



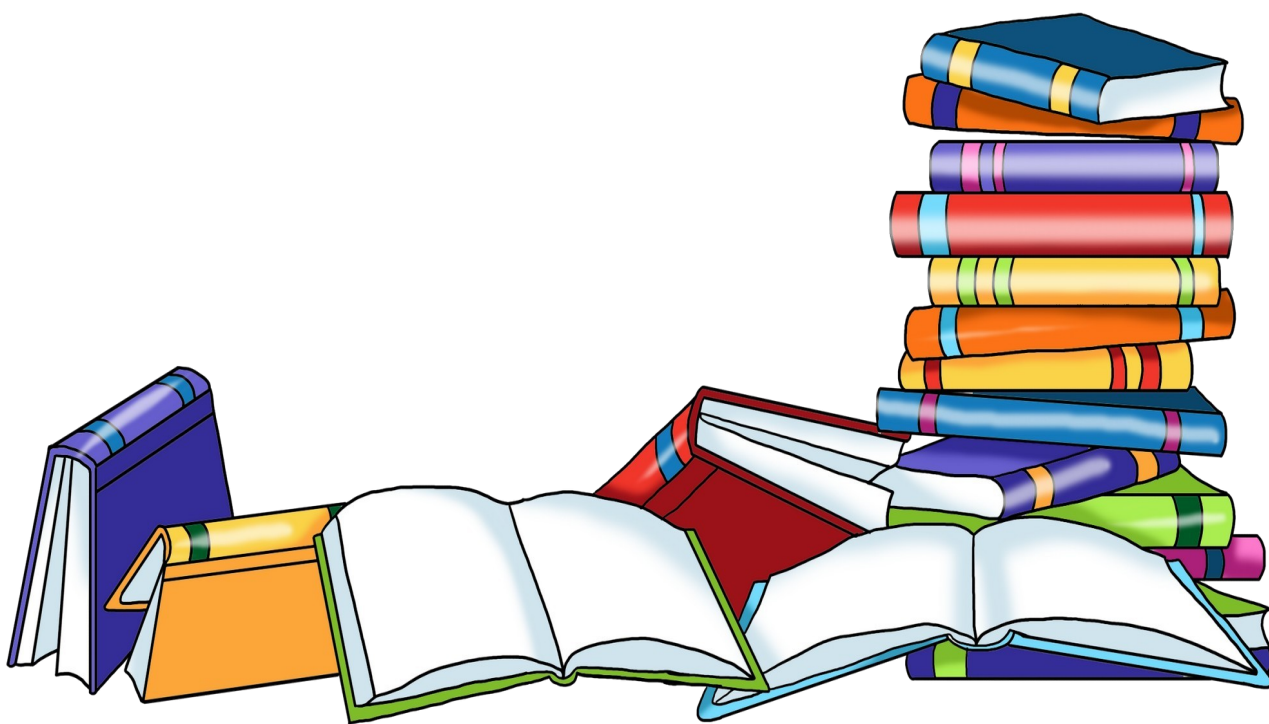
**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Educació,
Universidades y Empleo

C.E.I.P. FRANCESC CARRÒS

Carrer Nou d'Octubre, 31
46717 - LA FONT D'EN CARRÒS
Tel. 96 282 65 30 Fax: 96 282 65 31
Correu electrònic:

