



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Educació,
Universidades y Empleo

C.E.I.P. FRANCESC CARRÒS

Carrer Nou d'Octubre, 31
46717 – LA FONT D'EN CARRÒS
Tel. 96 282 65 30 Fax: 96 282 65 31
Correu electrònic: 46004024@edu.gva.es

CEIP FRANCESC CARRÒS

PLA D'ACOLLIDA PER A L'ALUMNAT NOUvingut

***RESOLUCIÓ DE 5 DE JUNY DE 2018, de la Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a
actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres
educatius de la Comunitat Valenciana.***

A- ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUvingut

L'aplicació del protocol s'iniciarà en el moment en que el centre educatiu estiga informat de la incorporació d'un nou alumne o alumna o quan s'hi produïska directament la seua matriculació.

La inspecció d'Educació i l'equip directiu actuaran coordinadament. Es procurarà un lloc escolar proper a la seua residència. Si hi ha germans o germanes, es procurarà mantindre'ls units en un mateix centre.

1- MATRICULACIÓ

Responsable: l'equip directiu.

- Preparar reunió amb la família i el/la tutora i un mediador/a i el xiquet /a.
- Facilitar a l'alumne, família o representants legals informació sobre el centre i arreplegar-ne sobre l'història de l'alumne.

2- PREPARACIÓ

Responsable: equip directiu i COCOPE.

- Planificar i coordinar la benvinguda de l'alumne/a i organitzar la seua acollida.
- Planificar la incorporació al grup.
- Organitzar els recursos necessaris.
- Planificar, organitzar i desplegar actuacions per a la sensibilització de la comunitat educativa, que eviten actituds xenòfobes i discriminatòries.
- Incorporar les accions que formen part del procediment d'acollida als documents del centre.

B- INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut

3- BENVINGUDA

Responsable: el tutor/a

- Realitzar amb l'alumne i la seua família una visita pel centre, explicant les dependències.
- Presentar a les persones que formaran part del seu dia a dia.

4- INCORPORACIÓ A L'AULA

Responsable: tutor/a

- Organitzar la classe.
- Informar els companys que s'hauran elegit per fer tutoria entre iguals o una altra mesura d'acompanyament.
- Recollir propostes que ajuden al benestar de l'alumne.
- Presentar el nou alumne/a a la resta del grup.
- Descobrir intel·ligències, habilitats, interessos.

C- POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

5- AVALUACIÓ INICIAL

Responsable: l'equip docent assessorat per l'equip d'orientació.

- Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten una aproximació a la història acadèmica de l'alumne/a.
- Informació sobre competència clau.
- Informació específica sobre competències lingüístiques.
- Analitzar la documentació disponible: acadèmica, observacions, entrevistes amb la família i amb l'alumne.
- Elaborar informe sobre competències clau i competències lingüístiques.

6- DETERMINACIÓ NECESSITATS

Responsable: l'equip docent assessorat per l'equip d'orientació.

- Identificar barreres a l'accés, aprenentatge, participació...
- Establir mesures de suport.
- Elaborar si és el cas una adaptació temporal d'accés.

7- PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC.

Responsable: La COCOPE

- Proporcionar instruments lingüístics bàsics per poder seguir les classes.
- Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.

- Oferir ajuda personalitzada perquè puga comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup.
- Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i afavorir l'expressió oral.
- Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.

8- COORDINACIÓ AMB L'ENTORN

Responsable:

- Per tal de coordinar les accions dins i fora del centre, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat en l'agenda esportiva i cultural del poble.

9- PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

Responsable: l'equip docent i la COCOPE.

- Realitzar un seguiment de l'alumne/a nouvingut que inclourà la temporalització necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.

D- SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT

10- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE O ALUMNA.

Responsable: l'equip docent i la COCOPE

- Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne/a ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en el centre.

E- AVALUACIÓ DEL PROCÉS.

11- AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA.

Responsable: La COCOPE.

- Valorarà el procés i si és el cas farà propostes de millora que s'inclouran en el PAM.

