de la mañana, y desee hacer uso del comedor ese día, deberá enviar un mail a [comedorescolar@gabrielmiroalicante.com](mailto:comedorescolar@gabrielmiroalicante.com) Si no se ha avisado antes de las 9:30h. no podrá quedarse a comer ese día.

En caso de larga ausencia, ésta se comunicará a la maestra responsable del comedor.

# PROBLEMAS

## DE SALUD

Si algún alumno/a sufre algún problema de salud, alergia o intolerancia alimenticia, deberá ser anotado en la hoja de datos que se os entregará el primer día de clase.

La administración de medicamentos por parte del centro se realizará exclusivamente en los casos de alumnado con enfermedades crónicas, cuyo informe médico así lo especifique. Se seguirá el protocolo establecido en la normativa, aportando la familia los documentos requeridos.

El alumnado no podrá traer medicinas al colegio.

Cuando algún alumno/a se encuentre enfermo (fiebre, diarrea, vómitos, infección por piojos) no deberá asistir al colegio hasta que se encuentre totalmente restablecido.

# CONVIVENCIA

Cualquier miembro de la comunidad escolar deberá tener una conducta adecuada dentro del centro.

Las familias serán informadas de las actuaciones que se deriven del comportamiento del alumnado.

Cualquier incidencia deberá ser tratada con el profesor/a correspondiente, así como con el tutor/a, intentando encontrar conjuntamente vías de solución. En caso de desacuerdo, se pondría en conocimiento de la jefatura de estudios y la dirección.

Está prohibido que el alumnado traiga al colegio móviles u otros aparatos electrónicos. En caso de que algún alumno/a necesite traer un móvil por alguna circunstancia especial, la familia lo hablará con el tutor/a.

Os pedimos que hagáis un uso adecuado de las nuevas tecnologías, especialmente de las redes sociales (grupos de whatsapp, Facebook...) en relación al centro. En caso contrario, y si pudiera probarse que en ellos ha existido difamación, injurias o falsedades hacia el colegio o cualquiera de sus miembros, se tomarán las medidas legales a que hubiera lugar.

# » OTROS ASPECTOS



## SALIDAS EXTRAESCOLARES



Para poder realizar las salidas extraescolares programadas

por el profesorado se deberá entregar la autorización

firmada y el dinero (si son de pago), dentro del plazo

establecido.

## DATOS DEL ALUMNADO

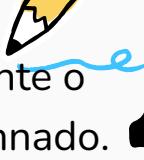
Todas las familias llenarán (digitalmente o en papel) una hoja con los datos del alumnado.

Se enviará por mail o se entregará en papel a

los tutores/as. Es importante que pongáis varios teléfonos para ser localizados en caso

de necesidad.

Los cambios en estos datos durante el curso serán comunicados en la tutoría.





## **HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO ( CON CITA PREVIA)**

Directora (Carolina Hernández):  
martes, miércoles y viernes de 9 a 9:45 h.

Secretaria (Eva Abril):  
lunes y jueves de 9 a 9:45 h. Miércoles de 13 a 13:45 h.

Jefa de estudios (Juani Hernández):  
diario de 13:15 a 13:45h.

Encargada de comedor (Lola Zafón):  
martes y jueves de 9 a 9:30 h.

Administrativo (Javier Lozano):  
martes, jueves y viernes de 9 a 10 y de 13 a 14 h.

Web del Centro: [www.gabrielmiroalicante.com](http://www.gabrielmiroalicante.com)

Teléfono del centro: 965 93 62 30