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR



CEIP FRANCESC CARRÒS

ÍNDEX

1. MARC LEGAL

2. INFORMACIÓ GENERAL ALS CENTRES

Actualitzada cada curs escolar

3. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

Actualitzada cada curs escolar

4. NORMATIVA DE CENTRE

5. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES

6. DOCUMENT LLIURAMENT DE LOT DE LLIBRES AL CENTRE

7. DOCUMENT LLIURAMENT DE LOT DE LLIBRES A LES FAMÍLIES

1. MARC LEGAL

Ordre 9/2023, de 28 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

BANC DE LLIBRES 2024-2025

CENTRES TITULARITAT DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Resolució de 17 de maig de 2024 per la qual s'establix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2024-2025				
CATÀLEG				
Els centres podran actualitzar el seu catàleg des que es publique la resolució fins al 8 de novembre de 2024.				
No serà necessari gravar a Itaca/banc de llibres/catàleg el material de 1PRI-2PRI				
FORMA PART DEL BANC DE LLIBRES	Llibres de text en paper, llibres de text en format digital, material curricular d'elaboració pròpia i materials curriculars per al desenvolupament complet d'una matèria.			
NO SERÀ FINANÇAT PEL BANC DE LLIBRES EN CAP CAS	Mobiliari: prestatgeries, taules, espills, matalassets, etc. Material esportiu, material de laboratori, material tecnològic com tauletes, ordinadors, etc. Biblioteca escolar o d'aula, i material de consulta, diccionaris, etc. Subministraments com a llum o wifi, manteniment de fotocopiadors, etc.			
EXCEPCIONALMENT, QUAN NO S'UTILITZE LLIBRE DE TEXT, PODRÀ FINANÇAR-SE	Material curricular que siga l'únic recurs utilitzat per a desenvolupar el currículum de l'assignatura, havent de ser individual i reutilitzable: llibres de lectura per a tertúlies dialògiques, àbacs, regletes de matemàtiques, jocs didàctics, etc.			
Exceptuant l'anterior, podran adquirir tot el material necessari per al desenvolupament del currículum els centres d'Educació Especial i centres docents de caràcter singular, els centres amb alumnat matriculat en aules d'Educació Especial o aules CiL en centres ordinaris, i els centres amb alumnat d'Educació Especial matriculat en aules ordinàries.				
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ				
La sol·licitud de participació es presentarà en el centre des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins al 8 de novembre de 2024, inclusivament.				
https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094				
Serà requisit per a poder participar en el banc de llibres fer lliurament del lot complet de llibres de text i material curricular utilitzats durant el curs 2023-2024.				
L'alumnat ja participant en el programa del banc de llibres durant el curs 23-24, no haurà de presentar cap sol·licitud, ja que la condició de participant es mantindrà sempre que complisca amb el requisit de devolució de lot.				
Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2024-2025. Així mateix, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt l'alumnat matriculat en 1PRI-2PRI, si així ho determina el centre escolar.				
L'alumnat matriculat en centres docents de caràcter singular i Centres d'Educació Especial es considerarà participant en el Banc de Llibres automàticament, per la qual cosa no es requerirà la sol·licitud de participació, i la seua validació en Recollibres serà automàtica.				
RECOLLIBRES				
El mòdul Recollibres estarà actiu fins al 8 de novembre de 2024. A partir d'eixa data, no es podran validar noves participacions en el programa.				
Únicament tindran accés a Recollibres els membres de la comissió que hagen sigut donats d'alta com a coordinador o ajudants en el curs 24-25				
Tot l'alumnat validat en Recollibres, apareixerà com a participant en el llistat de participants d'ITACA				
Per a validar alumnat nou, no matriculat durant el curs 23-24 en el centre, haurà de fer-lo des de la pestanya "alumnat sense matrícula"				
SOL·LICITUD DE COMPRA I COMUNICACIÓ DE NECESSITATS				
Els centres aniran actualitzant la seua sol·licitud de compra, segons la matrícula i les seues necessitats. Podran confirmar necessitats en els següents períodes:				
PERÍODE ORDINARI	Des de l'endemà de la publicació d'esta resolució fins al 15 de juliol de 2024			
PERÍODE EXTRAORDINARI	Primer: Des que es resolga el període anterior fins al 16 de setembre de 2024			
	Segon: Des que es resolga el període anterior fins a l'11 d'octubre de 2024			
	Tercer: Des que es resolga el període anterior fins al 8 de novembre			
XEC-LLIBRE				
Els xecs podran ser canviats fins al 29 de novembre de 2024.				
L'import màxim del xec serà de 160€				
Cada xec-llibre únicament podrà canviar-se en un establiment comercial.				
En cas de trasllat de matrícula d'un alumne beneficiari del xec-llibre, no podrà adquirir amb el xec del centre d'origen, els materials del centre receptor. Serà el centre receptor de l'alumne qui ha de sol·licitar i generar el corresponent xec.				
IMPORT MÀXIM DE LA DOTACIÓ				
BANC DE LLIBRES CURS 2024-2025	DOTACIÓ MÀXIMA	FINANCIACIÓ PER RENOVACIÓ/REPOSICIÓ		
	Valor del lot	Percentatge	Import per alumne participant	Import per alumne matriculat
	1PRI-2PRI	Xec-llibre de 160€	100%	160 €
	3PRI-6PRI	175 €	18%	31,50 €
	1ESO-4ESO	278 €	18%	50,04 €
	1BAT-2BAT	300 €	25%	75 €
	Educació Especial	70 €		70 €
	EPRI-EESO-CiL	70 €	70 €	
	Cicles formatius grau bàsic	70 €	70 €	
Es finançarà lot complet en cas d'alumnat participant d'un nou curs en centres incomplets, o alumnat d'increment en centres amb augment de participants per increment de matrícula en un nivell concret.				
El romanent procedent del curs 2023-2024 es descomptarà de les assignacions concedides al centre docent en les diferents resolucions d'assignació. Per a poder fer ús d'este, els centres docents amb romanent han de participar en les resolucions d'assignació a través de la confirmació de comunicació de necessitats.				
PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ				
Els centres procediran immediatament al pagament de les factures presentades pels proveïdors una vegada hagen percebut les dotacions econòmiques de la Generalitat.				
Els centres GVA tindran fins al 31 de gener de 2025 per a presentar la seua justificació en ITACA.				
ROMANENT CURS 24-25				
Si el centre justifica un import inferior a la dotació concedida se li generarà un romanent. Podrà optar pel seu reintegrament a la Generalitat o per incorporar-lo per a cobrir les necessitats del curs següent.				
CONTACTE				
Mail: ajudesllibres@gva.es				
Web: https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto				