A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE MATRICULACIÓ

ENTREVISTA INICIAL I RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

(responsable ompliment: equip directiu)

Data: _____

A. DADES PERSONALS					
COGNOMS					
NOM					
PAÍS D'ORIGEN		NACIONALITAT			
DATA DE NAIXEMENT		EDAT CRONOLÒGICA			
DATA ARRIBADA		DATA ESCOLARITZACIÓ			
ADREÇA					
LOCALITAT		PROVÍNCIA			
CP					
TELÈFONS					
LLENGUA PRIMERA		LLENGUA SEGONA			
LLENGUA/ES ESTRANGERES					
B. DADES FAMILIARS					
PARE/TUTOR LEGAL		NOM		COGNOMS	
MARE/TUTORA LEGAL		NOM		COGNOMS	
LLENGUA PRINCIPAL DE COMUNICACIÓ FAMILIAR					
SITUACIÓ ACTUAL DE LA FAMÍLIA					
NOMBRE DE GERMANS					
NOM		DATA NAIXEMENT		ESCOLARITZAT/DA	
NOM		DATA NAIXEMENT			
NOM		DATA NAIXEMENT			
ESCOLARITZAT/DA		CENTRE			
C. DADES ACADÈMIQUES					
Ha estat escolaritzat prèviament de forma regular al sistema educatiu valencià				SI	NO
Ha estat escolaritzat prèviament de forma regular altra comunitat autònoma o país				SI	NO
Presenta història acadèmica prèvia					
Presenta documentació relativa al nivell de comunicació lingüística					
D. DADES SANITÀRIES					
Presenta documentació reglamentària				SI	NO
OBSERVACIONS					

A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE

2. PREPARACIÓ

REUNIÓ CCP

(responsable ompliment: equip directiu i membres de la CCP)

DATA CCP: _____

En aquesta reunió es planificaran les actuacions a desenvolupar en l'alumnat nouvingut

ACTUACIONS	ENCARREGATS
ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ A NIVELL DE CENTRE I DE AULA	
PRESENTACIÓ DE L'ALUMNE/ALUMNA A LA SEUA CLASSE	
Dinàmica grupal de presentació i benvinguda	
ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS PERSONALS DE REFORÇ	
AVALUACIÓ INICIAL PER A DETERMINAR EL NAC I CONEIXEMENT DE LA LLENGUA	
AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA PER A DETERMINAR EL NIVELL COGNITIU	
PREPARACIÓ DE MATERIAL AJUSTAT A LES SEUES NECESSITATS EDUCATIVES	
MECANISMES DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ ENTRE EL TUTOR I LA RESTA D'EQUIP DOCENT I ALTRES PROFESSIONALS I	

ACTUACIONS	SI	NO
S'ha planificat la incorporació al grup de l'alumnat nouvingut		
S'ha planificat i organitzat el procediment d'acollida a l'alumnat nouvingut i els recursos disponibles		
S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa		
S'ha establert un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda		
S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre (PAT, PADIE, Pla de Convivència, Pla de transició, i al PEC)		
Cal emplenar-ho quan siga procedent		
Data incorporació al PAT		
Data incorporació al PADIE		
Data incorporació al Pla Igualtat i convivència		
Data incorporació al PAM		
Data incorporació al PEC		

Assistents

CÀRREC	NOM I COGNOMS	SIGNATURA

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE NOUvingut

3. BENVINGUDA

**REUNIÓ D'ACOLLIDA DE L'ALUMNE O L'ALUMNA I LA SEUA FAMÍLIA/REPRESENTANTS
LEGALS AL CENTRE**

(responsable compliment: CCP)

Data de la reunió: _____

A la família

- ☐ Breu referència del sistema educatiu valencià
- ☐ Informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu
- ☐ Presentació de l'organigrama del personal docent i no docent
- ☐ Informació sobre els serveis del centre i recursos específics
- ☐ Funcionament de la classe
- ☐ Rutines
- ☐ Visita pel centre i les seues instal·lacions
- ☐ Presentació de la tutora o equip docent
- ☐ Altres ...

