

PROCESO DE MATRICULACIÓN SOBREVENIDA PROCEDIMIENTO ZONA 2.

RECEPCIÓN DE LAS FAMILIAS SOLICITANTES DE PUESTO ESCOLAR

Durante este curso lectivo, debido a la situación sanitaria del COVID-19, será necesaria cita previa por correo electrónico 03011860@edu.gva.es o llamando al teléfono 966915370.

1. DOCUMENTACIÓN A APORTAR AL CENTRO COORDINADOR DE LA ZONA 2.

- EMPADRONAMIENTO.
 - Se solicita al Ayuntamiento, adjuntando la documentación que justifique su residencia en Elche. Si no tiene no se asigna centro.
- MODELO DE ADMISIÓN ZONA 2.
 - Modelo "Solicitud admisión en Educación Infantil y Enseñanzas Básicas".
 - Podrán recogerlo en la conserjería o desde la página web del centro coordinador.

2. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN LLEVAR AL CENTRO ASIGNADO PARA LA MATRÍCULA DEL ALUMNADO.

Desde el centro coordinador se indicará a los familiares día y horario en el que deberán presentarse en el centro asignado con siguiente documentación.

- Modelo solicitud admisión sellada y firmada por el centro coordinador.
- Empadronamiento
- Baja del centro de procedencia. Firmada por ambos progenitores.
- Fotocopia del libro de familia o partida de nacimiento (una u otra, no las dos).
- Fotocopia de DNI de todos los miembros de la familia
- Informes clínicos que sean necesarios para justificar circunstancias especiales.
- Cualquier otra documentación que se solicite desde el centro asignado.

*CEIP Francesc Cantó.
Centro Coordinador Zona 2.*