INSTRUCCIONS PER A LES FAMÍLIES PROGRAMA BANC DE LLIBRES

PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROGRAMA

Els ensenyaments inclosos en el Programa del Banc de Llibres són: Educació Primària, Educació Especial, ESO, Batxillerat i cicles formatius de grau bàsic.

Serán participants en el Programa del Banc de Llibres tots els centres públics de titularitat de la Generalitat, i els Centres privats concertats i de titularitat de corporacions locals que l'hagen sol·licitat i reuneixen els requisits.

Podrà sol·licitar la participació en el programa l'alumnat matriculat en el curs 2024-2025 en un centre participant sempre que complisca amb els requisits.

REQUISITS PER A PARTICIPAR EN EL CURS 2024-2025

ALUMNAT JA PARTICIPANT EN EL CURS ANTERIOR

Estar matriculat, en el curs 2024-2025, en un centre participant en el programa.

Entregar el lot complet de llibres del curs 2023-2024, a la finalització del curs escolar, adjuntant el document de lliurament de llibres de text i material curricular habilitat.

L'alumnat ja participant en el curs anterior no haurà de presentar sol·licitud de participació, ja que esta condició es manté, excepte si exercix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, ho haurà de fer de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada a este efecte en el moment del lliurament de llibres. Esta renúncia no li eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li han sigut deixats en règim de préstec.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2024-2025.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en segon d'Educació Primària en el curs 2023-2024, si així ho determina el centre escolar.

ALUMNAT NO PARTICIPANT

Estar matriculat, en el curs 2024-2025 en un centre participant en el programa.

Presentar la sol·licitud de participació en el centre en el termini indicat.

Entregar el lot complet de llibres del curs 2023-2024, a la finalització del curs escolar, adjuntant el document de lliurament de llibres de text i material curricular habilitat.

ALUMNAT MATRICULAT EN CENTRES DOCENTS DE CARÀCTER SINGULAR I CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL

Tot l'alumnat matriculat en un centre docent de caràcter singular o en un centre específic d'Educació Especial en el curs 2024-2025 es considera participant en el banc de llibres, sempre que el centre estiga adscrit al programa. Este alumnat no haurà de presentar sol·licitud de participació.

ALUMNAT MATRICULAT EN AULES D'EDUCACIÓ ESPECIAL O EN AULES CIL EN UN CENTRE ORDINARI

L'alumnat matriculat en aules d'Educació Especial o en Aules CiL d'un centre ordinari que vulguen participar en el programa de Banc de Llibres per primera vegada i ser beneficiaris, hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud habilitat.