Observacions

--

Assistents

CÀRREC	NOM I COGNOMS	SIGNATURA

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE NOUvingut

4. ACOLLIDA DE L'ALUMNE O L'ALUMNA EN CLASSE

**REUNIÓ D'ACOLLIDA DE L'ALUMNE O L'ALUMNA I LA SEUA FAMÍLIA/REPRESENTANTS
LEGALS AL CENTRE**

(responsable ompliment: tutora/tutor)

ACTIVITATS PRÈVIES

S'ESTABLEIX ALGUN ACOMPANYAMENT

RECOLLIDA DE PROPOSTES I SUGGERIMENTS DE L'ALUMNAT PER A FACILITAR-NE LA
INTEGRACIÓ

PRESENTACIÓ DE L'ALUMNE/A AL GRUP CLASSE

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE NOUvingut

5. AVALUACIÓ INICIAL

INFORMACIÓ SOBRE LES COMPETÈNCIES CLAU

(responsable ompliment: tutora/tutor, equip docent i assessorament de l'orientadora)

COMPETÈNCIA	Àrea/mòdul/àmbit	Observacions
MATEMÀTICA		
CIÈNCIA/TECNOLÒGICA		
DIGITAL		
APRENDRE A APRENDRE		
SENTIT DE LA INICIATIVA I ESPERIT EMPRENEDOR		
CONSCIÈNCIA I EXPRESSIONS CULTURALS		
SOCIAL I CÍVICA		

INFORMACIÓ SOBRE LES COMPETÈNCIES CLAU

COMPETÈNCIA COMUNICATIVA	Àrea/mòdul/àmbit	Observacions
VALENCIÀ		
CASTELLÀ		
LLENGUA ANGLESA		
SEUA LLENGUA		

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE NOUvingut

6. DETERMINACIÓ DE BARRERES D'ACCÉS I NECESSITATS

INFORMACIÓ SOBRE LES COMPETÈNCIES CLAU

(responsable ompliment: CCpt i assessorament de l'orientadora)

	MESURES			
BARRERES	NIVELL DE RESPOSTA EDUCATIVA A LA INCLUSIÓ	DESCRIPCIÓ	DURADA	CRITERIS DE REVISIÓ
D'ACCÈS				
DE PARTICIPACIÓ				
D'APRENTATGE				

MESURES DE SUPORT	
SUPORT SOCIAL	
SUPORT ECONÒMIC	
SUPORT PERSONAL	
SUPORT ACADÈMIC	
SUPORT INTERN	
SUPORT EXTERN	

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE NOUINGUT

7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

SUPORT LINGÜÍSTIC

(responsable compliment: CCP, tutora/tutor, equip docent i assessorament de l'orientadora)

MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC

DURADA DE LA MESURA

CRITERIS DE REVISIÓ

MATERIALS ESPECÍFICS

LLENGUA DELS MATERIALS

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE NOUINGUT

8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

(responsable compliment: equip directiu)

S'ha promocionat la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda culturals i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, biblioteca, activitats extraescolars, poliesportiu municipal, etc)

9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE O L'ALUMNA

(responsable compliment: equip docent, en coordinació amb la CCP)

Seguiment de la competència comunicativa a les llengües oficials (valencià i castellà) i a la llengua estrangera (anglès)

A nivell oral

A nivell escrit

La resta de competències

SEGUIMENT

Al moment de la incorporació

Trimestralment

Avaluació final

Etapes del seguiment:

Assolir, en progrés, redefinir la necessitat, redefinir el suport

D. SEGUIMENT DE L'ALUMNE/L'ALUMNA NOUvingut/DA

10. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE/L'ALUMNA NOUvingut/DA

FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

(responsable compliment: equip directiu)

Data de finalització del procés d'acollida de l'alumnat nouvingut,

_____ de _____ de _____

Temps de durada del procés d'acollida (des de la data de l'entrevista inicial fins a la data que s'ha acordat que l'alumne/a ha finalitzat el procés: _____)

E. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

**11. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE/L'ALUMNA
NOUvingut/DA**

AVALUACIÓ

(responsable compliment: CCP)

AVALUACIÓ

PROPOSTES DE MILLORA

Incorporar les propostes de millora al PAM