

NORMATIVA D'ÚS DEL BANC DE LLIBRES

Estimades famílies, us fem entrega del lot de llibres per al proper curs. Tingueu en compte que la quantitat de llibres usats en cada lot, dependrà de les aportacions de les famílies de llibres usats i de les condicions d'aquests. Hem de ser conscients del que açò implica. A la llarga la majoria de llibres seran reutilitzats i poden estar un poc deteriorats. Amb el lot, s'adjunta un full per a poder anotar les observacions oportunes sobre les condicions en que l'hem rebut i disposem de 5 dies per a revisar i entregar-lo o fer la reclamació oportuna.

Per a poder tindre dret a participar en el banc de llibres al proper curs, cal que el lot de llibres del qual es fa l'entrega tinga les **condicions adequades de conservació** i neteja que fagen possible la seua reutilització, d'acord amb les normes d'ús establertes:

1.-Els/les mestres de l'escola es comprometen a mantindre els llibres de text un mínim de 4 cursos tal i com marca la normativa vigent.

2.-Tots els llibres s'han de folrar per preservar la seva conservació. Caldrà utilitzar fundes de plàstic transparent, que no tinguen les solapes adhesives, ja que aquestes deterioren la tapa.

3.-S'ha de posar una etiqueta blanca amb nom, cognoms i grup a la part de fora de la tapa per damunt del folre (no escriure el nom dins)

4.-Els llibres no tindran ratlles de bolígraf o retolador (excepte si es va rebre el llibre així i es va fer constar en el rebut d'entrega). No estan permesos els subratllats.

5.-Si algun estudiant se'n va de l'escola abans de finalitzar el curs ha de deixar els llibres al centre. Els llibres no són propietat privada, són de l'escola, és a dir, de tots i totes.

6.-Els llibres estaran ben esborrats, si tenien escrits en llapis. Us recomanem l'esborrador "Mars plàstic" de STAEDTLER. Els exercicis s'han de fer al quadern de cada assignatura. Qualsevol anotació es farà en "pòsits".

7.-Els llibres no tindran taques de restes de líquids o d'aliments.

8.-Els llibres presentaran l'enquadernació, les cobertes i les fulles ben conservades.

9.-Es **recomana** portar els llibres a casa una vegada ha finalitzat cada trimestre per a fer una revisió i esborrar tot el que s'haja pogut escriure.

10.-La comissió de seguiment de l'estat del llibres, formada per membres de l'AMPA i professorat, decidirà en cada cas les mesures correctores corresponents.

11.-FORMAR PART DEL BANC DE LLIBRES IMPLICA ACCEPTAR LES NORMES D'ÚS ACÍ ESMENTADES

IMPORTANT: En el cas de que algun llibre no complisca les característiques esmentades, la família està obligada a reposar-lo (bé per compra o abonament de l'import corresponent). El no compliment de les normes comportarà l'aplicació de l'article 10 de l'ordre del 13 de juny de 2016, en la qual s'estableix que: "El deteriorament dels materials per mala utilització o pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants

legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat". Al mateix temps, perdrà el dret a poder integrar-se en cursos posteriors al programa del BANC DE LLIBRES.

Aquest projecte es basa en la re utilització d'un conjunt de llibres de text, que s'inicia en els cursos de tercer fins a sisè de primària, i que combina la donació voluntària per part de les famílies amb la compra de material nou.

OBJECTIUS:

- Fomentar la col·laboració entre els estaments de la comunitat educativa.
- Rebaixar la càrrega econòmica que cada curs suporten les famílies per l'adquisició dels llibres de text i material didàctic complementari.
- Introduir d'una manera pràctica en l'educació dels xiquets i les xiquetes valors com el saber compartir, la solidaritat, la igualtat, el respecte i la responsabilitat davant els materials comunitaris.
- Sensibilitzar cap a valors ecològics d'aprofitament, reciclatge i recuperació.

Gràcies per la vostra col·laboració.

La comissió de Xarxa llibres.