ALUMNAT EN SITUACIÓ ESPECIAL



Si el centre considera oportuna la participació de determinat alumnat per raons socioeconòmiques de la unitat familiar, d'interés social o educatiu, ho indicarà en el document de Lliurament de Llibres de Text i Material Curricular, perquè este alumnat pugua participar.



PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

La sol·licitud de participació es presentarà en el centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2023-2024, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2024-2025.

La sol·licitud de participació es troba disponible en la web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094 i en format editable en PDF: [SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ](#). Qualsevol de les dues opcions és vàlida.

Les famílies podran sol·licitar la participació en el programa fins al 8 de novembre de 2024.

ENTREGA DELS LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR DEL CURS 2023-2024

L'alumnat farà lliurament del lot complet de llibres de text i material curricular en els terminis que determine el centre. Els llibres s'entregaran en el centre on haja estat matriculat l'alumnat en el curs 2023-2024.

Junt al lot es presentarà el [Model de lliurament de llibres de text i material curricular](#) emplenat i signat, atenent totes les mesures organitzatives que indique el centre docent.

La deterioració dels materials per mala utilització o la pèrdua d'estos suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

Si la família vol renunciar a participar en el Banc de Llibres haurà de marcar en este document l'opció corresponent. La RENÚNCIA, no li eximirà de l'obligació de retornar els llibres de text o material curricular que li han sigut prestats pel centre.

Si l'alumne o l'alumna és baixa en un centre, haurà de fer el lliurament del lot complet dels llibres de text en el centre on és baixa.

Es podrà fer el lliurament parcial del lot en cas de tindre assignatures pendents d'avaluar, sempre que el centre així ho determine, marcant la casella habilitada a este efecte. Una vegada realitzada l'avaluació de les matèries i fet el lliurament del material pendent, el centre reflectirà el lliurament complet de lot, i donarà una còpia del document a la família.

EMISIÓ DEL XEC-LLIBRE PER A 1r I 2n DE PRIMÀRIA

Una vegada dictada una resolució d'assignació o concessió de l'ajuda, els centres podran emetre els corresponents xecs-llibre per a l'alumnat participant en el programa.

El centre informará les famílies de les dates concretes per a arreplegar els xecs-

llibre. La data límit per a canviar el xec en les llibreries serà fins al 29 de

novembre de 2024. En tot cas, l'import màxim a subvencionar no superarà els

160 euros.

Si l'import dels llibres de text i material curricular és inferior a 160 euros, serà necessari que l'establiment comercial l'indique en el requadre corresponent del xec-llibre.



Si el valor del lot de llibres supera els 160 euros, la família abonarà la diferència en l'establiment comercial.

Mitjançant el xec-llibre no es podrà adquirir material que no estiga inclòs en el Programa del Banc de Llibres, com per exemple, motxilles, llibretes, llapis, bolígrafs, etc. o qualsevol altre que el centre no haja especificat.

No podrà adquirir-se el material canviant el xec a través d'empreses de venda online, ja que és necessari cunyar el xec-llibre per part de l'establiment comercial, i emetre la factura a nom del centre.

En cap cas, amb el xec-llibre del centre d'origen es podran comprar els llibres de text o materials curriculars del centre de destí.

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.
BANC DE LLIBRES

Estimades famílies, us fem entrega del lot de llibres. Cal tindre en compte que la quantitat de llibres usats en cada lot dependrà de les aportacions de les famílies de llibres usats i de les condicions d'aquests. Hem de ser conscients del que açò implica. A la llarga la majoria de llibres seran reutilitzats i poden estar un poc deteriorats. Amb el lot s'adjunta un full per a poder anotar les observacions oportunes.

Per a poder tindre dret a participar en el banc de llibres al proper curs, cal que el lot de llibres del qual es fa entrega tinga les **condicions adequades de conservació i neteja** que facen possible la seua reutilització, d'acord amb les normes d'ús establertes:

1. El professorat del centre es compromet a mantindre els llibres de text un mínim de 4 cursos tal i com marca la normativa vigent.
2. Tots els llibres s'han de folrar per preservar la seua conservació. Caldrà utilitzar fundes de plàstic transparent, que no tinguen les solapes adhesives.
3. S'ha de posar una etiqueta blanca amb nom i cognoms a la part de fora de la tapa per damunt del folre (no escriure el nom dins).
4. Els llibres no tindran ratlles de bolígraf o retolador. No estan permesos els subratllats.
5. Els llibres no tindran taques de restes de líquids o d'aliments..
6. Els llibres presentaran l'enquadrernació, les cobertes i les fulles ben conservades
7. Si algun alumnat se'n va del centre abans de finalitzar el curs, ha de deixar els llibres al centre. Els llibres no són propietat privada, són del centre, és a dir, de tots i totes.
8. FORMAR PART DEL BANC DE LLIBRES IMPLICA ACCEPTAR LES NORMES D'ÚS ACÍ ESMENTADES.

IMPORTANT: En el cas de que algun llibre no reunisca les característiques esmentades, la família està obligada a reposar-lo(bé per compra o abonament de l'import corresponent). El no compliment de les normes comportarà l'aplicació de l'article 10 de l'ordre del 13 de juny de 2016, en la qual s'estableix que: El deteriorament dels materials per mala utilització o pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat». A mateix temps, perdrà el dret a poder integrar-se en cursos posteriors al programa del BANC DE LLIBRES.

Jo, _____, pare/mare/tutor/a de l'alumne/a
_____ de _____ curs, accepte les normes del
BANC DE LLIBRES i em compromet al seu compliment.

Signatura

La Font d'en Carròs a _____ de _____ de 202_____

 GENERALITAT VALENCIANA		Programa cofinançat per: Programa cofinanciado por:		PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR. BANC DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PER A LES FAMÍLIES	
				PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR. BANCO DE LIBROS SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LAS FAMILIAS	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A					
NIA*		PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO*		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
				NOM / NOMBRE*	
				DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO*	
B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (REPRESENTANT LEGAL DE L'ALUMNE/A O DIRECTORIA DEL CENTRE) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A O DIRECTORIA DEL CENTRO)					
PARENTIU / PARENTESCO*		NIF / NIE / PASSAPORT-PASAPORTE*		PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO*	
				SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
				NOM / NOMBRE*	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO				TELÈFON / TELÉFONO *	
C SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS					
SOL·LICITE pertànyer al banc de llibres i material curricular del centre i assumisc el compromís de fer un ús responsable dels llibres i materials que em proporcionarà el centre en règim de préstec i retornar-ne la totalitat una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre. ☐ SOLICITO pertenecer al banco de libros y material curricular del centro y asumo el compromiso de hacer un uso responsable de los libros y materiales que me proporcione el centro en régimen de préstamo y devolver su totalidad una vez finalice el curso escolar o en el momento que cause baja en el centro. _____ , _____ d _____ de _____ _____ SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE					
* Els camps marcats amb un asterisc s'han d'emplenar de forma obligatòria Los campos marcados con un asterisco deben rellenarse de forma obligatoria.					
La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest formulari i, en el seu cas, dels documents que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas, la participació en el Programa de Banc de Llibres, així com per a l'emissió del xec-llibre amb caràcter nominatiu. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades en la següent adreça web: www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades. En cas de comunicar dades de tercers, la persona sol·licitant declara complir amb l'obligació d'informar als dits tercers les dades personals dels quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per al seu tractament, d'acord amb el que s'ha exposat. La Conselleria de Educación, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este formulario y, en su caso, de los documentos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, la participación en el Programa de Banco de Libros, así como para la emisión del cheque libro con carácter nominativo. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos en la siguiente dirección web: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades. En caso de comunicar datos de terceros, la persona solicitante declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.					

DIRECTORIA DEL CENTRE
DIRECTORIA DEL CENTRO _____

REGISTRE DE LLIURAMENT DE LOTS DE LLIBRES PER AL CURS 202...-202...

ALUMNE/A :			NIVELL:
			TUTOR:
LLISTAT DE LLIBRES	BÉ	REG	OBSERVACIONS

Altres observacions

Jo, _____ amb DNI _____ com a
pare/mare/tutor/a de l'alumne/a _____, faig entrega del
lot de llibres dalt indicat.

Signat

La Font d'en Carròs, a.....de.....202...